

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2013.

BROJ: 11 - Godina XXI.

Koprivnica, 10. rujna 2013.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

58.

Na temelju članka 132. stavka 8. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 33/12), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13) Župan Koprivničko-križevačke županije 3. rujna 2013. donosi

ODLUKU o visini naknade predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica

Članak 1.

Naknada predsjednika Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica utvrđuje se u neto iznosu 600,00 kuna mjesečno.

Članak 2.

Naknada člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica utvrđuje se u neto iznosu 400,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

Naknade iz članka 1. i 2. ove Odluke isplaćuju se iz sredstava Doma.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju visine naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/11).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-01/11-01/166
URBROJ: 2137/1-07/03-13-16
Koprivnica, 3. rujna 2013.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ, v. r.

59.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 70/12., 144/12. i 82/13.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. kolovoza 2013. godine donio je

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, Urbroj: 2137-16-1941/1/13, koji je utvrdilo Upravno vijeće Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije na sjednici održanoj 26. srpnja 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/13-01/3
URBROJ: 2137/1-07/04-13-2
Koprivnica, 19. kolovoza 2013.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ, v. r.**

60.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13.) i članka 9. Odluke o osnivanju "PORE" Razvojne agencije Podravine i Prigorja ta promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12., 6/12. pročišćeni tekst i 8/13.), Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na sklapanje
Ugovora o dodjeli bespovratne potpore
i davanje solemnizirane bjanko zadužnice
kao sredstvo osiguranja izvršenja ugovornih
obveza u okviru otvorenog javnog poziva za
mjeru C "Razvoj poduzetničke infrastrukture i
poslovnog okruženja" KLASA: 311-01/13-01/54,
URBROJ: 516-01/5-13-1 aktivnost C3: Razvojne
agencije i poduzetnički centri poduzetničkog
impulsa za 2013. godinu**

I.

Daje se suglasnost na sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i davanje solemnizirane bjanko zadužnice kao sredstvo osiguranja izvršenja ugovornih obveza u okviru otvorenog javnog poziva za mjeru C "Razvoj poduzetničke infrastrukture i poslovnog okruženja" KLASA: 311-01/13-01/54, URBROJ: 516-01/5-13-1 aktivnost C3: Razvojne agencije i poduzetnički centri poduzetničkog impulsa za 2013. godinu.

**OPĆINA FERDINANDOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

8.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 2. sjednici održanoj 19. srpnja 2013. donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Ferdinandovac za
2012. godinu**

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/13-01/12
URBROJ: 2137/1-02/05-13-2
Koprivnica, 21. kolovoza 2013.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ, v. r.**

61.

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12., 70/12. i 82/13), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13) Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Ljekarni Koprivnica**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Ljekarni Koprivnica, URBROJ: 2137-20-13-108, koji je Upravno vijeće Ljekarni Koprivnica donijelo na sjednici održanoj 29. kolovoza 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/13-01/5
URBROJ: 2137/1-07/04-13-2
Koprivnica, 02. rujna 2013.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ, v. r.**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ferdinandovac za 2012. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 15/11, 10/12. i 15/12) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje I-XII 2011.	Plan za 2012.	Izvršenje I-XII 2012.	Indeks (4/2)x100	Indeks (4/3)x100
	1	2	3	4	5	6
	6 PRIHODI POSLOVANJA	4.524.538,28	4.263.100,00	4.206.491,41	92,97	98,67
	7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.606,42	5.000,00	4.091,78	156,99	81,84
	3 RASHODI POSLOVANJA	3.728.994,91	3.627.100,00	3.589.447,37	96,26	98,96
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	539.054,97	641.000,00	627.562,59	116,42	97,90
	RAZLIKA/ VIŠAK - MANJAK	259.094,82	0,00	-6.426,77	-2,48	0
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
	8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.226,51	0,00	0,00	0,00	0
	5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00		0
	NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	2.226,51	0,00	0,00	0,00	0
C	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	261.321,33	0,00	-6.426,77	-2,46	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2012. godinu kako slijedi:

	Izvršenje I-XII 2011.	Plan za 2012.	Izvršenje I-XII 2012.	Indeks (4/2)x100	Indeks (4/3)x100
PRIHODI	4.524.538,28	4.263.100,00	4.206.491,41	92,97	98,67
61 PRIHODI OD POREZA	837.471,84	909.000,00	887.659,26	105,99	97,65
6111 Porez na dohodak	673.321,76	740.000,00	732.302,63	108,76	98,96
6118 Porez na doh.-za JVP	107.683,42	100.000,00	92.466,21	85,87	92,47
6131 Porez na korištenje javnih površina	756,00	1.000,00	504,00	66,67	50,40
6134 Porez na promet nekretnina	40.059,12	43.000,00	43.042,33	107,45	100,10
6142 Porez na potrošnju	853,53	5.000,00	1.000,00	117,16	20,00
6145 Porez na tvrtku	14.798,01	20.000,00	18.344,09	123,96	91,72
63 POTPORE	468.728,85	301.000,00	263.059,83	56,12	87,40
6331 Pomoći za štetu	87.395,48			0,00	
6332 Potpore državnog proračuna za Dj.vrtić	50.656,63			0,00	
6332 Potpore zavoda za zapošljavanje	132.226,74	121.000,00	89.059,68	67,35	73,60
6332 Potpore fonda za sanaciju odlag.smeća	18.450,00			0,00	
6332 Pomoći iz županijskog proračuna	180.000,00	180.000,00	174.000,15	96,67	96,67
64 PRIHODI OD IMOVINE	2.595.983,27	2.823.100,00	2.845.245,79	109,60	100,78
6411 Prihodi od kamata na dane zajmове					
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.432,68	2.000,00	1.181,67	82,48	59,08
6416 Prihodi od dividende	0,00	1.000,00			0,00
6421 Naknada za koncesiju - groblje	4.650,00	6.000,00	5.700,00	122,58	95,00
6421 Naknada za koncesiju - odvoz smeća	11.274,95	8.500,00	8.263,00	73,29	97,21
6421 Naknada za koncesiju - dimnjačarske usluge	2.580,00	2.600,00	2.555,00	99,03	98,27
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	39.632,00	42.000,00	40.042,00	101,03	95,34

6423	Prihod od spomeničke rente	327,28	1.000,00	553,82	169,22	55,38
6423	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	2.536.086,36	2.760.000,00	2.786.950,30	109,89	100,98
6421	Naknada za koncesiju - skela Brodić					
65	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	599.970,32	211.000,00	195.136,53	32,52	92,48
6523	Komunalni doprinos	1.423,76			0,00	
6523	Komunalne naknade	95.463,30	110.000,00	102.250,76	107,11	92,96
6524	Šumski doprinos	440.421,25	45.000,00	43.215,88	9,81	96,04
6526	Sufinanciranje građana - plinska mreža		15.000,00	11.400,00		76,00
6526	Naknade za priključak na vodovod	15.000,00			0,00	
6526	Dotacija za drva	42.750,00	35.000,00	34.200,00	80,00	97,71
6526	Ostali nespomenuti prihodi	4.912,01	6.000,00	4.069,89	82,86	67,83
66	OSTALI PRIHODI	22.384,00	19.000,00	15.390,00	68,75	81,00
6612	Prihodi od vage	4.405,00	4.000,00	2.255,00	51,19	56,38
6612	Prihodi od groblja i mrtvačnice	9.365,00	10.000,00	9.385,00	100,21	93,85
6612	Prihodi od društvenog doma	8.614,00	5.000,00	3.750,00	43,53	75,00
6628	Ostale nespomenute kazne					
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE					
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	2.606,42	5.000,00	4.091,78	156,99	81,84
7211	Stambeni objekti	2.606,42	5.000,00	4.091,78	156,99	81,84
3	RASHODI POSLOVANJA	3.728.994,91	3.627.100,00	3.589.447,37	96,26	98,96
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.145.003,17	1.160.500,00	1.156.268,88	100,98	99,64
311	PLAĆE	996.436,18	1.020.000,00	1.016.825,68	102,05	99,69
3111	Plaće za redovan rad	996.436,18	1.020.000,00	1.016.825,68	102,05	99,69
3121	Jubilarne nagrade					
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	148.566,99	140.500,00	139.443,20	93,86	99,25
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	133.583,06	125.000,00	124.491,75	93,19	99,59
3133	Doprinosi za zapošljavanje	14.983,93	15.500,00	14.951,45	99,78	96,46
32	MATERIJALNI RASHODI	1.491.575,65	1.513.550,00	1.488.342,11	99,78	98,33
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	73.059,80	68.500,00	65.544,20	89,71	95,68
3211	Službena putovanja (dnevnice i prijevoz)	27.338,80	27.000,00	25.849,20	94,55	95,74
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	34.631,00	32.500,00	32.300,00	93,27	99,38
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11.090,00	9.000,00	7.395,00	66,68	82,17
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	401.527,10	444.000,00	441.696,49	110,00	99,48
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.582,58	39.000,00	37.490,07	118,70	96,13
3224	Ostali materijal	6.999,15	11.000,00	10.722,40	153,20	97,48
3223	Energija	361.025,92	390.500,00	390.164,13	108,07	99,91
3225	Sitan inventar	1.919,45	3.500,00	3.319,89	172,96	94,85
323	RASHODI ZA USLUGE	875.406,33	866.550,00	849.159,04	97,00	97,99
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.073,07	29.000,00	28.542,73	118,57	98,42
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	578.190,92	554.000,00	543.862,48	94,06	98,17
3233	Usluge promidžbe i informiranja	23.833,89	24.050,00	23.864,95	100,13	99,23
3234	Komunalne usluge	21.355,70	22.500,00	21.657,90	101,42	96,26
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	129.670,90	130.000,00	129.461,58	99,84	99,59
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.436,26	26.500,00	24.598,26	197,79	92,82
3239	Ostale usluge	85.845,59	80.500,00	77.171,14	89,90	95,86
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	141.582,42	134.500,00	131.942,38	93,19	98,10
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela i povjerenstava	52.000,00	48.500,00	47.205,32	90,78	97,33

3292	Premije osiguranja	5.942,02	6.000,00	5.942,02	100,00	99,03
3293	Reprezentacija	81.332,90	77.000,00	75.795,04	93,19	98,44
3294	Članarine	2.307,50	3.000,00	3.000,00	130,01	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	22.768,04	19.000,00	18.262,59	80,21	96,12
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	22.768,04	19.000,00	18.262,59	80,21	96,12
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.783,97	12.000,00	11.481,36	106,47	95,68
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.984,07	7.000,00	6.781,23	56,59	96,87
36	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	147.393,71	127.000,00	137.622,59	93,37	108,36
363	Pomoći unutar opće države	147.393,71	127.000,00	137.622,59	93,37	108,36
3631	Standard djece školske dobi	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00
3631	Grad Đurđevac-za JVP	123.383,91	100.000,00	110.622,59	89,66	110,62
3631	Školske aktivnosti	15.009,80	18.000,00	18.000,00	119,92	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	416.587,57	402.350,00	388.564,99	93,27	96,57
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	416.587,57	402.350,00	388.564,99	93,27	96,57
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	416.587,57	402.350,00	388.564,99	93,27	96,57
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	505.666,77	404.700,00	400.386,21	79,18	98,93
381	TEKUĆE DONACIJE	465.522,20	373.700,00	372.726,21	80,07	99,74
3811	Tekuće donacije u novcu	465.522,20	373.700,00	372.726,21	80,07	99,74
385	IZVANREDNI RASHODI	40.144,57	31.000,00	27.660,00	68,90	89,23
3851	Tekuća rezerva	29.728,63	20.000,00	17.200,00	57,86	86,00
3859	Dječji darovi	10.415,94	11.000,00	10.460,00	100,42	95,09
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	539.054,97	641.000,00	627.562,59	116,42	97,90
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE					
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	488.561,48	608.000,00	597.860,32	122,37	98,33
4214	Izgradnja vod., kanaliz., plinovoda i odlag. smeća	249.460,20	380.000,00	373.898,04	149,88	98,39
4213	Rekonstrukcija skele "Brodić"	66.810,33	10.000,00	9.354,91	14,00	93,55
4214	Izgradnja poduzetničke zone	18.450,00	100.000,00	97.600,00	529,00	97,60
421	Rekonstrukcija ceste	153.840,95	118.000,00	117.007,37	76,06	99,16
422	POSTROJENJA I OPREMA	50.493,49	33.000,00	29.702,27	58,82	90,01
4223	Ostala oprema	50.493,49	33.000,00	29.702,27	58,82	90,01
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.226,51	0,00	0,00	0,00	0,00
81	POVRATI GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	2.226,51	0,00	0,00	0,00	0,00
812	POVRAT ZAJMOVA	2.226,51	0,00	0,00	0,00	0,00
8121	POVRAT ZAJMOVA	2.226,51	0,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeća:

Broj računa	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje I-XII 2011.	Plan za 2012.	Izvršenje I-XII 2012.	Indeks (4/2)x100	Indeks (4/3) x100
UKUPNO RASHODI I IZDACI		4.268.049,88	4.268.100,00	4.217.009,96	98,80	98,80
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		539.173,16	541.200,00	532.166,71	98,70	98,33
FUNKC.KLASIFIKACIJA: 01 - OPĆE JAVNE USLUGE						
PROGRAM 01: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG						
I IZVRŠNOG TIJELA I MJESNE SAMOUPRAVE						
AKTIVNOST: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		458.015,07	452.500,00	445.600,24	97,29	98,48
A0010101						
3	RASHODI POSLOVANJA	458.015,07	452.500,00	445.600,24	97,29	98,48
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	278.033,70	284.000,00	281.779,58	101,35	99,22
3111	Neto plaća načelnika	94.573,85	95.000,00	94.636,79	100,07	99,62
3111	Porez na dohodak	16.413,02	17.500,00	17.450,18	106,32	99,72
3111	Doprinosi iz plaća	27.428,98	28.000,00	27.646,73	100,79	98,74
311	Javni radovi-bruto	116.028,85	121.000,00	119.879,32	103,32	99,07
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	21.257,53	20.000,00	19.816,56	93,22	99,08
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.331,47	2.500,00	2.350,00	100,79	94,00
32	MATERIJALNI RASHODI	179.981,37	168.500,00	163.820,66	91,02	97,22
3211	Službena putovanja (dnevnice i prijevoz)	9.342,00	8.000,00	7.410,00	79,32	92,63
3213	Stručno usavršavanje	0,00	1.000,00			0,00
3213	Pregled	0,00				
3237	Usluge odvjetnika	10.516,50	7.500,00	7.103,25	67,54	94,71
3239	Troškovi lokalnih izbora					
3239	Bruto naknada zamjeniku načelnika	35.770,56	37.000,00	36.770,56	102,80	99,38
3291	Naknade članovima Op.vijeća i Povjerenstva	45.000,00	40.000,00	38.730,32	86,07	96,83
3293	Reprezentacija - općinski i vjerski blagdani	29.490,38	25.000,00	24.913,45	84,48	99,65
3293	Reprezentacija	24.907,02	25.000,00	24.562,52	98,62	98,25
3293	Reprezentacija - božićni pokloni	14.993,27	15.000,00	14.473,26	96,53	96,49
3293	Reprezentacija - međunarodna suradnja	9.961,64	10.000,00	9.857,30	98,95	98,57
AKTIVNOST: DJEČJI DAROVI		10.415,94	11.000,00	10.460,00	100,42	95,09
A0010102						
3	RASHODI POSLOVANJA	10.415,94	11.000,00	10.460,00	100,42	95,09
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.415,94	11.000,00	10.460,00	100,42	95,09
3859	Kupnja dječjih darova	10.415,94	11.000,00	10.460,00	100,42	95,09
KAPITALNI PROJEKT: IZRADA IZVJEŠĆA I PROGRAMA		0,00	17.000,00	15.495,01		91,15
K0010101						
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	17.000,00	15.495,01		91,15
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	17.000,00	15.495,01		91,15
323	RASHODI ZA USLUGE	0,00	17.000,00	15.495,01		91,15
3237	Izrada Izvješća o stanju u prostoru					
3237	Izrada ugroženosti, Plana zaštite i spašavanja i Plana Civilne zaštite	0,00	17.000,00	15.495,01		91,15
AKTIVNOST: DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE		48.542,15	38.500,00	38.411,46	79,13	99,77
A0010103						
3	RASHODI POSLOVANJA	48.542,15	38.500,00	38.411,46	79,13	99,77
32	MATERIJALNI RASHODI	48.542,15	38.500,00	38.411,46	79,13	99,77

3232	Tekuće održavanje	31.996,21	30.000,00	29.936,46	93,56	99,79
3291	Naknade članovima MO	7.000,00	8.500,00	8.475,00	121,07	99,71
3239	Troškovi izbora za MO	9.545,94			0,00	
PROGRAM 02: PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA		22.200,00	22.200,00	22.200,00	100,00	100,00
AKTIVNOST: OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA		22.200,00	22.200,00	22.200,00	100,00	100,00
A0010104						
3	RASHODI POSLOVANJA	22.200,00	22.200,00	22.200,00	100,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	22.200,00	22.200,00	22.200,00	100,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	22.200,00	22.200,00	22.200,00	100,00	100,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.728.876,72	3.726.900,00	3.684.843,25	98,82	98,87
GLAVA 01 : JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.054.968,38	1.060.050,00	1.041.995,19	98,77	98,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE						
PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA						
AKTIVNOST: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE						
A0020101						
		816.968,76	819.050,00	805.123,66	98,55	98,30
3	RASHODI POSLOVANJA	766.475,27	786.050,00	775.421,39	101,17	98,65
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	463.977,25	466.500,00	464.489,21	100,11	99,57
3111	Neto plaće	304.328,07	309.500,00	309.007,73	101,54	99,84
3111	Doprinosi iz plaća	77.545,28	78.000,00	77.663,94	100,15	99,57
3111	Porez na dohodak	15.081,85	16.000,00	15.540,99	103,04	97,13
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.097,75	56.000,00	55.675,19	92,64	99,42
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.924,30	7.000,00	6.601,45	95,34	94,31
32	MATERIJALNI RASHODI	279.729,98	300.550,00	292.669,59	104,63	97,38
3211	Službena putovanja	17.996,80	19.000,00	18.439,20	102,46	97,05
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	22.951,00	22.500,00	22.300,00	97,16	99,11
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla-JR	0,00				
3213	Stručno usavršavanje	11.090,00	8.000,00	7.395,00	66,68	92,44
3221	Uredski materijal	14.993,33	7.000,00	6.976,33	46,53	99,66
3221	Toneri i tinte		11.000,00	10.689,44		97,18
3221	Literatura	8.567,65	12.000,00	11.468,60	133,86	95,57
3221	Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	5.995,60	8.000,00	7.463,70	124,49	93,30
3221	Radna obuća	2.026,00	1.000,00	892,00	44,03	89,20
3221	Ostali materijal	6.999,15	6.000,00	5.760,40	82,30	96,01
3229	Cvijeće		5.000,00	4.962,00		99,24
3223	Električna energija	30.949,05	34.000,00	33.464,28	108,13	98,42
3223	Potrošnja plina i vode	95.863,22	94.000,00	94.384,00	98,46	100,41
3234	Slivna vodna naknada	1.232,90	1.500,00	1.232,90	100,00	82,19
3225	Sitan inventar	1.919,45	3.500,00	3.319,89	172,96	94,85
3233	Izdaci reklamiranja	11.000,00	10.050,00	10.050,00	91,36	100,00
3233	Izdaci objave oglasa	12.833,89	14.000,00	13.814,95	107,64	98,68
3237	Intelektualne usluge	1.919,76	2.000,00	2.000,00	104,18	100,00
3239	Grafičke i tiskarske usluge, izrada fotografija	3.380,66	6.000,00	4.326,25	127,97	72,10
3239	Održavanje informatičkog tečaja	3.000,00	3.000,00	3.000,07	100,00	100,00
3239	Ugovori o djelu - bruto	15.723,43	15.000,00	13.688,34	87,06	91,26
3238	Računalne usluge i antivirusni programi		5.000,00	4.092,72		81,85
3239	Usluge Bibliobusa	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
3239	RTV pretplata		1.000,00	960,92		96,09
3293	Reprezentacija - tekuća	1.980,59	2.000,00	1.988,51	100,40	99,43
3294	Članarine	2.307,50	3.000,00	3.000,00	130,01	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	22.768,04	19.000,00	18.262,59	80,21	96,12
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.783,97	12.000,00	11.481,36	106,47	95,68
3434	Ostali nesp. fin. rashodi	11.984,07	7.000,00	6.781,23	56,59	96,87

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.493,49	33.000,00	29.702,27	58,82	90,01
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	50.493,49	33.000,00	29.702,27	58,82	90,01
422	Ostala oprema	50.493,49	25.000,00	21.747,27	43,07	86,99
422	Računalni programi		8.000,00	7.955,00		99,44

AKTIVNOST: ODRŽAVANJE ZGRADA I OPREME ZA REDOVNO KORIŠTENJE

A0020102

3	RASHODI POSLOVANJA	208.270,99	221.000,00	219.671,53	105,47	99,40
32	MATERIJALNI RASHODI	208.270,99	221.000,00	219.671,53	105,47	99,40
3231	Usluge telefona	15.781,68	17.000,00	16.980,64	107,60	99,89
3231	Usluge interneta	3.292,36	5.000,00	4.590,74	139,44	91,81
3231	Poštanske marke i poštarina	4.999,03	7.000,00	6.971,35	139,45	99,59
3232	Uređenje prostora karaula	31.351,03			0,00	
3232	Održavanje građevinskih objekata	34.981,41	90.000,00	89.892,71	256,97	99,88
3232	Održavanje zdravstvene ambulante i ljekarne	4.975,92	6.000,00	5.590,81	112,36	93,18
3232	Održavanje postrojenja i opreme	19.897,96	15.000,00	14.993,70	75,35	99,96
3232	Održavanje paviljona, uređenje dj.igrališta i parka svetaca	24.632,25	25.000,00	24.940,18	101,25	99,76
3292	Premije osiguranja	5.942,02	6.000,00	5.942,02	100,00	99,03
3232	Sufin.rasvjete igrališta, obnova ograde i navodnjavanje igrališta	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
3232	Održavanje dječjeg vrtića	52.417,33	40.000,00	39.769,38	75,87	99,42
AKTIVNOST: TEKUĆA ZALIIHA PRORAČUNA		29.728,63	20.000,00	17.200,00	57,86	86,00

A0020103

3	RASHODI POSLOVANJA	29.728,63	20.000,00	17.200,00	57,86	86,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	29.728,63	20.000,00	17.200,00	57,86	86,00
3851	Tekuća zaliha proračuna	29.728,63	20.000,00	17.200,00	57,86	86,00

GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA 177.152,14 159.000,00 168.848,69 95,31 106,19**FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI TRED I SIGURNOST****PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA****AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST 174.383,91 154.000,00 164.622,59 94,40 106,90**

A0020201

36	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	123.383,91	100.000,00	110.622,59	89,66	110,62
3631	Pomoći gradskom proračunu-JVP	123.383,91	100.000,00	110.622,59	89,66	110,62

38 DONACIJE I OSTALI RASHODI 51.000,00 54.000,00 54.000,00 105,88 100,00

3811	VZ Općine Ferdinandovac	10.000,00	13.000,00	13.000,00	130,00	100,00
3811	DVD Ferdinandovac	35.000,00	32.000,00	32.000,00	91,43	100,00
	DVD BRODIĆ	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
	DVDV LEPA GREDA	3.000,00	6.000,00	6.000,00	200,00	100,00

AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA 2.768,23 5.000,00 4.226,10 152,66 84,52

A0020202

3 RASHODI POSLOVANJA 2.768,23 5.000,00 4.226,10 152,66 84,52**38 DONACIJE I OSTALI RASHODI 2.768,23 5.000,00 4.226,10 152,66 84,52**

3811	Donacija - Civilna zaštita	2.768,23	5.000,00	4.226,10	152,66	84,52
------	----------------------------	----------	----------	----------	--------	-------

GLAVA 03 GOSPODARSTVO 475.816,43 631.500,00 621.739,53 130,67 98,45**FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA : 04 - EKONOMSKI POSLOVI****PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA****AKTIVNOST: RAZVOJ STOČARSTVA 141.095,90 141.500,00 140.886,58 99,85 99,57**

A0020301

3 RASHODI POSLOVANJA 141.095,90 141.500,00 140.886,58 99,85 99,57**32 MATERIJALNI RASHODI 141.095,90 141.500,00 140.886,58 99,85 99,57**

3263	Pregled mesa na trihinelozu	12.932,67	13.000,00	12.461,58	96,36	95,86
3236	Troškovi umjetnog osjemenjivanja	116.738,23	117.000,00	117.000,00	100,22	100,00
3523	Sufinanciranje osiguranja usjeva					
3239	Monitoring-kukuruzna zlatica (edukacija poljop.)	11.425,00	11.500,00	11.425,00	100,00	99,35

KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VODOVODA

K0020301 KANALIZACIJE I ODLAGALIŠTA SMEĆA	249.460,20	380.000,00	373.898,04	149,88	98,39
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	249.460,20	380.000,00	373.898,04	149,88	98,39
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE					
4214 Izgradnja vodovoda i kanalizacije	138.036,95	255.000,00	250.669,08	181,60	98,30
4214 Izgradnja sekundarnog vodovoda	11.423,25	25.000,00	23.228,96	203,35	92,92
4214 Izgradnja odorizacijske stanice Ferdinandovac	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00

KAPITALNI PROJEKT: SKELA BRODIĆ

K0020302	66.810,33	10.000,00	9.354,91	14,00	93,55
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.810,33	10.000,00	9.354,91	14,00	93,55
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE					
4213 Rekonstrukcija skele Brodić	66.810,33	10.000,00	9.354,91	14,00	93,55

AKTIVNOST: RAZVOJ PODUZETNIŠTVA

A0020302	18.450,00	100.000,00	97.600,00	529,00	97,60
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.450,00	100.000,00	97.600,00	529,00	97,60
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. DUGOTR. IMOVINE					
4111 Izgradnja poduzetničke zone	18.450,00	90.000,00	90.000,00	487,80	100,00
4111 Izmjene i dopune prostornog plana		10.000,00	7.600,00		76,00

GLAVA 04 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI

PROGRAM: ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

AKTIVNOST: ODRŽAVANJE CESTA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA

A0020104

3 RASHODI POSLOVANJA	260.675,60	297.000,00	288.270,25	110,59	97,06
32 MATERIJALNI RASHODI	260.675,60	297.000,00	288.270,25	110,59	97,06
3223 Gorivo za kosilice	16.230,22	21.000,00	20.989,28	129,32	99,95
3232 Održavanje javnih površina i parkova	22.381,75	25.000,00	24.191,75	108,09	96,77
3232 Šodrenje, tekuće održavanje cesta i mostova	142.258,67	70.000,00	64.851,85	45,59	92,65
3232 Asfaltiranje	0,00	150.000,00	149.935,00		99,96
3232 Održavanje groblja	49.281,58	10.000,00	7.780,04	15,79	77,80
3232 Avionsko snimanje i izrada plana groblja;pano dobrodošlice	6.383,70	5.000,00	4.709,38	73,77	94,19
3232 Održavanje kosilica	24.139,68	16.000,00	15.812,95	65,51	98,83
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	153.840,95	118.000,00	117.007,37	76,06	99,16
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	153.840,95	118.000,00	117.007,37	76,06	99,16
421 Rekonstrukcija ceste	153.840,95	118.000,00	117.007,37	76,06	99,16

AKTIVNOST: JAVNA RASVJETA

A0020402

3 RASHODI POSLOVANJA	240.232,69	253.500,00	253.692,12	105,60	100,08
32 MATERIJALNI RASHODI	240.232,69	253.500,00	253.692,12	105,60	100,08
3223 Utrošak el.energije	177.983,43	201.500,00	201.326,57	113,12	99,91
3232 Održavanje mreže javne rasvjete	62.249,26	52.000,00	52.365,55	84,12	100,70

GLAVA 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

566.416,39 527.000,00 526.700,00 92,99 99,94

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA : 09 OBRAZOVANJE

PROGRAM 01: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA

AKTIVNOST: ODGOJNO I TEHNIČKO OSOB- LJE	515.916,39	465.000,00	465.000,00	90,13	100,00
KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ "KOŠUTICA" A0020501					
3 RASHODI POSLOVANJA	515.916,39	465.000,00	465.000,00	90,13	100,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	402.992,22	410.000,00	410.000,00	101,74	100,00
3111 Bruto plaće za redovni rad	345.036,28	355.000,00	355.000,00	102,89	100,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	52.227,78	49.000,00	49.000,00	93,82	100,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje	5.728,16	6.000,00	6.000,00	104,75	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	112.924,17	55.000,00	55.000,00	48,71	100,00
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.680,00	10.000,00	10.000,00	85,62	100,00
3223 Potrošnja plina i vode	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00
3232 Tekuće održavanje	61.244,17	5.000,00	5.000,00	8,16	100,00
3225 Sitan inventar					
PROGRAM 02: JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00
AKTIVNOST: STANDARD DJECE ŠKOLSKE DOBI					
KORISNIK: OŠ FERDINANDOVAC A0020502					
3 RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00
36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00
3631 Standard djece školske dobi	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00
AKTIVNOST: STIPENDIRANJE STUDENATA	41.500,00	53.000,00	52.700,00	126,99	99,43
A0020503					
3 RASHODI POSLOVANJA					
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	41.500,00	53.000,00	52.700,00	126,99	99,43
3721 Stipendije	41.500,00	53.000,00	52.700,00	126,99	99,43
GLAVA 06 JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	20.122,80	21.000,00	20.425,00	101,50	97,26
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 07 ZDRAVSTVO					
PROGRAM: DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA					
AKTIVNOST: POSLOVI DERATIZACIJE, ISPITIVANJE KAKVOĆE ZRAKA A0020601					
3 RASHODI POSLOVANJA	20.122,80	21.000,00	20.425,00	101,50	97,26
32 MATERIJALNI RASHODI	20.122,80	21.000,00	20.425,00	101,50	97,26
3234 Deratizacija i dezinfekcija	20.122,80	21.000,00	20.425,00	101,50	97,26
GLAVA 07 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTU- RE	50.009,80	68.000,00	68.000,00	135,97	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA - 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA					
PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI					
AKTIVNOST: MANIFESTACIJE U KULTURI A0020701	30.009,80	33.000,00	33.000,00	109,96	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	15.009,80	18.000,00	18.000,00	119,92	100,00
36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	15.009,80	18.000,00	18.000,00	119,92	100,00
3631 Školske aktivnosti	11.000,00	8.000,00	8.000,00	72,73	100,00
3631 Mala sportska škola		10.000,00	10.000,00		100,00
3631 Prometna edukacija djece	4.009,80			0,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
3811 Pjevačko društvo "Ferdinand"	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
3811 HKUD Frankopan	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00

AKTIVNOST: POMOĆ ZA FUNKCIONIRANJE CRKVE I ŽUPNOG UREDA

A0020702		20.000,00	35.000,00	35.000,00	175,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	35.000,00	35.000,00	175,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	35.000,00	35.000,00	175,00	100,00
3811	Župa sv. Ferdinanda	20.000,00	35.000,00	35.000,00	175,00	100,00

GLAVA 08: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA **134.746,85** **135.000,00** **135.000,00** **100,19** **100,00**

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA**PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU**

AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST **134.746,85** **135.000,00** **135.000,00** **100,19** **100,00**

A0020801

3	RASHODI POSLOVANJA	134.746,85	135.000,00	135.000,00	100,19	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	134.746,85	135.000,00	135.000,00	100,19	100,00
3811	ŠRK "Štuka"	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
3811	NK "Ferdinandovac"	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00
3811	LU "Fazan"	4.746,85	5.000,00	5.000,00	105,33	100,00
3811	ŠŠK "Sokol"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
3811	Konjički klub "Ferdinandovac"	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00

GLAVA 09: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI**FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA****PROGRAM 01: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI****AKTIVNOST: POMOĆ U NOVČU OBITELJIMA I POJEDINCIMA**

A0020901 **477.445,97** **364.850,00** **351.364,99** **73,59** **96,30**

3	RASHODI POSLOVANJA	462.483,05	349.350,00	335.864,99	72,62	96,14
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	462.483,05	349.350,00	335.864,99	72,62	96,14

3721	Pomoć - socijalne potrebe	124.676,04	123.000,00	113.714,90	91,21	92,45
3721	Drva za ogrijev	42.750,00	35.000,00	34.200,00	80,00	97,71
3721	Sufin.odg.i obraz.djece s pos.potrebama	10.000,00	6.500,00	6.500,00	65,00	100,00
3721	Crveni križ		7.000,00	6.750,04		96,43
3721	Porodiljne naknade		47.000,00	47.000,00		100,00
3721	Sufinanciranje prijevoza učenika	197.661,53	130.850,00	127.700,05	64,61	97,59
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI					
3811	Tekuće donacije - naknada za štetu	87.395,48			0,00	

PROGRAM 02: HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA

AKTIVNOS: HVIDRA, UDRUGA SLIJEPIH **6.962,92** **7.500,00** **7.500,00** **107,71** **100,00**

A0020902

3	RASHODI POSLOVANJA	6.962,92	7.500,00	7.500,00	107,71	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	6.962,92	7.500,00	7.500,00	107,71	100,00
3811	HVIDRA - Ferdinandovac	5.962,92	6.000,00	6.000,00	100,62	100,00
3811	Udruga slijepih	1.000,00	1.500,00	1.500,00	150,00	100,00

AKTIVNOST: POTICAJ DJELOVANJA PODRUŽNICE UMIROVLJENIKA

A0020903		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00
3	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00
3811	Udruga umirovljenika Ferdinandovac	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00

GLAVA 10: DJELATNOST UDRUGE GRAĐANA **117.448,72** **92.000,00** **91.800,11** **78,16** **99,78**

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE USLUGE**PROGRAM: DJELATNOST UDRUGA GRAĐANA****AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA**

A0021001

3	MATERIJALNI RASHODI	117.448,72	92.000,00	91.800,11	78,16	99,78
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	117.448,72	92.000,00	91.800,11	78,16	99,78
3811	Udruga "Hrvatska žena"	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
3811	Turistička zajednica	98.448,72	68.000,00	67.879,26	68,95	99,82
3811	Udruga mladih	3.000,00	4.000,00	4.000,00	133,33	100,00
3811	Bratovština sv. Ferdinanda	3.000,00	5.000,00	5.000,00	166,67	100,00
3811	Udruga informatičara	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00
3811	Udruga ratara, stočara i mljekara "Drava"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
3811	Udruga zaštite, pomoći i spašavanja KKŽ	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
3811	Savjet mladih		2.000,00	1.920,85		96,04

Članak 4.

Utvrđeni manjak prihoda u svoti 6.426,77 kuna pokrit će se prihodima poslovanja u prvim Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Ferdinandovac za 2013. godinu.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 5.

Općina Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina) se tijekom 2012. godine nije zaduživala na domaćem niti stranom tržištu novca i kapitala te nema niti sastavljena izvješća o zaduživanju.

IV. IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DRŽAVNIM JAMSTVIMA

Članak 6.

Općina u 2012. godini nije davala državna jamstva niti imala izdatke po državnim jamstvima.

V. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 7.

