

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2013.

BROJ: 5 - Godina XXI.

Koprivnica, 20. svibnja 2013.

ISSN 1333-6398

AKTI OPĆINA OPĆINA HLEBINE

6.

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-Križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 30. sjednici održanoj 25. ožujka 2013. donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE HLEBINE

Članak 1.

U Statutu Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), (u daljnjem tekstu: Statut), u članku 9. dodaje se stavak 2. i glasi:

„Javna priznanja Općine su:

- Počasni građanin Općine Hlebine,
- Nagrada Općine Hlebine za životno djelo,
- Nagrada Općine Hlebine,
- Zahvalnica Općine Hlebine.“

Članak 2.

U članku 14. alineji 8. riječ „šport“ zamjenjuje se riječju „sport“.

Članak 3.

U članku 18. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.”.

U istom članku stavak 2. mijenja se i glasi:

„Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u Općini i većina vijeća mjesnih odbora.“

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3, 4. i 5. koji glase:

„Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.“.

Članak 4.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 18. stavkom 5. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije protoka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.“.

Članak 5.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.“.

Članak 6.

U članku 21. riječ „raspisuje“ zamjenjuje se riječju „održava“.

Članak 7.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.“.

Članak 8.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata u skladu s odredbama Zakona.“.

Članak 9.

U članku 25. stavku 1. iza riječi „zakonom“ dodaju se riječi „ili statutom“.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.“.

Dosadašnji stavci 2, 3. i 4. postaju stavci 3, 4. i 5.

Članak 10.

U članku 26. stavak 1. riječ „predsjednik Općinskog vijeća“ zamjenjuje se riječima „Općinsko vijeće“.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Zbor građana može sazvati i vijeće mjesnog odbora“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 11.

U članku 31. stavku 1. alineja 7. mijenja se i glasi:

„Odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, te raspolaganja ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih člankom 46. stavkom 1. alineji 5. ovoga Statuta.“

U istom stavku alineja 16. mijenja se i glasi:

„osniva radna tijela Općinskog vijeća, bira i razrješuje članove tih tijela“.

Članak 12.

U članku 32. stavku 1. riječ „dva“ zamjenjuje se riječju „jednog“.

Članak 13.

U članku 35. stavku 3. riječ „troškova“ briše se.

Članak 14.

Članak 36. mijenja se i glasi:

„Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana

prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.“

Članak 15.

Članak 37. mijenja se i glasi:

„Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvatiti obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 16.

U članku 38. stavku 1. iza alineje 7. dodaje se nova alineja 8. koja glasi:

„uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.“

U istom članku stavak 2. mijenja se i glasi:

“ član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.”.

Članak 17.

U članku 39. stavku 1. riječ “član” zamjenjuje se riječju “članova”.

U istom članku stavku 2. riječ “člana” zamjenjuje se riječju “članova”.

Članak 18.

Članak 45. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Iznimno, izvršno tijelo Općine je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.“

Članak 19.

Iza članka 45. dodaje se novi članak 45a. koji glasi:

Članak 45a.

„Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika izabranih na redovnim ili na prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.“

Članak 20.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odluku o izvršavanju proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine, odnosno raspolaganja imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела,
- utvrđuje plan prijama u službu u Jedinственог управни одјел,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava rad Jedinog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Općinu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. alinejom 5. ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. alineje 19. ovoga članka općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. alineje 8. ovoga članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje. Izvršne poslove obavlja i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučaju iz članka 45. stavka 2. ovoga Statuta.“.

Članak 21.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi

propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.“.

Članak 22.

U članku 50. stavku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i slično.“.

Članak 23.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinog

upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“.

Članak 24.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati i na način propisan člankom 19. Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.“.

Članak 25.

U članku 58. stavku 1. brojka „58“ zamjenjuje se brojkom „57“.

Članak 26.

Članak 64. mijenja se i glasi:

„Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.“.

Članak 27.

Članak 65. mijenja se i glasi:

„Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo, utvrđeno općim aktom Općinskog vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji.“.

Članak 28.

U članku 67. stavku 1. riječi „tajnim glasovanjem“ zamjenjuju se riječima „većinom glasova svih članova“.

Članak 29.

Članak 80. mijenja se i glasi:

„Proračun je temeljni financijski akt Općine.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.“.

Članak 30.

Članak 81. mijenja se i glasi:

„Proračun Općine i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Ukoliko se proračun za narednu proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom i svojim Poslovnikom.

Predlagatelji utvrđeni Poslovnikom Općinskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.“.

Članak 31.

U članku 83. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.“

Članak 32.

U članku 86. riječ „pravnih tijela“ zamjenjuje se riječima „Jedinstvenog upravnog odjela“.

Članak 33.

U članku 87. stavku 1. briše se točka i dodaje se zagrada i riječ „(upravne stvari).“

Članak 34.

U članku 88. stavak 1. i 2. brišu se, a dosadašnji stavak 3. postaje stavak 1.

Članak 35.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Hlebine stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije", osim odredbe članka 10. stavku 4. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji i članka 13. alineje 5. i 19. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 012-03/13-01/01

URBROJ: 2137/07-13-1

Hlebine, 25. ožujka 2013.

**PREDSJEDNICA:
Branka Dorešić, v.r.**

7.

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 30. sjednici održanoj 25. ožujka 2013. donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hlebine

Članak 1.

U članku 2. stavku 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/09) iza riječi „tijela“ dodaju se riječi „državne uprave“, a umjesto riječi „izbornih rezultata“ stavljaju se riječi „konačnih rezultata izbora“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedat prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.“.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran, člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik člana. Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuje ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo jedinice.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.“.

Članak 3.

U članku 10. stavku 1. umjesto riječi „dva“ stavlja se riječ „jednog“.

U istom članku stavku 2. umjesto riječi „potpredsjednike“ stavlja se riječ „potpredsjednika“.

Članak 4.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Ako je predloženo više kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća provodi se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje i veličine.

Na glasačkom listiću najprije se navodi kandidat Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga kandidati se navode prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze kandidati koje su dobile najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.“.

Članak 5.

U članku 24. umjesto riječi „razrješenja“ stavlja se riječ „opoziva“.

Članak 6.

U članku 27. stavku 2. riječ „Općine“ briše se.

Članak 7.

Članak 55. mijenja se i glasi:

„Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3, 4. i 5. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.“.

Članak 8.

U članku 56. stavku 1. dodaje se novi stavak koji glasi: „Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 9.

U članku 61. iza riječi potpredsjednik brišu se riječi „kojeg on odredi“ i stavlja točka.

Članak 10.

U članku 68. stavku 2. alineja 6. briše se.

Članak 11.

U članku 84. dodaje se novi stavak 2. koji glasi: „Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 12.

Ova Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hlebine stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 012-04/13-01/01

URBROJ: 2137/07-13-1

Hlebine, 25. ožujka 2013.

PREDsjednica: Branka Dorešić, v.r.