Najveći udio u ostvarenju prihoda (67,64%) odnosi se na prihode od imovine, a udio poreznih prihoda iznosi 21,10% ukupnih prihoda. Povećanjem naplate općinskih poreza (porez na tvrtku, potrošnju i korištenjem javnih površina), povećat će se i udio poreznih prihoda u ukupnim prihodima. Ostvarene potpore u 2012. godini odnose se na potpore Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za ugovoreni postotak bruto plaća radnika na javnim radovima, te potpore iz Proračuna Koprivničko-županije za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: županijski Proračun) za izgradnju vodovoda i odorizacijske stanice.

Iz županijskog Proračuna doznačena su sredstva za kupnju drva korisnicima iz socijalnog programa.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine odnose se na 45 % iznosa od uplata korisnika stanova sa stanskim pravom, čiji je vlasnik bila Općina.

Članak 8.

Ukupni rashodi i izdaci raspoređeni su na dva razdjela: Općinsko vijeće i Jedinствeni upravni odjel.

Rashodi i izdaci Jedinствenog upravnog odjela raspoređeni su u deset glava sa sljedećim postocima rashoda i izdataka u odnosu na ukupne rashode i izdatke: Jedinствeni upravni odjel (24,71%), Vatrogastvo i civilna zaštita (4,00%), Gospodarstvo (14,74%), Komunalna infrastruktura (15,64%), Predškolski odgoj i obrazovanje (12,49%), Javne potrebe i usluge u zdravstvu (0,48%), Programska djelatnost kulture (1,61%), Programska djelatnost sporta (3,20%), Programska djelatnost socijalne skrbi (8,33%), Djelatnost udruga građana (2,18%). Rashodi razdjela: Općinsko vijeće iznose 12,62%.

U rashode za zaposlene uključene su bruto plaće i doprinosi na plaće 7 zaposlenika Općine, 6 zaposlenica Dječjeg vrtića "Košutica" Ferdinandovac te 10 radnika na javnim radovima, koje je jednim dijelom financirao Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Najveći dio materijalnih rashoda odnosi se na rashode za materijal, energiju i usluge. Naknade građanima i kućanstvima raspoređene su na isplatu pomoći obiteljima slabijeg imovinskog stanja, porodične naknade, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola, isplatu sredstava za kupnju drva te sufinanciranje odgoja i obrazovanja djece s posebnim potrebama.

Isplaćene tekuće donacije raspoređene se na sve udruge s područja Općine.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na izgradnju vodovoda, kanalizacije, odorizacijske stanice, kupnju zemljišta za poduzetničku zonu, održavanje skele, kupnju opreme i namještaja te rekonstrukciju nerazvrstane ceste.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 400-05/13-01/01

URBROJ: 2137/15-13-1

Ferdinandovac, 19. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Čordašev, prof., v. r.

9.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 2. sjednici održanoj 19. srpnja 2013. donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika i članova Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac

I.

U Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac biraju se:

1. **MILAN KOLAR** iz Ferdinandovca, HDZ, za predsjednika,
2. **BRANKO PATAČKO** iz Ferdinandovca, HDZ, za člana,
3. **ROBERT ŠČUKA** iz Ferdinandovca, HRAST, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 080-01/13-01/04

URBROJ: 2137/15-13-1

Ferdinandovac, 19. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:

Vjekoslav Čordašev, prof., v. r.

10.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju i članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 40/08, 44/08, 38/09. i 127/10) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 2. sjednici održanoj 19. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Ferdinandovac

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Ferdinandovac imenuju se:

1. **Vjekoslav Jendrašić**, zamjenik općinskog načelnika Općine Ferdinandovac, za načelnika,

2. **Vjekoslav Čordašev**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac, za zamjenika načelnika,
3. **Ivan Hadžija**, voditelj odjela za preventivne i planske poslove Područnog ureda za zaštitu i
4. spašavanje Koprivnica, za člana,
5. **Krunoslav Karas**, načelnik Policijske postaje Đurđevac, za člana,
6. **Marijanka Đođ**, zapovjednica Vatrogasne zajednice Općine Ferdinandovac, za članicu,
7. **Nada Paunović**, medicinska sestra Stomatološke ordinacije Ferdinandovac, za članicu,
8. **Damir Keber**, upravitelj Veterinarske ambulante Ferdinandovac, za člana.

II.

Donošenjem ovog Rješenja, prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Ferdinandovac i Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09. i 11/10) i Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Ferdinandovac KLASA: 080-01/12-01/01, URBROJ: 2137/15-12-1 od 22. studenoga 2012. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 080-01/13-01/05

URBROJ: 2137/15-13-1

Ferdinandovac, 19. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:

Vjekoslav Čordašev, prof., v. r.

11.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97. i 174/04) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 2. sjednici održanoj 19. srpnja 2013. donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Ferdinandovac

I.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Ferdinandovac imenuju se:

1. **VJEKOSLAV GRGULJAŠ** iz Ferdinandovca, za predsjednika,
2. **VLADIMIR RAKNIĆ** iz Ferdinandovca, za člana,
3. **IVAN FUČEK** iz Ferdinandovca, za člana.

II.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09).

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 080-01/13-01/06
URBROJ: 2137/15-13-1
Ferdinandovac, 19. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Čordašev, prof., v. r.**

12.

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 2. sjednici održanoj 19. srpnja 2013. donijelo je

R J E Š E N J E o izmjeni Rješenja o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova i imenovanju predsjednika i članova

I.

U Rješenju o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova i imenovanju predsjednika i članova („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/05) točka IV. mijenja se i glasi:

„U Povjerenstvo za ravnopravnost spolova imenuju se:

1. **JASMINA PAVLOVIĆ**, predsjednica OO Hrvatske narodne stranke – liberalni demokrati Ferdinandovac, za predsjednicu,
2. **VLADIMIR RAKNIĆ**, član Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac, za člana,
3. **SLAVICA PAVLOVIĆ**, predstavница Osnovne škole Ferdinandovac, za članicu,
4. **MARIJA KUDUMIJA**, predsjednica Hrvatske udruge žena Ferdinandovac, za članicu,
5. **BARICA ŠOSTAR**, predstavница Dječjeg vrtića „Košutica“ Ferdinandovac, za članicu.“

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 080-01/13-01/08
URBROJ: 2137/15-13-1
Ferdinandovac, 19. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Čordašev, prof., v. r.**

13.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13) i članka 3. Odluke o stipendiranju studenata s područja Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 2. sjednici održanoj 19. srpnja 2013. donijelo je

R J E Š E N J E o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Ferdinandovac

I.

U Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Ferdinandovac imenuju se:

1. **VJEKOSLAV ČORDAŠEV** iz Ferdinandovca, za predsjednika,
2. **DAMIR KOLAR** iz Ferdinandovca, za člana,
3. **DANIJELA HALUSEK** iz Ferdinandovca, za članicu.

II.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Ferdinandovac KLASA: 080-01/09-01/02, URBROJ: 2137/15-09-1 od 21. listopada 2009. godine.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 080-01/13-01/10
URBROJ: 2137/15-13-1
Ferdinandovac, 19. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Čordašev, prof., v. r.**

14.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 2. sjednici održanoj 19. srpnja 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe
Proračuna Općine Ferdinandovac
za 2012. godinu
za razdoblje od
1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2012. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 400-05/13-01/02

URBROJ: 2137/15-13-1

Ferdinandovac, 19. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:**Vjekoslav Čordašev, prof., v. r.**

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13.- pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici održanoj 25. srpnja 2013. donijelo je

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela i način i postupak donošenje akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja značajna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima

utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira Mandatnu komisiju na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje jedne trećine članova.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, o imenima članova kojima mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost zamjenika člana Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće prima na znanje Izvješće Mandatne komisije.

Članak 4.

Nakon što Općinsko vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije, izabrani članovi polažu prisegu. Predsjedavatelj Općinskog vijeća koji

predsjeda sjednicom izgovara tekst prisege.

Tekst prisege glasi:

„Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Kloštar Podravski i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske“.

Nakon što je predsjedatelj izgovorio tekst prisege, članovi Općinskog vijeća izgovaraju riječ „Prisežem“, potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedatelju.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obnašati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 5.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Općinskog vijeća, člana zamjenjuje zamjenik člana.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s iste liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela odnosno Jedinствeni upravni odjel Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel).

Člana izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 6.

Nakon dane prisege člana Općinskog vijeća, izbora članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, te izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik ili najmanje 1/3 članova mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom o lokalnim izborima.

Članu Općinskog vijeća miruje dužnost člana za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva s dužnosti člana.

Za vrijeme mirovanja dužnosti člana Općinskog vijeća, članu miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Članak 8.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i pročelniku Jedinствenog upravnog odjela, koja se odnose na njihov rad i obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinствenog upravnog odjela potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
- sudjelovati i odlučivati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća u koja je izabran,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela Općinskog vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 9.

Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: pročelnik) dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijest i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu potrebne.

Članak 10.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i Jedinствenog upravnog odjela.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici,

a usmena pitanja postavljaju se na početku sjednice, pod „AKTUALNIM SATOM“.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili pismeno najkasnije u roku 30 dana.

Članak 11.

Odgovor na pitanje člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Ako član Općinskog vijeća nije zadovoljan odgovorom može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 12.

Član Općinskog vijeća ima pravo od Jedinственog upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad, potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

Članak 13.

O prisustvovanju članova sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje Jedinственi upravni odjel.

O svojoj spriječenosti da sudjeluje u radu Općinskog vijeća ili radnog tijela, član Općinskog vijeća izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća odnosno Jedinственi upravni odjel.

Članak 14.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojega je član.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe i članova svoje obitelji ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti svojim položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 16.

Jedinственi upravni odjel obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, dužan je pružiti pomoć članu u obavljanju njegove funkcije, a naročito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana.

Članak 17.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Općinskog vijeća i ako nije njezin član kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela kojim rukovodi i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa za djelokrug rada tog tijela.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 18.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika Općinskog vijeća odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz redova članova Općinskog vijeća, javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova, većinom glasova svih članova.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova.

Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je predloženo više listi kandidata, glasovanje se provodi tajno, na glasačkim listićima iste boje, veličine, oblika i koji su ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću najprije se navodi lista kandidata Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga liste kandidata navode se prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća. Ukoliko u prvom krugu glasovanja niti jedna od lista kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

Članak 20.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom i ovim Poslovníkom.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,

- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 21.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinogstvenog upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 22.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednik Općinskog vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Općinskog vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

V. RADNA TIJELA

Članak 23.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za međuopćinsku suradnju,
- Odbor za zaštitu potrošača.

Članak 24.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost članova Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članu,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 25.

Općinsko vijeće prima na znanje izvješće Mandatne komisije.

Članak 26.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže izbor, imenovanja i razrješenja koja su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća,
- predlaže propise o primanjima članova, te naknade članovima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 27.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- razmatra i predlaže Statut Općine,
- razmatra i predlaže Poslovnik Općinskog vijeća,
- pokreće postupak za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom, zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću,
- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocjeni potrebnim,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih akata Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 28.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i četiri člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra pitanja financiranja Općine,
- razmatra prijedlog proračuna te godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 29.

Odbor za međuopćinsku suradnju ima predsjednika i pet članova od kojih se predsjednik bira iz sastava članova Općinskog vijeća, a članovi se mogu birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Odbor za međuopćinsku suradnju:

- razmatra način promicanja zajedničkih interesa sa drugim općinama,
- razmatra unapređivanje suradnje sa općinama,
- razmatra druge vidove suradnje koji mogu doprinijeti boljem napretku gospodarskih, kulturnih i drugih aspekata rada i života u općinama.

Članak 30.

Odbor za zaštitu potrošača ima predsjednika i četiri člana od kojih se predsjednik bira iz sastava članova Općinskog vijeća, a članovi se mogu birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Odbor za zaštitu potrošača:

- razmatra način zaštite potrošača u smislu ostvarivanja prava na kvalitetu isporučenih usluga,
- osigurava način zaštite potrošača u pogledu kvalitete isporučene energije i proizvoda,
- obavlja i druge poslove u cilju zaštite potrošača.

Članak 31.

Pored radnih tijela navedenih u članku 23. ovog Poslovníka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 32.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela koji su izabrani iz sastava članova Općinskog vijeća traje od izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata, odnosno do dana razrješavanja dužnosti na koju je izabran.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i s Jedinstvenim upravnim odjelom u vezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 34.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg on za to ranije ovlasti.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 35.

Radno tijelo može davati mišljenja o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 36.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja ga vodi.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 37.

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednici Općinskog vijeća.

Općinski načelnik sam izvještava ili određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 38.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela.

Izvjestitelj se obavještava o sazvanim sjednicama i poziva na sjednice istovremeno kad i svi članovi Općinskog vijeća.

Članak 39.

Način i postupak pokretanja opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika propisan je Statutom.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 40.

Odluke i druge akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 41.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 42.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i na službenoj web stranici Općine Kloštar Podravski.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovoga članka, brine se Jedinostveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 43.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 44.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da

podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na sjednici Općinskog vijeća, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 45.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Članak 46.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 47.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovoga članka.

Članak 48.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 43. ovoga Poslovnika.

Članak 49.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Općinskog vijeća s tim složi, član može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 50.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 51.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 52.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statutarno- pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 53.

Iznimno od članka 52. ovog Poslovnika, ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 54.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 55.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku od jedne trećine članova.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 56.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 57.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA TE POLUGODIŠNJEG I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 58.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 59.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika i njegovog zamjenika te imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom odlukom.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 60.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinственog upravnog odjela u vezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinственog upravnog odjela dostavljaju pisani odgovor članu Općinskog vijeća posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima Općinskog vijeća.

Članak 61.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika odnosno pročelniku Jedinственog upravnog odjela kao i odgovor na ta

pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana.

Članak 62.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu Općinskog vijeća ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada spada to pitanje.

Članak 63.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 64.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

Članak 65.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 66.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 67.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 68.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik, ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 69.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 70.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 71.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog

mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovoga članka sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Općinskog vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova.

Članak 72.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Članak 73.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 74.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku Jedinственog upravnog odjela.

2. Dnevni red

Članak 75.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 76.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice i održava "AKTUALNI SAT" na kojem članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja o aktualnoj problematici nadležnim strukturama, koje se tiču Općine, njenog djelovanja i rada.

Članak 77.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 78.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 44. ovoga Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 79.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 80.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 81.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima Općinskog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Općinskog vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član Općinskog vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 82.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član Općinskog vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 83.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član Općinskog vijeća u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi Općinskog vijeća koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 80. ovoga Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 84.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje

nazočnost članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili Jedinствeni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća odlaze sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova Općinskog vijeća.

Utvrđivanje broja nazočnih članova Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev člana čiji prijedlog podrži jedna trećina članova.

5. Odlučivanje

Članak 85.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 86.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova Općinskog vijeća, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut,
- Poslovník,
- proračun,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenim Statutom.

6. Glasovanje

Članak 87.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim, tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova Općinskog vijeća koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «ZA» niti «PROTIV» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članove Općinskog vijeća proziva i glasove prebrojava službenik Jedinственог управног одјела u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 88.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 89.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA", "PROTIV" i "SUZDRŽAN".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 87. stavka 7. ovoga Poslovníka. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj članova Općinskog vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 90.

Službenik ili članovi Općinskog vijeća koji pomažu predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaju članovima glasačke listiće.

Članak 91.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 92.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako potpun da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 93.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i članova Općinskog vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 94.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 95.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 96.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku 8 dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 97.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 98.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 99.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 100.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel.

Članak 101.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel je dužan omogućiti članu Općinskog vijeća, na njegov zahtjev da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 102.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 103.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranici Općine Kloštar Podravski.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenoj web stranici Općine Kloštar Podravski.

Članak 104.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 105.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/09).

Članak 107.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 012-04/13-01/01

URBROJ: 2137/16-13-1

Kloštar Podravski, 25. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Mirko Debeljak, v. r.**

20.

Na temelju članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici održanoj 25. srpnja 2013. donijelo je

O D L U K U

**o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika
Općine Kloštar Podravski koji dužnost obavlja
bez zasnivanja radnog odnosa**

Članak 1.

Odlukom o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se visina naknade za rad zamjenika općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: zamjenik općinskog načelnika) koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Zamjenik načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u bruto iznosu 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika koji tu dužnost obavlja profesionalno i osnovice za izračun plaće.

Koeficijent iz stavka 1. ovog članka iznosi 0,84 sukladno članku 4. Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 6/10. i 3/11).

Iznos iz stavka 1. i 2. ovog članka smatra se ukupnim troškom kod obračuna za isplatu.

Članak 3.

Rješenje o utvrđivanju naknade zamjeniku općinskog načelnika iz članka 1. ove Odluke donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 121-01/13-01/01

URBROJ: 2137/16-13-1

Kloštar Podravski, 25. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Mirko Debeljak, v. r.**

21.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11. i 56/13) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 06/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici održanoj 25. srpnja 2013. donijelo je

ODLUKU

**o izmjenama i dopuni Odluke o priključenju na
komunalne vodne građevine
za javnu vodoopskrbu na području
Općine Kloštar Podravski**

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/11. i 13/12) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 1. alineja 4. briše se.

Dosadašnje alineje 5. i 6. postaju alineje 4. i 5.

Članak 2.

U članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Radove priključenja vrši Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.“

U stavku 3. iza brojki „63/11“ stavlja se zarez, veznik „i“ briše se, a iza brojki „130/11“ stavlja se točka, dodaju se riječi „i“ i „56/13“.

Članak 3.

Članak 7. briše se.

Članak 4.

U članku 8. stavku 8. alineji 3. iza riječi „vodomjera“ dodaju se riječi „i mjerača protoka“.

Članak 5.

U članku 10. stavka 1. alineja 3 briše se.

Članak 6.

Naslov iznad članka 17. i članci od 17 do 25. brišu se, a članci od 26. do 29. postaju člancima od 17 do 20.

Članak 7.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„U slučaju kada gradnja građevine za javnu vodoopskrbu nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđena višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće 3 godine budući korisnici javne vodoopskrbe koji bi priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstva u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom sa Isporučiteljem.“

Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na račun Isporučitelja, a rok povrata sredstva ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

Budući korisnici javne vodoopskrbe koji bi se priključili na javnu vodoopskrbu, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovog članka, mogu sudjelovati u financiranju njezine gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Isporučiteljem, bez prava na povrat sredstva“.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 325-01/13-01/02

URBROJ: 2137/16-13-2

Kloštar Podravski, 25. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Mirko Debeljak, v. r.**

22.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 06/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici održanoj 25. srpnja 2013. donijelo je

**RJEŠENJE
o izboru predsjednika i članova
Odbora za proračun i financije
Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski**

I.

U Odboru za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski biraju se:

1. Marijan Debeljak iz Prugovca, za predsjednika,
2. Franjo Budrović iz Kloštra Podravskog, za člana,
3. Mirko Debeljak iz Kloštra Podravskog, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 021-05/13-01/04

URBROJ: 2137/16-13-1

Kloštar Podravski, 25. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Mirko Debeljak, v. r.**

23.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 06/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici održanoj 25. srpnja 2013. donijelo je

**RJEŠENJE
o izboru predsjednika i članova Odbora za
međupćinsku suradnju
Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski**

I.

U Odboru za međuopćinsku suradnju Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski biraju se:

1. Mirko Debeljak iz Kloštra Podravskog, za predsjednika,
2. Siniša Pavlović iz Budančevice, za člana,
3. Marijan Debeljak iz Prugovca, za člana,
4. Petar Kontrec iz Kloštra Podravskog, za člana,
5. Antun Karas iz Kozarevca, za člana,
6. Đuro Gregurić iz Kloštra Podravskog, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 021-05/13-01/05

URBROJ: 2137/16-13-1

Kloštar Podravski, 25. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:

Mirko Debeljak, v. r.

24.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici održanoj 25. srpnja 2013. donijelo je

RJEŠENJE

**o izboru predsjednika i članova Odbora za zaštitu
potrošača
Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski**

I.

U Odboru za zaštitu potrošača Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski biraju se:

1. Bernard Domović iz Budančevice, za predsjednika,
2. Josip Nađ iz Prugovca, za člana,
3. Branko Špiranec iz Kloštra Podravskog, za člana,
4. Ivan Tudić iz Kozarevca, za člana,
5. Petar Kontrec iz Kloštra Podravskog, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 021-05/13-01/06

URBROJ: 2137/16-13-1

Kloštar Podravski, 25. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:

Mirko Debeljak, v. r.

25.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08. i 44/08) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 06/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici, održanoj 25. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE

**o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i
članova Stožera zaštite i spašavanja
Općine Kloštar Podravski**

I.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Kloštar Podravski je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik.

II.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Stožer) imenuju se:

1. ANTUN KARAS, zamjenik općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski, za načelnika,
2. MIRKO DEBELJAK, predsjednik Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski, za zamjenika načelnika,
3. IVAN HADŽIJA, voditelj odjela za preventivne i planske poslove, za člana,
4. KRUNOSLAV KARAS, načelnik Policijske postaje Đurđevac, za člana,
5. MARTIN KRUPSKI, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Kloštar Podravski, za člana,
6. ZLATA DOMOVIĆ, specijalista opće medicine, Ordinacija opće medicine Zlata Domović, za člana,
7. DRAŽEN LACKOVIĆ, zastupnik u Skupštini Gradskog društva Crvenog križa Đurđevac, za člana.

III.

Zadaća Stožera je stručna potpora načelniku Općine Kloštar Podravski u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Kloštar Podravski s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa, te ostalih zadaća utvrđenih Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08. i 44/08).

IV.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski.

V.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 10/10. i 12/12).

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 810-01/13-01/01
URBROJ: 2137/16-13-1
Kloštar Podravski, 25. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Mirko Debeljak, v. r.**

**OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2013. donijelo je

**R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova
Mandatne komisije
Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec**

I.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec biraju se:

1. Mario Švegović iz Koprivničkog Ivanca, HSS, za predsjednika,
2. Stjepan Golub iz Koprivničkog Ivanca, HDZ, za člana,
3. Stjepan Vidović iz Koprivničkog Ivanca, SDP-HNS-liberalni demokrati, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 080-01/13-01/02
URBROJ: 2137/09-13-1
Koprivnički Ivanec, 12. lipnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v. r.**

12.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2013. donijelo je

R J E Š E N J E

**o izboru predsjednika i članova
Odbora za izbor i imenovanja
Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec**

I.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec biraju se:

1. Mihaela Juranić iz Botinovca, HSS, za predsjednicu,
2. Stjepan Golub iz Koprivničkog Ivanca, HDZ, za člana,
3. Stjepan Vidović iz Koprivničkog Ivanca, SDP-HNS-liberalni demokrati, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 080-01/13-01/02
URBROJ: 2137/09-13-2
Koprivnički Ivanec, 12. lipnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v. r.**

13.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2013. godine donijelo je

R J E Š E N J E

**o izboru predsjednika i dva potpredsjednika
Općinskog vijeća
Općine Koprivnički Ivanec**

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec bira se:

VLADIMIR FIJOK, iz Koprivničkog Ivanca, HSS.

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec biraju se:

STJEPAN GOLUB, iz Koprivničkog Ivanca, HDZ,

STJEPAN VIDOVIĆ, iz Koprivničkog Ivanca, SDP-HNS-liberalni demokrati.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 080-01/13-01/03

URBROJ: 2137/09-13-1

Koprivnički Ivanec, 12. lipnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v. r.**

14.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 25. srpnja 2013. donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC
ZA 2013. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Koprivnički Ivanec za 2013. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/12) (u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine izvršen je kako slijedi:

	Proračun za 2013.	Plan za 1.-6. 2013.	Izvršenje 1.-6. 2013.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA				
PRIHODI POSLOVANJA	11.965.000,00	5.982.500,00	1.054.620,35	18
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.335.000,00	3.167.500,00	3.992.500,00	126
RASHODI POSLOVANJA	6.888.000,00	3.444.000,00	1.716.289,14	50
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.322.000,00	5.661.000,00	220.625,00	4
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	90.000,00	45.000,00	3.110.206,21	6912
B) RAČUN FINANCIRANJA				
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	10.000,00	5.000,00	-	
IZDACI ZA FINANC. IM. I OTPLATE ZAJMOVA	100.000,00	50.000,00	73.500,00	147
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	- 90.000,00	-45.000,00	-73.500,00	163
C) VIŠAK/MANJAK PRIHODA				
VIŠAK PRIHODA PRENESEN IZ PROŠLE GODNE			5.871.232,66	
OSTVARENI VIŠAK PRIHODA			8.907.938,87	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godinu, kako slijedi:

BROJ KONTA	NAZIV KONTA	IZVRŠENJE 1.-6.2012.	PLAN ZA 2013	PLAN ZA 1.-6.2013.	IZVRŠENJE ZA 1.-6.2013.	Indeks/- 2012.	Indeks/- 6.13.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA							
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	1.649.048,00	18.310.000,00	9.155.000,00	5.047.120,35	306	55
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.646.048,00	11.965.000,00	5.982.500,00	1.054.620,35	64	18
61	PRIHODI OD POREZA	700.817,00	1.380.000,00	690.000,00	703.766,11	100	102
611	Porez i prirez na dohodak	661.768,00	1.284.000,00	642.000,00	651.736,03	98	102
613	Porezi na imovinu	34.581,00	80.000,00	40.000,00	47.779,61	138	119
614	Porezi na robu i usluge	4.468,00	16.000,00	8.000,00	4.250,47	95	53

63	POM.IZ INOZEM. (DAROVNICE) I OD SUBJ.UNUTAROP.PRORAČUNA	191.852,00	4.096.000,00	2.048.000,00	7.537,50	4	1
633	Pomoći iz proračuna	185.265,00	4.010.000,00	2.005.000,00	7.537,50	4	1
634	Pomoći od os.sub.unutar općeg pror.	6.587,00	86.000,00	43.000,00	-	-	-
64	PRIHODI OD IMOVINE	147.387,00	1.325.000,00	662.500,00	145.988,84	99	22
641	Prihodi od financijske imovine	50.498,00	1.080.000,00	540.000,00	33.896,75	67	6
642	Prihodi od nefinancijske imovne	96.889,00	245.000,00	122.500,00	112.092,09	116	92
65	PRIHODI OD UPR.IADM.PRISTOJBI, PR.PO POSEBNIM PR.I NAKNADA	605.990,00	5.164.000,00	2.582.000,00	197.327,90	33	8
651	Upravne i administrativne pristojbe	-	1.051.000,00	525.500,00	153,34	-	1
652	Prihodi po posebnim propisima	22.045,00	73.000,00	36.500,00	79.238,24	359	217
653	Komunalni doprinosi i naknade	583.945,00	4.040.000,00	2.020.000,00	117.936,32	20	6
7	PR. OD PRODAJE NEFINAC. IMOV.	-	6.335.000,00	3.167.500,00	3.992.500,00	-	126
71	PR.OD PRODAJE NEPROIZV.DU.IM.	-	6.335.000,00	3.167.500,00	3.992.500,00	-	126
711	Prihodi od prodaje neproizv. dugotr.im.	-	6.335.000,00	3.167.500,00	3.992.500,00	1	126
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	2.165.740,00	18.310.000,00	9.155.000,00	2.010.414,14	93	22
3	RASHODI POSLOVANJA	1.477.152,00	6.888.000,00	3.440.000,00	1.716.289,14	116	50
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	245.378,00	707.000,00	353.500,00	234.088,87	95	66
311	Plaće	210.258,00	600.000,00	300.000,00	201.970,61	96	67
312	Ostali rashodi za zaposlene	-	17.000,00	8.500,00	2.000,00	-	24
313	Doprinosi na plaće	35.120,00	90.000,00	45.000,00	30.118,26	86	67
32	MATERIJALNI RASHODI	510.554,00	4.387.000,00	2.193.500,00	849.218,12	166	39
321	Naknade troškova zaposlenima	9.279,00	27.000,00	13.500,00	6.790,67	73	50
322	Rashodi za materijal i energiju	127.868,00	284.000,00	142.000,00	114.522,11	90	81
323	Rashodi za usluge	276.710,00	3.804.000,00	1.902.000,00	477.088,97	172	25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.697,00	272.000,00	136.000,00	250.816,37	259	184
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.031,00	13.000,00	6.500,00	9.799,93	483	151
343	Ostali financijski rashodi	2.031,00	13.000,00	6.500,00	9.799,93	483	151
35	SUBVENCije	-	8.000,00	4.000,00	-	-	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obr.izvanj.sekt.	-	8.000,00	4.000,00	-	-	-
36	POMOĆI DANE U IN. I UNUTAR OP.PR.	261.538,00	564.000,00	282.000,00	211.786,89	81	75
363	Pomoći unutar općeg proračuna	261.538,00	564.000,00	282.000,00	211.786,89	81	75
37	NAK.GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DR.NAKNADE	159.084,00	104.000,00	52.000,00	30.513,70	19	59
371	Naknade građ.ikuć.na tem.osiguranja	125.500,00	24.000,00	12.000,00	9.000,00	7	75
372	Ost.nak.građanima i kuć.iz proračuna	33.584,00	80.000,00	40.000,00	21.513,70	64	54
38	OSTALI RASHODI	298.567,00	1.105.000,00	552.500,00	380.881,63	128	69
381	Tekuće donacije	298.567,00	971.000,00	485.500,00	311.613,66	104	64
386	Kapitalne pomoći	-	134.000,00	67.000,00	69.267,97	-	103
4	RAS.ZA NAB.NEFINANCIJSKE IM.	623.588,00	11.322.000,00	5.661.000,00	220.625,00	35	4
41	RAS.ZA NAB.PROIZV.DUGOTR.IM.	-	1.680.000,00	840.000,00	-	-	-
411	Materijalna imov.– prirodna bogatstva	-	1.680.000,00	840.000,00	-	-	-
42	RAS.ZA NAB.PROIZV.DUGOTR.IM.	623.588,00	9.642.000,00	4.821.000,00	220.625,00	35	5
421	Građevinski objekti	623.588,00	9.450.000,00	4.725.000,00	220.625,00	35	5
422	Postrojenja i oprema	-	92.000,00	46.000,00	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	100.000,00	50.000,00	-	-	-

RAČUN FINANCIRANJA

8	PRIHOD OD FIN.IM.I ZADUŽIVANJA	3.000,00	10.000,00	5.000,00	-	-	-
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	3.000,00	10.000,00	5.000,00	-	-	-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnom org.,građ.i kućanstvima	3.000,00	10.000,00	5.000,00	-	-	-
5	IZ.ZA FIN.IM.I OTPLATE ZAJMOVA	65.000,00	100.000,00	50.000,00	73.500,00	113	147
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	65.000,00	100.000,00	50.000,00	73.500,00	113	147
512	Izd.za dane zajmove nepr.org.gr.i kućan.	65.000,00	100.000,00	50.000,00	73.500,00	113	147

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine, po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

RASHODI I IZDACI –Posebni dio

BROJ KONTA	NAZIV KONTA	PLAN ZA 2013.	PLAN ZA 1.- 6.2013.	IZVRŠENJE ZA 1.-6.2013.	INDEKS
001	OPĆINSKO VIJEĆE I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
00101	OPĆINSKO VIJEĆE I JEDINSTVENI UPRAVI ODJEL				
G01P001	Program rada Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela				
G01P001A001	Rad općinskog vijeća i općinskog načelnika				
3	RASHODI POSLOVANJA	4.409.000,00	2.204.500,00	925.074,21	41
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	707.000,00	353.500,00	234.088,87	66
311	Plaće	600.000,00	300.000,00	201.970,61	67
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	8.500,00	2.000,00	24
313	Doprinosi na plaće	90.000,00	45.000,00	30.118,26	67
32	MATERIJALNI RASHODI	3.525.000,00	1.762.500,00	610.028,16	35
321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	13.500,00	6.790,67	50
322	Rashodi za materijal i energiju	184.000,00	92.000,00	82.623,87	90
323	Rashodi za usluge	3.042.000,00	1.521.000,00	269.797,25	18
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	272.000,00	136.000,00	250.816,37	184
34	FINANCIJSKI RASHODI	13.000,00	6.500,00	9.799,93	151
343	Ostali financijski rashodi	13.000,00	6.500,00	9.799,93	151
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	30.000,00	15.000,00	1.889,28	13
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	15.000,00	1.889,28	13
38	OSTALI RASHODI	134.000,00	67.000,00	69.267,97	103
386	Kapitalne pomoći	134.000,00	67.000,00	69.267,97	103
002	KOMUNALNE I GOSPODARSKE DJELATNOSTI				
00201	Održavanje komunalne infrastrukture				
G02P002	Program održavanja komunalne infrastrukture				
G02P002T001	Održavanje javnih površina				
3	RASHODI POSLOVANJA	69.000,00	34.500,00	20.929,48	61
32	MATERIJALNI RASHODI	69.000,00	34.500,00	20.929,48	61
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	7.500,00	2.359,85	31
323	Rashodi za usluge	54.000,00	27.000,00	18.569,63	69
G02P002T002	Održavanje nerazvrstanih cesta				
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	200.000,00	159.153,00	80
32	MATERIJALNI RASHODI	400.000,00	200.000,00	159.153,00	80
323	Rashodi za usluge	400.000,00	200.000,00	159.153,00	80
G02P002T003	Održavanje groblja				
3	RASHODI POSLOVANJA	29.000,00	14.500,00	8.912,69	61
32	MATERIJALNI RASHODI	29.000,00	14.500,00	8.912,69	61
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	7.500,00	2.359,85	31
323	Rashodi za usluge	14.000,00	7.000,00	6.552,84	94
G02P002T004	Održavanje i utrošak električne energije javne rasvjete				
3	RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	160.000,00	32.436,04	20
32	MATERIJALNI RASHODI	320.000,00	160.000,00	32.436,04	20
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	35.000,00	27.178,54	78
323	Rashodi za usluge	250.000,00	125.000,00	5.257,50	4
G02P002T006	Ostale komunalne usluge				
3	RASHODI POSLOVANJA	66.000,00	33.000,00	14.897,61	45
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	66.000,00	33.000,00	14.897,61	45
363	Pomoći unutar općeg proračuna	66.000,00	33.000,00	14.897,61	45

G03P003	Program unapređenja poljoprivrede i zaštite zdravlja				
G03P003T002	Sistemska deratizacija				
3	RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	22.000,00	17.758,75	81
32	MATERIJALNI RASHODI	44.000,00	22.000,00	17.758,75	81
323	Rashodi za usluge	44.000,00	22.000,00	17.758,75	81
G02P002T003	Osiguranje usjeva				
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	4.000,00	-	-
35	SUBVENCije	8.000,00	4.000,00	-	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrt.izvan javnog sektora	8.000,00	4.000,00	-	-
003	DRUŠTVENE DJELATNOSTI – javne potrebe				
00301	Javne potrebe u športu i tehničkoj kulturi				
G04P004	Program javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi				
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	175.000,00	182.000,00	104
38	OSTALI RASHODI	350.000,00	175.000,00	182.000,00	104
381	Tekuće donacije	350.000,00	175.000,00	182.000,00	104
00302	Javne potrebe u kulturi				
G04P005	Program javnih potreba u kulturi				
3	RASHODI POSLOVANJA	119.000,00	59.500,00	45.000,00	76
38	OSTALI RASHODI	119.000,00	59.500,00	45.000,00	76
381	Tekuće donacije	119.000,00	59.500,00	45.000,00	76
00303	Javne potrebe u socijalnoj skrbi				
G04P006	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi				
G04P006T001	Pomoć obiteljima i kućanstvima				
3	RASHODI POSLOVANJA	104.000,00	52.000,00	30.513,70	59
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANS. NA TEMELJU OSIGURANJA I DR.NAKNADE	104.000,00	52.000,00	30.513,70	59
371	Naknade za djecu i obitelj	24.000,00	12.000,00	9.000,00	75
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	80.000,00	40.000,00	21.513,70	54
G04P006T003	Krediti učenicima i studentima				
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	100.000,00	50.000,00	73.500,00	147
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	100.000,00	50.000,00	73.500,00	147
512	Izdaci za dane zajmove građ.i kućanstvima	100.000,00	50.000,00	73.500,00	147
00304	Javne potrebe u predškolskom odgoju				
G04P007	Program javnih potreba u predškolskom odgoju				
G04P008T001	Aktivnosti dječjih vrtića i jaslica				
3	RASHODI POSLOVANJA	468.000,00	234.000,00	195.000,00	83
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	468.000,00	234.000,00	195.000,00	83
363	Pomoći unutar općeg proračuna	468.000,00	234.000,00	195.000,00	83
00305	Javne potrebe u ostalim društvenim djelatnostima				
G04P008	Ostale društvene djelatnosti				
G04P008T001	Aktivnosti DVD-a i Vatrogasne zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	342.000,00	171.000,00	62.000,00	36
38	OSTALI RASHODI	342.000,00	171.000,00	62.000,00	36
381	Tekuće donacije	342.000,00	171.000,00	65.000,00	36

G04P008A002 Aktivnosti branitelja Domovinskog rata					
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	6.500,00	7.000,00	108
38	OSTALI RASHODI	13.000,00	6.500,00	7.000,00	108
381	Tekuće donacije	13.000,00	6.500,00	7.000,00	108
G04P008A003 Aktivnosti političkih stranaka					
3	RASHODI POSLOVANJA	39.000,00	19.500,00	4.613,66	24
38	OSTALI RASHODI	39.000,00	19.500,00	4.613,66	24
381	Tekuće donacije	39.000,00	19.500,00	4.613,66	24
G04P008A004 Aktivnosti ostalih udruga i zajednica					
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	4.000,00	1.000,00	25
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	4.000,00	1.000,00	25
381	Tekuće donacije	8.000,00	4.000,00	1.000,00	25
G04P008A005 Aktivnosti vjerskih zajednica					
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	50.000,00	10.000,00	20
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	50.000,00	10.000,00	20
381	Tekuće donacije	100.000,00	50.000,00	10.000,00	20
004	Kapitalni projekti				
00401	Kapitalni projekti				
G05008	Program izgradnje objekata i nabavka opreme				
G05P008K001	Izgradnja objekata				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	11.230.000,00	5.615.000,00	220.625,00	4
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.680.000,00	840.000,00	-	-
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	1.680.000,00	840.000,00	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRANE IMOVINE	9.550.000,00	4.775.000,00	220.625,00	5
421	Građevinski objekti	9.450.000,00	4.725.000,00	220.625,00	5
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	50.000,00	-	-
G05P008K002	Nabavka opreme				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	92.000,00	46.000,00	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRANE IMOVINE	92.000,00	46.000,00	-	-
422	Postrojenja i oprema	92.000,00	46.000,00	-	-

II. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 4.