8.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08. i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 30. sjednici održanoj 25. ožujka 2013. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU Proračuna Općine Hlebine za 2012. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Hlebine za 2012. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/11. i 12/12) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Plan za 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	1.738.743,97	1.707.542,26	98
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
RASHODI POSLOVANJA	1.464.000,00	1.350.515,57	92
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	396.000,00	331.360,85	84
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-121.256,03	-25.665,84	
B) RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-	-	
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-	-	
C) VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA			
PRENESEN IZ PRETHODNE GODINE	121.256,03	146.921,87	

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2012. godinu kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun iz rač. plana	O P I S	Ostvareno 2011. godine	Plan za 2012. godinu	Ostvareno	Indeks /2011.	Indeks /plan
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	1.892.289,09	1.738.743,97	1.707.542,26	90	98
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.892.289,09	1.738.743,97	1.707.542,26	90	98
61	PRIHODI OD POREZA	550.569,03	599.000,00	611.406,29	111	102
611	Porez i prirez na dohodak	516.297,70	533.000,00	545.353,83	106	102
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	494.062,40	500.000,00	505.185,89	102	101
6112	Porez i prirez na dohodak od sam. djelatnosti	62.643,99	60.000,00	61.203,11	98	102
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imov. prava	1.939,95	3.000,00	3.091,44	159	103
6117	Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi	-42.348,64	-30.000,00	-24.126,61	57	80
613	Porezi na imovinu	24.417,60	60.000,00	56.990,37	233	95
6134	Povremeni porezi na imovinu	24.417,60	60.000,00	56.990,37	223	95
614	Porezi na robu i usluge	9.853,73	6.000,00	9.062,09	92	151
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	9.853,73	6.000,00	9.062,09	92	151
63	POM.IZ INOZ.(DAROVNICE) I OD SU.UN. OP.DR.	419.914,56	299.000,00	290.196,00	69	97
633	Pomoći iz proračunu	237.800,00	299.000,00	290.196,00	122	97
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	22.800,00	24.000,00	19.950,00	88	83
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	215.000,00	275.000,00	270.246,00	126	98
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	182.114,56	-	-	-	-
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	182.114,56	-	-	-	-
64	PRIHODI OD IMOVINE	636.007,20	315.000,00	275.521,15	43	87
641	Prihodi od financijske imovine	31.946,76	14.000,00	12.571,07	39	90
6413	Kamate na oročena sredstva i dep. po viđenju	3.154,29	6.000,00	5.795,07	184	97
6414	Prihodi od zateznih kamata	28.792,47	8.000,00	6.776,00	24	85
642	Prihodi od financijske imovine	604.060,44	301.000,00	262.950,08	44	87
6421	Naknade za koncesije	9.945,55	30.000,00	23.185,37	233	77
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	110.331,50	170.000,00	152.260,77	138	90
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	483.783,39	90.000,00	87.503,94	18	97
65	PR.OD ADM.PRISTOJB I PO POSEBNIM PROP.	285.798,30	525.743,97	530.418,82	186	101
651	Administrativne (upravne) pristojbe	69.193,12	65.000,00	55.545,00	80	85
6512	Županijske, gradske, općinske pristojbe i naknade	69.193,12	65.000,00	55.545,00	80	85
652	Prihodi po posebnim propisima	91.223,16	121.743,97	116.780,91	128	96
6524	Doprinosi za šume	6.575,67	11.000,00	9.039,62	137	82
6526	Ostali nespomenuti prihodi	84.647,49	110.743,97	107.741,29	127	97
653	Komunalni doprinosi i naknade	125.382,02	339.000,00	358.092,91	286	106
6531	Komunalni doprinosi	1.003,20	1.000,00	682,90	7	68
6532	Komunalne naknade	124.378,82	320.000,00	341.304,81	274	107
6533	Naknade za priključak		18.000,00	16.105,20	-	89
	SVEUKUPNO RASHODI	1.659.090,51	1.860.000,00	1.681.876,42	101	90
3	RASHODI POSLOVANJA	1.127.952,39	1.464.000,00	1.350.515,57	120	92
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	227.647,34	260.800,00	257.140,94	113	99
311	Plaće	189.438,80	216.000,00	215.696,50	114	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.625,00	10.000,00	7.611,84	135	76
313	Doprinosi na plaće	32.583,54	34.800,00	33.832,60	102	97

32	MATERIJALNI RASHODI	614.132,01	715.800,00	668.264,38	109	93
321	Naknade troškova zaposlenima	855,00	2.000,00	2.205,60	258	110
322	Rashodi za materijal i energiju	114.923,18	159.700,00	142.037,06	124	89
323	Rashodi za usluge	292.462,25	353.900,00	331.095,68	113	94
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	5.035,00	4.000,00	3.403,00	68	85
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.856,58	196.200,00	189.523,04	94	97
34	FINANCIJSKI RASHODI	7.218,06	23.000,00	6.669,92	92	29
343	Ostali financijski rashodi	7.218,06	23.000,00	6.669,92	92	29
36	POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆEG PROR.	33.599,39	40.200,00	43.469,64	129	108
363	Pomoći unutar općeg proračuna	33.599,39	40.200,00	43.469,64	129	108
37	NAK.GR.I KUĆ.NA TEM.OSIGURANJA I DR.NAK.	109.231,08	119.000,00	98.798,69	90	83
371	Nak.građ.i kućanstvima na temelju osiguranja	22.800,00	19.000,00	16.800,00	74	88
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz proračuna	86.431,08	100.000,00	81.998,69	95	82
38	OSTALI RASHODI	136.124,51	305.200,00	276.172,00	203	90
381	Tekuće donacije	136.124,51	200.200,00	176.172,00	129	88
382	Kapitalne donacije	-	100.000,00	100.000,00	-	100
385	Izvanredni rashodi	-	5.000,00	-	-	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	531.138,12	396.000,00	331.360,85	62	84
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	93.690,15	21.000,00	20.246,00	22	96
412	Nematerijalna imovina	93.690,15	21.000,00	20.246,00	22	96
42	RAS.ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	437.447,97	375.000,00	311.114,85	76	83
421	Građevinski objekti	416.743,85	375.000,00	311.114,85	76	83
422	Postrojenje i oprema	5.698,12	-	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.006,00	-	-	-	-

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

Rač. iz rač. plana	O P I S	Plan za 2012. g.	Ostvareno	Indeks /plan
	RAZDJEL 001 – OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I JEDINSTVENI UPRAVI ODJEL	1.083.600,00	961.979,39	89
	<i>Program rada Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinštvenog upravnog odjela</i>	<i>687.600,00</i>	<i>630.618,54</i>	<i>92</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	687.600,00	630.618,54	92
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	260.800,00	257.140,94	99
311	Plaće	216.000,00	215.696,50	100
3111	Plaće za redovan rad	216.000,00	215.696,50	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	7.611,84	76
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	7.611,84	76
313	Doprinosi na plaće	34.800,00	33.832,60	97
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	31.200,00	30.167,01	97
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.600,00	3.665,59	102
32	MATERIJALNI RASHODI	398.800,00	366.807,68	92
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	2.205,60	110
3211	Službena putovanja	1.000,00	955,60	96
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	1.250,00	125
322	Rashodi za materijal i energiju	84.700,00	72.284,91	85
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.000,00	13.978,44	87
3223	Energija	60.000,00	51.317,36	86
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	3.340,93	67
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.700,00	3.648,18	99
323	Rashodi za usluge	114.100,00	101.494,43	89
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza	22.500,00	21.571,99	96
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	15.269,20	102
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.000,00	5.850,00	84

3237	Intelektualne i osobne usluge	66.400,00	56.330,26	85
3238	Računalne usluge	3.200,00	2.472,98	7
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	3.403,00	85
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	3.403,00	85
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	194.000,00	187.419,74	97
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	153.000,00	151.873,93	99
3292	Premije osiguranja	5.000,00	4.806,00	96
3293	Reprezentacija	15.000,00	12.648,44	84
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	18.091,37	86
34	FINANCIJSKI RASHODI	23.000,00	6.669,92	29
343	Ostali financijski rashodi	23.000,00	6.669,92	29
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	6.669,92	83
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	-	-
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	-	-
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	-	-
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	-	-
	<i>Program nabave i izgradnje projekata i dugotrajne imovine</i>	<i>396.000,00</i>	<i>331.360,85</i>	<i>84</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE I.	396.000,00	331.360,85	84
41	RAS.ZA NABAVU PROIZV.DUGOTRAJNE IM.	21.000,00	20.246,00	96
412	Nematerijalna imovina	21.000,00	20.246,00	96
4126	Ostala nematerijalna imovina	21.000,00	20.246,00	96
42	RAS.ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR.IM.	375.000,00	311.114,85	83
421	Građevinski objekti	375.000,00	311.114,85	83
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	375.000,00	311.114,85	83
	RAZDJEL 002 – KOMUNALNE DJELATNOSTI	301.000,00	286.390,02	95
	<i>Program održavanja i potrošnje javne rasvjete</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.784,82</i>	<i>101</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.784,82	101
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.784,82	101
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	42.009,07	105
3223	Energija	40.000,00	42.009,07	105
323	Rashodi za usluge	60.000,00	58.775,75	98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	58.778,75	98
	<i>Program održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova</i>	<i>30.000,00</i>	<i>25.275,60</i>	<i>84</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	25.275,60	84
32	Materijalni rashodi	30.000,00	25.275,60	84
323	Rashodi za usluge	30.000,00	25.275,60	84
3234	Komunalne usluge	30.000,00	25.275,60	84
	<i>Program održavanja deponije otpada</i>	<i>5.000,00</i>	<i>3.515,00</i>	<i>70</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	3.515,00	70
32	Materijalni rashodi	5.000,00	3.515,00	70
323	Rashodi za usluge	5.000,00	3.515,00	70
3234	Komunalne usluge	5.000,00	3.515,00	70
	<i>Program održavanja postrojenja i opreme i ostalih komunalnih poslova</i>	<i>83.000,00</i>	<i>74.249,93</i>	<i>89</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	83.000,00	74.249,93	89
32	Materijalni rashodi	83.000,00	74.249,93	89
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	27.743,08	92
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	27.743,08	92
323	Rashodi za usluge	50.800,00	44.403,55	87
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.082,88	101
3234	Komunalne usluge	40.800,00	34.320,67	84
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.200,00	2.103,30	96
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.200,00	2.103,30	96
	<i>Program održavanja građevinskih objekata</i>	<i>83.000,00</i>	<i>82.564,67</i>	<i>99</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	83.000,00	82.564,67	99
32	Materijalni rashodi	83.000,00	82.564,67	99
323	Rashodi za usluge	83.000,00	82.564,67	99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	83.000,00	82.564,67	99
	RAZDJEL 003 – DRUŠTVENE DJELATNOSTI	475.400,00	433.507,01	91
	<i>Program potreba u socijalnoj skrbi</i>	<i>140.000,00</i>	<i>114.994,69</i>	<i>82</i>

3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	114.994,69	82
37	Nak.građ.i kućanstv.na temelju osiguranja i dr.naknade	119.000,00	98.798,69	83
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig.	19.000,00	16.800,00	88
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	8.000,00	80
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.000,00	8.800,00	98
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	81.998,69	82
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000,00	65.303,69	82
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	16.695,00	83
38	Ostali rashodi	21.000,00	16.196,00	77
381	Tekuće donacije	21.000,00	16.196,00	77
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	4.500,00	90
3812	Tekuće donacije u naravi	16.000,00	11.696,00	73
	<i>Program potreba vjerskih zajednica</i>	<i>65.000,00</i>	<i>65.000,00</i>	<i>100</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	65.000,00	100
38	Ostali rashodi	65.000,00	65.000,00	100
381	Tekuće donacije	65.000,00	65.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	65.000,00	65.000,00	100
	<i>Program potreba u kulturi</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>100</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	100
38	Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	100
381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	6.000,00	100
	<i>Program potreba političkih stranaka</i>	<i>14.000,00</i>	<i>13.816,00</i>	<i>99</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	13.816,00	99
38	Ostali rashodi	14.000,00	13.816,00	99
381	Tekuće donacije	14.000,00	13.816,00	99
3811	Tekuće donacije u novcu	14.000,00	13.816,00	99
	<i>Program potreba u sportu</i>	<i>50.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>80</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	40.000,00	80
38	Ostali rashodi	50.000,00	40.000,00	80
381	Tekuće donacije	50.000,00	40.000,00	80
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	40.000,00	80
	<i>Program potreba predškolskog odgoja</i>	<i>49.000,00</i>	<i>51.341,33</i>	<i>105</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	49.000,00	51.341,33	105
32	Materijalni rashodi	16.000,00	15.066,68	
323	Rashodi za usluge	16.000,00	15.066,68	94
3237	Intelektualne i osobne usluge	16.000,00	15.066,68	94
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.000,00	36.274,65	110
363	Pomoći unutar općeg proračuna	33.000,00	36.274,65	110
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	33.000,00	36.274,65	110
	<i>Program potreba školskog odgoja</i>	<i>14.400,00</i>	<i>9.354,99</i>	<i>65</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	14.400,00	9.354,99	65
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.200,00	7.194,99	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	7.200,00	7.194,99	100
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	7.200,00	7.194,99	100
38	Ostali rashodi	7.200,00	2.160,00	30
381	Tekuće donacije	7.200,00	2.160,00	30
3811	Tekuće donacije u novcu	7.200,00	2.160,00	30
	<i>Program potreba ostalih društvenih djelatnosti</i>	<i>137.000,00</i>	<i>133.000,00</i>	<i>97</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	137.000,00	133.000,00	97
38	Ostali rashodi	137.000,00	133.000,00	97
381	Tekuće donacije	37.000,00	33.000,00	89
3811	Tekuće donacije u novcu	37.000,00	33.000,00	89
382	Kapitalne donacije	100.000,00	100.000,00	100
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00	100.000,00	100

Članak 4.

Ostvareni višak prihoda i primitaka u svoti 146.921,87 kuna rasporedit će se na rashode u Proračunu za 2013. godinu.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 5.

Općina Hlebine se nije zaduživala na domaćem niti stranom tržištu novca niti kapitala, pa nema niti sastavljenog izvještaja o zaduživanju.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 6.

Općina Hlebine u 2012. godini proračunsku zalihu ima planiranu u iznosu od 5.000,00 kuna, ali nema izvršenja.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DRŽAVIM JAMSTVIMA

Članak 7.

Općina Hlebine u 2012. godini nije davala državna jamstva niti imala izdatke po državnim jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 8.

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na prihod poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Dalje se klasificiraju na prihode od poreza, prihode od doprinosa, potpore, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine. Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenom razdoblju.

Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 1.707.542,26 kuna ili 98% od plana, i njih čine prihodi poslovanja.

Najmanji postotak ostvarenja (više od 10%) imaju Tekuće pomoći iz proračuna konto 6331 sa izvršenjem od 83%, Prihodi od zateznih kamata konto 6414 sa izvršenjem od 85%, Naknade za koncesije konto 6421 sa izvršenjem od 77%, Županijske, gradske, općinske pristojbe i naknade konto 6512 sa izvršenjem od 85%, Doprinosi za šume konto 6524 sa izvršenjem od 82%, Komunalni doprinosi konto 6531 sa izvršenjem od 68% i Naknade za priključak konto 6533 sa izvršenjem od 89%, dok veće ostvarenje od plana (više od 10%) ima Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti konto 6145 sa izvršenjem od 151%

Članak 9.

Poslovna događanja u Proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanje obveza i izvršavaju se sukladno ostvarenim prihodima. Razvrstavaju se prema programima.

Prema zakonskoj regulativi rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade, donacije i ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 1.681.876,42 kune ili 90% od plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u iznosu od 1.350.515,57 kuna ili 92% od plana i Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 331.360,85 kuna ili 84% od plana.

Najmanji postotak ostvarenja (više od 10%) imaju Ostali rashodi za usluge konto 312 sa izvršenjem od 76%, Rashodi za materijal i energiju konto 322 sa izvršenjem od 89%, Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa konto 324 sa izvršenjem od 85%, Financijski rashodi konto 34 sa izvršenjem od 29%, Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade konto 37 sa izvršenjem od 83%, Tekuće donacije konto 381 sa izvršenjem od 88%, Izvanredni rashodi konto 385 gdje nema izvršenja i Građevinski objekti konto 421 sa izvršenjem od 83%, dok više ostvarenje od plana (više od 10%) nema.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 400-05/13-01/02

URBROJ: 2137/07-13-1

Hlebine, 25. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA:
Branka Dorešić, v.r.

9.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 30. sjednici održanoj 25. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K **o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih** **potreba u sportu** **na području Općine Hlebine u 2012. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Hlebine u 2012.

godini, KLASA: 620-01/13-01/01, URBROJ: 2137/07-13-1, od 5. veljače 2013. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 620-01/13-01/01
URBROJ: 2137/07-13-2
Hlebine, 25. ožujka 2013.