Općina Koprivnički Ivanec se nije zaduživala na domaćem niti stranom tržištu novaca niti kapitala, pa nema niti sastavljen izvještaj o zaduživanju.

III. IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DRŽAVNIM JAMSTVIMA

Članak 5.

Općina Koprivnički Ivanec nije davala državna jamstva ni imala izdatke po državnim jamstvima.

IV. IZVJEŠTAJ OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 6.

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Dalje se klasificiraju na prihode od poreza, prihode od doprinosa, potpore, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine. Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenom razdoblju.

Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 5.047.120,35 kuna ili 28% od godišnjeg plana. Oni se sastoje od Prihoda poslovanja u iznosu 1.054.620,35 kuna ili 9% od godišnjeg plana i Primitaka od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 3.992.500,00 kuna ili 63% od godišnjeg plana.

Kod prihoda se više ostvarenje od polugodišnjeg plana (više od 10%) bilježi se na kontima 613 Porezni na imovinu, 652 Prihodi po posebnim propisima i 711 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine, dok niže ostvarenje od polugodišnjeg plana (više od 10%) je kod 63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna, 641 Prihodi od financijske imovine, 651 Upravne i administrativne pristojbe i 653 Komunalni doprinosi i naknade.

Članak 7.

Poslovna događanja u proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanje obveza.

Prema zakonskoj regulativi rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade, donacije i ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 2.010.414,14 kuna ili 11% od godišnjeg plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u iznosu 1.716.289,14 kuna ili 25% od godišnjeg plana, Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 220.625,00 kuna ili 2% od godišnjeg plana, i Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 73.500,00 kuna ili 74% od godišnjeg plana.

Kod većine rashoda se bilježi niže ostvarenje od polugodišnjeg plana, osim kod konta 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja, 343 Ostali financijski rashodi i 386 Kapitalne pomoći, gdje je izvršenje veće od polugodišnjeg plana.

Sve nelogičnosti i manje ili veće izvršenje od plana uravnotežit će se donošenjem Izmjena i dopuna proračuna.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 8.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2013. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 400-04/13-01/01

URBROJ: 2137/09-13-1

Koprivnički Ivanec, 25. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:

Vladimir Fijok, v. r.

15.

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12), članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13) i članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2013. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/12), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 25. srpnja 2013. donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti PIŠKORNICI d.o.o. regionalnom centru za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske za uzimanje beskamatnog zajma

I.

Daje se suglasnost PIŠKORNICI d.o.o. regionalnom centru za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske, Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12, OIB 47917187348 (u daljnjem tekstu: Piškornica d.o.o.), za uzimanje beskamatnog zajma od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Zagreb, Ksaver 208, OIB 85828625944.

Beskamatni zajam iznosi 3.500.000,00 kuna (slovima: trimilijunapetstotisućakuna) na rok otplate 5 godina; polugodišnje rate, a otplata zajma počinje teći od 1. siječnja 2020. godine.

Beskamatni zajam iz stavka 2. ove točke koristit će se za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa odnosno otkup zemljišta kupoprodajom ili putem postupka izvlaštenja na lokaciji Piškornica d.o.o. i na lokacijama pretovarnih stanica.

II.

Piškornica d.o.o. prije zaključivanja ugovora o beskamatnom zajmu iz točke I. ove Odluke dužan je ishoditi odluke o davanju suglasnosti za uzimanje zajma još od najmanje dva osnivača, s obzirom da je Općina Koprivnički Ivanec suvlasnik sa 10% udjela.

U skladu s Odlukom Skupštine Piškornica d.o.o. od 20. lipnja 2013. godine i ove Odluke, župan Koprivničko-križevačke županije potpisat će suglasnost na ugovor o kreditnom zajmu iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 363-01/13-01/03
URBROJ: 2137/09-13-26
Koprivnički Ivanec, 25. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v. r.**

16.

Na temelju članka 209. Stavka 2. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11. i 56/13) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 25. srpnja 2013. donijelo je

O D L U K U
**o izmjenama Odluke o priključenju na komunalne
vodne građevine
na području Općine Koprivnički Ivanec**

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/11. i 1/13) u članku 1. alineje 4., 5. i 6. brišu se.

Dosadašnje alineje 7. i 8. postaju alineje 4. i 5.

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. briše se.

**OPĆINA LEGRAD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

40.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članaka 9. i 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 39. sjednici održanoj 2. travnja 2013. donijelo je

O D L U K U
**o potpisivanju Povelje o bratimljenju između
Općine Legrad (Republika Hrvatska) i Općine
Őrtilos (Republika Mađarska)**

Članak 1.

Odlukom o potpisivanju Povelje o bratimljenju između Općine Legrad (Republika Hrvatska) i Općine Őrtilos (Republika Mađarska), (u daljnjem tekstu: Odluka) prihvaća se nastavak uspostavljene međusobne suradnje između Općine Legrad i Općine

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 3.

U članku 7. stavci 2., 3. i 4. brišu se.

Članak 4.

U članku 9. alineja 4. briše se.

Članak 5.

U članku 11. stavak 2. briše se.

Članak 6.

Naslov iznad članka 18. i članci 18. do 26. brišu se.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 325-01/13-01/01
URBROJ: 2137/09-13-2
Koprivnički Ivanec, 25. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v. r.**

Őrtilos u cilju daljnjeg proširenja i unaprjeđenja već ostvarenih uspješnih odnosa prijateljstva i suradnje na svim područjima društvenog i gospodarskog života susjednih Općina.

Članak 2.

Bratimljenje iz članka 1. ove Odluke, sukladno ovoj Odluci i odgovarajućoj odluci ovlaštenog tijela Općine Őrtilos, ostvarit će se potpisivanjem Povelje o bratimljenju sastavljene na mađarskom i hrvatskom jeziku.

Povelja o bratimljenju iz stavka 1. ovoga članka bit će sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Legrad za potpis Povelje o bratimljenju između Općine Legrad (Republika Hrvatska) i Općine Őrtilos (Republika Mađarska).

Članak 4.

Nakon potpisivanja, Povelja o bratimljenju između Općine Legrad (Republika Hrvatska) i Općine Őrtilos (Republika Mađarska) objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 910-03/13-01/01

URBROJ: 2137/10-13-1

Legrad, 2. travnja 2013.

PREDSJEDNIK:**Ivica Gabaj, v. r.****41.**

Općina Legrad (Republika Hrvatska)

i

Općina Őrtilos (Republika Mađarska)

U cilju jačanja prekogranične suradnje dvaju naroda i očuvanja zajedničke povijesne baštine

sklapaju

POVELJU O BRATIMLJENJU

Povelja o bratimljenju

Cilj Povelje je izgradnja pobratimskih odnosa i uzajamna suradnja između Općine Legrad iz Republike Hrvatske i Općine Őrtilos iz Republike Mađarske.

I.

Uvod

Ovu Povelju ostvarujemo na osnovu stečenog uvjerenja o postojećoj suradnji i već uspostavljenim odnosima između pobratimskih Općina, da bi partnerski odnosi između žitelja naših Općina bili jedan od puteva za iskreno zbližavanje i solidariziranje žitelja obiju Općina, te mogućnost za upoznavanje i međusobno razumijevanje i učenje jedni od drugih. Na taj način naše Općine žele pridonijeti ostvarenju europskog jedinstva, odnosno prekograničnom ujedinjenju naroda.

Ovime izražavamo želju, da žitelji dviju Općina, sukladno gore navedenom, njeguju osobne, kulturne, gospodarske i sportske odnose, a čelnici Općina svojim suradnjom pomažu ostvarenju uzajamnih interesa.

II.

Osnovni principi suradnje

Temelj bratskog odnosa je ravnopravnost, identičnost interesa, te uzajamna međusobna pažnja i poštovanje.

Sudionici u ostvarivanju sadržaja pobratimskih odnosa izraditi će svoje planove na osnovu uvažavanja ove Povelje, s najvećom odgovornošću i međusobnim usuglašavanjem.

Cilj nam je postići da u pobratimskim odnosima aktivno sudjeluje najveći mogući broj stanovništva. Zbog toga je značaj održavanja trajnih osobnih odnosa među stanovništvom dviju Općina jednako važno kao i napredak poslovnih odnosa među institucijama i ostalim organizacijama civilnog društva.

III.

Područja suradnje

Prema mogućnostima obiju Općina, težnje će se usmjeriti na jačanje međusobnih odnosa mladeži, na području kulture, gospodarstva, turizma, vjere, izobrazbe i sporta.

Sve to se može postići na slijedeći način:

1. uzajamne posjete delegacija Općina,
2. susreta čelnika institucija, udruga i ostalih organizacija civilnog društva,
3. suradnja na području kulture,
4. razvoj turizma,
5. organiziranje sportskih natjecanja,
6. gospodarska suradnja,
7. suradnjom između obrazovnih institucija,
8. provedbom programa razmjene učenika.

Obje strane podupirati će uspostavljanje i razvoj neposrednih kontakata između organizacija civilnog društva, vjerskih zajednica, pojedinaca i obitelji.

IV.

Ova Povelja potpisuje se na neograničeno vrijeme, ukoliko niti jedna strana ne želi to prekinuti.

Ovu Povelju obje strane potpisuju na temelju svoje slobodne želje i uvjerenja obiju Općina s ciljem jačanja prijateljskih odnosa.

Őrtilos, 28. srpnja 2013.

Za Općinu Legrad
Općinski načelnik:
Ivan Sabolić, v. r.

Za Općinu Őrtilos
Načelnica:
Kunos Zoltanne, v. r.

42.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11. i 56/13) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 3. sjednici održanoj 18. srpnja 2013. donijelo je

O D L U K U**o izmjenama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području Općine Legrad**

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/12) (u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 1. alineje 4. i 5. brišu se.

Dosadašnje alineje 6. i 7. postaju alineje 4. i 5.

Članak 2.

U članku 7. stavak 2. briše se.
Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 3.

Članak 8. briše se.

Članak 4.

U članku 11. stavku 1. alineja 3. briše se.

Članak 5.

Naslov iznad članka 18. i članci od 18. do 27. brišu se.

Članak 6.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđena višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće 3 godine budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se na račun isporučitelja vodne usluge, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora. Budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na komunalne vodne građevine, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovoga članka, mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge, bez prava na povrat sredstava.“

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 325-01/13-01/02

URBROJ: 2137/10-13-1

Legrad, 18. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:

Ivica Gabaj, v.r.

43.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09. i 143/12), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 3. sjednici održanoj je 18. srpnja 2013., donijelo je

O D L U K U**o ukidanju statusa javnog dobra**

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra nekretnine pod upravljanjem Općine Legrad, u katastarskoj općini Veliki Otok i to:

- nekretnine upisane u zk. ul. broj: POPIS I, kao katastarska čestica k.č.br. 1491/2 „Kuća i dvor u mjestu“ površine 92 čhv u vlasništvu „Javno dobro“.

Članak 2.

Odobrava se upis prava vlasništva nekretnine iz članka 1. ove Odluke, na ime i korist Općine Legrad, Trg Svetog Trojstva 52A, uknjižbom u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Koprivnici, uz prethodno brisanje uknjižbe iste nekretnine kao javnog dobra.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 940-01/13-01/01

URBROJ: 2137/10-13-2

Legrad, 18. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:

Ivica Gabaj, v. r.

44.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 3. sjednici održanoj 18. srpnja 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu
općinskog načelnika Općine Legrad
za razdoblje od 10. lipnja do 30. lipnja 2013.
godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Legrad za razdoblje od 10. lipnja do 30. lipnja 2013. godine, Klasa: 022-05/13-01/03, Urbroj: 2137/10-13-2 od 11. srpnja 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 110/07, 60/08. i 87/09) i članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), općinski načelnik Općine Legrad podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Plana gospodarenja otpadom
na području Općine Legrad za razdoblje
od 2010. do 2015. godine
za 2012. godinu

I.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Legrad za razdoblje od 2010. do 2015. godine (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom) objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/10, a izrađen je u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Odsjekom za zaštitu okoliša i prirode.

Za odlagališta u naseljima Selnici Podravskoj, Kutnjaku, Velikom Otoku, Malom Otoku i Legradu izrađen je Plan sanacije, mjere zaštite i troškovnik.

Na lokacijama u naselju Selnici Podravskoj „Netečje“ i naselju Legrad „Gradišće“ izvršen je inspekcijski nadzor tijekom 2012. godine od strane Inspekcije zaštite okoliša.

Na čitavom području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) organizirano je skupljanje i odvoz komunalnog otpada iz kućanstva, a koncesionar je „Prizma VV“ d.o.o. iz Malog Otoka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 021-05/13-01/02
URBROJ: 2137/10-13-2
Legrad, 18. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj, v. r.

Otpad se odlaže na odlagalište „Piškornica“ koje se nalazi na području katastarske općine Koprivnički Ivanec.

U 2012. godini prikupljeno je 45,71 tona komunalnog otpada.

Sukladno Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Legrad koncesionar dva puta mjesečno skuplja, odvozi i zbrinjava otpad.

Glomazni otpad prikuplja se dva puta godišnje na cijelom području Općine Legrad.

U 2012. godini prikupljeno je 2,5 tona glomaznog otpada.

Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom regulirano je člancima 60. i 73. Odluke o komunalnom redu na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/09. i 8/12).

II.

Općinski načelnik Općine Legrad podnosi Izvješće Općinskom vijeću na usvajanje.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-02/13-01/08
URBROJ: 2137/10-13-5
Legrad, 28. lipnja 2013.

Općinski načelnik:
Ivan Sabolić, v. r.

OPĆINA MOLVE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 33/12. i 46/13) i člankom 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Molve na 3. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine donijelo je

ODLUKU **o raspolaganju financijskim sredstvima** **Općine Molve** **za socijalnu skrb i razvoj organizacija civilnog društva**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste i način raspolaganja financijskim sredstvima Općine Molve (u nastavku teksta: Općina) za socijalnu skrb i razvoj organizacija civilnog društva.

Članak 2.

Općinski načelnik može samostalno odlučivati o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom na način određen Statutom Općine Molve i ovom Odlukom.

O zahtjevima, odnosno zamolbama podnositelja za dodjelom sredstava općinski načelnik donosi Zaključak, odnosno sklapa ugovor.

II. Zajmovi, sufinanciranje kamata i naknade za obradu kredita, otpis zastarjelog duga

Članak 3.

Općinski načelnik može odobriti zajmove pravnim i fizičkim osobama u svrhu podmirenja troškova plaćanja javnih davanja te ovrha do najviše visine od 30.000 kn po osobi.

Članak 4.

Općinski načelnik može samostalno odobriti sufinanciranje obrade namjenskih kredita i kamata poduzetnika koje podižu u vezi obavljanja svoje djelatnosti, do visine 10.000,00 kn po osobi u proračunskoj godini.

Članak 5.

Općinski načelnik ovlašten je otpisati zastarjela potraživanja glavnice i kamata ukoliko iznos potraživanja ne prelazi 70.000,00 kn u pojedinom slučaju.

III. Sponzorstva i donacije

Članak 6.

Općina Molve može sponzorirati odnosno donirati sredstva fizičkim i pravnim osobama temeljem zaključka Općinskog načelnika:

- za postignute sportske rezultate,
- za potrebe u kulturi u svrhu promocije Općine Molve i njenih žitelja,
- za priredbe, manifestacije i takmičenja,
- u dobrotvorne ili vjerske svrhe,
- poslovnim partnerima (za posebne prigode, reprezentaciju i sl.).

Članak 7.

Općinski načelnik utvrđuje visine iznosa za pogrebni aranžman koji Općina daje u znak pijeteta preminulom žitelju Općine Molve.

Članak 8.

Općina Molve može sudjelovati u pomaganju rada udruga i ustanova kroz sufinanciranje njihovog programa rada.

IV. Pomoć djeci i pomoći za školovanje

Članak 9.

Pomoći djeci i pomoći za školovanje odnose se na:

1. pomoć za novorođeno dijete,
2. pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću,
3. pomoć za podmirenje troškova prehrane djeteta u osnovnoj školi,
4. potpore za obrazovanje,
5. pravo na poklon pakete i ljetovanje djece.

1. Pomoć za novorođeno dijete

Članak 10.

Općina Molve daje jednokratnu pomoć za novorođeno dijete na području Općine Molve u iznosu 20.000,00 kn koja se može isplatiti u razdoblju od najduže 3 godine.

Pravo na pomoć iz stavka 1. ima jedan od roditelja koji na dan djetetova rođenja ima najmanje 5 godina prebivalište na području Općine Molve i s kojim dijete živi.

Roditelj koji stvarno živi na području druge općine ili grada te nije odjavio prebivalište s područja Općine Molve, ne može ostvariti pomoć iz stavka 1. ovog članka.

Prijava za ostvarivanje pomoći za novorođeno dijete podnosi se Jedinственom upravnom odjelu u roku od 6 mjeseci od dana djetetova rođenja za koje se traži pomoć.

2. Pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću

Članak 11.

Pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u Dječjem vrtiću „Pčelica“ Molve ostvaruje roditelj s prebivalištem na području Općine Molve s kojim dijete stanuje:

- za jedno smješteno dijete u vrtiću u visini razlike od 250,00 kn do pune ekonomske cijene dječjeg vrtića,
- ako ima istovremeno više djece smješteno u vrtiću, za drugo dijete u visini razlike od 125,00 kn do pune ekonomske cijene dječjeg vrtića, a treće i sljedeće smješteno dijete u vrtiću oslobađaju se plaćanja troškova boravka za to dijete.

Roditelji s prebivalištem na području Općine Molve koji su korisnici socijalne skrbi, oslobađaju se plaćanja usluga iz stavka 1. o čemu trebaju Dječjem vrtiću pružiti dokaz.

Roditelji koji imaju prebivalište na području druge općine ili grada, za djecu koja borave u Dječjem vrtiću „Pčelica“ Molve plaćaju punu ekonomsku cijenu vrtića, odnosno razliku između cijene boravka koji sufinancira općina ili grad na području kojeg imaju prebivalište i pune ekonomske cijene.

3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane djeteta u osnovnoj školi

Članak 12.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova prehrane u osnovnoj školi utvrđuje Zaključkom općinski načelnik, sukladno Programu javnih potreba u osnovnom školstvu.

4. Potpore za obrazovanje

Članak 13.

Potpore za obrazovanje obuhvaćaju potpore:

- za financiranje troškova prijevoza učenika srednjih škola i studenata,
- za podmirenje troškova srednjeg školovanja ili studiranja,
- u naravi osnovnoškolcima doniranjem školskih radnih bilježnica i/ili udžbenika.

Potpore iz stavka 1., alineje 1. i 2. odobravaju se na način i u iznosima sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odobriti potpore učenicima i studentima koji ne zadovoljavaju uvjet iz stavka 2. najviše do iznosa od polovice iznosa određenog posebnom odlukom iz stavka 2.

5. Pravo na poklon pakete i ljetovanje djece

Članak 14.

Pravo na poklon pakete povodom blagdana sv.

Nikole ostvaruju djeca od 1 godine do zaključno 4. razreda osnovne škole.

Općinski načelnik može odobriti sufinanciranje ljetovanja djeci koje se provodi kao organizirano ljetovanje od strane osnovne škole.

V. Pomoći socijalno ugroženim osobama

Članak 15.

Pod uvjetima, na način i u postupku utvrđenim ovom Odlukom, samac ili obitelj mogu ostvariti sljedeća prava i pomoći:

1. pomoć za uzdržavanje,
2. pomoć za podmirenje troškova stanovanja i u vezi sa stanovanjem (najamnina, električna energija, voda, komunalna naknada, odvoz smeća, troškovi ogrjeva),
3. jednokratnu pomoć,
4. prigodni poklon paketi i dotacije
5. pomoć gerontodomačice,
6. pomoć udomiteljima.

Pomoć iz stavka 1. točke 1. i 2. samcu se može odobriti do visine 1.000,00 kn godišnje, odnosno 2.000,00 kn za obitelj po pojedinoj vrsti pomoći.

Pomoć iz stavka 1. točke 3. pojedinoj se osobi može odobriti najviše do visine 5.000,00 kn godišnje.

Ukupan zbroj odobrenih pomoći iz točaka 1. do 4. tijekom godine može iznositi najviše 5.000,00 kn.

Članak 16.

O zamolbama podnositelja za dodjelom pomoći i o njenom iznosu odlučuje općinski načelnik zaključkom.

Pomoći iz prethodnog stavka mogu se odobravati do izvršenja planiranih sredstava iz Proračuna Općine Molve.

1. Pomoć za uzdržavanje

Članak 17.

Pravo na pomoć za uzdržavanje može se odobriti samcu ili obitelji koji nemaju sredstava za uzdržavanje, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodima od imovine ili na drugi način.

Smatra se da osoba nema sredstava za uzdržavanje ako ima mjesečni prihod (po osnovi osobnog dohotka, doplatka, pomoći i sl. primitaka)

- za samca niži od 600 kn,
- po članu obitelji 500 kn.

Članak 18.

Pomoć za uzdržavanje ne može se odobriti osobi:

- koja ne želi tražiti uzdržavanje od osobe koja ga je dužna uzdržavati (djeteta, posvojenika, osobe s kojom ima sklopljen ugovor o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju),
- koja si može osigurati uzdržavanje po drugoj osnovi,

- koja ima nekretninu koju ne koristi za stanovanje
- je u prošloj godini prodao, darovao ili se odrekao nasljeđivanja imovine u vrijednosti većoj od 10.000,00 kn.

Pomoć za uzdržavanje može se odobriti osobi koja ne bi ostvarila pravo na pomoć po prethodnom stavku ukoliko prenese vlasništvo na svojoj nekretnini u vlasništvo Općine Molve.

2. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 19.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako im se plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja u smislu ovoga Zakona odnose se na plaćanje računa za najamninu, električnu energiju, vodu, plin, komunalnu naknadu, odvoz smeća i troškove ogrjeva.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja u pravilu se odobrava na način da Općina Molve djelomično ili u cijelosti izravno plati račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti i stambenim zbrinjavanjem na način da Općina osigura prostor za stanovanje.

Samcu ili obitelji koja se grije na drva može se, jednom godišnje, osigurati 3 m³ drva ili im se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini iznosa koji određuje Koprivničko-križevačka županija.

Korisnicima kojima podmirenje troška ogrjeva ne osigura županija, može se odobriti novčani iznos najviše do iznosa priznatog iz prethodnog stavka.

3. Jednokratna pomoć

Članak 20.

Jednokratna pomoć je pravo na novčanu pomoć ili pomoć u naravi koja se može odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutanih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i sl.

4. Prigodni poklon-paketi i dotacije

Članak 21.

Umirovljenicima, nezaposlenima, korisnicima socijalne pomoći i osobama slabijeg imovnog stanja općinski načelnik može odobriti poklon-pakete u naravi ili novcu u posebnim prigodama, poput Božića, Uskrsa, dana Općine i sl, najviše do iznosa 1.000,00 kn po osobi godišnje.

5. Pomoć gerontodomaćice

Članak 22.

Pravo na uslugu pomoći gerontodomaćice

može se odobriti korisniku sukladno posebnoj odluci o pravu na pomoć u kući na području Općine Molve.

6. Pomoć udomiteljima

Članak 23.

Udomiteljima na području Općine Molve se može odobriti iznos novčanih sredstava do najviše 10.000,00 kn ukoliko imaju dozvolu Centra za socijalnu skrb za obavljanje udomiteljstva za svrhu investiranja u nabavu namještaja ili opreme, odnosno adaptaciju objekta u kojem se obavlja udomiteljstvo.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

Općina Molve dužna je na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i o drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim svojim općim aktima, te o tome dostavljati izvješća Koprivničko-križevačkoj županiji koja će objedinjeno izvješće dostaviti ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Članak 25.

S danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o pomoći za novorođeno dijete na području Općine Molve „Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj“ i Odluka o mjerilima za plaćanje usluga Dječjeg vrtića „Pčelica“ Molve „Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/98. i 1/01.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 402-01/13-01/3

URBROJ: 2137/17-13-1

Molve, 22. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v.r.

29.

Na temelju članka 6. stavka 5. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11.), članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Molve na 3. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. donijelo je

O D L U K U

o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Molve

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Molve (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se način, uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općina) te pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i pravnih osoba kojima je osnivač Općina, te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora, kao i opći uvjeti kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine.

Ova Odluka ne primjenjuje se na slučajeve davanja na privremeno korištenje poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredbi, predavanja, savjetovanja, izložbi, skladištenja i čuvanja robe ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto (u daljnjem tekstu: Poslovni prostor).

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežnim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti, a koja u pravilu čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Poslovnom djelatnošću, u smislu ove Odluke, smatra se svaka gospodarska i druga djelatnost određena sukladno propisima kojima se utvrđuje nacionalna klasifikacija djelatnosti.

II. UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTORIMA

Članak 3.

Poslovnim prostorima u vlasništvu Općine upravlja općinski načelnik Općine Molve (u daljnjem tekstu: Načelnik) u skladu sa zakonom i Statutom.

Sukladno Zakonu i statutarnim ovlaštenjima, Načelnik u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka:

1. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
2. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
3. odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora,
4. raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
5. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje u natječaj,
6. imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka javnog natječaja (u daljem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od najmanje predsjednika i dva člana,

7. donosi odluku o prihvatu najpovoljnije ponude,
8. odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
9. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i Općine u poslovni prostor te o prijebodu uloženih sredstava zakupnika zakupnikom,
10. odlučuje o povratu uloženih sredstava zakupnika,
11. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
12. odlučuje i o drugim pitanjima u vezi zakupa i kupoprodaje poslovnog prostora.

III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme putem javnog natječaja o čemu odlučuje Načelnik.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga međusobno sklapaju Općina i:

- Republika Hrvatska,
- jedinica lokalne samouprave ili područne (regionalne) samouprave,
- pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravna osoba čiji je Općina osnivač ili nositelj osnivačkih prava uz uvjet da je to u cilju i interesu općeg, gospodarskog i socijalnog napretka mještana Općine.

Interes za sklapanje ugovora iz prethodnog stavka utvrđuje Općinsko vijeće Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) posebnom odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općina će bez obveze provođenja javnog natječaja a sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 4. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen. U tom slučaju, nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora, Općina će raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen dosadašnjem zakupniku, ako se u prostoru nastavlja obavljanje iste djelatnosti.

Načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. bračnom ili izvanbračnom supružniku, djeci, unucima, posvojenicima, pastorcima i roditelju zakupnika, ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave obavljati obrt za ugovorenu namjenu,

2. bračnom ili izvanbračnom supružniku, djeci, unucima, posvojenicima, pastorcima i roditelju zakupnika, ako zakupnik umre, pod uvjetom da poslovni prostor - garažu nastave koristiti za ugovorenu namjenu,
3. bračnom ili izvanbračnom supružniku, djeci, posvojenicima i pastorcima zakupnika, ako zakupnik ostvari pravo na mirovinu, pod uvjetom da dostave pravomoćno rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje o mirovini te da nastave obavljanje obrta za ugovorenu namjenu,
4. pravnoj osobi koja je pravni sljednik dosadašnjeg zakupnika koji je brisan iz registra nadležnog tijela, pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog tijela) te dokaz o brisanju dosadašnjeg zakupnika iz registra nadležnog tijela (rješenje nadležnog tijela).

Članak 5.

Pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ukoliko ispunjavaju uvjete natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 6.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

IV. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 7.

O potrebi davanja poslovnog prostora u zakup Načelnik raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Odluka).

Javni natječaj iz stavka 1. ove Odluke obvezno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, položaj u zgradi, površina),
- djelatnost koju je moguće u prostoru obavljati,
- način provođenja javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili licitacijom,
- početni iznos zakupnine i iznos jamčevine,
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
- rok za dostavu ponuda koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja,
- način dostave ponude i rok u kojem će ponuditelji biti obaviješteni o rezultatu natječaja,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda odnosno o provođenju javne dražbe,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,

- odredbe o zadaćama, sastavu i broju članova povjerenstva za provođenje javnog natječaja,
- posebne uvjete (npr. obveze uređenja ili rok za početak obavljanja djelatnosti).

Članak 8.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: javni natječaj) objavljuje se u javnom tisku i na web-stranici Općine, a na poslovnom prostoru koji se daje u zakup daje se obavijest o objavljenom javnom natječaju.

Tekst javnog natječaja obavezno sadrži uvjete i postupak za davanje poslovnog prostora u zakup u skladu sa člankom 7. ove Odluke te sve potrebne podatke o potencijalnim ponuditeljima za sudjelovanje u natječaju.

V. ODREĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE

Članak 9.

Visina početnog iznosa zakupnine određuje se ovisno o tržišnoj cijeni zakupnine poslovnog prostora, a osobito o vrsti djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja ili može obavljati i zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi na području jedinice lokalne samouprave, opremljenosti i stanju u kojem se prostor nalazi, a osobito doprinosu zakupnika ostvarenju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka na području Općine.

Početni iznos zakupnine u raspisanom javnom natječaju u slučaju iz članka 4. stavka 5. ove Odluke, ne može biti niži od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku ako će se u poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 10.

Iznimno od članka 4. stavka 1. ove Odluke, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja i bez plaćanja zakupnine u slučajevima kada je Općina po posebnom zakonu dužna korisniku osigurati korištenje poslovnog prostora bez naknade.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, korisnik je dužan Općini dostaviti potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje obaveza jedinice lokalne samouprave za davanje na korištenje poslovnog prostora bez naknade.

Članak 11.

Zakupnina za poslovni prostor ugovara se u visini najpovoljnije ponude postignute na javnom natječaju.

Članak 12.

Zakupnik je dužan Općini plaćati zakupninu umanjenju za iznos jamčevine.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 13.

Tijekom trajanja zakupa zakupnina će se povećati ako dođe do promjene tečaja kune u odnosu prema EUR-u za više od 10%, a što će se regulirati aneksom ugovora o zakupu.

VI. IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 14.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Povjerenstvo provodi postupak otvaranja pregleda i odabira ponuda te sastavlja popis podnijetih ponuda za pojedini poslovni prostor.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo neće razmatrati, a nepotpunom ponudom smatrat će onu u kojoj se ponuditelj nije očitovao o svim natječajnim uvjetima.

Članak 15.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda, koja uz ispunjenje svih natječajnih uvjeta, sadrži i najveći iznos zakupnine.

S ponuditeljem koji dostavi najpovoljniju ponudu, odnosno s ponuditeljem koji ostvari pravo prvenstva, zaključuje se ugovor o zakupu.

Članak 16.

Prema kriteriju iz prethodnog članka ove Odluke, Povjerenstvo predlaže Načelniku donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za pojedini poslovni prostor iz javnog natječaja.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se svim ponuditeljima.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 17.

Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija, u bilo kojoj fazi postupka davanja u zakup poslovnog prostora, odustane od ponude ili ne zaključi ugovor o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima koji ne uspiju u natječaju jamčevina se vraća u roku petnaest dana nakon otvaranja ponuda odnosno provođenja usmenog nadmetanja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Načelnik može na prijedlog Povjerenstva poslovni prostor dati u zakup drugom po redu najpovoljnijem ponuditelju za najviši iznos zakupnine postignute natječajem ili raspisati novi natječaj.

VII. UGOVOR O ZAKUPU I PRAVA I OBEZE ZAKUPNIKA

Članak 18.

Temeljem prijedloga Povjerenstva i po obavijesti o prvenstvenom pravu na sklapanje

ugovora iz članka 5. ove Odluke, Načelnik, u ime i za račun Općine Molve, sklapa sa zakupnikom ugovor o zakupu poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor o zakupu).

Ugovor o zakupu obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru (mjesto, ulica, kućni broj, položaj u zgradi, površina i broj prostorija),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, obvezu namjenskog korištenja i odredbu o načinu promjene djelatnosti,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine te odredbu da je zakupnik dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu, pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- ostale troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora,
- odredbu o osiguranju plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu,
- odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora u podzakup, odnosno odredbu kojom se dozvoljava davanje poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora u podzakup,
- odredbu da zakupnik ne može izvršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti Općine,
- odredbu o obvezi sastavljanja zapisnika o primopredaji prostora kod zasnivanja i prestanka zakupa,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu o ugovornoj kazni u iznosu od dvije mjesečne zakupnine, koja će se naplatiti iz sredstava osiguranja plaćanja, ako zakupnik poslovni prostor ne preda Općini slobodan od osoba i stvari u roku od osam dana od otkaza ugovora o zakupu ili prestanka ugovora o zakupu,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima,
- odredbu kojom se zakupodavac oslobađa od odgovornosti po bilo kojoj osnovi za eventualnu štetu na stvarima, robi i opremi zakupnika unesenu u poslovni prostor,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana,
- ostala međusobna prava i obveze koje proizlaze iz odredbi ove Odluke i zakonskih propisa.