**PREDSJEDNICA:
Branka Dorešić, v.r.**

10.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 30. sjednici održanoj 25. ožujka 2013. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa javnih
potreba u kulturi i tehničkoj kulturi
na području Općine Hlebine u 2012. godini**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Hlebine u 2012. godini, KLASA: 612-01/13-01/01, URBROJ: 2137/07-13-1, od 5. veljače 2013. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 612-01/13-01/01
URBROJ: 2137/07-13-2
Hlebine, 25. ožujka 2013.

**PREDSJEDNICA:
Branka Dorešić, v.r.**

11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 30. sjednici održanoj 25. ožujka 2013. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa javnih
potreba u predškolskom odgoju
na području Općine Hlebine u 2012. godini**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Hlebine u 2012. godini, KLASA: 601-01/13-01/01, URBROJ: 2137/07-13-1, od 5. veljače 2013. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 601-01/13-01/01
URBROJ: 2137/07-13-2
Hlebine, 25. ožujka 2013.

**PREDSJEDNICA:
Branka Dorešić, v.r.**

12.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 30. sjednici održanoj 25. ožujka 2013. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvešća o izvršenju Plana javnih
potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Hlebine u 2012. godini**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Hlebine u 2012. godini, KLASA: 550-01/13-01/02, URBROJ: 2137/07-13-1, od 5. veljače 2013. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 550-01/13-01/02
URBROJ: 2137/07-13-2
Hlebine, 25. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA:
Branka Dorešić, v.r.

13.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11. i 90/11) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 30. sjednici održanoj 25. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine u 2013. godini, KLASA: 363-01/13-01/03, URBROJ: 2137/07-13-1, od godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 363-01/13-01/06
URBROJ: 2137/07-13-2
Hlebine, 25. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA:
Branka Dorešić, v.r.

14.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11. i 90/11) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 30. sjednici održanoj 25. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine u 2012. godini, KLASA: 363-01/13-01/02, URBROJ: 2137/07-13-1, od 5. veljače 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 363-01/13-01/07
URBROJ: 2137/07-13-2
Hlebine, 25. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA:
Branka Dorešić, v.r.

15.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 30. sjednici održanoj 25. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u zaštiti od požara na području Općine Hlebine u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u zaštiti od požara na području Općine Hlebine u 2012. godini, KLASA: 214-01/13-01/01, URBROJ: 2137/07-13-1, od 5. veljače 2013.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 214-01/13-01/01
URBROJ: 2137/07-13-2
Hlebine, 25. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA:
Branka Dorešić, v.r.

16.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 30. sjednici održanoj 25. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška šumskog doprinosa na području Općine
Hlebine u 2012. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa na području Općine Hlebine u 2012. godini, KLASA: 321-01/13-01/01, URBROJ: 2137/07-13-1, od 5. veljače 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 321-01/13-01/01
URBROJ: 2137/07-13-2
Hlebine, 25. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA:
Branka Dorešić, v.r.

17.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 30. sjednici održanoj 25. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u osnovnom školstvu
na području Općine Hlebine u 2012. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Hlebine u 2012. godini, KLASA: 602-01/13-01/01, URBROJ: 2137/07-13-1, od 5. veljače 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 602-01/13-01/02
URBROJ: 2137/07-13-2
Hlebine, 25. ožujka 2013

PREDSJEDNICA:
Branka Dorešić, v.r.

18.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 30. sjednici održanoj 25. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji
učinkovitosti naplate prihoda u jedinicama
lokalne i područne (regionalne) samouprave
Koprivničko-križevačke županije**

I.

Usvaja se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Koprivničko-križevačke županije KLASA: 041-01/12-05/5, URBROJ: 613-08-13-151, od 19. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 041-01/13-01/03
URBROJ: 2137/07-13-4
Hlebine, 25. ožujka 2013.

PREDSJEDNICA:
Branka Dorešić, v.r.

OPĆINA KALNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 13/12. i 14/12), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 27. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

STATUT Općine Kalnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područje naselja: Borje, Kalnik, Kamešnica, Obrež Kalnički, Popovec Kalnički, Potok Kalnički, Šopron i Vojnovec Kalnički.

Granice područja Općine idu rubnim granicama naselja: Borje, Kalnik, Kamešnica, Obrež Kalnički, Popovec Kalnički, Potok Kalnički, Šopron i Vojnovec Kalnički.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Kalniku, Trg Stjepana Radića 5.

Tijela Općine i Jedinostveni upravni odjel Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovoga članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) općinski načelnik Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 5.

Grb Općine sastoji se od poluokruglog štita. U crvenom štitu nalazi se srebrni/bijeli kameni brijeg u koji je zaboden mač ispred kojeg su prekrížene dvije grane šljive sa po dva ploda.

Članak 6.

Zastava Općine je crvene boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je 9. srpnja, dan svetog Brcka zaštitnika župe Kalnik koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročni i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkih tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 17.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% birača upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Općinsko vijeće može raspisivati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 20.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, Općinsko vijeće u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 21.

Osim slučajeva iz članka 19. ovoga Statuta, referendum se može raspisati radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika može predložiti 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati na referendumu.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim Odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provode nadležna tijela sukladno Zakonu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuju se pitanja o kojem će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Mjesni zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na mjesnom zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik ili pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 30.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o promijeni granice Općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, športske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,

- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i zato član ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a koja treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države

članice Europske unije, mandat ne prestaje sukladno stavku 1. alineji 5 ovoga članka.

Članak 38.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Član Općinskog vijeća je dužan u roku 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana Općinskog vijeća koji umjesto njega počinje obavljati dužnost.

Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

- propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade članovima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- osniva savjetodavna tijela,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice ili drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u

mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općinski načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 3. alineje 25. Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana njegova donošenja ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 50.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Iznimno izvršno tijelo Općine je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini.

Zamjenik iz stavka 1. i 2. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovoga članka ne postupi na način propisan stavkom 2. ovoga članka, smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Članak 53.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka dvije godine mandata, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 54.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno zakonskim odredbama.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Općinsko vijeće ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 56.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

Općina u okviru svojeg samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbor se osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 60.

Mjesni odbori na području Općine su:

- Mjesni odbor Borje, za područje naselja Borje (Gornje Borje, Donje Borje),
- Mjesni odbor Kalnik, za područje naselja Kalnik (Kamenica, Podgorska ulica, Starogradska ulica, Ulica Valentina Denžića, Vinogradska ulica i trg Stjepana Radića),
- Mjesni odbor Kamešnica, za područje naselja Kamešnica (Bugarini, Đurci, Fagnjeni, Hrlci, Jembreki, Jendreki, Štifani),
- Mjesni odbor Obrež Kalnički, za područje naselja Obrež Kalnički (Brodec, Cari i Šabani, Donja Obrež, Gornja Obrež),
- Mjesni odbor Popovec Kalnički, za područje naselja Popovec Kalnički (Breg, Popovec Kalnički),
- Mjesni odbor Potok Kalnički, za područje naselja Potok Kalnički (Famić Gaj, Potok Kalnički),
- Mjesni odbor Šopron, za područje naselja Šopron (Šopron, Vinodol),
- Mjesni odbor Vojnovec Kalnički, za područje naselja Vojnovec Kalnički (Goričak, Vojnovec Kalnički).

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 151 do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 501 stanovnika.

Za članove vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu s ovim Statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 75.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja

mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općina,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u Proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine koji je temeljni financijski akt Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 82.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i svojim poslovníkom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 85.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 86.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela.

Članak 90.

Jedinствени upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela Državne uprave, svaka u svojem djelokrugu.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 92.

Detaljnije odredbe o aktima Općinskog vijeća i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 93.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije".

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 94.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела је јаван.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 95.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na web stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na web stranicama Općine.

Javnost rada Jedinственог управног одјела osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 96.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 97.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 99.