Ugovor o zakupu posebno sadrži odredbu o obvezi zakupnika da snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i popravaka koji, temeljem zakona, padaju njemu na teret, kao i obvezu zakupnika da će se u pogledu ostalih

troškova, naročito na zajedničkim dijelovima i uređajima, zajedno s ostalim korisnicima poslovnog prostora u zgradi, obratiti Općini i sudjelovati u istima.

Članak 19.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu koji mora biti potvrđen (solemniziran) kod javnog bilježnika.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pisanom obliku, a potpisuje ga zakupnik i Načelnik ili osoba koju Načelnik ovlasti.

Ukoliko ponuditelj u roku od 15 dana po primitku odluke iz članka 16. ove Odluke ne zaključi ugovor o zakupu ili ne preuzme poslovni prostor, smatrat će se da je odustao od ugovora.

Članak 20.

Općina, kao zakupodavac, jedan primjerak sklopljenog ugovora o zakupu obavezno dostavlja nadležnoj poreznoj upravi u roku od petnaest dana od njegovog sklapanja.

Članak 21.

Prilikom predaje poslovne prostorije zakupniku, sastavlja se zapisnik s podacima o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor.

Zakupnik ne može početi koristiti poslovni prostor prije zaključenja ugovora o zakupu kod javnog bilježnika i potpisa zapisnika o primopredaji poslovnog prostora u posjed zakupniku.

Članak 22.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora na kojem je zasnovao zakup dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Iznimno zakupnik može poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, ali samo na temelju posebne suglasnosti Načelnika uz uvjet da je to u cilju i interesu općeg, gospodarskog i socijalnog napretka građana Općine, a što se uređuje Ugovorom o zakupu.

Na podzakupnika se primjenjuju sva prava i obveze iz ugovora o zakupu zaključenog između zakupnika i Općine.

Zakupniku iz članka 5. ove Odluke nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, dati taj poslovni prostor u podzakup.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora prestaje i ugovor o podzakupu poslovnog prostora.

Članak 23.

U slučajevima kada je zakupnik na osnovi pismenog odobrenja Načelnika, uložio vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor, visina zakupnine će se kroz određeno razdoblje umanjiti za visinu uložених sredstava.

U slučaju raskida ugovora o zakupu otkazom iz članka 22. stavka 1. raniji zakupnik ne ostvaruje prava na povrat uložених sredstava iz stavka 1. ovoga članka.

Kada zakupnik bez pismenog odobrenja Načelnika, uložiti vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor, nema pravo na povrat uložених sredstava, niti na umanjeње ili povrat zakupnine.

Članak 24.

Općina kao vlasnik poslovnog prostora snosi troškove investicijskog održavanja.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora kao što su čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama, stolariji i slično.

Zakupnik je dužan plaćati troškove vezane uz korištenje poslovnog prostora (električnu energiju, plin, vodu, telefon, internet, vodnu naknadu, komunalnu naknadu, odvoz smeća i druge tekuće troškove, troškove zajedničke pričuve) kao i troškove vezane uz korištenje zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću, ako nije drugačije ugovoreno.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve mjere zaštite od požara propisane zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve opće mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao i posebne mjere sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Članak 25.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodarstvenika odnosno dobrog stručnjaka obavljajući u njemu ugovorenu djelatnost.

VIII. ROK TRAJANJA I OTKAZ UGOVORA

Članak 26.

Ugovor o zakupu sklapa se na neodređeno ili određeno vrijeme, s vremenski određenim rokom ili rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Općinu.

Ugovor o zakupu s rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Općinu sadrži klauzulu o obvezi Općine da o nastupu okolnosti, za koje je vezan raskid ugovora, pismeno obavijesti zakupnika najmanje 60 dana prije prestanka ugovora.

Članak 27.

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koje je sklopljen, a ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom s time da ne može prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja ugovora.

Otkazni rok iznosi 30 dana i otkaz se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu ukoliko nije ugovorom drugačije utvrđeno zbog specifičnosti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Članak 28.

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom, ovom Odlukom ili Zakonom.

Općina može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako:

- zakupnik i poslije pisane opomene Općine koristi poslovni prostor protivno ugovoru, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene, zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora za dva uzastopna mjeseca ili tri mjeseca u bilo kojem razdoblju trajanja ugovornog odnosa,
- tijekom trajanja zakupa Načelnik odredi da se poslovni prostor može koristiti samo za obavljanje druge djelatnosti, a ne one za koju je poslovni prostor dat u zakup,
- bez suglasnosti Općine obavlja preinake poslovnog prostora,
- izda dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup bez suglasnosti Općine,
- tijekom trajanja zakupa ne omogući Općini nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova građevine, ako se isti nalaze u poslovnom prostoru,
- u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 29.

U slučaju da Općina otkáže ugovor o zakupu poslovnog prostora, Načelnik može odobriti sklapanje nagodbe ako zakupnik prije pokretanja ili u tijeku ovršnog ili parničnog postupka:

- otkloni razlog zbog kojeg mu je otkazan ugovor o zakupu,
- podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata, ostalih naknada po osnovi korištenja poslovnog prostora i svih troškova nastalih u postupku iseljenja zakupnika i predaje poslovnog prostora u posjed Općini te u postupku naplate potraživanja.

Članak 30.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu za takvo ulaganje Općina nije vratila uložena sredstva.

Članak 31.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen sukladno ovoj Odluci otkazuje se putem javnog bilježnika.

IX. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 32.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati pravnim i fizičkim osobama po tržišnoj cijeni, a na osnovu provedenog javnog natječaja, prikupljanjem ponuda ili licitacijom, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke.

Na prijedlog Načelnika sastavlja se popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, a utvrđuje ih Općinsko vijeće.

Popis poslovnih prostora javno se objavljuje.

Članak 33.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku ili sadašnjem korisniku koji nema sklopljen ugovor o zakupu te koji sukladno odredbama ove Odluke i Zakona koristi poslovni prostor za dopuštenu djelatnost u najmanjem trajanju od pet godina, izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora podnosi se Načelniku odnosno Općinskom vijeću, ovisno o tržišnoj vrijednosti poslovnog prostora, sukladno posebnim propisima, u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Općine.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Odredbe ove Odluke o obvezi davanja poslovnog prostora u zakup, kao i o kupoprodaji putem javnog natječaja primjenjuju se na odgovarajući način na prava i obveze pravnih osoba u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Općine, kao i pravnih osoba kojima je osnivač Općina.

Odredbe ove Odluke o pravima i obvezama Načelnika iz članka 3. ove Odluke primjenjuju se na odgovarajući način i na prava i obveze nadležnih tijela utvrđenih aktima pravnih osoba iz prethodnog stavka.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od

dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 372-03/13-01/02
URBROJ: 2137/17-13-1
Koprivnica, 22. srpnja 2013

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v. r.

30.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13. i 48/13 – pročišćeni tekst), članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) i članka 2. stavka 2. Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/12), Općinsko vijeće Općine Molve na 3. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Molve od njegovog konstituiranja do 31. prosinca 2013. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se redovita sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koja se osiguravaju u Proračunu Općine Molve (u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje od konstituiranja Općinskog vijeća do 31. prosinca 2013. godine.

Članak 2.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću za razdoblje iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u visini od 3.000,00 kuna godišnje tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njihovih članova u Općinskom vijeću na sljedeći način:

1. Hrvatskoj seljačkoj stranci (HSS) za 6 mjesta – 9.000,00 kuna,
2. Hrvatskoj demokratskoj zajednici (HDZ) za 5 mjesta – 7.500,00 kuna.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, odnosno u visini od 300,00 kn te se političkim strankama naknada raspoređuje na sljedeći način:

Hrvatskoj seljačkoj stranci (HSS) za 2 članice – 300,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva utvrđena u članku 2. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno, u jednakim obrocima, s time da se isplata posljednjeg iznosa treba isplatiti najkasnije do 31. prosinca 2013. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 402-01/12-01/05
URBROJ: 2137/17-13-3
Molve, 22. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v. r.

31.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Molve na 3. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. donijelo je

ODLUKU

o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća Općine Molve i njegovih radnih tijela te članovima vijeća mjesnih odbora Općine Molve

Članak 1.

Odlukom o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća Općine Molve i njegovih radnih tijela te članovima vijeća mjesnih odbora Općine Molve (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava na naknadu troškova članovima Općinskog vijeća Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), članovima njegovih radnih tijela i članovima mjesnih odbora nastalih uslijed obavljanja dužnosti u navedenim tijelima, kao i način obračuna i isplate.

Članak 2.

Naknada troškova članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela odnosi se na troškove:

- rada na sjednicama Općinskog vijeća i određuje se:
 - za predsjednika u mjesečnom iznosu od 3.500,00 kuna neto,
 - za potpredsjednika u mjesečnom iznosu 2.000,00 kuna neto,
 - za ostale članove u mjesečnom iznosu 1.000,00 kuna neto.

- službenih putovanja u zemlji u visini neoporezive dnevnice,
- službenih putovanja u inozemstvo, u iznosu koji je utvrđen za korisnike državnog proračuna,
- prijevoza sredstvima javnog prometa prema stvarnim troškovima,
- korištenja privatnog automobila u službene svrhe koji se određuju u visini 2 kn po kilometru za uporabu automobila u službene svrhe i cestarine za uporabu autocesta prema priloženom računu,
- noćenja (smještaja) prilikom službenog putovanja, a priznaju se prema priloženom računu, do visine cijene noćenja u hotelu "B" kategorije.

Članovi Općinskog vijeća ostvaruju pravo na naknadu iz stavka 1. alineje 1. bez obzira na prisustvovanje sjednicama.

Članovi radnih tijela Općinskog vijeća koji nisu ujedno i članovi Općinskog vijeća, za rad na sjednicama ostvaruju pravo na naknadu u iznosu od 360,00 kuna neto po sjednici.

Članak 3.

Članovi vijeća mjesnih odbora Općine Molve ostvaruju pravo na naknadu za rad na sjednicama mjesnih obora u iznosu od 360,00 kn neto po sjednici na kojoj su prisustvovali.

Članak 4.

Naknade troškova iz članaka 2. i 3. ove Odluke isplaćuju se na žiro-račune korisnika.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/09. i 3/10).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 121-05/13-01/01
URBROJ: 2137/17-13-1
Molve, 22. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v. r.

32.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Molve na 3. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Molve

I.

U Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Molve biraju se:

1. Spomenka Žufika, iz Molvi, HSS, za predsjednika
2. Siniša Frančić, iz Repaša, HSS, za člana,
3. Zlatko Senjan, iz Molve Greda, HSS, za člana,
4. Marina Ivančan, iz Molvi, HSS, za člana,
5. Dražen Kolarić, iz Repaša, HDZ, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 080-01/13-01/02
URBROJ: 2137/17-13-3
Molve, 22. srpanj 2013.

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v. r.

33.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Molve na 3. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i Proračun Općinskog vijeća Općine Molve

I.

U Odbor za financije i Proračun Općinskog vijeća Općine Molve biraju se:

1. Zlatko Senjan, iz Molve Greda, HSS, za predsjednika
2. Zlatko Popec, iz Molvi, HSS, za člana,
3. Marina Ivančan, iz Molvi, HSS, za člana,
4. Siniša Frančić, iz Repaša, HSS, za člana,
5. Ivan Molnar, iz Molve Greda, HDZ, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 080-01/13-01/02
URBROJ: 2137/17-13-4
Molve, 22. srpanj 2013.

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v. r.

34.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Molve na 3. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE
o izboru predsjednika i članova
Odbora za poljoprivredu, vodoprivredu i
gospodarski razvoj
Općinskog vijeća Općine Molve

I.

U Odbor za poljoprivredu, vodoprivredu i gospodarski razvoj Općinskog vijeća Općine Molve biraju se:

1. Marina Ivančan, iz Molvi, HSS, za predsjednika
2. Josip Kolar, iz Molvi, HSS, za člana,
3. Mario Martinčević, iz Molve Ledina, HSS, za člana,
4. Josip Matanović, iz Gornje Šume, HSS, za člana,
5. Danijel Kopričanec, iz Molvi, HSS, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 080-01/13-01/02
URBROJ: 2137/17-13-5
Molve, 22. srpanj 2013.

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v. r.

35.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Molve na 3. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE
o izboru predsjednika i članova
Odbora za komunalne djelatnosti, zaštitu okoliša i
prostorno uređenje
Općinskog vijeća Općine Molve

I.

U Odbor za komunalne djelatnosti, zaštitu okoliša i prostorno uređenje Općinskog vijeća Općine Molve biraju se:

1. Zlatko Popec, iz Molvi, HSS, za predsjednika
2. Martin Tuba, iz Repaša, HSS, za člana,
3. Damir Vinček, iz Molvi, za člana,

4. Marko Molnar, iz Molve Greda, HSS, za člana,
5. Dražen Kolarić, iz Repaša, HDZ, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 080-01/13-01/02
URBROJ: 2137/17-13-6
Molve, 22. srpanj 2013.

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v. r.

36.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Molve na 3. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE
izboru predsjednika i članova
Odbora za prosvjetu, kulturu, znanost i sport
Općinskog vijeća Općine Molve

I.

U Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i sport Općinskog vijeća Općine Molve biraju se:

1. Spomenka Žufika, iz Molvi, HSS, za predsjednika
2. Ružica Tuba, iz Molvi, HSS, za člana,
3. Zdravko Tuba, iz Molvi, HSS, za člana,
4. Željko Franjo, iz Molvi, HSS, za člana,
5. Marijan Dolenc, iz Molvi, HSS, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 080-01/13-01/02
URBROJ: 2137/17-13-7
Molve, 22. srpanj 2013.

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v. r.

37.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Molve na 3. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE
o izboru predsjednika i članova Odbora za
predstavke i žalbe Općinskog vijeća
Općine Molve

I.

U Odbor za predstavke i žalbe Općinskog vijeća Općine Molve biraju se:

1. Siniša Frančić, iz Repaša, HSS, za predsjednika
2. Marko Cenkovičan, iz Molvi, HSS, za člana,
3. Marko Gregurić, iz Gornje Šume, HSS, za člana,
4. Željko Kokša, iz Molve Ledina, HSS, za člana,
5. Zlatko Senjan, iz Molve Greda, HSS, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 080-01/13-01/02
URBROJ: 2137/17-13-8
Molve, 22. srpanj 2013.

**PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v. r.**

38.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Molve na 3. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine donijelo je

**RJEŠENJE
izboru predsjednika i članova Odbora za
procjenu šteta
Općinskog vijeća Općine Molve**

I.

U Odbor za procjenu šteta Općinskog vijeća Općine Molve biraju se:

1. Zlatko Senjan, iz Molve Greda, HSS, za predsjednika
2. Zdravko Popec, iz Molvi, HSS, za člana,
3. Vlado Mičurin, iz Molvi, HSS, za člana,
4. Ivica Kuštić, iz Repaša, HSS, za člana,
5. Ivan Molnar, iz Molve Greda, HDZ, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 080-01/13-01/02
URBROJ: 2137/17-13-9
Molve, 22. srpanj 2013.

**PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v. r.**

39.

Na temelju članka 9. stavka 3. i 4. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08. i 44/08) i članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Molve na 3. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. donijelo je

**RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju načelnika, zamjenika
načelnika i članova
Stožera zaštite i spašavanja Općine Molve**

I.

Razrješuju se dužnosti dosadašnji članovi Stožera zaštite i spašavanja Općine Molve.

II.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Molve (u daljnjem tekstu: Stožer) imenuju se:

4. Mirko Paša, zamjenik Općinskog načelnika Općine Molve, za načelnika,
5. Mijo Kovaček, predsjednik Općinskog vijeća Općine Molve, za zamjenika načelnika,
6. Ivan Hadžija, voditelj Odjela za preventivne i planske poslove Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana
7. Ivica Krznarić, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Molve, za člana
8. Krunoslav Karas, načelnik Policijske postaje Đurđevac, za člana,
9. Vera Bardak, dr. med., liječnica u Ordinaciji opće medicine u Molvama, za članicu,
10. Ivan Jaković, predsjednik Općinskog ogranaka Crvenog križa Molve, za člana.

III.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Molve je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik Općine Molve.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Molve aktivira se po nalogu općinskog načelnika Općine Molve putem Župnijskog centra 112 u slučajevima neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Zadaća Stožera je stručna potpora općinskom načelniku Općine Molve u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Molve s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

IV.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljaće Jedinstveni upravni odjel Općine Molve.

V.

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 16/10. i 12/12).

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana

od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 810-01/13-01/
URBROJ: 2137/17-13-1
Molve, 22. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v. r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 34. stavkom 3. Zakona o predškolskom odgoju („Narodne novine“ broj 10/97. i 107/07), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13 – pročišćeni tekst) u vezi s i članka 52. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinski načelnik Općine Molve donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Pčelica“ Molve**

I.

Dražen Kolarić i Srećko Cenkovičan razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Pčelica“ Molve (u daljem tekstu: Upravno vijeće).

II.

Zlatko Senjan i Siniša Frančić imenuju se za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Pčelica“ Molve.

III.

Mandat članova Upravnog vijeća iz točke II. traje do isteka mandata na koji su bili imenovani članovi iz točke I. ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 601-02/13-01/3
URBROJ: 2137/17-13-1
Molve, 15. srpnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zdravko Ivančan, v. r.

**OPĆINA PETERANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

28.

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09., 63/11., 130-/11. i 56/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 3. sjednici održanoj 30. srpnja 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izmjenama Odluke o priključenju na komunalne
vodne građevine
na području Općine Peteranec**

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine na području Općine Peteranec („Službeni

glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/12.), u članku 1. alineje 4., 5. i 6. brišu se.

Dosadašnje alineje 7. i 8. postaju alineje 4. i 5.

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. briše se.
Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 3.

U članku 7. stavci 2., 3. i 4. brišu se.

Članak 4.

U članku 9. na kraju alineje 3. zarez se zamjenjuje točkom.

U istom članku alineja 4. briše se.

Članak 5.

U članku 11. stavak 2. briše se.

Članak 6.

Naslov iznad članka 18. te članci 18. do 27. brišu se.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 363-01/13-01/09
URBROJ: 2137/12-13-1
Peteranec, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v. r.

29.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/1., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko

vijeće Općine Peteranec na 3. sjednici održanoj 30. srpnja 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Peteranec za razdoblje od 4. do 30. lipnja 2013. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Peteranec za razdoblje od 4. do 30. lipnja 2013. godine, KLASA:022-05/13-01/01 URBROJ: 2137/12-13-4 od 30. srpnja 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 022-05/13-01/01
URBROJ: 2137/12-13-5
Peteranec, 30. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v. r.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29.

Na temelju članka 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01, 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09,49/11. i 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 107. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11,22/13, 54/13) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete, na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. donijelo je

ODLUKU o nerazvrstanim cestama na području Općine Podravske Sesvete

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine

Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općina), kao i nadzor nad tim cestama.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je cesta koja se koristi za promet vozila, koju svako može koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i drugim propisima, a nije razvrstana u jednu od kategorija javnih cesta.

Članak 3.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine ulice, seoski i poljski putovi te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet.

Ulicom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju koja nije razvrstana u jednu od kategorija javnih cesta.

Seoskim putom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena površina koja prolazi kroz naselje ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u jednu od kategorija javnih cesta.

Poljski put, u smislu ove Odluke, je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu, a pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju kao što su parkirališta, pješačke staze, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata koje se koriste za javni promet i slično.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibaldišta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 5.

O održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta brine Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Izvođenje radova može se povjeriti svakoj pravnoj i fizičkoj osobi, koja osigurava njihovo stručno, kvalitetno i efikasno izvršavanje, a specijalizirana je i opremljena za te poslove.

II. ODRŽAVANJE, REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 6.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke su:

- redovno održavanje,
- izvanredno održavanje.

Redovno održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela ili cijele godine na cestama, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima, a obuhvaća:

- mjestimične popravke kolnika, trupa ceste, potpornih i obložnih zidova i objekata na cesti, nasipavanje ceste šljunkom, kamenom i drugim materijalom,
- čišćenje kolnika,
- zaštitu kosine nasipa usjeka i zasjeka,
- postavljanje uređaja, zamjenu i popravak prometne signalizacije i ostale opreme ceste,
- košenje trave i održavanje zelenih površina na cestovnom zemljištu,
- održavanje bankina, čišćenje snijega s kolnika i autobusnih stajališta, posipanje kolnika u slučaju poledice,
- druge slične radove na cesti.

Izvanredno održavanje cesta čini povremene radove za koje je potrebna tehnička dokumentacija, a obavljaju se radi mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa, a obuhvaća:

- obnavljanje i zamjenu kolničke konstrukcije i kolničkih zastora,
- ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba,
- sanaciju klizišta, odrona i zemljišta koje se svaki čas može odroniti,
- dogradnju pješačkih staza,
- dogradnju bankina i rubnjaka,
- korekciju prometno-tehničkih elemenata i proširenja unutar cestovnog zemljišta sa svrhom povećavanja protočnosti i sigurnosti prometa,
- obnavljanje, proširivanje i zamjenu propusta raspona većeg od 5 m,
- veće popravke konstruktivnih elemenata cestovnih objekata,
- obnavljanje i zamjenu objekata i uređaja za odvod oborinskih voda s prometnih površina u naseljima,
- druge slične radove.

Članak 7.

Nerazvrstana cesta mora se održavati na način da se na njoj može obavljati siguran i nesmetan promet za koji je namijenjena.

U zimskim uvjetima nerazvrstane ceste moraju se održavati prema propisima o održavanju javnih cesta.

Članak 8.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i građevinskim planovima, tako da se njima može sigurno odvijati promet za koji su namijenjene.

Članak 9.

Nerazvrstana cesta mora se projektirati i graditi minimalne širine kolnika 5,5 m za dvosmjerni i 3 m za jednosmjerni promet i to konstrukcije koja podnosi minimalno osovinske opterećenje od 6 tona.

Iznimno, u slučajevima nepovoljne konfiguracije terena, postojeće izgradnje u okolnom prostoru i slično, nerazvrstana cesta može imati minimalnu širinu kolnika od 3,0 m za dvosmjerni promet.

Članak 10.

Iznad cijele širine kolnika nerazvrstane ceste mora biti slobodan prostor od najmanje 4,5 m.

Članak 11.

Autobusna stajališta i uređena mjesta za zaustavljanje vozila na nerazvrstanim cestama gradit će se prema uvjetima utvrđenim primjenom propisa o javnim cestama.

Članak 12.

Pod rekonstrukcijom nerazvrstane ceste smatra se bitna promjena tehničko-građevinskih karakteristika i konstruktivnih elemenata i to izmjena podloge kolnika, proširenje kolnika, zamjena provizornih i dotrajalih mostova i drugo.

Rekonstrukcija se može izvesti na temelju tehničke dokumentacije izrađene od ovlaštene pravne osobe u skladu s odgovarajućim tehničkim propisima.

Članak 13.

U postupku utvrđivanja posebnih uvjeta građenja kod rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstane ceste, kao i za sve radove u zaštitnom pojasu, sudjeluje nadležno tijelo za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije.

Članak 14.

Ako se izgradnjom nerazvrstane ceste predviđa i izgradnja komunalnih, vodnih, energetskih ili drugih objekata, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte i radove koji će se izvesti na površini, odnosno ispod ili iznad površine ceste.

Troškove izrade tehničke dokumentacije i izgradnje objekata iz stavka 1. ovog članka snosi investitor komunalnih, vodnih, energetskih ili drugih objekata.

III. KORIŠTENJE I ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 15.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožavajući sigurnost sudionika u prometu te ne oštećujući cestu.

Članak 16.

Priključke i prilaze na nerazvrstanu cestu potrebno je izgraditi sukladno Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu („Narodne novine” broj 119/07).

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu iz stavka 1. ovoga članka snosi korisnik tog priključka ili prilaza.

Ako se za izvođenje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu ne izdaje građevinska dozvola, nadležno tijelo za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije izdaje odobrenje za izgradnju priključka ili prilaza.

Članak 17.

Pravne i fizičke osobe zbog čije djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste, dužni su Općini platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste.

Prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste čini učestalost prometa i opterećenja nerazvrstane ceste.

Mjerila za utvrđivanje prekomjerne upotrebe nerazvrstane ceste donosi Općinsko vijeće na prijedlog pravne ili fizičke osobe registrirane za održavanje cesta.

Članak 18.

Ako nerazvrstana cesta prolazi pokraj prostora gdje se redovito okuplja veći broj ljudi (športska i dječja igrališta i slično) ili pokraj zemljišta na kojem se redovito zadržavaju životinje (pašnjaci, sajmovi, gospodarska dvorišta, lovišta i drugo), vlasnik, odnosno korisnik toga zemljišta dužan je taj prostor i zemljište ograditi na dijelu koji se proteže uz nerazvrstanu cestu.

Ograde iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se i održavaju tako da se spriječi mogućnost direktnog dolaska ljudi i životinja s tih prostora i zemljišta na nerazvrstanu cestu.

Članak 19.

U blizini križanja dviju cesta u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde niti druge predmete koji onemogućavaju preglednost na cestu (trokut preglednosti).

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta dužni su ukloniti drveće, grmlje, visoke poljske kulture, naprave, ograde i druge predmete iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik odnosno korisnik zemljišta iz stavka 2. ovoga članka ne ukloni raslinje, naprave, ograde i predmete iz trokuta preglednosti učinit će to pravna ili fizička osoba iz članka 5. stavka 2. ove Odluke na teret vlasnika, odnosno korisnika zemljišta.

Članak 20.

Širina zaštitnog pojasa za nerazvrstane ceste utvrđuje se primjenom odredbi o zaštitnom pojasu za najnižu kategoriju javnih cesta.

Širina zaštitnog pojasa računa se od zemljišnog pojasa s obje strane ceste.

Članak 21.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta i osiguranja sigurnog i nesmetanog prometa na njima zabranjeno je:

- uklanjati, premješati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
- dovoditi oborinske, otpadne ili druge vode i tekućine na cestu ili sprečavati otjecanje tih voda s ceste ili zemljišnog pojasa,
- puštati stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeke uz cestu,
- proljevati na cestu motorno ulje ili druge masne tvari,
- dolaziti na kolnik ili silaziti s kolnika izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
- okretati traktore i drugo poljoprivredno oruđe na cesti,
- prosipati ili bacati na cestu bilo kakve predmete ili materijal,
- nanositi blato na kolnik sa suvremenim kolničkim zastorom,
- oštećivati ili prelaziti zaštitne i druge ograde pored cesta,
- izvoditi radove na zemljanom pojasu ili zgradama pored ceste, koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa,
- prevoziti teret u rasutom stanju ako nisu poduzete mjere da se teret ne rasipa po cesti,
- na zemljišnom pojasu nerazvrstane ceste i njegovoj neposrednoj blizini postavljati košnice s pčelama,
- paliti travu, korov, građu i drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste i njegovoj neposrednoj blizini,
- privremeno ili stalno zauzimanje nerazvrstane ceste prekopavanjem ili privođenjem drugoj namjeni (poljoprivrednoj površini, okućnici i slično).

Ako netko radnjama navedenim u stavku 1. alineji 15. ovoga članka zauzme površinu nerazvrstane ceste, komunalni redar će rješenjem narediti povraćaj u prijašnje stanje na trošak počinitelja.

Članak 22.

Uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstane ceste na sigurno mjesto, koja nisu uklonili vlasnici, odnosno korisnici vozila, dužna je osigurati Općina.

Troškove uklanjanja i čuvanja vozila i stvari iz stavka 1. ovoga članka snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila i stvari.

Članak 23.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom dužni su:

- čistiti i održavati odvodne jarke uz tu cestu,
- održavati živice, tako da ne prerastu odvodni jarak ili nadvise cestu,
- ukloniti drveće ili dijelove krošnje drveća koje otežavaju promet ili onemogućavaju zračenje i sušenje ceste.

Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka podrazumijeva se:

- održavanje istih u ispravnom i protočnom stanju,
- produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i ostalog otpada koji onemogućava normalno otjecanje vode),
- košenje trave i korova s pokosa i dna jarka,
- čišćenje mulja, otpadaka, trave i korova na za to određena mjesta,
- ugradnju betonskih cijevi odgovarajućeg profila na prijelazima preko jaraka u razini s dnom jaraka.

Ako vlasnici, odnosno korisnici zemljišta ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, komunalni redar će istima rješenjem narediti izvršavanje označenih radnji.

Rješenje iz stavka 3. ovoga članka može se izvršiti putem drugih osoba na trošak izvršenika.

Članak 24.

Tehničku regulaciju prometa na nerazvrstanoj cesti obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje tih radova na osnovi prometnog projekta.

Pod tehničkom regulacijom prometa, prema ovoj Odluci, smatra se postavljanje prometnih znakova (vertikalna, horizontalna i svjetlosna signalizacija i druge oznake na cesti), kilometarskih i smjerokaznih stupića, ogledala, javne rasvjete u funkciji prometa, odbojnih i drugih ograda.

Članak 25.

Općina, ovlaštena pravna ili fizička osoba koja obavlja tehničku regulaciju prometa na nerazvrstanoj cesti dužna je privremeno obustaviti promet na nerazvrstanoj cesti za sva ili za pojedine vrste vozila ako ta cesta nije prohodna i u svim slučajevima kada uslijed vremenskih nepogoda (snijeg, poledica, bujica) ili zapreka (veći odron, klizanje zemljišta, oštećenje objekata) ne može osposobiti nerazvrstanu cestu za promet ili pojedine vrste vozila.

Članak 26.

Opća zabrana prometa na nerazvrstanoj cesti može biti samo privremena, a zabrana za pojedine vrste vozila ili vozila iznad određene granice opterećenja može biti i stalna.

Odluku o zabrani prometa iz stavka 1. ovoga članka donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete na osnovu vlastite procjene i na prijedlog ovlaštene pravne ili fizičke osobe za održavanje ceste.

Ukoliko se utvrđuje zabrana prometa na cijeloj nerazvrstanoj cesti ili samo na pojedinim njezinim dijelovima, mora se odrediti i zaobilazna cesta.

Članak 27.

Evidenciju o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi Općina, pravna ili fizička osoba iz članka 5. stavka 2. ove Odluke.

Evidencija o prometnoj signalizaciji i opremi sadrži osobito podatke o vrstama prometne signalizacije i opreme, te o mjestu i vremenu postavljanja, zamjene i uklanjanja prometne signalizacije i opreme.

Općina vodi Jedinствену базу podataka o nerazvrstanim cestama na svom području.

IV. NADZOR

Članak 28.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine.

Članak 29.

Za izdavanje obaveznog prekršajnog naloga zbog povreda odredbi ove Odluke nadležan je komunalni redar Općine.

V. PREKŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom u svoti 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako ne održava nerazvrstanu cestu na način da se na njoj može obavljati siguran i nesmetan promet (članak 7. ove Odluke),
- ako ne izgradi priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu (članak 16. stavak 1. ove Odluke),
- ako ne postavi ogradu na dijelu prostora gdje se sakuplja veći broj ljudi ili na zemljištu na kojem se redovito zadržavaju životinje, a koji se protežu uz nerazvrstanu cestu (članak 18. stavak 1. ove Odluke),
- ako sadi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavlja naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na cestu (trokut preglednosti) u blizini križanja dviju cesta u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja (članak 19. stavak 1. ove Odluke),
- ako uklanja, premješta, zaklanja ili oštećuje prometne znakove na nerazvrstanim cestama (članak 21. stavak 1. alineja 1. ove Odluke),
- ako dovodi oborinske, otpadne ili druge vode i tekućine na cestu ili spriječi otjecanje tih voda s ceste ili zemljišnog pojasa (članak 21. stavak 1. alineja 2. ove Odluke),
- ako pušta stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeke uz cestu (članak 21. stavak 1. alineja 3. ove Odluke),

- ako proljeva na cestu motorno ulje ili druge masne tvari (članak 21. stavak 1. alineja 4. ove Odluke),
- ako dolazi na kolnik ili silazi s kolnika izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu (članak 21. stavak 1. alineja 5. ove Odluke),
- ako okreće traktore i drugo poljoprivredno oruđe na cesti (članak 21. stavak 1. alineja 6. ove Odluke),
- ako prosipa ili baca na cestu bilo kakve predmete ili materijal (članak 21. stavak 1. alineja 7. ove Odluke),
- ako nanosi blato na kolnik sa suvremenim kolničkim zastorom (članak 21. stavak 1. alineja 8. ove Odluke),
- ako oštećuje ili prelazi zaštitne i druge ograde pored ceste (članak 21. stavak 1. alineja 9. ove Odluke),
- ako izvodi radove na zemljišnom pojasu ili zgradama pored ceste, koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa (članak 21. stavak 1. alineja 10. ove Odluke),
- ako prevozi teret u rasutom stanju, a da nisu poduzete mjere da se teret ne rasipa po cesti (članak 21. stavak 1. alineja 11. ove Odluke),
- ako na zemljišnom pojasu nerazvrstane ceste i u njegovoj neposrednoj blizini postavlja košnice s pčelama (članak 21. stavak 1. alineja 12. ove Odluke),
- ako pali travu, korov, građu i drugi materijal u zaštitnom pojasu ceste i u njegovoj neposrednoj blizini (članak 21. stavak 1. alineja 13. ove Odluke),
- ako privremeno ili stalno zauzima cestu preoravanjem, prekopavanjem ili privođenjem drugog namjeni (članak 21. stavak 1. alineja 14. ove Odluke),
- ako ne čisti ili ne održava odvodne jarke uz zemljište koje graniči s nerazvrstanom cestom (članak 23. stavak 1. alineja 1. ove Odluke),
- ako ne održava živice tako da ne prerastu odvodni jarak ili nadvise cestu (članak 22. stavak 1. alineja 2. ove Odluke),
- ako ne ukloni drveće ili dijelove krošnje drveća koje otežava promet ili onemogućava zračenje i sušenje ceste (članak 23. stavak 1. alineja 3. ove Odluke),
- ako ne vrši tehničku regulaciju prometa na nerazvrstanoj cesti (članak 24. stavak 1. ove Odluke),
- ako ne vodi evidenciju o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi (članak 27. stavak 1. ove Odluke).

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba.

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 31.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/00).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 340-01/13-01/02

URBROJ: 2137/24-13-1

Podravske Sesvete, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v. r.**

30.

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12 i 94/13) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. donijelo je

O D L U K U

**o obavljanju dimnjačarskih poslova
na području Općine Podravske Sesvete**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi kontrole čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova, kaznene odredbe i druga pitanja vezana za obavljanje dimnjačarskih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za građane i pravne osobe na području Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općina).

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno.

Ova Odluka ne primjenjuju se na industrijske i

druge objekte koji imaju vlastite uređaje za kontrolu i čišćenje dimnjaka.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- obavljanje redovnih i izvanrednih kontrola dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se dimnjaci i uređaji za loženje.

Pod dimnjakom u smislu ove Odluke smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se uređaji za loženje na kruta, tekuća i plinska goriva.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**Članak 3.**

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene stručno osposobljene osobe za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 4.

Dimnjačarske poslove obavljaju pravne i fizičke osobe - obrtnici (u daljnjem tekstu: Koncesionar) na temelju ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sklopljenog između Općine i Koncesionara.

Koncesionar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

Članak 5.

Postupak donošenja odluke o dodjeli koncesije i sklapanje ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine provodi se sukladno važećem Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i ostalim važećim propisima kojima se regulira obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 6.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na jedinstvenom dimnjačarskom području Općine.

Članak 7.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obvezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata.

Plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama i kućnim brojevima.

Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka sačiniti najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i dostaviti ga komunalnom redaru Općine i Vatrogasnoj zajednici Općine Podravske Sesvete.

Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

Članak 8.

Vlasnici, upravitelji odnosno korisnici stambenih zgrada, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada i drugih objekata (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) koji podliježu kontroli i čišćenju dimovodnih objekata dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju dimnjake, ložišta i uređaje za loženje, a o održavanju istih moraju posjedovati dokumentaciju.

Korisnik usluge dužan je voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito kontroliraju i čiste sukladno ovoj Odluci i važećim propisima.

Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli prema ovoj Odluci,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku i vrsti goriva,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Članak 9.

Koncesionar je dužan Korisnika usluge obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja, te u tu svrhu i izvjesiti, na vidnom mjestu u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom mjestu, pisanu obavijest prije vršenja dimnjačarskih usluga.

Članak 10.

Korisnik usluge ne smije Koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravne kontrole i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Članak 11.

Koncesionar je dužan uslugu kontrole i čišćenja obaviti na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar je u dužan očistiti i ukloniti na propisani način.

Članak 12.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i kontroli dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti nadležnog komunalnog redara i nadležnog inspektora za zaštitu od požara, a ako se radi o uređaju za loženje na plin i distributera plina.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koji mogu nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, Koncesionar će bez odgode o tome obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo i Vatrogasnu zajednicu Općine.

Članak 13.

Koncesionar je dužan za obavljane dimnjačarskih poslova voditi kontrolnu knjigu o kontroli i čišćenju dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku nekretninu posebno, odnosno za ulicu u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku nekretnine - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i naziv dimnjačara,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- iznos naplaćene cijene usluge sukladno ugovorenom cjeniku iz članka 17. ove Odluke,
- napomenu Korisnika usluge ili ovlaštenog dimnjačara
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan kontrolnu knjigu osim pisano voditi i u elektroničkom obliku u kojem ju obliku jednom godišnje dostavlja komunalnom redaru Općine.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku kalendarsku godinu, a mora se čuvati najmanje 3 (tri) godine po isteku godine za koju se vodi.

Članak 14.

Uz kontrolnu knjigu Koncesionar dužan je izraditi Registar sa popisom dimovodnih objekata po dimnjačarskom području (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.

Registar obvezno sadrži:

- oznaku nekretnine – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrstu dimnjaka u objektu s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje i njihovo stanje u smislu korištenja,
- broj i vrstu uređaja za loženje,
- rokove čišćenja i kontrole,
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata,

Koncesionar je dužan Registar osim pisano voditi i u elektroničkom obliku u kojem ga obliku jednom godišnje prije početka ogrjevne sezone dostavlja komunalnom redaru Općine.

Registar se vodi i čuva trajno.

Članak 15.

Koncesionar je dužan do početka ogrjevne sezone komunalnom redaru Općine podnijeti godišnji izvještaj o radu dimnjačarske službe.

Članak 16.

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

Članak 17.

Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sklopljenim između Općine i Koncesionara, određuje se visina naknada (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 18.

Na računu kojeg je Koncesionar dužan izdati Korisniku usluga za obavljanje dimnjačarsku uslugu mora se obvezno navesti vrsta usluge koju je Koncesionar naplatio prema ugovorenom cjeniku iz članka 17. ove Odluke.

III. ROKOVI KONTROLE I ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 19.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata Koncesionar provodi obveznu redovitu i izvanrednu kontrolu i čišćenje.

Članak 20.

Redovita kontrola i čišćenje provodi se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva, a najmanje jedanput godišnje.

Dimovodni objekti obvezno se kontroliraju a prema potrebi i čiste prije početka ogrjevne sezone, a u pravilu i po završetku iste.

Članak 21.

Dimovodni objekti moraju se čistiti u sljedećim rokovima:

- dimnjaci i dimovodne cijevi, odnosno dimovodni kanali kada se koriste kruta goriva, ako su u stalnoj uporabi, čiste se jedanput mjesečno,
- dimnjaci i dimovodne cijevi, odnosno dimovodni kanali na koje su priključene kupaonske peći ložene krutim gorivom čiste se svaka dva mjeseca,
- dimnjaci, štednjaci i kotlovi za kuhanje hrane u ugostiteljskim objektima, zdravstvenim ustanovama, pekarski dimnjaci i peći, dimnjaci u poslovnim prostorijama, kao i peći i cijevi u pogonima proizvodnih i drugih organizacija, ako se lože krutim i tekućim gorivima dok se koriste, čiste se obvezno dva puta mjesečno, a na plinovita goriva svaka dva mjeseca jedanput,
- dimnjaci sobnih peći na kruta i tekuća goriva čiste se jednom mjesečno od 1. listopada do 30. travnja, a na plinovita goriva jednom u sezoni, ako su u uporabi,
- industrijski dimnjaci čiste se jedanput godišnje,
- ložišta koja se lože tekućim naftnim plinom ili zemnim plinom, kao i njihovi dimovodni kanali, čiste se svaka dva mjeseca u toku rada,
- dimnjaci, dimovodni kanali i peći ili kotlovi centralnog etažnog grijanja na kruta i tekuća goriva, čiste se za vrijeme upotrebe najmanje jedanput mjesečno, a na plinovita goriva jedanput godišnje,
- sabiralište čađi u podnožju dimnjaka na kruta i tekuća goriva, odnosno kondenzat iz ložišta i dimnjaka na plinovita i tekuća goriva čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 22.

Obveznom čišćenju u smislu članka 18. ove Odluke ne podliježu: peći od gline (kalijeve peći), štednjaci u domaćinstvima, metalne peći svih vrsta u stanovima i priključne cijevi tih peći.

Peći iz stavka 1. ovoga članka i priključne cijevi dužan je čistiti njihov vlasnik ili korisnik, a može ih dati na čišćenje ovlaštenom dimnjačaru.

Redovita kontrola uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.

Članak 23.

Na način utvrđen u članku 20. stavka 2. ove Odluke obavlja se obvezna izvanredna kontrola dimovodnih objekata posebno prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne

uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara, te po zahtjevu nadležnog inspekcijskog tijela.

Članak 24.

Dimnjačarski poslovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje izvode se u skladu s važećim propisima i pravilima struke, u očuvanju i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Članak 25.

Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste, pod uvjetom da ih njihovi korisnici odjave nadležnom Koncesionaru.

Dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja, ne podliježu odredbama članka 20. ove Odluke, već se njihova kontrola i čišćenje vrše po pozivu i dogovoru sa Koncesionarom, uz obvezu Korisnika usluge da jednom godišnje obvezno osigura čišćenje i kontrolu i na takvim objektima.

Članak 26.

Kod dimnjaka koje nije moguće temeljito očistiti izvršiti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetrova i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe Koncesionar je dužan obavijestiti Vatrogasnu zajednicu Općine i ostale korisnike zgrade.

Članak 27.

Kod tehnološki specifičnih postrojenja za loženje koje može održavati prema garantnim i drugim uvjetima samo ovlašteni serviser postoji samo obveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira da se ona redovito održavaju.

Članak 28.

Pored redovitih i izvanrednih obaveznih kontrola i čišćenja dimovodnih objekata, čišćenje i kontrola obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan rokova navedenih u članku 20. ove Odluke.

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom primjenjuju se naknade prema ugovorenom cjeniku sukladno članku 17. ove Odluke.

IV. NADZOR

Članak 29.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke i nadzor nad pružanjem dimnjačarskih usluga

obavlja komunalni redar Općine, osim ako se ne radi o nadzoru u nadležnosti inspekcije policijske uprave nadležne za poslove zaštite od požara.

Članak 30.

Općina vrši nadzor nad pružanjem dimnjačarskih usluga putem komunalnog redara Općine, koji je ovlašten:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova, ako utvrdi da ih ovlašteni Koncesionar ne obavlja ili ih ne obavlja adekvatno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- nadzirati vođenje evidencija iz članka 13. i 14. ove Odluke,
- predlagati i provoditi prekršajni postupak protiv prekršitelja,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja,
- poduzimati i druge propisane mjere iz svoje nadležnosti.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 31.

Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 5.000,00 kuna ako kao Korisnik usluge:

- ne omogućiti kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, ne da podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka i vrsti goriva te ne omogući pristup uređaju za loženje i dimnjaku suprotno članku 8. stavku 3. ove Odluke,
- spriječi Koncesionaru pristup do mjesta za čišćenje i kontrolu dimnjaka i uređaja za loženje ili ga ometa u obavljanju dimnjačarskih poslova suprotno članku 10. stavku 1. ove Odluke,
- ukoliko ne ukloni nedostatke na dimnjaku i/ili uređaju za loženje naložene od strane Koncesionara suprotno članku 12. stavku 2. ove Odluke.

Za prekršaje iz st. 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi kao Korisniku usluge u iznosu od 1.000,00 kuna.

Za prekršaje iz st.1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao Korisniku usluge u iznosu od 1.000,00 kuna.

Za prekršaje iz st.1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi kao Korisniku usluge u iznosu od 500,00 kuna.

Članak 32.

Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 5.000,00 kuna ako kao Koncesionar:

- ne donese godišnji plan obvezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i ne dostavi ga Komunalnom redaru Općine do 31. kolovoza tekuće godine suprotno članku 7. stavku 1. i 3. ove Odluke,

- ukoliko utvrdi, a ne obavijesti nadležno inspekcijsko tijelo i Vatrogasnu zajednicu Općine o postojanju neposredne opasnosti za život ljudi i imovine suprotno članku 12. stavku 3. ove Odluke,
- ne vodi uredno kontrolnu knjigu i registar suprotno članku 13. i 14. ove Odluke,
- ne podnese godišnji izvještaj o radu dimnjačarske službe suprotno članku 15. ove Odluke,
- naplati cijenu naknade za dimnjačarske usluge koja nije utvrđena u skladu sa cjenikom suprotno članku 17. ove Odluke,
- ukoliko prilikom spaljivanja čađe ne obavijesti Vatrogasnu zajednicu Općine i ostale korisnike zgrade suprotno članku 26. stavka 4. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi kao Koncesionaru u iznosu od 1.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi obrtniku kao Koncesionaru u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 33.

Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 10.000,00 kuna ako:

- obavlja dimnjačarske poslove bez valjanog ugovora o koncesiji suprotno članku 4. ove Odluke.

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 2.000,00 kuna.

Za prekršaj iz st.1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 34.

U slučaju utvrđenja počinjenja prekršaja od strane pravne osobe, odgovorne osobe u pravnoj osobi i fizičke osobe obrtnika Općina će putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine obvezno izdati prekršajni nalog (obavezni prekršajni nalog) kojim se može osim novčane kazne odrediti naknada paušalne svote troškova za izdavanje obaveznog prekršajnog naloga do 100,00 kuna.

U slučaju utvrđenja počinjenja prekršaja od strane fizičke osobe, na mjestu počinjenja prekršaja komunalni redar Općine može naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 500,00 kuna.

Ako fizička osoba iz stavka 2. ovoga članka ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja može to učiniti u roku od 8 (osam) dana od dana počinjenja prekršaja.

U slučaju neplaćanja novčane kazne u roku iz stavka 3. ovoga članka, Jedinstveni upravni odjel Općine će putem nadležnog komunalnog redara izdati obavezni prekršajni nalog kojim se može osim novčane kazne odrediti paušalna svota troškova za izdavanje obaveznog prekršajnog naloga do 100,00 kuna.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi na području Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/10).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 363-01/13-01/13

URBROJ: 2137/24-13-1

Podravske Sesvete, 31. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:

Branko Rođak, v. r.

31.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11. i 56/13) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području Općine Podravske Sesvete

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/12) u članku 1. alineja 4. briše se.

Dosadašnje alineje 5. i 6. postaju alinejama 4. i 5.

Članak 2.

U članku 6. stavku 2. briše se.

U dosadašnjem stavku 3. koji postaje stavak 2. iza brojke „63/11“ stavlja se zarez slovo „i“ briše se, a iza broj „130/11“ dodaju se riječi „i 56/13“.

Članak 3.

Članak 7. briše se.

Članak 4.

U članku 8. stavku 8. alineji 3. iza riječi „vodomjera“ dodaju se riječi „i mjerača protoka“.

Članak 5.

U članku 10. stavku 1. na kraju alineje 2. zarez se zamjenjuje točkom.

U stavku 1. alineja 3. briše se.

Članak 6.

Naslov iznad članka 17. i članci 17. do 25. brišu se.

Članak 7.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„U slučaju kada gradnja građevine za javnu vodoopskrbu nije predviđena godišnjim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđena višegodišnjim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće 3 godine budući korisnici javne vodoopskrbe koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom sa Isporučiteljem.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se na račun Isporučitelja, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

Budući korisnici javne vodoopskrbe koji bi se priključili na javnu vodoopskrbu, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovoga članka, mogu sudjelovati u financiranju njezine gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Isporučiteljem, bez prava na povrat sredstava“.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 325-01/13-01/05

URBROJ: 2137/24-13-1

Podravske Sesvete, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v. r.**

32.

Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o Komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36-/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82-/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84-/11, 90/11. i 144/12 i 94/13) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici 31. srpnja 2013. donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Podravske Sesvete

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/04), u članku 1. stavak 2. briše se.

Članak 2.

U članku 4. riječi „dobiti građevnu dozvolu“ zamjenjuju se riječima „ishoditi akt na temelju kojeg se može graditi.“

Članak 3.

U članku 7. podstavku 1. alinejama 1. do 4. i podstavku 2. alinejama 1. do 4. izraz „po m³“ briše se.

Članak 4.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Jedinstveni upravni odjel Općine u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.“

Članak 5.

U članku 13. stavak 3. 4. i 5. brišu se.

Članak 6.

U članku 14. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. i 3. koji glase:

„Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se osobe za sve objekte za koje je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12).

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se osobe za sve objekte kod izgradnje zgrada namijenjenih obavljanju poljoprivredne djelatnosti što podrazumijeva sve proizvodne građevine na gospodarstvu, građevine za preradu i skladištenje, doradu i prodaju poljoprivrednih proizvoda te sve prateće građevine koje služe odvijanju tehnološkog procesa na poljoprivrednom gospodarstvu.“

Članak 7.

U članku 18. stavku 1. iza brojke „15.“ briše se zarez i dodaje se veznik „i“, a riječi „i 17.“ briše se.

Članak 8.

U članku 19. riječi: „(članak 31. stavak 7. podstavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu)“ brišu se.

Članak 9.

U članku 21. stavak 3. mijenja se i glasi:
„Pisani ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine potpisuje općinski načelnik.“

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 361-01/13-01/02

URBROJ: 2137/24-13-1

Podravske Sesvete, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v. r.**

33.

Na temelju članka 27. Statuta Općina Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) i članka 4. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici 31. srpnja 2013. donijelo je

**R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za gospodarski razvitak
Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete**

I.

U Odbor za gospodarski razvitak Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete biraju se:

1. **STJEPAN VLAŠIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za predsjednika,
2. **IVAN MIKŠA, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
3. **ĐURO KIRIN, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
4. **STJEPAN DERGEZ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
5. **PAVAO TUDIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
6. **IVAN NAĐ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
7. **VLADO ŠKRILJAK, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 080-01/13-01/08

URBROJ: 2137/24-13-1

Podravske Sesvete, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v. r.**

34.

Na temelju članka 27. Statuta Općina Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) i članka 4. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici 31. srpnja 2013. donijelo je

**R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za komunalne djelatnosti
Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete**

I.

U Odbor za komunalne djelatnosti Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete biraju se:

1. **MLADEN TUDIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za predsjednika,
2. **HORVAT MLADEN, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
3. **IVAN NAĐ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
4. **DRAŽEN JAGIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
5. **MARIJAN MILOŠ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 080-01/13-01/09

URBROJ: 2137/24-13-1

Podravske Sesvete, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v. r.**

35.

Na temelju članka 27. Statuta Općina Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) i članka 4. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici 31. srpnja 2013. donijelo je

**R J E Š E N J E
o izboru predsjednice i članova
Odbora za društvene djelatnosti
i socijalnu skrb Općinskog vijeća
Općine Podravske Sesvete**

I.

U Odbor za društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete biraju se:

1. **ANKICA PLEČIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za predsjednicu,
2. **RADMILA ŠVARBA, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za članicu,
3. **STJEPAN JAGIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
4. **MARTINA KOŽARIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za članicu,
5. **KRUNOSLAV POSAVEC, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 080-01/13-01/10

URBROJ: 2137/24-13-1

Podravske Sesvete, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v. r.**

36.

Na temelju članka 27. Statuta Općina Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) i članka 4. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici 31. srpnja 2013. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za prostorno planiranje i
zaštitu okoliša Općinskog vijeća
Općine Podravske Sesvete

I.

U Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete biraju se:

1. **MARKO DEREŽIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za predsjednika,
2. **PETAR DEREŽIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
3. **IVAN DERGEZ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
4. **MLADEN TUDIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
5. **STJEPAN VLAŠIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
6. **ĐURO KIRIN, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
7. **ANKICA PLEČIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za članicu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 080-01/13-01/11

URBROJ: 2137/24-13-1

Podravske Sesvete, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v. r.**

37.

Na temelju članka 27. Statuta Općina Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) i članka 4. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici 31. srpnja 2013. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za poljodjelstvo, šumarstvo
i vodoprivredu Općinskog vijeća
Općine Podravske Sesvete

I.

U Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete biraju se:

1. **IVAN MIKŠA, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za predsjednika,
2. **BRANKO ROĐAK, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
3. **STJEPAN VLAŠIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
4. **JOSIP PLEČIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
5. **KRISTIJAN ŠEGRT, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
6. **ĐURO KIRIN, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
7. **DANIJEL DRVENKAR, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 080-01/13-01/12

URBROJ: 2137/24-13-1

Podravske Sesvete, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v. r.**

38.

Na temelju članka 27. Statuta Općina Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) i članka 4. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici 31. srpnja 2013. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za šport
Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete

I.

U Odbor za šport Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete biraju se:

1. **BRANKO ROĐAK, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za predsjednika,
2. **MARIJAN MILOŠ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
3. **MARTINA KOŽARIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
4. **ŽELJKO BRATANOVIĆ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
5. **ANDREO DERGEZ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
6. **MIROSLAV DOLČEK, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
7. **STJEPAN KARŠIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 080-01/13-01/13
URBROJ: 2137/24-13-1
Podravske Sesvete, 31. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v. r.

39.

Na temelju članka 27. Statuta Općina Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) i članka 4. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici 31. srpnja 2013. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za kulturu
Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete

I.

U Odbor za kulturu Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete biraju se:

1. **MARKO DEREŽIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za predsjednika,
2. **JOSIP CUGOVČAN, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
3. **KRISTIJAN CUGOVČAN, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
4. **STJEPAN JAGIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
5. **MARTINA KOŽARIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za članicu,
6. **MATIJA ŠERBEDIJA, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
7. **ANKICA PLEČIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za članicu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 080-01/13-01/14
URBROJ: 2137/24-13-1
Podravske Sesvete, 31. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v. r.

40.

Na temelju članka 27. Statuta Općina Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) i članka 4. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici 31. srpnja 2013. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za prigovore i
pritužbe građana
Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete

I.

U Odbor za prigovore i pritužbe građana Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete biraju se:

1. **RADMILA ŠVARBA, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za predsjednicu,
2. **ANKICA PLEČIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za članicu,
3. **BOŽIDAR ŠERBEDIJA, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
4. **STJEPAN VLAŠIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,

5. **MARIO RASINEC, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
6. **BRANKA MILINOVIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za članicu,
7. **JASMINKA MILOŠ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za članicu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 080-01/13-01/15
URBROJ: 2137/24-13-1
Podravske Sesvete, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v. r.**

41.

Na temelju članka 27. Statuta Općina Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) i članka 3. stavka 2. Odluke o stipendiranju studenata s područja Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj: 12/06 i 19/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici 31. srpnja 2013. donijelo je

R J E Š E N J E o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Podravske Sesvete

I.

U Povjerenstvo za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Podravske Sesvete, imenuju se:

1. **BRANKO ROĐAK, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za predsjednika,
2. **BRANKA MILINOVIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za članicu,
3. **MLADEN TUDIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
4. **JASMINKA MILOŠ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za članicu,
5. **ANKICA PLEČIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za članicu.

II.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo za Povjerenstvo za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Podravske Sesvete, obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 080-01/13-01/16
URBROJ: 2137/24-13-1
Podravske Sesvete, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v. r.**

42.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97 i 174/04) i članka 27. Statuta Općina Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici 31. srpnja 2013. donijelo je

R J E Š E N J E o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Podravske Sesvete

I.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. **STJEPAN VLAŠIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za predsjednika,
2. **ĐURO KIRIN, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
3. **IVAN MIKŠA, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
4. **JOSIP PLEČIĆ, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
5. **BRANKO ROĐAK, HDZ**, iz Podravske Sesvete, za člana.

II.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete.

III.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na području Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 080-01/13-01/17
 URBROJ: 2137/24-13-1
 Podravske Sesvete, 31. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v. r.

43.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08. i 44/08) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici 31. srpnja 2013. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Podravske Sesvete

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Stožer) imenuju se:

1. **STJEPAN VLAŠIĆ**, zamjenik općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete, za načelnika,
2. **BRANKO ROĐAK**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete, za zamjenika načelnika,
3. **IVAN KRAMARIĆ**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
4. **KRUNOSLAV KARAS**, načelnik Policijske postaje Đurđevac, za člana,
5. **KRUNOSLAV VLAŠIĆ**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Podravske Sesvete, za člana,
6. **MIRKO ZDELIČAN**, liječnik opće prakse Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, Ispostava Đurđevac, za člana,
7. **MLADEN TUDIĆ**, dopredsjednik Gradskog odbora Gradskog društva Crvenog križa Đurđevac, za člana.

II.

Zadace Stožera utvrđene su Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08. i 44/08).

III.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete.

IV.

Donošenjem ovog Rješenja, prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika

načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 19/09, 6/10, 10/10, 8/11. i 15/12).

V.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 810-01/13-01/05
 URBROJ: 2137/24-13-1
 Podravske Sesvete, 31. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v. r.

44.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici 31. srpnja 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1. siječnja do 31. lipnja 2013. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 1. siječnja do 31. lipnja 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 430-01/13-01/06
 URBROJ: 2137/24-13-1
 Podravske Sesvete, 31. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v. r.

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2013. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Rasinja za 2012. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Rasinja za 2012. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/11. i 16/12) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

	Plan za 2012.	Izvršenje za 2012.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	2.855.000,00	2.857.948,00	100,10
PRIHODI OD PRODAJE			
NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	75.972,24	101,29
RASHODI POSLOVANJA	2.599.000,00	2.467.471,20	94,93
RASHODI ZA NABAVU			
NEFINANCIJSKE IMOVINE	331.000,00	338.492,01	102,26
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK		127.957,03	
B) RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE			
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU			
NETO FINANCIRANJE			
VIŠAK/MANJAK – NETO FINANCIRANJE			
C) MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA			
PRENEŠENI IZ PREDHODNE GODINE		1.750.853,65	
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA		1.622.896,62	

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2012. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PRIHODI POSLOVANJA

Broj konta	Naziv prihoda	Plan za 2012.	Izvršenje za 2012.	Indeks
	PRIHODI	2.930.000,00	2.933.920,24	100,13
6	Prihodi poslovanja	2.855.000,00	2.857.948,00	100,10
61	Prihodi od poreza	1.453.000,00	1.541.425,46	106,08
611	Porez i prirez na dohodak	1.353.000,00	1.465.485,17	108,31
613	Porezi na imovinu	50.000,00	42.267,72	84,53
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	33.672,57	67,34
63	Pomoći	550.000,00	547.240,00	99,49
632	Pomoći iz EU		51.940,00	
633	Pomoći iz proračuna	550.000,00	495.300,00	90,05
64	Prihodi od imovine	251.000,00	234.624,46	93,47
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	837,52	83,75
642	Prihodi od nefinancijske imovine	250.000,00	233.786,94	93,51
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi	501.000,00	405.259,78	80,89
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	700,00	70,00
652	Prihodi po posebnim propisima	250.000,00	189.340,90	75,73
653	Komunalni doprinosi i naknade	250.000,00	215.218,88	86,00

66	Prihodi od prodaje proiz. I robe te pruženih usluga i prihoda od dotacija	120.000,00	129.398,30	107,83
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	120.000,00	129.398,30	107,83
7	Prihodi od prodaje nef. imovine	75.000,00	75.972,24	101,29
72	Prihodi od prodaje nep. dug. imovine	75.000,00	75.972,24	101,29
721	Prihodi od prodaje građ. objekata	75.000,00	75.972,24	101,29

Broj konta	Naziv rashoda	Plan za 2012.	Izvršenje za 2012.	Indeks
3	Rashodi poslovanja	2.599.000,00	2.467.471,20	94,93
31	Rashodi za zaposlene	514.000,00	514.098,83	100,01
311	Plaće	430.000,00	430.573,66	100,13
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	14.500,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	69.500,00	69.025,17	99,31
32	Materijalni rashodi	1.425.000,00	1.478.079,36	103,72
321	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	57.481,81	95,80
322	Rashodi za materijal i energiju	367.000,00	365.222,80	99,51
323	Rashodi za usluge	786.000,00	787.229,56	100,15
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	262.000,00	268.145,51	102,34
34	Financijski rashodi	33.500,00	20.369,96	60,80
343	Ostali financijski rashodi	33.500,00	20.369,96	60,80
35	Subvencije	10.000,00		
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00		
36	Pomoći	20.000,00	5.213,41	26,06
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	5.213,41	26,06
37	Naknada građ. i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	170.000,00	145.950,12	85,85
372	Ostale naknade građ. i kućanst. iz proračuna	170.000,00	145.950,12	85,85
38	Ostali rashodi	376.000,00	303.759,52	80,78
381	Tekuće donacije	331.000,00	303.759,52	91,77
385	Pričuva	45.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	331.000,00	338.492,01	102,26
41	Rashodi za nabavu nepr. dugotrajne imovine	52.000,00	51.962,00	99,92
412	Nematerijalna imovina	52.000,00	51.962,00	99,92
42	Rashodi za nabavu proizv dugotrajne imovine	279.000,00	286.530,01	102,69
421	Građevinski objekti	187.000,00	173.434,05	92,74
422	Postrojenja i oprema	92.000,00	91.095,96	99,01

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji, proračunskim korisnicima, programima i projektima je sljedeće:

Broj konta	Naziv rashoda	Plan za 2012.	Izvršenje za 2012.	Indeks
	Razdjel I			
	Općinsko vijeće i Općinski načelnik			
329	Reprezentacija	10.000,00	5.809,66	58,09
329	Naknada i troškovi prijevoza za članove Općinskog vijeća i općinskog načelnika	150.000,00	155.762,34	103,84
329	Pokroviteljstva	8.000,00	8.000,00	100,00
329	Izdaci za proslavu Dana općine	37.000,00	36.621,51	98,97
	Ukupno razdjel I	205.000,00	206.193,51	100,58
	Razdjel II			
	Jedinstveni upravni odjel			
311	Plaće za zaposlene	430.000,00	430.573,66	100,13
321	Prijevoz na posao i s posla	34.000,00	33.867,81	99,61
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje na plaću	62.000,00	61.705,24	99,52

313	Doprinos za zapošljavanje na plaću	7.500,00	7.319,93	97,59
312	Nagrade i darovi	14.500,00	14.500,00	100,00
321	Službena putovanja	20.000,00	18.479,00	92,39
321	Naknada za stručno usavršavanje zaposlenika (seminari)	6.000,00	5.135,00	85,58
322	Uredski materijal	10.000,00	9.495,53	94,95
322	Ostali materijal	15.000,00	14.293,27	95,28
322	Literatura za potrebe zaposlenih	5.000,00	4.578,00	91,28
322	Električna energija	40.000,00	38.401,91	96,00
322	Motorni benzin i dizel	13.000,00	12.732,03	97,93
322	Plin za centralno	38.000,00	38.159,93	100,42
322	Sitni inventar	3.000,00	2.891,42	96,38
323	Usluge tel. poštarine	23.000,00	22.971,45	99,87
323	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	22.889,00	91,55
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	2.931,40	97,71
323	Usluge odvjetnika	15.000,00	14.711,20	98,07
323	Sufinanciranje dječjeg vrtića-mala škola	57.000,00	50.741,46	89,02
323	Ostale intelektualne usluge	50.000,00	51.780,16	103,56
343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	17.305,93	57,68
343	Zatezna kamata	500,00	132,63	26,52
323	Usluge tekućeg održavanja opreme	7.500,00	8.104,29	108,05
422	Uređaji, strojevi i oprema za ost. Namjene	85.000,00	84.195,96	99,05
329	Premije osiguranja	13.000,00	12.892,08	99,16
422	Računala	5.100,00	5.043,00	98,88
422	Komunikacijska oprema	1.900,00	1.857,00	97,73
	Ukupno razdjel II	1.014.000,00	990.649,13	97,69
	Razdjel III			
	Društvene djelatnosti			
329	Kupnja darova djeci školskog i predšk. uzrasta za bo- žićne blagdane	14.000,00	13.400,00	95,71
363	Tekuće donacije školi	10.000,00	5.213,41	52,13
381	Tekuće donacije sportskim društvima	50.000,00	43.756,22	87,51
381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	27.726,43	92,42
381	Tekuće donacije udrugama građana	40.000,00	31.000,00	77,50
381	Tekuće donacije Srpskoj nac. manjini	7.000,00	7.000,00	100,00
381	Tekuće donacije za kulturu	9.500,00	9.500,00	100,00
381	Tekuće donacije političkim strankama	15.000,00	10.386,87	69,24
381	Tekuće donacije vatrogasnim postrojbama	180.000,00	174.390,00	96,88
	Ukupno razdjel III	355.500,00	322.372,93	90,68
	Razdjel IV			
	Komunalna djelatnost			
322	Utrošena energija za javnu rasvjetu	185.000,00	184.409,45	99,68
323	Ostale komunalne usluge	30.000,00	29.940,57	99,80
329	Ostali nesp. rashodi	30.000,00	35.659,92	118,86
323	Usluge tekućeg i investicij. održ. zgrada	210.500,00	212.468,92	100,93
322	Ostali materijal za ost. tek. održavanja	1.000,00	385,00	38,50
322	Mat. za tekuće održavanje zgrada	37.000,00	39.829,63	107,64
322	Mat. za tek. održ. cesta	20.000,00	20.046,31	100,23
323	Usluge tek. održ. cesta	130.000,00	127.058,75	97,73
323	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	110.000,00	117.295,22	106,63
323	Usluge održ. groblja	75.000,00	77.600,63	103,46
323	Ostala tekuća održavanja	20.000,00	16.666,68	83,33
323	Deratizacija	33.000,00	32.040,39	97,09
421	Izgradnja cesta	175.000,00	173.434,05	99,10
412	Prostorno planska dokumentacija i projekti	52.000,00	51.962,00	99,92
421	Sportski i rekr. tereni	12.000,00	22.000,00	183,33
	Ukupno razdjel IV	1.120.500,00	1.140.797,52	101,81
	Razdjel V			
	Proračunska pričuva i ostalo			
323	Pričuva	45.000,00		
372	Pomoć obiteljima i kućanstvima	150.000,00	145.950,12	97,30
372	Pomoć u slučaju nepogoda	20.000,00		

363	Pomoć za civilnu zaštitu	10.000,00		
352	Subvencije poljoprivrednicima	10.000,00		
	Ukupno razdjel V	235.000,00	145.950,12	62,10
	Ukupno razdjel I+II+III+IV+V	2.930.000,00	2.805.963,41	95,76

Članak 4.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka u svoti 1.622.896,62 kuna, podmirit će se iz Proračuna Općine Rasinja za 2013. godinu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 400-08/13-01/01

URBROJ: 2137/13-13-1

Rasinja, 10. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:
Josip Mlinarić, v. r.

7.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12) i članka 31. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2013. godine donijelo je

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Rasinja

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Poslovnínik) se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Na početku konstituirajuće sjednice po prozivci izabranih članova, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira Mandatnu komisiju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, o imenima članova kojima mandat miruje zbog obnašanja nespojive dužnosti ili iz osobnih razloga, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost zamjenika člana Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bez rasprave prima na znanje izvješće Mandatne komisije.

Članak 4.

Nakon što Općinsko vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije, izabrani članovi polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.“

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno članove, a član nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: „Prisežem“.

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana, kad počinje obavljati

dužnost člana Općinskog vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 5.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Općinskog vijeća, zamjenjuje ga zamjenik člana.

Člana izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s iste liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravo tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela odnosno Jedinostveni upravni odjel Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Člana izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 6.

Nakon dane prisege članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće bira članove Komisije za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže Općinskom vijeću izbor predsjednika i jednog potpredsjednika Općinskog vijeća.

Izborom predsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće smatra se konstituiranim te Općinsko vijeće može nastaviti s radom, a predsjednik ili najmanje jedna trećina članova, može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Statut), Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito pravo:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku, Općinskom vijeću, radnim tijelima Općinskog vijeća i pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinostvenog

upravnog odjela koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: pročelnik) dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu potrebne.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 11.

Predsjednik Općinskog vijeća brine o primjeni Poslovníka, o provođenju načela javnosti te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Članak 12.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže

pročelnik koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 13.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovoga članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između članova Općinskog vijeća, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Odlukom o osnivanju radnih tijela iz stavka 2. ovoga članka, uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug, zadaće i način rada.

Članak 14.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća između članova Općinskog vijeća.

Članak 15.

Komisija za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća između članova Općinskog vijeća.

Članak 16.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i dva člana koji se biraju između članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 18.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika na

konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu slijedećeg sadržaja:

„Prisežem da ću dužnost Općinskog načelnika/zamjenika Općinskog načelnika Općine Rasinja obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Rasinja, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Rasinja“:

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Općinskog načelnika i zamjenika, a Općinski načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: „Prisežem“.

Članak 19.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik sam izvještava ili određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 20.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna mišljenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela.

Članak 21.

Izvjestitelj se obavještava o sazvanim sjednicama i poziva na sjednice istovremeno kad i svi članovi Općinskog vijeća.

Članak 22.

Način i postupak pokretanja opoziva Općinskog načelnika propisan je Statutom.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Odluke i druge akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 24.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 25.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na službenim web stranicama Općine.

Članak 26.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 27.

Postupak donošenja akata pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 28.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 20 minuta.

Članak 29.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju

ovlašteni predlagatelji akata iz članka 26. ovog Poslovnika.