Za donošenje općih akata kojim se uređuju poslovi samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine doneseni na temelju Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 13/12. i 14/12) u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se neposredno odredbe Zakona i ovog Statuta.

Članak 100.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 13/12. i 14/12).

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije osim članka osim članka 32. stavka 1. alineje 7. i članka 46. stavka 2, 3. alineje 5. i 25. i 4. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 37. stavak 2. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2137/23-13-1
Kalnik, 27. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.**

5.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 13/12. i 14/12), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 27. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 13/12. i 14/12), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 27. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KALNIK

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i to:

- konstituiranje Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika,
- sastav i način rada radnih tijela,
- odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- postupak donošenje akata,
- poslovni red sjednica,
- javnost rada,
- druga pitanja od važnosti za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici, izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Dnevni red konstituirajuće sjednice utvrđuje se na početku sjednice, a može se dopuniti tijekom sjednice na prijedlog predsjednika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata, član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, bira iz redova članova Općinskog vijeća:

- Mandatnu komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanja.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana kao i Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana Općinskog vijeća koji umjesto njega počinje obavljati dužnost.

Općinsko vijeće o izvješću Mandatne komisije ne glasa, već ga prima na znanje.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Kalnik obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnoga probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno članove Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje, izgovara «Prisežem» te potpisuje tekst svečane prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Član Općinskog vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, kao i zamjenik člana Općinskog vijeća, kad počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća, daje prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 7.

Članu Općinskog vijeća prestaje, odnosno

miruje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članovima Općinskog vijeća kojima je mandat prestao ili im mandat miruje prestaje i članstvo u radnim tijelima Općinskog vijeća.

III. IZBOR PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 8.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz reda članova Općinskog vijeća, javnim glasovanjem na prijedlog 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati samo jednog kandidata, a predloženi kandidat daje suglasnost na predloženu kandidaturu.

Članak 9.

Prijedlozi kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća daju se pojedinačno.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, obavlja se javnim glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.

Općinsko vijeće može na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća odlučiti da se za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća glasovanje provodi tajno.

Članak 10.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika predloženo više kandidata, a odlučuje se javnim glasovanjem, glasuje se prema redoslijedu iznijetih prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Ako Općinsko vijeće odluči da se o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća odlučuje tajnim glasovanjem, a predloženo je više kandidata, tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje i veličine, a prema odredbama članka 69. i 70. ovoga Poslovnika.

Na glasačkom listiću kandidati se navode prema abecednom redu prezimena.

Članak 11.

Ako je za pojedinu dužnost predloženo više od dva kandidata, a niti jedan kandidat kod prvog glasovanja ne dobije propisanu većinu, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak se ponavlja.

Članak 12.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor, u skladu sa zakonom.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 13.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član te sudjelovati u njihovu radu,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela te o njemu odlučivati,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka i drugih općih akata,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine, potrebne za obavljanje dužnosti, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i administrativne usluge,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili povjerenstva, radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Općinsko vijeće,
- može prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu, bez prava odlučivanja.

Članak 14.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća neposredno prije zaključivanja same sjednice i traju najduže jedan sat.

Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Pitanja moraju biti jasno formulirana i kratka, u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah bez pripreme.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, dostavljaju se pisani odgovori.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima, u visini i

na način određen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 16.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub članova Općinskog vijeća prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih članova Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Klub vijećnika).

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća te dostaviti podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se Klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i drugo).

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA

Članak 17.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 18.

Predsjednik Općinskog vijeća, prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od potpredsjednika Općinskog vijeća i predsjednika Klubova vijećnika.

Članak 19.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku te obavlja poslove iz njegovog djelokruga koje mu povjeri.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Članak 20.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju se pravo očitovati o prijedlogu najkasnije u roku osam dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 21.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, sva prava i dužnosti predsjednika do izbora novog predsjednika ima potpredsjednik Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

VI. SASTAV I NAČIN RADA RADNIH TIJELA

Članak 22.

Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela razmatraju i proučavaju pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripremaju odluke i druge akte, daju mišljenja na prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radna tijela o prijedlogu akata podnose Općinskom vijeću svoja stajališta, primjedbe i prijedloge te podnose amandmane.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između članova Općinskog vijeća, a članovi mogu biti iz reda stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 23.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovoga članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 2. ovoga članka uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug, zadaće i način rada radnog tijela.

Članak 24.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade članovima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 25.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove

usklađenosti sa Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Članak 26.

Općinsko vijeće može osnovati i druga povremena radna tijela radi razmatranja i stručne obrade pojedinog pitanja ili ako je njihovo osnivanje propisano zakonom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se sastav, broj članova, zadaće i način rada.

Članak 27.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red i rukovodi radom i potpisuje akte radnog tijela.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik, prema potrebi, a sjednicu je dužan sazvati u roku 8 dana kada to zatraži Općinsko vijeće ili dva člana radnog tijela. Ukoliko ne sazove sjednicu, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je prisutna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 28.

Radno tijelo može pozvati da njegovoj sjednici prisustvuje predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela, a po potrebi i druge osobe.

Osobe iz stavka 1. ovog članka prisustvuju sjednici, bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, koje reguliraju rad sjednice Općinskog vijeća.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 30.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela.

Općinski načelnik može odrediti izjavitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Izjavitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika,

daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 31.

Općinsko vijeće, u ostvarivanju svojih prava i dužnosti, obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s time donosi: Statut, Poslovnik, odluke, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte i to: zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svojeg djelokruga.

Članak 32.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine važni za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i obveze, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kada je to zakonom i Statutom propisano.

Proračunom se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Općine za jednu godinu u skladu sa zakonom. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Općinsko vijeće nakon isteka godine za koju je donesen proračun, u zakonom određenom roku.

Preporukom se ukazuje na važnost pojedinih pitanja od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, izražava mišljenje, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Zaključkom se prihvaćaju izvješća, zauzimaju stajališta, izražava mišljenje te se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 33.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća, čuva se u pismohrani Općine.

Pod izvornikom odluke i drugog akta podrazumijeva se onaj tekst odluke ili drugog akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 34.

Statut, odluke, proračun, drugi opći akti, rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju, zaključci i drugi akti za koje to Općinsko vijeće odluči, objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

2. Postupak donošenja odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 35.

Postupak donošenja odluka i drugih akata, pokreće se podnošenjem prijedloga.

Članak 36.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su: članovi Općinskog vijeća, Klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

b) Podnošenje prijedloga odluke

Članak 37.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se uređuju te potrebna sredstava,
- obrazloženje odredbi prijedloga akta.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija kao i tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju.

Članak 38.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

c) Razmatranje i rasprava o prijedlogu odluke

Članak 39.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog akta uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje prijedloga akta utvrđeni ovim Poslovníkom, a ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u roku iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da prijedlog akta i nije upućen općinskom vijeću

Članak 40.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Članak 41.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Ako Općinsko vijeće skine prijedlog odluke s dnevnog reda ili ne donese odluku, prijedlog odluke može se ponovno staviti na dnevni red po isteka roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

d) Amandmani

Članak 42.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta, podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje.

Članak 43.

Amandman na prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice, a predaje se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Amandman predsjednik Općinskog vijeća dostavlja predlagatelju i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj, koji svoja mišljenja i stajališta o podnijetim amandmanima dostavljaju Općinskom vijeću prije početka sjednice.

Amandmani se dostavljaju članovima Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Članak 44.

Iznimno, član Općinskog vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s time suglasi većina prisutnih članova Općinskog vijeća.

Predlagatelj može podnositi amandman na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Općinski načelnik može podnositi amandmane do zaključenja rasprave.

Članak 45.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik, neovisno o tome da li je općinski načelnik predlagatelj akta.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim amandmanima.

Ukoliko se prije glasovanja po amandmanima predlagatelj suglasi s tekstom amandmana ili sam podnese amandman, tada se o istom posebno ne glasuje.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

3) Donošenje odluka po hitnom postupku

Članak 46.