Članak 30.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova s tim složi, član može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta kada nije predlagatelj.

Članak 31.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupanju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 32.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 33.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 34.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 35.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u

određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član, tada mora imati pisanu podršku od najmanje jedne trećine članova.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 36.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 37.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I POLUGODIŠNJEG ODNOSNO GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

Članak 38.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i polugodišnjeg odnosno godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 39.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 40.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 41.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća nakon rasprave po svim točkama dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član je dužan navesti kome ga upućuje.

Član ima pravo postavljati pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor članu posredovanjem predsjednika Općinskoga vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima.

Članak 42.

Pitanja koja članovi postavljaju kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član ne uskladi svoje pitanje s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će se obavijestiti člana koji je postavio pitanje.

Članak 43.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 44.

Nakon primljenog odgovora član može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 45.

Općinski načelnik podnosi polugodišnja izvješća o svom radu i izvješća o drugim pitanjima iz svojeg djelokruga, u skladu s odredbama Statuta.

Članak 46.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 47.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 48.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 49.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 50.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 51.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik

Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2, 4. i 5. ovoga članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2, 4, 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 52.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku Jedinственog upravnog odjela, predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Općine, političkim strankama koje imaju članove u Općinskom vijeću i medijima.

2. Dnevni red

Članak 53.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 54.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 55.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća prije proteka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i odlučivanje

Članak 56.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti njegov potpredsjednik.

Članak 57.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 58.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 59.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 60.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 58. Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 61.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova.

Član koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika.

Nazočnost se, osim na početku sjednice, mora utvrditi:

- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova i
- kada to zatraže najmanje tri člana.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova odnosno najmanje osam članova, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

5. Odlučivanje

Članak 62.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova, osim u slučajevima kada je Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 63.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova, osim ako zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut,
- Poslovník,
- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

6. Glasovanje

Članak 64.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi članova koji su nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev članova koji zatraže provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 66.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i „suzdržan“.

Glasačke listiće priprema službenik Jedinственog upravnog odjela zadužen za stručnu pomoć za poslove Općinskog vijeća.

Članak 67.

Službenik ili član Općinskog vijeća koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima glasačke listiće.

Članak 68.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 69.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 70.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i člana koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 71.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i Poslovníkom.

Članak 72.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 73.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 74.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 75.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI**Članak 76.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 77.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje

se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel.

XV. JAVNOST RADA**Članak 78.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i drugo.)

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 79.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 80.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 81.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 82.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/09).

Članak 83.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 012-04/13-01/01
URBROJ: 2137/13-13-1
Rasinja, 10. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:
Josip Mlinarić, v. r.

8.

Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12. i 80/13.) i članka 30. Statuta Općine Rasinja (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 2. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2013. godine, donijelo je:

O D L U K U
O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE RASINJA – CILJANA IZMJENA I DOPUNA U SVRHU FORMIRANJA TURISTIČKE ZONE „STARI BREG“

Članak 1.

Odlukom o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rasinja – ciljana izmjena i dopuna u svrhu formiranja turističke zone „Stari breg“ (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 4/08., 7/10. i 10/12.).

Postupak se provodi kao Ciljana izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana), sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 55/12. i 80/13.). te se u postupku, sukladno članku 83. stavku 6. Zakona, neće provoditi prethodna rasprava.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE CILJANE IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje III. ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rasinja čini Zakon o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12. i 80/13.), (u daljnjem tekstu: Zakon), kojime je definirana mogućnost i način izrade izmjene i dopune prostornih planova lokalnih samouprava, kao i nadležnost Općinskog vijeća za donošenje navedene razine prostornog plana.

II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE CILJANE IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Ciljana izrada izmjene i dopune Prostornog plana utvrđuje se radi formiranja izdvojene turističke

zone „Stari breg“ na području naselja Cvetkovec.

Turistička zona se formira u svrhu povećanja mogućnosti gospodarskog razvoja postojećeg ugostiteljsko - turističkog kompleksa „Stari breg“ na način da se unutar područja kompleksa omoguće hotelska namjena, namjena turističkog naselja i kampa.

Drugi sadržaji neće biti predmet izmjene i dopune plana.

III. OBUHVAT CILJANE IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Površina potencijalne turističke zone procjenjuje se na cca 44.555,00 ha, a obuhvaćala bi katastarske čestice brojeva 1781, 1782, 1783, 1774/1, 1774/4, 1774/5, 1775/1, 1775/2, 1776/1, 1776/2, 1776/3, 1777/1, 1777/2, 1778, 1779, 1780, 1784, 1785 i 1787, sve unutar katastarske općine Cvetkovec.

Shodno navedenom mijenjat će se kartografski prikazi namjene površina za Općinu Rasinja i za naselje Cvetkovec.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU CILJANE IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Općini Rasinja upućeno je pismo namjere od strane investitora - Zajednički ugostiteljski obrt i usluge „Zlatan i Marinela“ vlasnica Jasmine Sirovec i Nikoline Lončar iz Koprivnice, kojim se Općinsko vijeće moli da na području na kojem je započela investicija u svrhu uređenja rekonstrukcije ugostiteljsko – turističkog kompleksa, omogući daljnji turistički razvoj na način da se područje prenamijeni iz prostora „vinograda i voćnjaka – oznake P3“ u izdvojeno građevinsko područje turističke namjene – oznake T1, T2 i T3.

Članak 6.

Unutar kompleksa već sada postoji više objekata koji su u postupku prenamjene u svrhu razvoja ruralnog turizma, no za zaokruženje gospodarske djelatnosti potrebno je omogućiti obavljanje dodatnih djelatnosti iz domene ugostiteljstva i smještajnog turizma.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA CILJANE IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Cilj ovog postupka Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana je unaprijediti ugostiteljsko – turističku ponudu na području Općine Rasinja.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU CILJANE IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

Kao stručna podloga za Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana utvrđuje se idejni arhitektonski projekt oznake 121274 iz prosinca 2012. godine, izrađen od tvrtke Coart d.o.o. Koprivnica.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana u odnosu na stručne podloge utvrdit će stručni izrađivač plana.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 10.

Podloga za izradu Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana izradit će se u digitalnom obliku, u dwg ili dxf formatu, sukladno člancima 2. i 349. Zakona.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU CILJANE IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Zahtjevi za izradu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti, a mogu se odnositi samo na predmet izrade Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru
2. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za šumarstvo, Kralja Petra Krešimira IV br. 1, Zagreb
3. Ministarstvo poljoprivrede, Ul. Grada Vukovara 78, Zagreb
4. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, Zagreb
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Koprivničko – križevačka, Eugena Kumičića 18, Koprivnica
6. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28, Koprivnica
7. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, Zagreb
8. Komunalna poduzeća nadležna za komunalnu infrastrukturu – Koprivnica
9. Hrvatske vode d.o.o „Bistra“, Đurđevac
10. HEP, Operator distribucijskog područja d.o.o. Elektra Koprivnica

11. Zavod za prostorno uređenje Koprivničko – križevačke županije, Florijanski trg 4 Koprivnica

12. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju u Koprivničko – križevačkoj županiji.

Članak 12.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Članak 13.

Sukladno članku 79. Zakona, tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana.

Ako tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade dužan obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 14.

Sukladno članku 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela i osobe iz članka 11. ove Odluke, ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

Članak 15.

Sukladno Zakonu, tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana.

X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU CILJANE IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA

Članak 16.

Rok za izradu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana do usvajanja konačnog prijedloga je 28. veljače 2014. godine ili ranije.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 30 dana.

Članak 17.

Izrada Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana dijeli se u IX faza i to:

- | | |
|---------|--|
| I FAZA | Zahtjevi za izradu Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana |
| II FAZA | Izrada nacrtu prijedloga Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana |

- III FAZA Utvrđivanje prijedloga Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana za javnu raspravu, izrada elaborata prijedloga Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana za javnu raspravu i objava javne rasprave
- IV FAZA Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi
- V FAZA Izrada nacrt konačnog prijedloga Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana
- VI FAZA Ishođenje mišljenja na nacrt konačnog prijedloga plana prema članku 94. Zakona
- VII FAZA Utvrđivanje konačnog prijedloga Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana
- VIII FAZA Ishođenje suglasnosti župana na konačni prijedlog Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana, usvajanje i objava u Službenom glasniku.

Članak 18.

Okvirni rokovi završetka određenih faza su:

- I FAZA – do 31. kolovoza 2013. godine
 II FAZA – do 30. rujna 2013. godine
 III FAZA – do 15. listopada 2013. godine
 IV FAZA – do 15. studenog 2013. godine
 V FAZA – do 30. studenog 2013. godine
 VI FAZA – do 15. siječnja 2014. godine
 VII FAZA – do 31. siječnja 2014. godine
 VIII FAZA – do 28. veljače 2014. godine

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA CILJANE IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA

Članak 19.

Izrada III. Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana financirat će neposredno zainteresirani investitor, koji je navedeno potvrdio u pismu namjere Općinskom vijeću od 20. ožujka 2013. godine.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Sukladno članku 79. Zakona, ova Odluka dostavlja se urbanističkoj inspekciji.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 350-01/13-01/01
 URBROJ: 2137/13-13-1
 Rasinja, 10. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK: Josip Mlinarić, v. r.

9.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE o izboru predsjednika i članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Rasinja

I.

U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Rasinja biraju se:

1. Matija Zamljačanec, iz Subotice Podravske, HNS, za predsjednika,
2. Danijel Burek, iz Subotice Podravske, HSS, za člana,
3. Krunoslav Belaj, iz Rasinje, HSS, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 080-01/13-01/01
 URBROJ: 2137/13-13-1
 Rasinja, 10. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK: Josip Mlinarić, v. r.

10.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08. i 44/08) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2013. donijelo je

RJEŠENJE o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Rasinja

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Rasinja (u daljnjem tekstu Stožer), imenuju se:

1. **MARIJAN HADELAN**, zamjenik načelnika Općine Rasinja, za načelnika,

2. **JOSIP MLINARIĆ**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Rasinja, za zamjenika načelnika,
3. **IVAN KRAMARIĆ**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
4. **DRAŽEN MAGDIĆ**, predstavnik Policijske uprave Koprivničko-križevačke, Policijska postaja Koprivnica, za člana,
5. **ZVONIMIR FRANČIĆ**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Rasinja, za člana,
6. **SAŠA HINIĆ**, doktor opće prakse u Ambulanti Rasinja, za članicu,
7. **SLAVKA GAZIVODA-DRK**, predstavnik Crvenog križa Rasinja, za članicu.

II.

Zadaće Stožera utvrđene su Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08. i 44/08).

III.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Rasinja.

IV.

Donošenjem ovog Rješenja, prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/09) i Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/12).

V.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 080-01/13-01/01
URBROJ: 2137/13-13-1
Rasinja, 10. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:
Josip Mlinarić, v. r.

OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 2. sjednici održanoj 29. srpnja 2013. donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Sokolovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i to:

- konstituiranje Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor, sastav, djelokrug i način rada tijela Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- postupak donošenja akata, te vrste akata koje donosi Općinsko vijeće,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost rada Općinskog vijeća
- obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedja prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika

Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon utvrđivanja broja prisutnih članova Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, bira iz redova članova Općinskog vijeća:

- Mandatnu komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 5.

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva, o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana, o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana.

Općinsko vijeće o izvješću Mandatne komisije ne glasuje već ga prima na znanje.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu.

Tekst prisege glasi:

„Prisežem svojom čašću da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske“.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a članovi nakon toga izgovaraju riječ „prisežem“, potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedatelju.

Član Općinskog vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obavljati dužnost člana, daje prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 7.

Član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 8.

Članu Općinskog vijeća miruje dužnost člana za vrijeme dok obavlja dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva s dužnosti člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja dužnosti člana, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti, sukladno zakonu, Statutu i ovom Poslovniku.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom predlagatelja. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se pojedinačnim izborom.

Ako je predloženo više kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća provodi se, iznimno od članka 9. stavka 4. ovog Poslovnika, tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati se navode prema abecednom redu prezimena kandidata.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna.

Članovi nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 12.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela, koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinštenog upravnog odjela koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njegove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća u koja je izabran,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća,
- obavljati i druge zadaće koje mu povjeri Općinsko vijeće ili neko drugo radno tijelo Općinskog vijeća iz svojeg djelokruga.

Ako je član Općinskog vijeća izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 13.

Član Općinskog vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale koji su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Općinskog vijeća.

Objašnjenje u vezi s temom može tražiti od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela ili pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 14.

Član Općinskog vijeća može postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela o njihovu radu.

Pitanja se mogu postavljati pismeno i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na

sjednici posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice. Pitanja moraju biti jasna, konkretna i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili pismeno najkasnije u roku od 30 dana.

Pismeni odgovor dostavlja se svim članovima Općinskog vijeća.

Ako se odgovor odnosi na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika ili pročelnik Jedinštenog upravnog odjela mogu predložiti da se članu odgovori neposredno ili na sjednici Općinskog vijeća na kojoj nije prisutna javnost ili pak na zatvorenoj sjednici radnog tijela na čiji djelokrug rada se odnosi postavljeno pitanje.

Članak 15.

Odgovor na pitanja člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može dati svoje mišljenje o dobivenom odgovoru kao i postaviti dopunsko pitanje.

Ako član nije zadovoljan dobivenim odgovorom, može predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 16.

Član Općinskog vijeća ima pravo od Jedinštenog upravnog odjela tražiti stručnu i tehničku pomoć i osiguranje uvjeta za rad, potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

Članak 17.

O prisustvovanju članova na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje Jedinšteni upravni odjel.

O svojoj spriječenosti da sudjeluje u radu Općinskog vijeća ili radnog tijela, član Općinskog vijeća izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća ili radnog tijela odnosno Jedinšteni upravni odjel.

Članak 18.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 19.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova (gospodarskih i drugih poduzetnosti), bilo za sebe ili svog poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu svoju dužnost.

Članak 20.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti ili klub članova

izabраниh s kandidacijske liste grupe birača.

Klub članova može osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana Općinskog vijeća,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju najmanje tri člana,
- najmanje tri člana Općinskog vijeća izabrana s kandidacijske liste grupe birača.

Član Općinskog vijeća može biti član samo jednog kluba.

Klubovi članova iz stavka 1. ovoga članka obvezni su o svojem osnivanju izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća i Jedinствeni upravni odjel, te priložiti pravila rada i popis članova.

Jedinствeni upravni odjel osigurat će klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 21.

Prava i obveze predsjednika Općinskog vijeća propisane su Statutom.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Općinskog vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Općinskog vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

VI. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike praćenja izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, te za izvršavanje zadataka i poslova od interesa za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, te o njima podnose Općinskom vijeću svoja mišljenja i prijedloge, podnose amandmane, te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Općinsko vijeće kada su za to ovlaštena.

Članak 23.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 24.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća mogu se uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom, osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 25.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela koji su izabrani iz sastava članova Općinskog vijeća traje od izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i s Jedinственим upravnim odjelom u vezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 27.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg on za to ranije ovlasti.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 28.

Radno tijelo može davati mišljenja o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici prisutna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Članak 29.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja sjednicom predsjeda.

Članak 30.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 31.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 5. ovog Poslovnika raspravlja o drugim pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela,
- predlaže izbor, imenovanja i razrješenja koja su posebnim propisima stavljena u nadležnost Općinskog vijeća.

Članak 33.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra i predlaže Statut Općine,
- razmatra i predlaže Poslovnik Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću,
- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih akata Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno, radnog tijela izvješćuje općinskog načelnika o

zakazanoj sjednici Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća dostavlja općinskom načelniku i zamjenicima općinskog načelnika najkasnije tri dana prije sazivanja sjednice.

Općinski načelnik i zamjenici općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 35.

Općinsko vijeće, u ostvarivanju svojih prava i dužnosti, obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s time donosi: Statut, Poslovnik, odluke, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte i to: zaključke i rješenja kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 36.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine važni za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i obveze, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kada je to zakonom i Statutom propisano.

Proračunom se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Općine za jednu godinu u skladu sa zakonom i odlukom donesenom na temelju zakona.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Općinsko vijeće nakon isteka godine za koju je donesen proračun, u zakonom određenom roku.

Preporukom se ukazuje na važnost pojedinih pitanja od općeg interesa i načini rješavanja pojedinih problema, izražava mišljenje, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Zaključkom se prihvaćaju izvješća, zauzimaju stajališta, izražava mišljenje te se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 37.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća, čuva se u pismohrani Općine.

Pod izvornikom odluke i drugog akta podrazumijeva se onaj tekst odluke ili drugog akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 38.

Statut, odluke, proračun, drugi opći akti, rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju, zaključci i drugi akti za koje to Općinsko vijeće odluči, objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

2. Postupak donošenja odluka i drugih akata

Članak 39.

Postupak donošenja odluka i drugih akata pokreće se podnošenjem prijedloga.

Članak 40.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su: članovi Općinskog vijeća, Klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 41.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se uređuju te potrebna sredstva,
- obrazloženje odredbi prijedloga akta.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija kao i tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju.

Članak 42.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 43.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku 15 dana prijedlog akta uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje prijedloga akta utvrđeni ovim Poslovníkom, a ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u roku iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da prijedlog akta nije upućen Općinskom vijeću.

Članak 44.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici

Općinskog vijeća, prijedlog razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Članak 45.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

Ako Općinsko vijeće skine prijedlog odluke s dnevnog reda ili ne donese odluku, prijedlog odluke može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 46.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta, podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje.

Članak 47.

Amandman na prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice, a predaje se Jedinostvenom upravnom odjelu.

Amandman predsjednik Općinskog vijeća dostavlja predlagatelju i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj, koji svoja mišljenja i stajališta o podnijetim amandmanima dostavljaju Općinskom vijeću prije početka sjednice.

Amandmani se dostavljaju članovima Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Članak 48.

Iznimno, član Općinskog vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s time suglasi većina prisutnih vijećnika.

Predlagatelj može podnositi amandman na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Općinski načelnik može podnositi amandmane do zaključenja rasprave.

Članak 49.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik neovisno o tome da li je predlagatelj, u pravilu, usmeno tijekom rasprave.

Ukoliko se prije glasovanja po amandmanima predlagatelj suglasi s tekstom amandmana ili sam podnese amandman, tada se o istom posebno ne glasuje.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

3. Donošenje odluka po hitnom postupku

Članak 50.

Iznimno, odluke se mogu donositi po hitnom postupku ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice za Općinu.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Za pojedine radnje u hitnom postupku ne primjenjuju se rokovi iz ovog Poslovnika.

Ako prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati podršku najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Donošenje drugih akata

Članak 51.

Na donošenje drugih akata na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka, sukladno vrsti i prirodi akta.

Prijedlog proračuna, odluku o izvršenju proračuna, projekcije proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 52.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

IX. POSLOVNI RED SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 53.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na

obrazložen zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu Općinskog vijeća može, na obrazložen zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Općinskog vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova.

Članak 54.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu tri dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice, te materijali o kojima će se raspravljati

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisustva javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća u skladu s posebnim zakonima.

2. Dnevni red

Članak 55.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge sastavljene u rokovima i na način propisan odredbama ovog poslovnika koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Članak 56.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal za predloženu dopunu.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmeti izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

O prihvaćanju dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“, većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 57.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, sjednica se odgađa.

Članak 58.

Predsjednik Općinskog vijeća osigurava red na sjednici.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi ili udaljenje sa sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će prekid sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 59.

Općinsko vijeće može raspravljati kada je sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Prisutnost članova utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Kada predsjednik utvrdi da je prisutno dovoljno članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutna dovoljna većina članova Općinskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim Poslovníkom, te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi dan i sat.

O odgodi i nastavku prekinute sjednice pismeno se izvješćuju vijećnici koji nisu bili prisutni.

Članak 60.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da se sjednica prekine

i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Članak 61.

Tijekom sjednice predsjednik Kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice Kluba.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je odobriti stanku.

Stanka može trajati najdulje 30 minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda Klubu vijećnika se može odobriti samo jedna stanika.

Članak 62.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 63.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku čim otvori raspravu.

Član Općinskog vijeća može govoriti do 5 minuta, a predsjednici Klubova vijećnika do 10 minuta, samo jedanput o istoj temi.

Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da član Općinskog vijeća može govoriti i dulje, odnosno i više puta tijekom rasprave o istoj temi.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili i to najprije predsjednici Klubova, zatim članovi Općinskog vijeća.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda, odnosno više puta, govori predstavnik predlagatelja i općinski načelnik.

Predstavnik predlagatelja može govoriti u uvodnom izlaganju najdulje 15 minuta, a prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave najdulje 5 minuta.

Članak 64.

Član Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi odredaba Poslovníka ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži, a govor ne može trajati dulje od 1 minute. Član Općinskog vijeća mora navesti članak Poslovníka o čijoj povredi govori.

Predsjednik je dužan poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

Članak 65.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga

čiji se navod želi ispraviti, odnosno čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, član Općinskog vijeća u svom govoru se mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno repliku, samo jedanput i to na osnovno izlaganje, a njegov govor ne može trajati dulje od 1 minute.

Članak 66.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govora.

Članak 67.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 68.

Općinsko vijeće može odlučivati kada je na sjednici prisutna većina članova, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun,
- odluku o izvršavanju Proračuna,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumata o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referendumata o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

Članak 69.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnijetim amandmanima i to prema redoslijedu članaka prijedloga odluke ili drugog akta.

Ako ima više amandmana na isti članak, glasuje se po redoslijedu primitka amandmana.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.

Članak 70.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se

„za“, „protiv“ ili „uzdržan“, osim kod izbora i imenovanja kada se glasuje „za“ ili „protiv“ kao i u drugim slučajevima kada je to određeno ovim Poslovníkom.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati i imenovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključaka.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka podnijet će prijedlog zaključka o određenom pitanju na istoj ili narednoj sjednici.

Članak 71.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimničnim izjašnjavanjem.

Članove Općinskog vijeća proziva i glasove prebrojava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju za to odredi predsjednik.

Članak 72.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, odnosno ukoliko je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom određeno da se glasuje tajno, glasovanje će provesti predsjednik i dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 73.

Tajno se glasovanje provodi na glasačkim listićima iste boje i veličine, ovjerene pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, s glasuje se „za“, „protiv“ i „uzdržan“.

Svaki član Općinskog vijeća po prozivanju dobiva glasački listić, koji nakon glasovanja stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je član Općinskog vijeća glasao „za“ ili „protiv“ prijedloga, a osobito neispunjeni, dopunjeni drugim imenima ili ako je zaokruženo više imena od broja koji se bira.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća koji objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

6. Zapisnik

Članak 74.

Tijek javnih sjednica Općinskog vijeća u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio uređajima i pismeno dokumentira.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava članova Općinskog vijeća sastavlja se

zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća kao jedini službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz akte.

Ukoliko se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 75.

Zapisnik sadrži osnovne podatke: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika sjednice, tijekom sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imenima i prezimenima govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

X. JAVNOST RADA

Članak 76.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svom radu te o odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima se raspravljalo putem medija.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Predstavnici medija, građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj osoba koje prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 77.

Radi što potpunijeg i točnog obavješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za medije.

Tiskovnu konferenciju održava predsjednik Općinskog vijeća, odnosno osoba koju on za to ovlasti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/09).

Članak 79.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 012-04/13-01/01

URBROJ: 2137/14-13-1

Sokolovac, 29. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:

Darko Pehcec, ing.agr., v. r.

17.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11. i 56/13) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni Glasnik Koprivničko–križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 2. sjednici održanoj 29. srpnja 2013. donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području Općine Sokolovac

Članak 1.

Članak 1. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području Općine Sokolovac („Službeni Glasnik Koprivničko–križevačke županije“ broj 15/11)(u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

„Odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se:

- obveza priključenja,
- rokovi priključenja,
- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološki uvjeti priključenja,
- financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika,
- prekršajne odredbe.“

Članak 2.

U članku 6. stavak 2. briše se.

Članak 3.

Članak 7. briše se.

Članak 4.

Članak 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Uz zahtjev za priključenje prilaže se:

- dokaz o vlasništvu ili zakonitom posjedu za građevine, odnosno druge nekretnine za koje se traži priključak.“

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

„Kod zahtjeva za priključak poljoprivrednog objekta, prilaže se dokaz o vlasništvu odnosno zakonitom posjedu poljoprivrednog zemljišta ili poljoprivrednog objekta.“

Članak 5.

Naslov iznad članka 17., podnaslovi iznad članka 17., 23., 24. i 26. i članci 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26. i 27. brišu se.

Članak 6.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„U slučaju kada gradnja određene komunalne građevine nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđena višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće 3 godine, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom sklopljenim s Isporučiteljem.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se na račun Isporučitelja, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora. Budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na komunalne vodne građevine, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovoga članka, mogu sudjelovati u financiranju

njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge, bez prava na povrat sredstava.“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 363-01/13-01/13

URBROJ: 2137/14-13-1

Sokolovac, 29. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK:

Darko Pehcec, ing. agr., v. r.

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

14.

Na temelju članka 100. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12. i 80/13), članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 9/09. i 4/13) i Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 3/12), a po pribavljenoj suglasnosti Koprivničko - križevačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Klasa: 350-02/13-01/6, Urbroj:2137/1-06/01-13-3 od 11.04.2013. godine, Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 2. sjednici održanoj 2. rujna 2013. donijelo je

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju
Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar
Orehovec sa smanjenim sadržajem**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Odluka) donose se Izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 15/07) koje je izradio Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Članak 2.

Granice Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem (u daljnjem

tekstu: Prostorni plan) poklapaju se s granicama Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem sadržane su u elaboratu „Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem“ koji je sastavni dio ove Odluke i sadrži:

A) TEKSTUALNI DIO

- I. OPĆE ODREDBE
- II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
- III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

B) GRAFIČKI DIO

Grafički dio Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem sadrži:

Izvadci iz Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije

- | | |
|--|-------------|
| 1. Korištenje i namjena površina | M 1:100.000 |
| 2. Infrastrukturni sustavi | M 1:100.000 |
| 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora | M 1:100.000 |
| 1. Korištenje i namjena prostora | M 1:25.000 |
| 2. Infrastrukturni sustavi | M 1:25.000 |
| 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora | M 1:25.000 |

Građevinska područja M 1:5.000

1. Kalnik 21 - **4.5.**
2. Kalnik 31 - **4.9.**
3. Kalnik 32 - **4.10.**

4. Helena 39 - **4.11.**
5. Budinščina 48 - **4.13.**
6. Budinščina 49 - **4.14.**
7. Budinščina 50 - **4.15.**
8. Kalnik 41 - **4.16.**
9. Kalnik 42 - **4.17.**
10. Sv. Ivan Zelina 7 - **4.18.**
11. Sv. Ivan Zelina 8 - **4.19.**
12. Sv. Ivan Zelina 10 - **4.21.**
13. Gradec 1 - **4.22.**

Kartograme

1. Kartogram prometnica u Općini Sveti Petar Orehovec
2. Kartogram nerazvrstanih cesta u poljoprivrednim zonama

C) OBVEZNI PRILOZI

Obrazac Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem

Obrazloženje:

1. POLAZIŠTA
2. CILJEVI PROSTORNOG PLANA
3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

- Popis sektorskih dokumenata i propisa,
- Zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji,
- Izvješća o prethodnoj i javnoj raspravi,
- Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana,
- Sažetak za javnost.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

U članku 5. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Za tumačenje granica Općine i naselja nadležno je stvarno nadležno tijelo Državne geodetske uprave.“

Članak 4.

U članku 62. stavku 2. dodaje se nova rečenica koja glasi:

„Unutar ovih zona mogu se graditi i solarne elektrane i bioplinska postrojenja.“

Članak 5.

Članak 64. mijenja se i glasi:

„Ovim Prostornim planom, posebno su određene izdvojene zone gospodarske namjene za specifičnu gospodarsku poljoprivrednu djelatnost i koje su posebno označene na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" i kartografskom

prikazu broj 4. „Građevinska područja“ i to kao površine poljoprivredno-gospodarske namjene (oznaka IP) i utvrđene u svrhu sanacije postojećeg stanja u prostoru.

Površine **poljoprivredno-gospodarske** namjene (oznaka IP) određene su za smještaj različitih radno-gospodarskih sadržaja vezano uz poljoprivredno-gospodarsku djelatnost odnosno za smještaj:

- proizvodno-prerađivačkih građevina za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda, te građevina za skladištenje poljoprivrednih proizvoda,
- pomoćnih građevina (garaže, spremišta poljoprivrednih strojeva, alata i slično),
- stambenih građevina za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika,
- trgovačkih sadržaja (za plasman poljoprivrednih proizvoda i prerađevina),
- osnovnih gospodarskih građevina za potrebe poljoprivredno-stočarske proizvodnje, gospodarske građevine za uzgoj i tov.,
- bioplinskih postrojenja.

Unutar zona poljoprivredno-gospodarske namjene (oznaka IP) mogu se odobravati zahvati sanacije, adaptacije, rekonstrukcije i izmjene namjene na postojećim građevinama i to samo unutar gabarita postojeće građevine i uz uvjet da se postojeći kapaciteti osnovnih gospodarskih građevina za uzgoj i tov ne mogu povećavati izmjenom namjene drugih građevina. Kod nove izgradnje odnosno zamjene postojeće građevine novom, nova se građevina mora graditi sukladno uvjetima za novu izgradnju u zonama gospodarske namjene (oznaka I).

Bioplinska postrojenja, u smislu Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11, 50/12, 55/12. i 80/13), ako se nalaze u sklopu tovilišta i farmi za uzgoj stoke, predstavljaju opremu koja je sastavni dio tovilišta, odnosno farme, što uz mogućnost njihove gradnje uključuje i mogućnost zbrinjavanja otpada i proizvodnje električne energije.

Za bioplinska postrojenja za proizvodnju energije, iz obnovljivih izvora energije, preko 10 Mw, prema Prilogu II, Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš ("Narodne novine" broj 64/08. i 67/09.) propisana je obveza provođenja postupka ocjene o potrebi provođenja postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, a koji se može provesti samo za zahvat u prostoru koji je planiran prostornim planom.

Bioplinska postrojenja za proizvodnju električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora se mogu graditi kao prateće građevine unutar poljoprivredno-gospodarske namjene i u sklopu gospodarskih zona kao samostalne građevine.

Biopliniska postrojenja koriste u svom procesu proizvodnje električne energije putem kogeneracijskog postrojenja biorazgradivi otpad kao što je otpad sa farmi: gnoj sa farmi, otpaci biljne proizvodnje, otpad iz restorana, klaonički otpad druge kategorije, kukuruzna silaža, silaža ostalih žitarica, te ostali biorazgradivi materijali.

Gradnja biopliniskih postrojenja omogućava se na slijedeći način:

- izgradnja biopliniskih postrojenja u sklopu postojećih farmi i tovilista unutar poljoprivredno-gospodarske namjene, pod uvjetom da su zadovoljeni svi važeći propisi i standardi (zaštita okoliša, zaštita voda, energetska odobrenje i dr.). Ova postrojenja bi mogla koristiti sve vrste biorazgradivog otpada.
- izgradnja biopliniskih postrojenja u sklopu gospodarskih zona kao energetska postrojenja koje bi koristilo pretežno biljne sirovine kao što su kukuruzna silaža, travne silaže, te otpade od restorana i slično.

Smještaj biopliniskog postrojenja na građevnoj parceli uz farmu ili u sklopu gospodarske zone mora biti na propisanim udaljenostima od ostalih građevinskih parcela ili dijelova naselja, da se ne bi pojavili štetni utjecaji buke, onečišćenja zraka, vode, tla i sl., te se moraju smještati na lokacijama na kojima je osigurana kontinuirana doprema sirovine – biorazgradivog otpada potrebnog za projektom predviđeni rad postrojenja.

Prilikom smještanja građevine biopliniskog postrojenja potrebno je voditi računa o mogućem narušavanju postojećih vizura na naselje kao što je pogled na zvonik crkve i slično te utjecaju na stvaranje novih vizura mijenjajući izgled naselja stoga se predlaže postupati kao što je navedeno u članku 169.g ovih Odredbi.“

Članak 6.

U članku 78. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U ovim zonama mogu se graditi isključivo građevine za povremeno stanovanje i klijeti i to kao samostojeće građevine čija površina tlocrtna projekcije građevine može zauzeti najviše 30% parcele (za građevne čestice minimalne veličine od 150 m² nadalje do maksimalne površine tlocrtna projekcije građevine od 200 m²), za te najveće etažne visine prizemlje, uz mogućnost izvedbe podruma ili suterena i potkrovlja ($E = P_o / S_u + P_r + P_{tkr}$).“

Članak 7.

Članak 81. mijenja se i glasi:

„Za dijelove građevinskog područja zona povremenog stanovanja koji su ovim Prostornim planom utvrđena kao **etnološke zone** ili su u prijedlogu za zaštitu kulturne baštine sukladno članku 169.c, Etnološke vinogradske cjeline, označene kao E utvrđuju se posebni uvjeti i to:“

- zona zaštite obuhvaća zaštitu matrice, postojeće parcelacije, svih građevina, komunalne opreme naselja i javne plastike.
- zona zaštite za neke dijelove obuhvaća i kontaktni prostor izvan utvrđenog građevinskog područja odnosno pejzažne i kultivirane prostore koji uokviruju naseljsku cjelinu i omogućavaju vrijedne vizure na istu,
- u etnološkim zonama dozvoljavaju se na postojećim građevinama zahvati održavanja, sanacije, rekonstrukcije i prenamjene,
- tradicijske građevine je moguće prenamijeniti, rekonstruirati i prilagoditi suvremenim zahtjevima stanovanja ili druge funkcije s time da se zadrži vanjski izgled građevine i da ne utječu na promjenu ambijenta čiji su dio,
- kod zamjene postojeće građevine novom, zamjenska građevina treba zadržati postojeći gabarit i oblikovne elemente te materijale,
- unutar etnoloških cjelina moguća je izgradnja klijeti, maksimalne tlocrtna površine 35 m², najveće etažne visine prizemlje ($E = P$), a iznimno kad se gradi na terenu većeg pada može se predvidjeti poluukopani podrum ispod dijela građevine, krovšte mora biti dvostrešno ili sa skošenim zabatima, žbukanje "na žlicu", a oblikovanje u skladu sa tradicijskom gradnjom. Može se predvidjeti jedan prozor manjih dimenzija.“

Članak 8.

Članak 90. mijenja se i glasi:

„Strategija gospodarenja mineralnih sirovina Koprivničko-križevačke županije je osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i u skladu s time planira rudarska gospodarska djelatnost na području Općine.“

Utvrđivanje novih lokacija istražnih prostora i eksploatacijskih polja mineralnih sirovina mora se provesti temeljem posebnih odobrenja sukladno zakonskim propisima uz poštovanje uvjeta iz odredbi Prostornog plana županije i u skladu s kriterijima i smjernicama ovog Prostornog plana.

Članak 9.

U članku 106. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „općinski načelnik“.

Članak 10.

U članku 112. riječi: „Pravilnik o držanju pčela, „Narodne novine“ broj 60/98. i 71/98“ zamjenjuju se riječima „Pravilnik o držanju pčela i katastru pčelinje paše, „Narodne novine“ broj 18/08, 29/13. i 42/13“

Članak 11.

U članku 115. iza svaka 2. dodaje se novi stavak 3 koji glasi:

„U postupku donošenja akta kojim se dozvoljava gradnja Hrvatske šume utvrđuju posebne uvjete za izgradnju građevina iz stavka 3. ove Odluke i svu izgradnju u pojasu od 50,0 m od ruba šume koji predstavlja interesni pojas za Hrvatske šume.“

Članak 12.

U članku 117. stavku 1. iza riječi „V/R3“ dodaju se riječi „i kao rekreacijske površine mogu se koristiti površine sjeverno od jezera.“

Članak 13.

Članak 125. mijenja se i glasi:

„Izvan građevinskih područja omogućuje se smještaj građevina i uređaja za zahvaćanje, crpljenje i uporabu voda (korištenje voda sukladno Zakonu o vodama "Narodne novine" broj 153/09, 63/11, 130/11. i 56/13) odnosno građevina i uređaja punionica vode.

Korištenje voda na način iz stavka 1. ovoga članka odnosno smještaj građevina i uređaja punionica vode iz stavka 1. ovoga članka, može se planirati temeljem posebnih odobrenja sukladno zakonskim propisima (Zakon o vodama), u skladu s načelima zaštite okoliša i u skladu s kriterijima i smjericama Prostornog plana županije i ovog Prostornog plana.

Smještaj uređaja i građevine punionica vode iz stavka 1. ovoga članka može se planirati unutar Prostornim planom određenog područja za istraživanje potencijala vodonosnika kao označeno na kartografskom prikazu broj 2. „Infrastrukturni sustavi“.

Za izgradnju građevina iz stavka 1. ovoga članka s pomoćnim sadržajima, primjenjuju se uvjeti smještaja gospodarskih sadržaja u građevinskim područjima izdvojenih namjena na površini maksimalno 0,5 ha. Za izgradnju na površinama većim od 0,5 ha mora se provesti postupak Izmjena i dopuna ovog Prostornog plana odnosno utvrditi točna lokacija na kartografskim prikazima Prostornog plana.

Za izgradnju ovih građevina potrebno je osim kao određeno posebnim propisima ishoditi i prethodno odobrenje nadležnih službi za zaštitu prirodne i kulturne baštine.“

Članak 14.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Sukladno na kartografskom prikazu, određenom sustavu i hijerarhiji cestovne prometne mreže, za smještaj planiranih prometnica određuje se **zaštitni planski koridor** prometnice odnosno širina zemljišta za potrebe formiranja prometnice i to za:

- planiranu cestu (nerazvrstanu) u naselju Gregurovec, koridor u širini **10,0** m.
- planiranu cestu (lokalnu): LC26043 – Miholec (ŽC2176) – Gregurovec (ŽC3002) –Srednji Dubovec (ŽC2208).

Do izdavanja odobrenja za zahvate u prostoru (lokacijska dozvola) za prometnu građevinu, unutar zaštitnog planskog koridora prometnice iz stavka 1. ovoga članka nije moguća izgradnja građevina drugih namjena, osim linijskih infrastrukturnih i komunalnih građevina. Iznimka je izgrađeno građevinsko područje u naseljima Miholec i Gregurovec.

Ovim Planom predlaže se istražiti obilazni koridor državne ceste D22 kojim bi se obišlo naselje Guščerovec.“

Članak 15.

U članku 132. stavak 1. mijenja se i glasi:

„**Zaštitni cestovni pojas** postojećih javnih cesta (državnih, županijskih, lokalnih), određen je posebnim propisom odnosno Zakonom o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13. i 54/13).“

Članak 16.

Članak 145. mijenja se i glasi:

„Ovim Prostornim planom predviđeno je povećanje kapaciteta **telekomunikacijske mreže**, tako da se osigura dovoljan broj telefonskih priključaka svim kategorijama korisnika kao i najveći mogući broj spojnih veza.

Sve mjesne i međumjesne telekomunikacijske veze (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) u pravilu se trebaju polagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica, a Prostornim planom se osiguravaju koridori za izgradnju telekomunikacijske kanalizacije najmanje širine od 5 m izvan izgrađenih dijelova građevinskih područja.

Pri projektiranju i izvođenju telekomunikacijske infrastrukture obvezatno se treba pridržavati važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Tehnička rješenja za povezivanje novoplaniranih građevina unutar područja obuhvata Prostornog plana na javnu telekomunikacijsku mrežu davat će se sukladno posebnim propisima u ovisnosti o željama investitora, to jest korisnika na njihov zahtjev.

Potrebno je omogućiti izgradnju kableske kanalizacije i elektroničke komunikacijske mreže tj. Bakrene mreže u xDSL tehnologiji ili svjetlovodne mreže kao pouzdanog medija za implementaciju naprednih elektroničkih komunikacijskih usluga, zbog toga potrebno je:

- Omogućiti da se, na brz i jednostavan način svi postojeći i budući objekti, priključe na elektroničku komunikacijsku mrežu.
- Omogućiti korištenje površina i pojaseva – koridora svih lokalnih, županijskih i državnih cesta za dogradnju i rekonstrukciju postojeće kableske kanalizacije i elektroničke komunikacijske mreže, kao i izgradnje nove.

- Za sve nove poslovne, stambeno-poslovne zgrade predvidjeti izgradnju kabelaške kanalizacije do najbliže točke konekcije s postojećom, a sve prema Zakonu o elektroničkim komunikacijama i odgovarajućim Pravilnicima. Isto vrijedi i za sve poslovne, rekreacijske i urbane zone.
- Omogućiti postavljanje svjetlosnih razdjelnih ormara za nastup ili sa postoljem, za smještaj pasivne opreme (svjetlosna pristupna mreža."

Članak 17.

Članak 146. mijenja se i glasi:

„Bazna postaja pokretnih telekomunikacijskih mreža (antenski stup i prostor za opremu) u pravilu se može smjestiti na građevnoj čestici ili njezinom definiranom dijelu s osiguranim kolnim pristupom izvan:

- zaštićenih dijelova prirode i dijelova prirode predloženih za zaštitu temeljem posebnog propisa, osim ukoliko nadležna Uprava za zaštitu prirode ne odredi izuzetak,
- područja zaštićenih kulturnih dobra ili onih predloženih za zaštitu, odnosno područja u njihovoj neposrednoj blizini i područja zaštite ekspozicije naselja, osim ukoliko nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine ne odredi izuzetak,
- infrastrukturnih koridora i površina sa (zaštitnim) zonama posebno uvjetovane izgradnje.

Unutar građevinskog područja samostojeći antenski stupovi planiraju se u industrijskim i poslovnim zonama. Iznimno, samostojeći antenski stupovi mogu se planirati i u stambenim i mješovitim zonama, gdje su građevine pretežito (80% i više) u visini koja ne prelazi prizemlje i dva kata, ako kvalitetno pokrivanje radijskim signalom planirane elektroničke komunikacijske zone polumjera do 500 m ne bi bilo moguće postavljanjem antenskih prihvata.

Izuzetno, bazna postaja pokretnih telekomunikacijskih mreža (antenski stup i prostor za opremu) se može smjestiti unutar građevinskih područja na postojećoj građevini, osim na dječjoj ustanovi i školi, ukoliko se dokaže da drugačije nije moguće ostvariti pokrivenost područja signalom, te uz uvjet da se u cilju zaštite zdravlja ljudi ne prekoračuju temeljna ograničenja i granične razine propisane posebnim propisom u pogledu zaštite od elektromagnetskih polja.

Kod detaljnog utvrđivanja lokacija za nove bazne postaje preporuča se princip da jednu lokaciju koristi više korisnika – koncesionara GSM komunikacija“.

Članak 18.

Članak 148. mijenja se i glasi:

„U **elektroenergetskom** sustavu na području Općine, predviđaju se u svrhu poboljšanja stanja

opskrbe potrošača te kvalitete isporučene energije sljedeći zahvati:

- izgradnja 10(20) kV voda do nove trafostanice TS 10/0,4 Hižanovec,
- izgradnja 10 (20) kV voda i trafostanice TS 10/0,4 Gregurovec,
- izgradnja 10 kV voda i trafostanice TS 10/0,4 Orehovec
- izgradnja 10(20) kV voda do nove trafostanice TS 10/0,4 Vojnovec II,
- izgradnja 10(20) kV voda Kapela Ravenska-Sela Ravenska-Beketinec,
- sanacija naponskih prilika u niskonaponskoj mreži, rekonstrukcija dijelova NN mreže na kojima su loše naponske prilike, zamjena/modernizacija dijelova mreže,
- izgraditi nove objekte sukladno planovima razvoja; omogućiti opskrbu električnom energijom novih potrošača i novih objekata (daljnje širenje mreže odvijat će se sukladno potrebama potrošača i mogućnostima distributera- Hrvatske elektroprivrede).

Ostala planska određenja elektroenergetskog sustava predviđaju:

- podizanje kvalitete energetske postrojenja uz smanjenje razine ekoloških utjecaja,
- rekonstrukciju i unaprjeđenje postojeće mreže.“

Članak 19.

Članak 150. mijenja se i glasi:

„Prostornim planom se u pogledu racionalnog korištenja energije omogućuje korištenje obnovljivih izvora energije.

Energiju iz obnovljivih izvora i kogeneracije npr. energija sunca, vjetera, vode, sustavi korištenja temperature zemlje, biomase, bioplina i drugo, moguće je predvidjeti kao:

- individualnu, kao prateći sadržaj na građevnoj čestici druge osnovne namjene, pri čemu je moguće, ali ne i nužno, priključenje sustava na odgovarajuću konvencionalnu prienosnu i distribucijsku mrežu, radi isporuke proizvedene energije (električne ili toplinske),
- postrojenja za proizvodnju toplinske energije za pripremu sanitarne tople vode i/ili grijanje,
- postrojenja za proizvodnju električne energije temeljena na obnovljivim izvorima energije sunca, vjetera, biomase, bioplina i drugo,
- kogeneracijska postrojenja koja nisu priključena na prienosnu ili distribucijsku mrežu ili funkcioniraju u sklopu jednog od prethodno navedenih sustava za samostalnu proizvodnju energije.

Građevine i postrojenja iz prethodnog stavka ovoga članka moguće je graditi kao osnovni sadržaj ili kao prateći sadržaj na građevnim česticama druge osnovne namjene na temelju provedenih postupaka

propisanih posebnim propisom, a vezanim uz zadovoljenje kriterija zaštite prostora i okoliša. Postrojenja iz stavka 1. ovoga članka mogu se graditi na građevinama i/ili građevnim česticama u funkciji tih građevina u svim namjenama u skladu s odredbama koje se odnose na građevinu, odnosno uređenje građevne čestice i u skladu s Pravilnikom o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12.). Ukoliko tehničke mogućnosti dozvoljavaju, moguće je višak proizvedene energije iz takvih sustava prodavati na tržištu.

Uvjeti za gradnju bioplinskih postrojenja vezano uz gradnju farmi i drugih poljoprivrednih građevina detaljnije su navedeni u članku 64. odredbi ovog Plana.“

Članak 20.

Iza članka 150. dodaju se novi članci 150.a i 150.b koji glase:

Članak 150.a

Sve građevine i postrojenja u funkciji proizvodnje i korištenja energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije potrebno je predvidjeti na način da odgovaraju Pravilniku o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12.), drugim posebnim propisima, te propisima kojima se utvrđuje njihova neškodljivost za ljudsko zdravlje i okoliš.

Postrojenja za proizvodnju i korištenje energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije, za individualnog korisnika lociraju se neposredno uz predviđenog potrošača, na istoj ili zasebnoj građevnoj čestici u njenoj blizini.

Izuzetno, od stavka 2. ovoga članka, sustav za proizvodnju energije korištenjem energije okoliša – toplina zemlje, mora se postaviti na istoj građevnoj čestici kao i potrošač.

Individualni sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji mogu se locirati na:

- građevnim česticama u svim funkcionalnim zonama unutar građevinskog područja naselja, izuzev u zonama zelenila (park, zaštitno zelenilo, igralište i slično);
- građevnim česticama izdvojenih građevinskih područja – gospodarskih i poljoprivredno – gospodarskih zona.

Građevna čestica na kojoj se locira individualni sustav za proizvodnju energije temeljen na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja gospodarsko - poslovnih zona, mora imati minimalno 20% preostale zelene površine prirodnog terena na kojem nije predviđena postava instalacija ili građevina.

Na vrijednom obradivom tlu /oznake P2/ mogu se locirati postrojenja za proizvodnju energije iz biomase i/ili bioplina, ukoliko su:

- koncipirana kao dio kompleksa poljoprivrednog gospodarstva biljne poljoprivredne proizvodnje, u funkciji stakleničke, odnosno plasteničke proizvodnje, primarnog skladištenja (hlađenja) ili primarne prerade (sušenja i slično),
- koncipirana kao dio kompleksa poljoprivrednog gospodarstva za uzgoj životinja koja kao osnovnu sirovinu za proizvodnju energije koristi biotpad iz djelatnosti uzgoja životinja.

Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku veću od dozvoljene za zonu unutar koje se lociraju ili neugodne mirise koji bi mogli negativno utjecati na kvalitetu stanovanja u naselju, potrebno je najmanje 100 m udaljiti od stambene zone, zone centralnih i javnih funkcija, zone športa i rekreacije, dok je za druge vrste štetnih utjecaja po ljudsko zdravlje ili okoliš, udaljenost potrebno predvidjeti ovisno o posebnim propisima. Ostali uvjeti za smještanje i gradnju utvrđuju se isto kao i ostale građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone.

Članak 150.b

- Gradnja samostalne solarne elektrane dozvoljena je unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, te izuzetno unutar zona proizvodne namjene unutar građevinskog područja naselja.
- Postava solarnih kolektora ili fotonaponskih ćelija na krovove i pročelja zgrada dozvoljava se unutar građevinskog područja naselja, osim u zaštićenim dijelovima, na krovove i pročelja zgrada izvan građevinskog područja, te na krovove i pročelja zgrada u izdvojenim građevinskim područjima svih namjena, pod uvjetom da se radi o proizvodnji električne energije koja se prvenstveno koristi za vlastite potrebe.
- Postava solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na teren okućnice građevne čestice dozvoljena je kada se isti u smislu odredbe čl. 2., t. 1., al. 5. Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 21/09., 57/10., 126/10., 48/11. i 81/12.) grade kao pomoćne građevine na građevnoj čestici postojeće zgrade za potrebe te zgrade, s time da maksimalno dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 80%.
- Postava fotonaponskih ćelija na stupovima može se dozvoliti samo unutar zona proizvodne namjene. Najveća dopuštena površina pod solarnim kolektorima je 5,0 ha.
- Izgradnja solarnih elektrana zabranjuje se unutar zaštićenih područja, krajobrazno vrijednim lokalitetima i unutar ekološke mreže.“

Članak 21.

U članku 153. alineja 1. mijenja se i glasi:

- „izgradnju vodoopskrbne mreže u cilju opskrbe pitkom vodom područja sukladno koncepciji razvoja vodoopskrbnog sustava na razini Županije (sukladno Novelaciji Studije koncepcije razvitka vodoopskrbe Koprivničko križevačke županije i Integralnoj studiji, "Grupni vodovod Križevci.“

Članak 22.

Članak 154. mijenja se i glasi:

"Planska određenja sustava odvodnje na području Općine predviđaju:

- planiranje sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda sukladno Studiji zaštite voda Koprivničko križevačke županije,
- sukladno Studiji, planirano je da će se odvodnja područja Općine rješavati će u sklopu 2 lokalna kanalizacijska sustava manjeg kapaciteta: "Sveti Petar Orehovec" i "Gregurovec", oba uz vlastite uređaje za pročišćavanje,
- sustav "Sveti Petar Orehovec" planiran je za veličinu područja od 1500 ES, predvidivog načina odvodnje kao razdjelni sustav, prijemnik otpadnih voda je Klenovec (prema Državnom planu zaštite voda svrstan u II. Kategoriju, potreban stupanj pročišćenja I+II (tehnologija SBR),
- sustav "Gregurovec" planiran je za veličinu područja/kapacitet od 2000 ES, predvidivog načina odvodnje kao razdjelni sustav, prijemnik otpadnih voda je Črnec (prema Državnom planu zaštite voda svrstan u II. Kategoriju, potreban stupanj pročišćenja I+II (tehnologija SBR),
- lokacije uređaja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda načelno su prikazane na kartografskom prikazu broj 2. "Infrastrukturni sustavi"; detaljne pozicije planiranih objekata i uređaja odredit će se projektnim rješenjima i odgovarajućom stručnom dokumentacijom, moguće je izmještanje i nadopunjavanje sustava prikazanog na kartografskom prikazu broj 2. "Infrastrukturni sustavi" u skladu s utvrđenom koncepcijom te ukoliko nije u koliziji s drugim namjenama u prostoru,
- u dijelu područja Općine (periferna naselja u brdskim područjima) za koji se ne predviđa izgradnja javnog sustava odvodnje, zbrinjavanja otpadnih voda rješavat će se samostalno. Svi mali zagađivači raštrkani po prostoru moraju rješavati probleme zaštite voda individualnim mjerama zaštite kroz uređenje gospodarskih dvorišta, septičkih jama, gnojnica i gnojišta sa kontroliranom dispozicijom otpadne tvari na poljoprivredne površine kao dodatak gnojivu, kontroliranim

odlaganjem smeća i drugog otpada, a prema potrebi izgradnjom malih tipskih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Otpadne vode gospodarskih objekata-farmi treba rješavati u zatvorene sabirne lagune s odvozom sadržaja na poljoprivredne površine, prema propisanim vodopravnim aktima. Ukoliko unutar manjeg naselja postoje industrijski pogoni otpadne vode treba rješavati temeljem ishodenih vodopravnih akata (vodopravni uvjeti, suglasnosti i dozvole).

- građevine odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda moraju se projektirati, graditi i održavati tako da se osigura zaštita voda propisana Zakonom i propisima. Vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici takvih građevina dužni su iste podvrgnuti kontroli ispravnosti, a naročito na vodonepropusnost, po ovlaštenoj osobi i ishoditi potvrdu o sukladnosti građevine s tehničkim zahtjevima za građevinu.
- pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u građevine javne odvodnje ili u individualne sustave odvodnje otpadnih voda odnosno na drugi način sukladno odluci o odvodnji otpadnih voda;
- Odluku iz prethodnog stavka ovog članka, po prethodnom mišljenju Hrvatskih voda, donosi Općinsko vijeće Općine Sv. Petar Orehovec;
- pravne i fizičke osobe koje pri obavljanju gospodarske i druge djelatnosti unose, ispuštaju ili odlažu opasne ili druge onečišćujuće tvari u vode dužne su te tvari prije ispuštanja u građevine javne odvodnje ili u drugi prijemnik djelomično ili potpuno odstraniti u skladu s izdanom vodopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda, odnosno rješenjem o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša,
- interna mreža sustava za odvodnju industrijskih otpadnih voda mora biti izvedena na način da je omogućeno uzimanje uzoraka i mjerenje količina otpadnih voda;
- sustav odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda na području Općine planiran je „Studijom zaštite voda Koprivničko-križevačke županije“ (Sužbeni glasnik Koprivničko – križevačke županije br. 12/09);
- u okviru tehničke dokumentacije više razine (idejni projekti odvodnje) moguće je planirati alternativne načine zbrinjavanja otpadnih voda (lagune/biljni uređaji, mali sustavi za pročišćavanje s aeracijom, biorotori, sustavi s odjeljivanjem otpadnih voda i njihovom ponovnom uporabom i sl.), ukoliko se dokaže ekonomska opravdanost istih te imajući u vidu potrebe stanovništva i projekcije kretanja broja stanovnika na području obuhvata plana
- u tom slučaju tehničko rješenje odstupat će od rješenja zacrtanog Studijom, te će se i detaljno

određivanje trasa i lokacija građevina sustava odvodnje utvrditi idejnim rješenjem, odnosno stručnim podlogama za izdavanje akata za gradnju, vodeći računa o konfiguraciji terena, posebnim uvjetima i drugim okolnostima trase."

Članak 23.

U članku 156. stavak 1. mijenja se i glasi:

„**Vodne površine i vodno dobro** (članak 57. Zakona o vodama "Narodne novine" broj 153/09, 63/11, 130/11. i 56/13) treba uređivati na način da se osigura propisani vodni režim, kvaliteta i zaštita voda.“

Članak 24.

U članku 159. Stavci 1.i 2. mijenjaju se i glase:

„Na teritoriju Općine nalazi se dio zaštićenog područja **Značajnog krajobraza "Kalnik"** (prirodna vrijednost proglašena zaštićenom temeljem Zakona o zaštiti prirode, "Narodne novine" broj 80/13) i upisana u Upisnik zaštićenih prirodnih vrijednosti pod registarskim brojem 798. Prostorni obuhvat Značajnog krajobraza "Kalnik" obuhvaća površinu od 12,65 ha u rubnom sjevernom dijelu teritorija Općine.

Mjere zaštite i način provođenja zaštite za Značajni krajobraz "Kalnik" određuje Zakon o zaštiti prirode ("Narodne novine" broj 80/13). Za područje značajnog krajobraza potrebno je sukladno Zakonu o zaštiti prirode donijeti Plan upravljanja kojim će se detaljno odrediti mjere zaštite i korištenja. Mjere zaštite određene Prostornim planom županije uključuju i izradu Prostornog plana područja posebnih obilježja Kalnik (PPPPO Kalnik).“

Članak 25.

U članku 160. broj „70/05“ zamjenjuje se brojem „80/13“.

Članak 26.

Članak 163. mijenja se i glasi:

„Sukladno Uredbi o proglašenju ekološke mreže („Narodne novine“ broj 109/07), i uvidom u kartu područja ekološke mreže utvrđeno je da predmetni dio Prostornog plana dijelom ulazi u obuhvat ekološke mreže Republike Hrvatske, i to unutar:

- međunarodno važnog područje za ptice „Bilogora i Kalničko gorje“ (HR1000008)
- područja važna za divlje svojte i stanišne tipove: „Kalnik“ (HR2000579) i „Livade uz vodotok Vuna (Preseka)“ (HR2000615) – granično.

- Za područja ekološke mreže u stavku 1. ovoga članka propisane su slijedeće mjere zaštite:

Smjernice za mjere zaštite područja HR1000008, Bilogora i Kalničko gorje

- SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE ZA PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE/

- Regulirati lov i sprječavati krivolov,
- Ograničiti širenje područja pod intenzivnim poljodjelstvom,
- Osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo.

- SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE U SVRHU OČUVANJA STANIŠNIH TIPOVA, propisane Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima, te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova („Narodne novine“ broj 7/06. i 119/09):

E. ŠUME

- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma,
- prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine,
- u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i drugo) i šumske rubove,
- u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice,
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava („control agents“), ne koristiti genetski modificirane organizme,
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone vrste) i genetski modificirane organizme,
- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oboreni stabala, osobito stabala s dupljama),
- u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti, te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring),
- pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sutavu koji odražava prirodni sustav, koristeći prirodni bliske metode, pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi.

Smjernice za mjere zaštite područja HR2000579, Kalnik

- SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE ZA PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE/

- Pažljivo provoditi turističko rekreativne aktivnosti,
- Sprječavati zaraštavanje travnjaka,
- Osigurati poticaje za očuvanje biološke raznolikosti (POP).

- SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE U SVRHU OČUVANJA STANIŠNIH TIPOVA propisane Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima,

te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova („Narodne novine“ broj 7/06. i 119/09):

C-D. TRAVNJACI, CRETOVI, VISOKE ZELENI I ŠIKARE

- Gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva,
- Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohitone) vrste i genetski modificirane organizme,
- Očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i cretova i dr.),
- Očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhih i vlažnih travnjaka.

E. ŠUME

- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma,
- prilikom dovršenoga sijeka većih šumskih površina gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine,
- u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice,
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava („control agents“), ne koristiti genetski modificirane organizme,
- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih stabala, osobito stabala s dupljama,
- u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti, te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring).

Smjernice za mjere zaštite područja HR2000615, Livade uz vodotok Vuna (Preseka)

- SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE U SVRHU OČUVANJA STANIŠNIH TIPOVA propisane Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima, te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova („Narodne novine“ broj 7/06. i 119/09):

C-D. TRAVNJACI, CRETOVI, VISOKE ZELENI I ŠIKARE

- Gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva,
- Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohitone) vrste i genetski modificirane organizme,

- Očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i cretova i dr.),
- Očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhih i vlažnih travnjaka,
- Očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni.

Prostorni obuhvat ekološke mreže temeljem Uredbe o proglašenju ekološke mreže, prikazano je na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.“

Članak 27.

Iza članka 163. dodaje se članak 163a. koji glasi:

„Za planirane zahvate u područje ekološke mreže, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ocjenjuje se prihvatljivost za ekološku mrežu sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine broj 80/13“).

Temeljem čl. 124. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13), utvrđeni su slijedeći uvjeti i mjere zaštite prirode za planirane zahvate navedene u Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec, a koje se odnose na planiranje solarnih elektrana i elektrana na druge obnovljive izvore energije (vjetar, bioplin, biogoriva, biomasa i dr.):

1) izgradnju elektrana na obnovljive izvore energije treba planirati u područjima najmanjeg utjecaja na prirodne vrijednosti tj. u područjima koja nisu izdvojena kao posebno značajna (zaštićena ili područja ekološke mreže);

2) pri odabiru lokacije za solarne elektrane treba uzeti u obzir prisutnost ugroženih i rijetkih stanišnih tipova, zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune (posebno ornitofaune), karakteristike vodnih resursa, elemente krajobraza i ciljeve očuvanja ekološke mreže;

3) vjetroelektrane treba planirati na području gdje nema izraženih rijetkih i ugroženih staništa, te izbjegavati područja važna za ptice, odnosno grabljivice, kao i područja u kojima su zabilježene velike kolonije šišmiša.“

Članak 28.

Naslov ispred članka 164. „6.1.6. Područja posebne zaštite (SPA) i članak 164.“ brišu se.

Članak 29.

U naslovu iznad članka 165. brojke „6.1.7.“ zamjenjuju se brojkama „6.1.6“

Članak 30.

Članak 166. mijenja se i glasi:

„Prema podacima središnje evidencije u Državnoj upravi za zaštitu kulturne baštine i temeljem konzervatorske podloge izrađene za područje Općine, na području su zatečena kulturna dobra i utvrđenog statusa zaštite.

Odredbu za uspostavu i provođenje mjera zaštite i očuvanja kulturnih dobara proizlaze iz Zakona i Uputa, koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune):

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12. i 136/12),
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12. i 80/13),
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 89/11),
- Obvezatna uputa o zoniranju zaštićenih povijesnih cjelina gradova i ostalih naselja (Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine, 1995. i 1998.).

Kulturna dobra su od interesa za Republiku Hrvatsku i mogu biti:

- Pokretne i nepokretne stvari od umjetničkoga, povijesnoga, paleontološkoga, arheološkoga, antropološkoga i znanstvenog značenja,
- Arheološka nalazišta i arheološke zone,
- Krajolici i njihovi dijelovi koji svjedoče o čovjekovoj prisutnosti u prostoru, a imaju umjetničku, povijesnu i antropološku vrijednost,
- Nematerijalni oblici i pojave čovjekova duhovnog stvaralaštva u prošlosti kao i dokumentacija i bibliografska baština,
- Zgrade, odnosno prostori u kojima se trajno čuvaju ili izlažu kulturna dobra i dokumentacija o njima.

Zaštićenim dobrima, odredbama ovog Prostornog plana smatraju se:

- **Z – Zaštićena kulturna dobra** kojima je posebnim rješenjem Ministarstva kulture utvrđeno trajno svojstvo kulturnog dobra te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu zaštićenih kulturnih dobara.
- **P – Preventivno zaštićena dobra** kojima je posebnim rješenjem nadležnog konzervatorskog odjela određena privremena zaštita, te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu preventivno zaštićenih dobara. Preventivna zaštita donosi se na rok od 3 godine, a za arheološku baštinu na rok od 6 godina. Nakon provedenih istraživanja i dokumentiranja u svrhu utvrđivanja svojstva kulturnog dobra, nadležni konzervatorski odjel podnosi prijedlog Ministarstvu kulture za provođenjem trajne zaštite.

- **E – Evidentirana dobra** za koje se predmnijeva da imaju svojstva kulturnog dobra, predložena ovim Planom na temelju Konzervatorske podloge. Za evidentirana dobra i prijedlog zaštite nadležni Konzervatorski odjel po službenoj će dužnosti donijeti rješenje o preventivnoj zaštiti i pokrenuti postupak utvrđivanja svojstva kulturnog dobra.

Odredba Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12. i 80/13) članak 273. stavak 2. kojom se predviđa uklanjanje građevina bez dozvole za zgrade čija građevinska (bruto) površina nije veća od 400,0 m² i zgradu za obavljanje isključivo poljoprivrednih djelatnosti čija građevinska (bruto) površina nije veća od 600,0 m², **ovim Planom se ne primjenjuje na zaštićenu graditeljsku baštinu**, odnosno:

- **Zaštićene građevine (Z) i preventivno zaštićene građevine (P) te njihove dijelove** nije moguće ukloniti bez prethodnog mišljenja Hrvatskog vijeća za kulturna dobra i rješenja Ministarstva kulture. Zahtjev se podnosi nadležnom Konzervatorskom odjelu ako kulturno dobro izgubi svojstva radi kojih je zaštićeno, ili je izravno ugrožena stabilnost građevine ili njezina dijela, te ona predstavlja opasnost za susjedne građevine i život ljudi, a ta se opasnost ne može na drugi način otkloniti.

- **Evidentirane građevine (E) te njihove dijelove** nije moguće ukloniti bez stručnog mišljenja nadležnog Konzervatorskog odjela. Zahtjev se podnosi nadležnom Konzervatorskom odjelu a obavezno sadrži arhitektonsku snimku postojećeg stanja te mišljenje ovlaštenog inženjera o stabilnosti građevine ili njenog dijela.

Mjere zaštite dobara iz stavka 1. ovog članka utvrđuje nadležni Konzervatorski odjel na zahtjev upravnih tijela nadležnih za gradnju, odnosno investitora:

- Općim i posebnim uvjetima zaštite kulturnih dobara za zaštićena kulturna dobra (Z) i preventivno zaštićena dobra (P),
- Stručnim mišljenjima za evidentirana dobra (E).

Mjere zaštite utvrđuju se za sve zahvate unutar prostorne međe zaštićenih kulturnih dobara (Z) i preventivno zaštićenih dobara (P), kako je to određeno rješenjem Ministarstva kulture odnosno nadležnog Konzervatorskog odjela. Za evidentirana dobra prostornom međom smatra se pripadajuća katastarska čestica.

Dobra iz stavka 1. potrebno je rabiti sukladno njihovoj namjeni te održavati tako da se ne naruše svojstva dobra, odnosno kulturnog dobra.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina sa spomeničkim svojstvima, navedenim u ovom članku, mogu putem nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine, iz državnog proračuna zatražiti novčanu

potporu za njihovo održavanje i obnovu prema posebnim uvjetima.

Općina može ustanoviti fond za potporu održavanja i obnove građevina navedenih u ovom članku, te sufinancirati njihovu obnovu i održavanje."

Članak 31.

Članak 167. mijenja se i glasi:

„Pregled spomeničkih skupina inventariziranih na području Općine Sveti Petar Orehovec:

(A) NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA

1. ZAŠTITA KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA

- 1.1. Povijesna naselja i dijelovi povijesnih naselja
- 1.2. Arheološki lokaliteti i zone
- 1.3. Povijesno – memorijalna područja i cjeline

2. POJEDINAČNA KULTURNA DOBRA I NJIHOVI SKLOPOVI

- 2.1. Sakralne građevine
- 2.2. Civilne građevine
- 2.3. Povijesna oprema naselja
- 2.4. Spomen obilježja

3. KULTURNI KRAJOLIK

- 3.1. Osobito vrijedni predjeli
- 3.2. Točke i potezi panoramske vrijednosti

(B) POKRETNNA KULTURNA DOBRA

Na kartografskom prikazu broj 3. «Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora» u mjerilu 1:25.000 označene su kulturno-povijesne cjeline i pojedinačne građevine koje u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra i koje podliježu ovim mjerama."

Članak 32.

Članak 168. mijenja se i glasi:

„(A) NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA

1. ZAŠTITA KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA

1.1. Povijesna naselja i dijelovi povijesnih naselja

Zaštita kulturno-povijesnih, ambijentalnih i drugih prostornih cjelina definirana je zonom zaštite, dok je za pojedinačna kulturna dobra nivo zaštite vezan za provedenu kategorizaciju. Mjerama zaštite utvrđuju se režimi i mogući oblici interveniranja unutar zona zaštićenih prostornih cjelina i to:

R. br.	Lokalitet	Položaj	Status zaštite
1.	Središnji dio naselja oko crkve	Sv. Petar Orehovec	E
2.	Dio naselja oko kapele	Gregurovec	E
3.	Središnji dio naselja uz glavnu cestu	Miholec	E

Povijesna naselja na području Općine prikazane su na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u mjerilu 1:25.000.

Mjerama zaštite **povijesnih naselja** određuje se:

- zaštita karakterističnog uzorka naselja,
- zaštita organizacije građevne čestice,
- zaštita namjene zemljišta,
- zaštita tipologije, gabarita i oblikovanja tradicijske stambene, gospodarske i ostale arhitekture prilikom nove izgradnje i rekonstrukcije građevina,
- zaštita prilikom uređenja javnih prostora, povijesne opreme i javne plastike.

Tradicijske građevine je moguće prilagoditi suvremenim zahtjevima stanovanja ili ih privesti nekoj drugoj namjeni."

Članak 33.

Iza članka 168. dodaje se novi članak 168.a koji glasi:

„Smjernice za oblikovanje građevina sukladno tradicijskim obilježjima, a koje je obvezno primjenjivati za zahvate rekonstrukcije, adaptacije, dogradnje **postojećih građevina za koje je utvrđen lokalni značaj (E) i interpolacije novih građevina** u zonama povijesnih naselja:

- Nova gradnja, dogradnja, rekonstrukcija, adaptacija ili bilo koji drugi oblik gradnje u povijesnim cjelinama, preporuča se graditi poštujući postojeće stanje tradicijskih elemenata te zadržavajući identitet naselja koliko je to moguće u projektantskom smislu a da se ujedno omoguće suvremeni principi gradnje i načina života,

Osnovne građevine (stambene ili javne namjene) preporuča se locirati na liniju regulacije ulice, odnosno na građevnom pravcu tradicijski izgrađene građevne strukture, bar dvije trećine pročelja građevine,

Preporuka je zadržati visinu koja je karakteristična za ruralnu cjelinu, odnosno susjedne građevine kraj kojih se gradi,

Kod oblikovanja građevina poželjno je primjenjivati tradicijske arhitektonske elemente kao što je trijem odnosno ulaz na dužem pročelju građevine, bočnom dijelu građevine,

Preporuka je izbjegavati arhitektonske forme koje nisu tradicijske za stambenu i gospodarsku arhitekturu, pod čime se posebno podrazumijevaju kule, tornjevi, erkeri, građevine poligonalnog, kružnog i eliptičnog tlocrta, kružni i polukružni otvori, te lučni, šiljati i poligonalni nadvoji,

Način izrade fasade može biti u skladu sa suvremenim principima gradnje a odabir boje sukladan identitetu naselja nastojeći izbjegavati intenzivne i fluorescentne nijanse boja,

Mogu se predvidjeti otvori u potkrovlju tako da se omogućiti vizualno uklapanje okolnih stambenih građevina a da se ne narušava izgled uličnih frontova,

Kod stambenih građevina preporuka je zadržavanje kosih krovnih ploha nagiba od 30° do 45°, sa adekvatnim krovnim pokrovom kao što je crijep, Dogradnje i interpolacije, koje primjenom metode kontrasta suvremenim oblikovanjem i primjenom materijala poput stakla, čelika i betona ističu originalne dijelove građevina moguće su uz suglasnost nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru,

- Pozivamo na odgovornost projektante prilikom izrade idejnih i glavnih projekata te da svojim savjetima adekvatno upute investitora."