Iznimno, odluke se mogu donositi po hitnom postupku ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice za Općinu.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Za pojedine radnje u hitnom postupku ne primjenjuju se rokovi iz ovog Poslovnika.

Ako prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati podršku najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Donošenje drugih akata

Članak 47.

Na donošenje drugih akata na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka, sukladno vrsti i prirodi akta.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, općinski načelnik će predložiti odluku o privremenom financiranju za razdoblje od 3 mjeseca.

Članak 48.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je zajedno s njim izabran, imenovati povjerenika te raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

IX. POSLOVNI RED SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 50.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu Općinskog vijeća može, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15. dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 51.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu pet dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice, te materijali o kojima će se raspravljati.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisustva javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća u skladu s posebnim zakonima.

2. Dnevni red

Članak 52.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge sastavljene u rokovima i na način propisan odredbama ovog Poslovnika koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Članak 53.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal za predloženu dopunu.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

O prihvatanju dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv», većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 54.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik kojega on ovlasti na početku obnašanja dužnosti predsjednika.

Ako su oba potpredsjednika odsutna ili spriječena, Općinskom vijeću predsjedava dobro najstariji vijećnik.

Članak 55.

Predsjednik Općinskog vijeća osigurava red na sjednici.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi ili udaljenje sa sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će prekid sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 56.

Općinsko vijeće može raspravljati kada je sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Prisutnost članova utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Kada predsjednik utvrdi da je prisutno dovoljno članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan dovoljan broj članova Općinskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim Poslovnikom, te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi dan i sat.

O odgodi i nastavku prekinute sjednice pismeno se izvješćuju vijećnici koji nisu bili prisutni.

Članak 57.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Članak 58.

Tijekom sjednice predsjednik Kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je odobriti stanku.

Stanka može trajati najdulje 30 minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda Klubu vijećnika se može odobriti samo jedna stanka.

Članak 59.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 60.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku čim otvori raspravu.

Član Općinskog vijeća može govoriti do 5 minuta, a predsjednici Klubova vijećnika do 10 minuta, samo jedanput o istoj temi.

Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da član Općinskog vijeća može govoriti i dulje, odnosno i više puta tijekom rasprave o istoj temi.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili i to najprije predsjednici Klubova, zatim članovi Općinskog vijeća.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda, odnosno više puta, govori predstavnik predlagatelja i općinski načelnik.

Predstavnik predlagatelja može govoriti u uvodnom izlaganju najdulje 15 minuta, a prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave najdulje 5 minuta.

Članak 61.

Član Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi odredaba Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži, a govor ne može trajati dulje od 1 minute. Član Općinskog vijeća mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori. Predsjednik je dužan poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

Članak 62.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti, odnosno na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, član Općinskog vijeća u svom govoru se mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno repliku, samo jedanput i to na osnovno izlaganje, a njegov govor ne može trajati dulje od 1 minute.

Članak 63.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 64.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 65.

Općinsko vijeće može odlučivati kada je sjednici prisutna većina članova, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Proračun,

- odluku o izvršavanju Proračuna,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenim Statutom.

Članak 66.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnijetim amandmanima i to prema redoslijedu članaka prijedloga odluke ili drugog akta.

Ako ima više amandmana na isti članak, glasuje se po redoslijedu primitka amandmana.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.

Članak 67.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se «za», «protiv» ili «suzdržan», osim kod izbora i imenovanja kada se glasuje «za» ili «protiv» kao i u drugim slučajevima kada je to određeno ovim Poslovnikom.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati i imenovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključaka.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka podnijet će prijedlog zaključka o određenom pitanju na istoj ili narednoj sjednici.

Članak 68.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije određeno da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Članove Općinskog vijeća proziva i glasove prebrojava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju za to odredi predsjednik.

Članak 69.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, odnosno ukoliko je zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom određeno da se glasuje tajno, glasovanje će provesti predsjednik i dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 70.

Tajno se glasovanje provodi na glasačkim listićima iste boje i veličine, ovjerene pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za», «protiv» i «suzdržan».

Svaki član Općinskog vijeća po prozivanju dobiva glasački listić, koji nakon glasovanja stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je član Općinskog vijeća glasao «za» ili «protiv» prijedloga, a osobito neispunjeni, dopunjeni drugim imenima ili ako je zaokruženo više imena od broja koji se bira.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća koji objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

6. Zapisnik

Članak 71.

Tijek javnih sjednica Općinskog vijeća u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio uređajima i pismeno dokumentira.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava članova Općinskog vijeća sastavlja se zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća kao jedini službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz akte.

Ukoliko se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 72.

Zapisnik sadrži osnovne podatke: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika sjednice, tijekom sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imenima i prezimenima govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

X. JAVNOST RADA

Članak 73.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svom radu te o odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima se raspravljalo putem medija.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Predstavnic medija, građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj osoba koje prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 74.

Radi što potpunijeg i točnog obavješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za medije.

Tiskovnu konferenciju održava predsjednik Općinskog vijeća, odnosno osoba koju on za to ovlasti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/09).

Članak 76.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» osim članka 48. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 012-04/13-01/01

URBROJ: 2137/23-13-1

Kalnik, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.

6.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12) i članka 32. Statuta Općine Kalnik ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09, 13/12. i 14/12), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 27. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Kalnik za 2012. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kalnik za 2012. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/11. i 13/12) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

	Izvršenje plana za 2011.	Izvorni plan za 2012. godinu	Tekući plan za 2012.	Izvršeno za 2012. godinu	Indeks izvršenj a u odnosu na 2011. godinu	Indeks izvršenja prema tekućem planu
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja	2.488.606,85	3.100.000,00	2.810.000,00	2.505.286,52	100,67	89,16
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	2.052.228,60	2.708.000,00	2.146.268,12	2.071.053,75	100,92	96,50
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	643.770,43	392.000,00	357.000,00	351.846,28	54,65	98,56
Razlika - višak / manjak	-187.392,18	0,00	306.731,88	82.386,49	-43,96	26,86
B) RAČUN FINANCIRANJA						
Primici od financijske imovine i zaduživanja	86.977,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	81.350,16	5.000,00	5.000,00	4.626,84	5,69	92,54
Višak/Manjak	-181.765,34	0,00	0,00	77.759,65	-42,78	0,00
C) MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA						
Preneseni iz protekle godine	-129.966,54	0,00	0,00	-311.731,88	239,86	0,00
Manjak prihoda i primitaka koji se prenosi u sljedeće razdoblje	-311.731,88	0,00	0,00	-233.972,23	75,06	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2012. godinu, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Br. konta	Vrsta prihoda	Izvršenje plana za 2011.	Izvorni plan za 2012. godinu	Tekući plan za 2012.	Izvršeno za 2012. godinu	Indeks izvršen ja u odnosu na 2011. godinu	Indeks izvršen ja u odnosu prema tekuće m planu
6	PRIHODI	2.488.606,85	3.100.000,00	2.810.000,00	2.505.286,52	100,67	89,16
61	Prihodi od poreza	996.004,12	1.005.000,00	1.133.000,00	1.142.507,29	114,71	100,84
611	Porez i prirez na dohodak	897.237,54	900.000,00	990.000,00	1.048.871,97	116,90	105,95
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	897.237,54	900.000,00	990.000,00	1.048.871,97	116,90	105,95
612	Porez na dobit	0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00
6121	Porez na dobit	0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	75.490,42	70.000,00	70.000,00	65.340,83	86,56	93,34
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, ostalo)	15.243,24	20.000,00	25.000,00	23.608,91	154,88	94,44
6134	Povremeni porezi na imovinu	60.247,18	50.000,00	45.000,00	41.731,92	69,27	92,74
614	Porezi na robu i usluge	23.276,16	35.000,00	30.000,00	28.294,49	121,56	94,31
6142	Porez na promet	13.386,85	20.000,00	20.000,00	20.173,25	150,69	100,87
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	9.889,31	15.000,00	10.000,00	8.121,24	82,12	81,21