Članak 34.

Članak 169. mijenja si glasi:

„Arheološki lokaliteti i zone na području Općine prikazani su u sljedećoj tabeli:

R. br.	Lokalitet	Položaj	Status zaštite
1.	Kamena sjekira do 2.5 km od naselja uz cestu prema Gornjoj Rijeci, neolit	Finčevac	E
2.	Lokacija srednjovjekovne utvrde iz 14-15 st. i crkve sv. Irineia iz 15.st.	Gušćerovec	Z-3379
3.	Kamena sjekira blizu naselja, neolit	Gušćerovec	E
4.	Lokacija kapele sv. Duha iz 18 st.	Kapela Ravenska	E
5.	Lokacija utvrde-kaštela iz 16 st. srušenog 1910. god.-plato na kojoj se nalazi gotička barokizirana ž.c. sv. Mihovila	Miholec	Z-
6.	Kamena sjekira-šuma Cerina južno od naselja, neolit	Miholec	E
7.	Budim-potencijalni srednjovjekovni lokalitet	Sela Ravenska	E
8.	Lokalitet kapele sv. Benedikta sa grobljem iz 18. st. srušena 1775. god.-lokacija postojeće nove kapele	Selanec	E
9.	Crkvišće-potencijalni arheološki lokalitet	Zaistovec	E

Istraživanje, zaštita i prezentacija arheoloških lokaliteta i zona, kao i drugih pojedinačnih nalazišta, na području Općine, potrebno je provoditi uz prethodno odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela.

Prilikom izrade tehničke dokumentacije za infrastrukturne sustave položene na površinu ili ispod površine tla, potrebno je provesti terenska istraživanja radi utvrđivanja potencijalnih arheoloških lokaliteta, odnosno probna sondažna arheološka istraživanja radi potvrde prezentnosti i opsega rasprostiranja arheološkog lokaliteta. Istraživanja je potrebno adekvatno dokumentirati i elaborirati.

Elaborat zaštite arheološke baštine sastavni je dio tehničke dokumentacije za ishođenje odobrena za gradnju infrastrukturnih sustava.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel."

Članak 35.

Iza članka 169. dodaju se članci 169.a, 169.b, 169. c, 169.d, 169. e, 169.f, 169.g i 169.h koji glase:

1.3. Povijesno – memorijalna područja i cjeline

Članak 169.a

„Povijesno – memorijalna područja i cjeline na području Općine prikazana su u sljedećoj tabeli:

R.br.	Lokalitet	Položaj	Status zaštite
16.	Groblja	Sv. Petar Orehovec	E
16.	Groblja	Gorica Miholečka	E
16.	Groblja	Gušćerovec	E
16.	Groblja	Miholec	E

Radi zaštite povijesno-memorijalnih područja i cjelina potrebno je:

kontaktna zona oko groblja, izvan utvrđenih građevinskih područja, ne smije se izgrađivati, odnosno dozvoljena je samo gradnja parkirališnih površina isključivo u funkciji groblja; unutar groblja potrebno je održavati karakteristično pejsažno uređenje karakterističnom crnogoricom.

2. POJEDINAČNA KULTURNA DOBRA I NJIHOVI SKLOPOVI

2.1. Sakralne građevine

Članak 169.b

Župne crkve

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Status zaštite
16.	Župna crkva sv. Petra	Sv. Petar Orehovec	Z-1900
16.	Župna crkva sv. Mihovila Arkandela	Miholec	Z-515
16.	Filijalna crkva sv. Ante Padovanskog	Gušćerovec	Z-934

Kapele i kapele-poklonci

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Status zaštite
1.	Grobna kapela	Sv. Petar Orehovec	E
2.	Poklonac na kraju naselja	Sv. Petar Orehovec	E
3.	Poklonac na ulazu u naselje	Brdo Orehovečko	E
4.	Poklonac na cesti prije G. Fodrovca	Donji Fodrovec	E
5.	Kapela-poklonac na izlazu iz naselja	Gornji Fodrovec	E
6.	Poklonac	Gornji Crnčevac	E
7.	Poklonac S od naselja	Gušćerovec	E
8.	Poklonac	Gušćerovec-Manki	E
9.	Kapela BDM Pomoćnice u središtu	Gregurovec	E
10.	Poklonac na račvanju cesta J od župne crkve	Miholec	E
11.	Kapela Krista Kralja na ulazu u naselje	Mokrice Miholečke	E
12.	Kapela - poklonac	Orehovec	E
13.	Poklonac na ulazu u naselje	Šalamunovec	E
14.	Poklonac na početku poteza kljieti	Šalamunovec	E
15.	Kapela na ulazu sa istoka	Zaistovec-Bregi	E
16.	Poklonac na ulazu	Zaistovec-Dubravci	E

2.2. Civilne građevine

Članak 169.c

Stambene građevine

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Status zaštite
1.	Župni dvor	Sveti Petar Orehovec	Z-
2.	Okućnica br. 71, 79	Sveti Petar Orehovec	E
3.	Kuće br. 30,32	Gornji Crnčevac	E
4.	Kuća br. 22	Gregurovec	Z-
5.	Župni dvor	Miholec	Z-
6.	Kuća br. 25	Miholec	E
7.	Kuća br. 9	Šalamunovec	E

Seoska tradicijska gradnja

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Status zaštite
1.	Kuća na ulazu u naselje na SI uglu raskršća	Sv. Petar Orehovec	E
2.	Okućnica br. 100, 65; tri okućnice bb. S od crkve-Z od ceste; objekt bb na Z od crkve i objekti bb I od crkve	Sv. Petar Orehovec	E
3.	Okućnica br. 26, bb, kod odvojka	Brezje Miholečko	E

4.	Okućnica br. 14	Brežani	E
5.	Okućnica br. 12,25	Donji Crnčevac	E
6.	Kuća i kolnica sa hambarom; Okućnica bb sa kukuruzarnikom i štalom; dvije kuće bb	Donja Međa	E
7.	Dvije okućnice bb	Donja Međa-Lovreci	E
8.	Kuća Ciganović sa raspelom	Gornji Crnčevac-Budalci	E
9.	Okućnica br. 25	Gornja Međančiči	E
10.	Okućnica bb	Gornja Međa- Benjaki	E
11.	Okućnice br: 18, 20, 24, 26,bb,bb prije poklonca, 42,43	Gušćerovec-Manki	E
12.	Okućnica br. 3, 120	Gregurovec	E
13.	Okućnica br. 36, 67, st.br.30	Kapela Ravenska	E
14.	Okućnica Čut	Hrgovec	E
15.	Okućnica br. 24	Podvinje Miholečko	E
16.	Dvije okućnice Z i I od račvanja ceste kod poklonca, tri okućnice bb, uz cestu za groblje	Miholec	E
17.	Napuštena okućnica bb, na raskršću putova prije groblja	Miholec	E
18.	Okućnica bb preko puta kapele Okućnica bb Z od kapele	Mokrice Miholečke	E
19.	Kuća br. 13	Mokrice Miholečke-Mikličani	E
20.	Okućnice br. 69, 70, 71	Orehovec	E
21.	Okućnica bb	Sela Ravenska	E
22.	Okućnica br. 4-gosp.obj.slama	Selanec	E
23.	Okućnica br. 3	Šalamunovec	E
24.	Nekoliko okućnica	Vinarec	E
25.	Dvije okućnice bb	Zaistovec-Dubravci	E
26.	Okućnica bb	Zaistovec-Kešeri	E

Javne i druge građevine

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Status zaštite
26.	Zgrada stare škole	Sveti Petar Orehovec	E
26.	Zgrada stare škole	Bočkovec	E

Gospodarske građevine

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Status zaštite
1.	Zgrada bivšeg mlina gospoštije Gušćerovec-obitelji Ožagović, Patačić	Gušćerovec	Z-
2.	Mlin Majdak kod potoka Črnc	Donja Selnica Miholečka	E
3.	5 Ugljenica JZ od zaseoka	Zaistovec-Dubravci	E

Etnološke vinogradarske cjeline

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Status zaštite
1.	Zona klijeti sa vinogradima	Bogačevo Riječko-Gospodčak	E
2.	Zona klijeti sa vinogradima	Gorica Miholečka	E
3.	Zona klijeti sa vinogradima-Obreške kleti	Hižanovec	E
4.	Zona klijeti sa vinogradima	Kapela Ravenska-Čelci	E
5.	Zona klijeti sa vinogradima	Kapela Ravenska-Hum	E
6.	Zona klijeti sa vinogradima	Mikovec: Mikovčina i Goričak	E
7.	Zona klijeti sa vinogradima	Podvinje Miholečko	E
8.	Zona klijeti sa vinogradima	Piškovec	E
9.	Zona klijeti sa vinogradima	Šalamunovec-Cerovec	E
10.	Zona klijeti sa vinogradima	Vinarec-Stražinec	E
11.	Zona klijeti sa vinogradima	Zaistovec-Bregi	E
12.	Zona klijeti sa vinogradima	Zaistovec: Novi Krči	E
13.	Zona klijeti sa vinogradima	Zaistovec: Brestovje Dubravci	E

Do proglašenja zaštite, svi zahvati u Prostornom planu predloženim za zaštitu etnoloških cjelina i za koje su granice zone zaštite utvrđene kao označeno na kartografskim prikazima, moraju se provoditi sukladno posebno utvrđenim uvjetima iz članka 81. ovih Odredbi.

2.3. Povijesna oprema naselja

Članak 169.d

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Status zaštite
1.	Pil Majke Božije	Brežani	E
2.	Pil ispred župne crkve	Miholec	E
3.	Raspelo	Bočkovec	E
4.	Javni bunar na račvanju	Brezje Miholečko	E
5.	Drveni bunar	Donja Selnica Miholečka-Hlebići	E
6.	Javni bunar	Donji Črnčevac	E
7.	Raspelo	Donja Međa	E
8.	Drveni mostić kod potoka Črnec	Ferežani-Rogli	E
9.	Zidani bunar u središtu naselja	Gregurovec	E
10.	Raspelo i javni bunar na raskrižju u naselju	Kapela Ravenska	E
11.	Javni bunar Raspelo	Kusijevec	E
12.	Bunar na raskršću	Mikovec	E
13.	Krušna peć	Mokrice Miholečke	E
14.	Raspelo	Selanec	E
15.	Dva drvena raspela unutar poteza klijeti i vinograda	Šalamunovec	E

16.	Bunar kod ulaza u naselje	Šalamunovec	E
17.	Drveno raspelo na prilazu poteza-Obreških klijeti	Hižanovec	E
18.	Raspelo iz 1880.god., unutar poteza klijeti	Kapela Ravenska-Čelci	E

Spomen obilježja

Članak 169.e

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Status zaštite
1.	Spomen obilježje NOB	Vukovec	E

3. KULTURNI KRAJOLIK

3.1. Osobito vrijedni predjeli

Članak 169.f

„Kultivirani agrarni krajolik potrebno je, u najvećoj mogućoj mjeri, očuvati od daljnje izgradnje te usmjeravati izgradnju objekata k interpolacijama unutar izgrađene strukture naselja. Izuzetno se dozvoljava izgradnja pojedinačnih stambeno-gospodarskih cjelina u agrarnom prostoru ruralnih naselja, ali na način da izgradnja ne izmjeni tradicionalne osobitosti šireg prostora.

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Status zaštite
1.	Ribnjak i okolna šumacesta za Ferežane sa račvanja za sv. Duh	Kapela Ravenska	E
2.	Zona klijeti sa vinogradima i šuma	Kapela Ravenska-Hum, Čelci	E
3.	Zona klijeti sa vinogradima i šuma	Zaistovec: Novi Krči, Brestje, Dubravci	E

3.2. Točke i potezi značajni za panoramske vrijednosti

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Status zaštite
1.	Prilazi sa SZ, J i I	Sveti Petar Orehovec	E
2.	Prilaz naselju sa S i J	Gušćerovec	E
3.	Prilaz sa J i I	Hižanovec-područje Obreških kleti	E
4.	Prilaz naselju sa S i J	Miholec	E
5.	Izlaz prema JZ iz zaseoka Bregi	Zaistovec-zaseoci	E

Članak 169.g

Sve zahvate na područjima označenim kao točke i potezi značajni za panoramske vrijednosti potrebno je provoditi na način da se ne narušava tradicionalni izgled naselja i prema posebnim uvjetima nadležnog Konzervatorskog odjela.

(B) POKRETNNA KULTURNA DOBRA

Članak 169.h

R. br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Status zaštite
1.	Kapela sv. Antuna Padovanskog – orgulje	Sv. Petar Orehovec, Gušćerovec	Z – 4509

Sve zahvate na pokretnim kulturnim dobrima potrebno je provoditi prema posebnim uvjetima i odobrenju nadležnog Konzervatorskog odjela."

Članak 36.

U članku 175. brojevi „107/95. i 150/05“ zamjenjuju se brojevima „153/09, 63/11,130/11. i 56/13.“

Članak 37.

U članku 176. stavku 1. broj „178/04“ zamjenjuju se brojem „130/11.“

Članak 38.

U članku 178 stavku 1. broj „20/03“ zamjenjuju se brojem „30/09“ te se iza broja „145/04“ dodaju riječi: „i 46/08“

Članak 39.

Iza članka 180. dodaje se naslov „7.2. Mjere posebne zaštite i spašavanja“ i novi članak 180.a koji glasi:

„Sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara od elementarnih nepogoda, ratnih i drugih opasnosti temelji se sukladno:

- Zakonu o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10),
- Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora, („Narodne novine“ broj 29/83, 36/85. i 42/86)
- Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima, („Službeni list“ broj 31/81, 49/82, 29/83, 20/88. i 52/90).“

7.2.1. Mjere zaštite od elementarnih nepogoda**Potresi**

- u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Sv. Petar Orehovec uskladiti s posebnim propisima za VI 110 seizmičke zone MSK skale
- projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. U cilju toga potrebno je obaviti detaljna seizmička, geomehanička i geofizička istraživanja.
- potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim

propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

- u građevinama društvene infrastrukture, športsko-rekreacijske, zdravstvene i slične namjene koje koristi veći broj različitih korisnika, osigurati prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Poplave i bujice, pojava koja se javlja tijekom velikih kiša i izlivanja rijeka i vodotoka iz svojih korita te je sve češća pojava zadržavanja velikih količina vode na poljoprivrednim površinama. U svrhu preventivnog djelovanja kojim se pospješuje obrana od poplava treba provoditi slijedeće aktivnosti:

- kontroliranom gradnjom ne ugrožavati protočnost vodotoka,
- u područjima gdje nisu regulirani vodotoci (velike bujice) a izgradnja nije suprotna Prostornom planu objekti se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i za najveće vode.

7.2.2. Mjere zaštite od požara i eksplozije

Nesreće uzrokovane požarom, eksplozijama potrebno je prilikom projektiranja građevina uzeti u obzir proces rada, kemikalije koje se koriste u procesu rada, primijeniti sve mjere zaštite kako neposredan okoliš ne bi bio ugrožen.

Prilikom projektiranja takvih postrojenja, građevina potrebno je primijeniti odgovarajuće udaljenosti između građevina. Obvezno uvijek osigurati da svaka građevina ima pristupne protupožarne putove ili riješenu protupožarnu zaštitu građevina na odgovarajući način.

U svrhu sprečavanja i širenja požara na susjedne zgrade, međusobni razmak stambenih odnosno poslovnih zgrada (osim zgrada niske stambene izgradnje) ne može biti manji od visine sljemena krovništa zgrade ali ne manji od H1/2+H1/2+5,0 m, gdje su H1 i H2 visine dviju zgrada, a pod uvjetom da krovnište nema nagib veći od 60°.

Međusobni razmak može biti i manji od unaprijed utvrđenog u stavku 3. ovoga članka, minimum 4,0 m, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima i drugoga, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili zgrada mora biti odvojena od susjednih zgrada zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., tehničkom dokumentacijom dokaže se kako je konstrukcija otporna na rušenje od elementarnih nepogoda, u slučaju ratnih razaranja rušenje zgrade neće ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim zgradama.

Prilikom rekonstrukcije postojećih blokova gdje stanovi imaju jednostranu orijentaciju, mora se

ostaviti najmanje dva otvora čija širina ne može biti manja od $H1/2+H1/2+5,0$ m, odnosno jedan otvor ako postoji još jedan kolni prolaz u dvorište minimalne širine 3,0 m i 4,20 m ili je dovoljan samo jedan otvor minimalne širine 3,0 m i 4,20 m koji je zaštićen od djelovanja ruševina u dometu njihova rasprostiranja.

Prilikom rekonstrukcije postojećih blokova koji imaju obostranu orijentaciju stanova i poslovnih jedinica ne postoje dvorišne zgrade, javne površine niti pomoćni izlazi iz skloništa, kod takvog bloka nije potrebno osigurati kolni prilaz u dvorište.

U svrhu spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.

Naselja, ulice unutar naselja potrebno je organizirati na način da se osiguraju evakuacijski putovi izlaska iz naselja za stanovništvo.

Efikasnost gašenja požara postiže se funkcionalnom instalacijom obojene telefonske linije, vodovodne mreže, vanjske i unutarnje hidratanske mreže i uređaja koji trebaju osigurati potreban tlak i količinu vode.

Novu gradnju građevina u kojima se pojavljuju opasne tvari i obavljaju potencijalno opasne djelatnosti potrebno je planirati ih unutar gospodarskih zona odnosno izvan stambenih zona tako da se potencijalno ugrožavanje stanovništva smanji na najmanju moguću mjeru.

7.2.3. Mjere zaštite od epidemija i sanitarne opasnosti

Obavljanje javnih ovlasti iz područja veterinarstva, na temelju Rješenja Ministarstva poljoprivrede i šumarstva, na području Općine Sveti Petar Orehovec vrši Veterinarska stanica Križevci.

Mjere zaštite zdravlja životinja, te mjere zaštite životinja od zaraznih bolesti koje se provode radi osiguranja uzgoja i proizvodnje zdravih životinja, higijensko i zdravstveno ispravnih životinjskih proizvoda, zaštite ljudi od zoonoza i veterinarske zaštite okoliša propisane su Zakonom o veterinarstvu, te Naredbom o mjerama zaštite životinja od zaraznih i nametničkih bolesti i njihovom financiranju, koju krajem svake tekuće godine za slijedeću godinu, naređuje ministar poljoprivrede i šumarstva.

U slučaju postavljanja sumnje ili utvrđivanja zaraznih bolesti životinja, osim poduzimanja propisanih mjera protiv širenja i sprečavanja iste, Veterinarski ured dužan je sumnju odnosno utvrđenu zaraznu bolest prijaviti Upravi za veterinarstvo, obavijestiti pravne i fizičke osobe koje obavljaju veterinarsku djelatnost i nadležnu veterinarsku službu

Hrvatske vojske, a u slučaju pojave zoonoze i tijelo Državne uprave nadležno za poslove zdravstva.

7.2.4. Mjere zaštite od iscrpljenja ili uništenja prirodnih resursa i ekoloških zagađenja

Iscrpljenje ili uništenje prirodnih resursa podrazumijeva se kao raspad tehničkih sustava - opskrba vodom, strujom i drugim vrstama energije, zbrinjavanje otpadnih voda i krutog otpada, prijevoz ljudi i materijalnih dobara, prijenos informacija. Prirodne izvore potrebno je očuvati na razini kvalitete koja nije štetna za čovjeka, biljni i životinjski svijet.

Voda je jedan od najosjetljivijih prirodnih resursa, naročito pitka voda. Osnovni cilj je zaštititi izvorišta pitke vode i racionalno ih koristiti. Mjere zaštite voda sastoje se u ograničenju korištenja otvorenih vodenih površina i zemljišta u neposrednoj blizini izvorišta pitke vode, određivanja vodozaštitnih zona sa određenim aktivnostima koje se smiju ili ne smiju obavljati u pojedinoj zoni a sve prema posebnim propisima.

Mineralne sirovine (pijesak, šljunak, nafta, plin) prirodni su resursi čija je eksploatacija u usponu. Istražne radove i radove eksploatacije potrebno je provoditi planski vodeći računa o zalihama mineralnih sirovina. Nakon eksploatacije određenog područja potrebno je provesti mjere sanacije i privesti područje odgovarajućoj namjeni.

Ekološka zagađenja moguća su kao posljedica nesreće u cestovnom prometu s posljedicama ispuštanja opasnih tvari. Moguće je zagađenje čovjekove okoline zbog neodgovarajućeg zbrinjavanja uginulih životinja i otpadnih dijelova, neodgovarajućeg zbrinjavanja otpada i opasnih tvari, kao i neadekvatnog zbrinjavanja otpadnih voda.

7.2.5. Mjere sklanjanja

Mjera sklanjanja provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima kada se provodi hermetizacija prostora za sklanjanje.

U Općini Sv. Petar Orehovec nema skloništa pojačane, osnovne i dopunske zaštite. Postoje podrumski zakloni, odnosno komunalni objekti ispod površine tla koji se mogu prilagoditi za sklanjanje. Obaveza izgradnje je postojala.

Skloništa se trebaju projektirati i graditi prema Pravilniku o tehničkim normativima za skloništa („Službeni list“ broj 55/83).

Do donošenja novog Zakona o civilnoj zaštiti kojim će se detaljnije riješiti problematika zaštite i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara Općina Sv. Petar Orehovec je dužna osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara.

Sukladno navedenom, Općina neće graditi javna skloništa za potrebe sklanjanja ljudi, već će

se stanovništvo sklanjati u kućnim skloništima, podrumima i postojećim javnim objektima koji se mogu uz odgovarajuću edukaciju korisnika i brzu prilagodbu, pretvoriti u adekvatne prostore za sklanjanje."

Članak 40.

U članku 188. stavku 1, alineji 1 iza brojke „76/07“ dodaju se brojke „38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12. i 80/13.“

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Elaborat izvornika Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem izrađuje se u šest (6) primjeraka, a ovjerava ga predsjednik Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec.

Po jedan (1) primjerak izvornika Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem dostavit će se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Dva (2) primjerka izvornika Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem dostavit će se:

- Koprivničko – križevačkoj županiji – Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Dva (2) primjerka izvornika Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem čuvaju se u pismohrani Općine.

Elaborat izvornika Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec izrađen je na magnetnom mediju, te će se pohraniti u arhivi Općine.

Članak 42.

Za tumačenje ove Odluke i Elaborata iz članka 2. Ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 43.

Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izvešće o stanju u prostoru Općine Sveti Petar Orehovec) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju.

Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec će najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću prezentirati informaciju o provođenju Odluke, s prijedlozima mjera koje treba predvidjeti u daljnjem postupku njegove primjene.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti kartografski prikazi:

1. Korištenje i namjena površina (M 1:25.000)
2. Infrastrukturni sustavi (M 1:25.000)
3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora (M 1:25.000)

Građevinska područja naselja:

Građevinska područja M 1:5.000

1. Kalnik 21 – 4.5.
2. Kalnik 31 – 4.9.
3. Kalnik 32 – 4.10.
4. Helena 39 – 4.11.
5. Budinščina 48 – 4.13.
6. Budinščina 49 – 4.14.
7. Budinščina 50 – 4.15.
8. Kalnik 41 – 4.16.
9. Kalnik 42 – 4.17.
10. Sv. Ivan Zelina 7 – 4.18.
11. Sv. Ivan Zelina 8 – 4.19.
12. Sv. Ivan Zelina 10 – 4.21.
13. Gradec 1 – 4.22.

Umjesto nabrojanih grafičkih prikaza primjenjuju se novi grafički prikazi koji su sastavni dio Odluke.

Članak 45.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 350-02/12-01/03

URBROJ: 2137/20-13-36

Sveti Petar Orehovec, 2. rujna 2013.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Kušec, v. r.

15.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 153/09, 63/11, 130/11. i 56/13) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 9/09. i 4/13) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 2.sjednici održanoj 2. rujna 2013. donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopuni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području Općine Sveti Petar Orehovec**

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 14/12) članak 1. mijenja se i glasi:

"Odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se postupak priključenja i rokovi za priključenje na komunalne vodne građevine."

Članak 2.

U članku 4. stavku 2. riječi: „i odvodnju otpadnih voda“ brišu se.

U istom članku, istom stavku iza broja 63/11 umjesto slova „i“ stavlja se zarez, a iza broja 130/11 stavlja se zarez i dodaje broj „56/13“.

U istom članku stavak 3. briše se.

Članak 3.

Članak 7. briše se.

Članak 4.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Uz zahtjev za priključenje prilaže se dokaz o vlasništvu ili zakonitom posjedu građevine, odnosno druge nekretnine na katastarskoj čestici za koju se traži priključak.“

Članak 5.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Na temelju zahtjeva za priključenje isporučitelj vodnih usluga provodi postupak radi izdavanja Suglasnosti za priključenje i izdaje istu ukoliko su ispunjeni tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje."

Članak 6.

U članku 11. stavci 2. i 3. brišu se.

Članak 7.

Naslov iznad članka 15. briše se.

Članci 15. do 23. brišu se.

Članak 8.

Naslov iznad članka 24. i članak 24. brišu se.

Članak 9.

U naslovu iznad članka 25. brojka „VIII.“ zamjenjuje se brojkom „VI“.

U članku 25. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Isporučitelj vodne usluge obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih za postupak priključenja, tehničko – tehnološke uvjete i rokove priključenja te podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka propisanog Zakonom o vodama.

Članak 10.

Naslov iznad članka 26. i članak 26. brišu se.

Članak 11.

U naslovu iznad članka 27. brojka „X“ zamjenjuje se brojkom: „VII“.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 363-02/13-01/03

URBROJ: 2137/20-13-2

Sveti Petar Orehovec, 2. rujna 2013.

PREDSJEDNIK
Stjepan Kušec, v. r.

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****15.**

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Virje na 2. sjednici održanoj 7. kolovoza 2013. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine na području Općine Virje**

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine na području Općine Virje ("Službeni glasnik

Koprivničko-križevačke županije" broj 15/11 i 12/12) u članku 1. alineje 4. i 6. brišu se.

Dosadašnje alineja 5. postaje alineja 4.

Dosadašnja alineja 7. postaje alineja 5. koja se mijenja i glasi: „- prekršajne odredbe“.

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 3.

Članak 7. briše se.

Članak 4.

Članak 10. stavak 1. alineja 3. briše se.

Članak 5.

Naslov iznad članka 16. i članci 16. do 26. brišu se.

Članak 6.

Naslov iznad članka 27. i članak 27. mijenjaju se i glase:

„V. FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

»U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđen višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće 3 godine budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se na račun isporučitelja vodne usluge, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora. Budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na komunalne vodne građevine, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovoga članka, mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge, bez prava na povrat sredstava.«.

Članak 7.

Naslov iznad članka 28. mijenja se i glasi: „VI. PREKRŠAJNE ODREDBE“.

U članku 28. stavak 1. alineja 3. briše se.

Članak 8.

Naslov iznad članka 29. mijenja se i glasi: „VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE“.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 363-03/13-01/13

URBROJ: 2137/18-13-1

Virje, 7. kolovoza 2013.

PREDSJEDNIK:

Ivan Marković, v. r.

16.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) te članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13) Općinsko vijeće Općine Virje na 2. sjednici održanoj 7. kolovoza 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE VIRJE

I.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Virje (u daljnjem tekstu: Stožer) je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik.

Stožer se aktivira kada se proglašeno stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

II.

U Stožer se imenuju:

1. **Davor Čižmešinkin**, zamjenik općinskog načelnika Općine Virje, za načelnika,
2. **Ivan Marković**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Virje, za zamjenika načelnika,
3. **Ivan Kramarić**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
4. **Krunoslav Karas**, načelnik Policijske postaje Đurđevac, za člana,
5. **Božo Kicivoj**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Virje, za člana,
6. **Darko Kekelj**, liječnik opće prakse Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, Ambulanta Virje
7. **Marina Perica**, predstavica Gradskog društva Crvenog križa Đurđevac, za članicu.

III.

Zadaća Stožera je stručna potpora načelniku Općine Virje u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Virje s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

Stožer se aktivira po nalogu načelnika Općine putem Županijskog centra 112.

IV.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Virje.

V.

Donošenjem ovog Rješenja, prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/09), Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/10) i Rješenje o razrješenju članova i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/12).

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 810-01/13-01/06
URBROJ: 2137/18-13-1
Virje, 7. kolovoza 2013

**PREDSJEDNIK:
Ivan Marković, v. r.**

17.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Virje na 2. sjednici održanoj dana 7. kolovoza 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom
Općine Virje za razdoblje od 2008. do 2015.
godine za 2012. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2008. do 2015. godine za 2012. godinu, KLASA: 351-

01/13-01/08, URBROJ: 2137/18-13-1 od 30. lipnja 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 351-01/13-01/08
URBROJ: 2137/18-13-2
Virje, 7. kolovoza 2013.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Marković, v. r.**

SADRŽAJ**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA****AKTI ŽUPANA**

58. Odluka o visini naknade predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica 923
59. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije 923
60. Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i davanje solemnizirane bjanko zadužnice kao sredstvo osiguranja izvršenja ugovornih obveza u okviru otvorenog javnog poziva za mjeru C „Razvoj poduzetničke infrastrukture i poslovnog okruženja“ KLASA: 311-01/13-01/54, URBROJ: 516-01/5-13-1 aktivnost C3: Razvojne agencije i poduzetnički centri poduzetničkog impulsa za 2013. godinu 924
61. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Ljekarni Koprivnica 924

**OPĆINA FERDINANDOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

8. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ferdinandovac za 2012. godinu 924
9. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac 935
10. Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Ferdinandovac 935
11. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Ferdinandovac 935
12. Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova i imenovanju predsjednika i članova 936
13. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Ferdinandovac 936
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2012. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine 937

**OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

19. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski 937
20. Odluka o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa 949
21. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području Općine Kloštar Podravski 949
22. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski 950
23. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za međuopćinsku suradnju Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski 950
24. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za zaštitu potrošača Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski 951
25. Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Kloštar Podravski 951

**OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

11. Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec 952
12. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec 952
13. Rješenje o izboru predsjednika i dva potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec 952
14. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2013. godinu 953
15. Odluka o davanju suglasnosti PIŠKORNICI d.o.o. regionalnom centru za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske za uzimanje beskatnog zajma 958
16. Odluka o izmjenama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine na području Općine Koprivnički Ivanec 959

**OPĆINA LEGRAD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

40. Odluka o potpisivanju Povelje o 959
bratimljenju između Općine Legrad
(Republika Hrvatska) i Općine Őrtilos
(Republika Mađarska)
41. Povelja o bratimljenju 960
42. Odluka o izmjenama Odluke o priključenju 960
na komunalne vodne građevine za javnu
vodoopskrbu na području Općine Legrad
43. Odluku o ukidanju statusa javnog dobra 961
44. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu 961
općinskog načelnika Općine Legrad za
razdoblje od 10. lipnja do 30. lipnja 2013.
godine

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja 962
otpadom na području Općine Legrad za
razdoblje od 2010. do 2015. godine za
2012. godinu

**OPĆINA MOLVE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

28. Odluka o raspolaganju financijskim 963
sredstvima Općine Molve za socijalnu skrb
i razvoj organizacija civilnog društva
29. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog 965
prostora u vlasništvu Općine Molve
30. Odluka o raspoređivanju redovitih 971
sredstava za rad političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine
Molve od njegovog konstituiranja do 31.
prosinca 2013. godine
31. Odluka o naknadi troškova članovima 971
Općinskog vijeća Općine Molve i njegovih
radnih tijela te članovima vijeća mjesnih
odbora Općine Molve
32. Rješenje o izboru predsjednika i članova 972
Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog
vijeća Općine Molve
33. Rješenje o izboru predsjednika i članova 972
Odbora za financije i Proračun Općinskog
vijeća Općine Molve
34. Rješenje o izboru predsjednika i članova 973
Odbora za poljoprivredu, vodoprivredu i

gospodarski razvoj Općinskog vijeća
Općine Molve

35. Rješenje o izboru predsjednika i članova 973
Odbora za komunalne djelatnosti, zaštitu
okoliša i prostorno uređenje Općinskog
vijeća Općine Molve
36. Rješenje o izboru predsjednika i članova 973
Odbora za prosvjetu, kulturu, znanost i
sport Općinskog vijeća Općine Molve
37. Rješenje o izboru predsjednika i članova 973
Odbora za predstavke i žalbe Općinskog
vijeća Općine Molve
38. Rješenje o izboru predsjednika i članova 974
Odbora za procjenu šteta Općinskog vijeća
Općine Molve
39. Rješenje o razrješenju i imenovanju 974
načelnika, zamjenika načelnika i članova
Stožera zaštite i spašavanja Općine Molve

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Rješenje o razrješenju i imenovanju 975
članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića
„Pčelica“ Molve

**OPĆINA PETERANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

28. Odluka o izmjenama Odluke o priključenju 975
na komunalne vodne građevine na
području Općine Peteranec
29. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu 976
općinskog načelnika Općine Peteranec za
razdoblje od 4. do 30. lipnja 2013. godine

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

29. Odluka o nerazvrstanim cestama na 976
području Općine Podravske Sesvete
30. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova 981
na području Općine Podravske Sesvete
31. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o 985
priključenju na komunalne vodne
građevine za javnu vodoopskrbu na
području Općine Podravske Sesvete
32. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o 986
komunalnom doprinosu na području
Općine Podravske Sesvete

33. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarski razvitak Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	987	7. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Rasinja	995
34. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za komunalne djelatnosti Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	987	8. Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rasinja – Ciljana Izmjena i dopuna u svrhu formiranja turističke zone „Stari Breg“	1004
35. Rješenje o izboru predsjednice i članova Odbora za društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	987	9. Rješenje o izboru predsjednika i članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Rasinja	1006
36. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	988	10. Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Rasinja	1006
37. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	988	OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
38. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za šport Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	989	16. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sokolovac	1007
39. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za kulturu Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	989	17. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području Općine Sokolovac	1016
40. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za prigovore i pritužbe građana Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	989	OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
41. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Podravske Sesvete	990	14. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem	1017
42. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Podravske Sesvete	990	15. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu na području Općine Sveti Petar Orehovec	1033
43. Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Podravske Sesvete	991	OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
44. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1. siječnja do 31. lipnja 2013. godine	991	15. Odluka o izmjenama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine na području Općine Virje	1034
		16. Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Virje	1035
		17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2008. do 2015. godine za 2012. godinu	1036
OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
6. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Rasinja za 2012. godinu	992		

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Dmje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Stručne službe, Marina Horvat Pavlic dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584.

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki dipl. inf.

Pretplata za 2013. godinu iznosi 360,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; poziv na broj: 21 7390– vaš OIB (pravne osobe), 22 7390– vaš OIB.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.