63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.027.488,26	1.550.000,00	1.120.000,00	817.363,16	79,55	72,98
632	Pomoć od međunarodnih organizacija	83.936,69	300.000,00	220.000,00	24.521,23	29,21	11,15
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	83.936,69	300.000,00	220.000,00	24.521,23	29,21	11,15
633	Pomoći iz proračuna	943.551,57	1.250.000,00	900.000,00	792.841,93	84,03	88,09
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	225.286,57	100.000,00	100.000,00	92.872,93	41,22	92,87
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	718.265,00	1.150.000,00	800.000,00	699.969,00	97,45	87,50
64	Prihodi od imovine	145.932,86	215.000,00	174.000,00	156.624,48	107,33	90,01
641	Prihodi od financijske imovine	13.962,97	14.000,00	4.000,00	4.733,22	33,90	118,33
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.170,34	1.000,00	400,00	422,04	36,06	105,51
6414	Prihodi od zateznih kamata	12.792,63	13.000,00	3.600,00	4.311,18	33,70	119,76
642	Prihodi od nefinancijske imovine	131.969,89	201.000,00	170.000,00	151.891,26	115,10	89,35
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	58.682,32	80.500,00	70.000,00	55.522,56	94,62	79,32
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	73.287,57	120.500,00	100.000,00	96.368,70	131,49	96,37
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	289.051,68	310.000,00	340.000,00	351.675,48	121,67	103,43
651	Administrativne (upravne) pristojbe	139.351,03	150.000,00	170.000,00	189.250,27	135,81	111,32
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	139.351,03	150.000,00	170.000,00	189.250,27	135,81	111,32
652	Prihodi po posebnim propisima	11.596,78	10.000,00	25.000,00	11.171,05	96,33	44,68
6526	Ostali nespomenuti prihodi	11.596,78	10.000,00	25.000,00	11.171,05	96,33	44,68
653	Komunalni doprinosi i naknade	138.103,87	150.000,00	145.000,00	151.254,16	109,52	104,31
6531	Komunalni doprinos	1.515,77	10.000,00	2.000,00	1.604,36	105,84	80,22
6532	Komunalne naknade	136.588,10	140.000,00	143.000,00	149.649,80	109,56	104,65
66	Ostali prihodi	30.129,93	20.000,00	15.000,00	9.481,87	31,47	63,21
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	30.129,93	20.000,00	15.000,00	9.481,87	31,47	63,21
6632	Kapitalne donacije	30.129,93	20.000,00	15.000,00	9.481,87	31,47	63,21
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	0,00	28.000,00	27.634,24	0,00	98,69
683	Ostali prihodi	0,00	0,00	28.000,00	27.634,24	0,00	98,69
6831	Ostali prihodi	0,00	0,00	28.000,00	27.634,24	0,00	98,69
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
723	Prihodi od prodaje prijevnih sredstava	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI POSLOVANJA							
3	Rashodi poslovanja	2.052.228,60	2.708.000,00	2.146.268,12	2.071.053,75	100,92	96,50
31	Rashodi za zaposlene	319.288,81	285.500,00	311.000,00	305.000,66	95,53	98,07
311	Plaće	249.353,65	236.500,00	259.000,00	258.393,42	103,63	99,77
3111	Plaće za redovan rad	249.353,65	236.500,00	259.000,00	258.393,42	103,63	99,77
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.922,41	7.500,00	7.500,00	7.500,00	31,35	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	23.922,41	7.500,00	7.500,00	7.500,00	31,35	100,00
313	Doprinosi na plaće	46.012,75	41.500,00	44.500,00	39.107,24	84,99	87,88
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	41.461,02	37.200,00	39.000,00	34.945,41	84,28	89,60
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.551,73	4.300,00	5.500,00	4.161,83	91,43	75,67
32	Materijalni rashodi	1.315.355,33	2.005.000,00	1.466.268,12	1.428.384,77	108,59	97,42
321	Naknada troškova zaposlenima	24.568,32	31.000,00	37.000,00	19.881,96	80,93	53,74
3211	Službena putovanja	7.744,31	10.000,00	11.000,00	4.919,00	63,52	44,72
3212	Naknada za prijevoz na na rad na terenu i odvojeni život	13.524,01	13.000,00	20.000,00	14.962,96	110,64	74,81
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	3.300,00	8.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	106.604,97	161.000,00	168.000,00	153.198,82	143,71	91,19
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.789,74	13.000,00	20.000,00	18.985,94	243,73	94,93
3223	Energija	75.514,06	86.000,00	84.500,00	84.189,57	111,49	99,63

	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.115,47	61.000,00	63.000,00	49.922,00	248,18	79,24
3224							
3225	Sitni inventar i auto gume	3.185,70	1.000,00	500,00	101,31	3,18	20,26
323	Rashodi za usluge	1.086.019,27	1.698.000,00	1.087.268,12	1.083.340,11	99,75	99,64
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	27.653,46	25.000,00	28.000,00	27.552,28	99,63	98,40
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	867.628,74	1.149.000,00	775.500,00	768.679,57	88,60	99,12
3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.553,50	20.000,00	23.500,00	22.761,25	129,67	96,86
3234	Komunalne usluge	32.348,17	22.000,00	28.000,00	25.718,97	79,51	91,85
3237	Intelektualne i osobne usluge	130.875,09	463.000,00	211.268,12	223.728,71	170,95	105,90
3238	Računalne usluge	861,00	2.000,00	1.000,00	984,00	114,29	98,40
3239	Ostale usluge	9.099,31	17.000,00	20.000,00	13.915,33	152,93	69,58
	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	9.000,00	6.513,28	0,00	72,37
324							
	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	9.000,00	6.513,28	0,00	72,37
3241							
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98.162,77	115.000,00	165.000,00	165.450,60	168,55	100,27
	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	57.548,24	50.000,00	49.000,00	49.532,44	86,07	101,09
3291							
3292	Premije osiguranja	5.387,06	5.000,00	5.000,00	4.957,75	92,03	99,16
3293	Reprezentacija	24.485,11	20.000,00	50.000,00	50.858,56	207,71	101,72
3294	Članarine	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.742,36	36.000,00	61.000,00	60.101,85	559,48	98,53
34	Financijski rashodi	10.144,53	9.500,00	8.000,00	3.632,28	35,81	45,40
343	Ostali financijski rashodi	10.144,53	9.500,00	8.000,00	3.632,28	35,81	45,40
3431	Usluge banaka	10.144,53	9.500,00	8.000,00	3.632,28	35,81	45,40
37	Nagrade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade	74.179,34	68.000,00	68.000,00	68.107,00	91,81	100,16
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	74.179,34	68.000,00	68.000,00	68.107,00	91,81	100,16
372							
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	74.179,34	68.000,00	68.000,00	68.107,00	91,81	100,16
38	Ostali rashodi	333.260,59	340.000,00	293.000,00	265.929,04	79,80	90,76
381	Tekuće donacije	333.260,59	340.000,00	293.000,00	265.929,04	79,80	90,76
3811	Tekuće donacije u novcu	333.260,59	340.000,00	293.000,00	265.929,04	79,80	90,76

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	643.770,43	392.000,00	357.000,00	351.846,28	54,65	98,56
	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	41.839,94	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41							
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	41.839,94	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	41.839,94	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine	601.930,49	322.000,00	357.000,00	351.846,28	58,45	98,56
421	Građevinski objekti	476.379,53	300.000,00	210.000,00	207.443,98	43,55	98,78
4214	Ostali građevinski objekti	476.379,53	300.000,00	210.000,00	207.443,98	43,55	98,78
422	Postrojenja i oprema	38.327,96	15.000,00	121.000,00	119.900,30	312,83	99,09
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	5.000,00	21.500,00	21.133,70	0,00	98,30
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	38.327,96	10.000,00	99.500,00	98.766,60	257,69	99,26
423	Prijevozna sredstva	86.977,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Osobni automobili	86.977,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	246,00	2.000,00	26.000,00	24.502,00	9.960,16	94,24
4262	Ulaganje u računalne programe	246,00	2.000,00	5.000,00	3.782,00	1.537,40	75,64
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	21.000,00	20.720,00	0,00	98,67

B) RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	86.977,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	86.977,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	86.977,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
845							

8453	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	86.977,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	81.350,16	5.000,00	5.000,00	4.626,84	5,69	92,54
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	81.350,16	5.000,00	5.000,00	4.626,84	5,69	92,54
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trg. dru. i obrtnika izvan javnog sektora	81.350,16	5.000,00	5.000,00	4.626,84	5,69	92,54
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od trg. dru. i obrtnika izvan javnog sektora	81.350,16	5.000,00	5.000,00	4.626,84	5,69	92,54

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija), programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

RAZDJEL 01	PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE	558.749,58	300.500,00	360.500,00	354.478,75	63,44	98,33
GLAVA 1	Općinsko vijeće, radna tijela	558.749,58	300.500,00	360.500,00	354.478,75	63,44	98,33
	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge						
	Program: Rad općinskog vijeća	558.749,58	300.500,00	360.500,00	354.478,75	63,44	98,33
	Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	558.749,58	300.500,00	360.500,00	354.478,75	63,44	98,33
3	Rashodi poslovanja	390.422,42	290.500,00	355.500,00	349.851,91	89,61	98,41
31	Rashodi za zaposlene	108.870,28	110.500,00	110.500,00	109.566,91	100,64	99,16
311	Plaće	91.824,50	92.000,00	92.000,00	92.272,88	100,49	100,30
3111	Plaće za redovan rad	91.824,50	92.000,00	92.000,00	92.272,88	100,49	100,30
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00
313	Doprinos na plaće	14.545,78	16.000,00	16.000,00	14.794,03	101,71	92,46
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	13.045,86	14.000,00	14.000,00	13.225,38	101,38	94,47
3133	Doprinos za zapošljavanje	1.499,92	2.000,00	2.000,00	1.568,65	104,58	78,43
32	Materijalni rashodi	194.741,76	165.000,00	230.000,00	229.066,98	117,63	99,59
321	Naknade troškova zaposlenima	4.947,31	5.000,00	5.000,00	3.241,00	65,51	64,82
3211	Službena putovanja	4.947,31	5.000,00	5.000,00	3.241,00	65,51	64,82
322	Rashodi za materijal i energiju	16.699,98	10.000,00	10.000,00	9.953,92	59,60	99,54
3223	Energija	13.514,28	9.000,00	10.000,00	9.953,92	73,65	99,54
3225	Sitni inventar i auto gume	3.185,70	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	77.890,85	50.000,00	95.000,00	89.307,19	114,66	94,01
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.127,24	5.000,00	4.500,00	3.562,84	29,38	79,17
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	7.000,00	4.500,00	4.550,00	113,75	101,11
3237	Intelektualne i osobne usluge	52.664,30	25.000,00	78.000,00	79.142,29	150,28	101,46
3239	Ostale usluge	9.099,31	13.000,00	8.000,00	2.052,06	22,55	25,65
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.203,62	100.000,00	120.000,00	126.564,87	132,94	105,47
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	57.548,24	50.000,00	49.000,00	49.532,44	86,07	101,09
3292	Premije osiguranja	5.387,06	5.000,00	5.000,00	4.957,75	92,03	99,16
3293	Reprezentacija	24.485,11	20.000,00	20.000,00	21.972,83	89,74	109,86
3294	Članarine	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.783,21	21.000,00	46.000,00	50.101,85	643,72	108,92
38	Ostali rashodi	86.810,38	15.000,00	15.000,00	11.218,02	12,92	74,79
381	Tekuće donacije	86.810,38	15.000,00	15.000,00	11.218,02	12,92	74,79
3811	Tekuće donacije u novcu	86.810,38	15.000,00	15.000,00	11.218,02	12,92	74,79
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.977,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.977,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	86.977,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Osobni automobili	86.977,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate	81.350,16	5.000,00	5.000,00	4.626,84	5,69	92,54
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih	81.350,16	5.000,00	5.000,00	4.626,84	5,69	92,54
545	Otplate glavnice primljenih zajmova od trg. dr. i obrtnika izvan jav. sektora	81.350,16	5.000,00	5.000,00	4.626,84	5,69	92,54
5453	Otplate glavnice primljenih zajmova od trg.	81.350,16	5.000,00	5.000,00	4.626,84	5,69	92,54
RAZDJELO 02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	250.070,72	281.500,00	295.000,00	264.962,76	105,96	89,82
GLAVA 1	Jedinstveni upravni odjel	250.070,72	281.500,00	295.000,00	264.962,76	105,96	89,82
	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne	250.070,72	281.500,00	295.000,00	264.962,76	105,96	89,82
	Program: Rad jedinstvenog upravnog	250.070,72	281.500,00	295.000,00	264.962,76	105,96	89,82
	Aktivnost: Administrativno, tehničko i	249.824,72	269.500,00	281.000,00	252.175,68	100,94	89,74
3	Rashodi poslovanja	249.824,72	269.500,00	281.000,00	252.175,68	100,94	89,74
31	Rashodi za zaposlene	157.724,75	165.000,00	165.000,00	162.231,33	102,86	98,32
311	Plaće	121.688,80	136.000,00	136.000,00	135.507,04	111,36	99,64
3111	Plaće za redovan rad	121.688,80	136.000,00	136.000,00	135.507,04	111,36	99,64
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.793,41	5.000,00	5.000,00	5.000,00	42,40	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.793,41	5.000,00	5.000,00	5.000,00	42,40	100,00
313	Doprinos na plaće	24.242,54	24.000,00	24.000,00	21.724,29	89,61	90,52
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	21.728,20	22.000,00	21.000,00	19.420,67	89,38	92,48
3133	Doprinos za zapošljavanje	2.514,34	2.000,00	3.000,00	2.303,62	91,62	76,79
32	Materijalni rashodi	81.955,44	95.000,00	108.000,00	86.312,07	105,32	79,92
321	Naknada troškova zaposlenima	16.295,80	25.000,00	25.000,00	11.503,08	70,59	46,01
3211	Službena putovanja	2.797,00	5.000,00	6.000,00	1.678,00	59,99	27,97
3212	Naknada za prijevoz na rad na terenu i	10.198,80	12.000,00	13.000,00	9.825,08	96,34	75,58
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	3.300,00	8.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	14.695,45	20.000,00	24.000,00	19.816,98	134,85	82,57
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.042,74	12.000,00	9.000,00	8.597,64	122,08	95,53
3223	Energija	7.652,71	8.000,00	10.000,00	11.118,03	145,28	111,18
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar	0,00	0,00	500,00	101,31	0,00	20,26
323	Rashodi za usluge	50.964,19	50.000,00	50.000,00	48.478,73	95,12	96,96
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	27.653,46	25.000,00	28.000,00	27.552,28	99,63	98,40
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.622,96	4.000,00	1.000,00	883,15	19,10	88,32
3233	Usluge promidžbe i informiranja	13.553,50	13.000,00	7.000,00	6.731,25	49,66	96,16
3234	Komunalne usluge	2.458,67	2.000,00	1.000,00	464,78	18,90	46,48
3238	Računalne usluge	861,00	2.000,00	1.000,00	984,00	114,29	98,40
3239	Ostale usluge	1.814,60	4.000,00	12.000,00	11.863,27	653,77	98,86
324	Naknada troškova osobama izvan radnog	0,00	0,00	9.000,00	6.513,28	0,00	72,37
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog	0,00	0,00	9.000,00	6.513,28	0,00	72,37
34	Financijski rashodi	10.144,53	9.500,00	8.000,00	3.632,28	35,81	45,40
343	Ostali financijski rashodi	10.144,53	9.500,00	8.000,00	3.632,28	35,81	45,40
3431	Usluge banaka	10.144,53	9.500,00	8.000,00	3.632,28	35,81	45,40
	Tekući projekt: Opremanje upravnog	246,00	12.000,00	14.000,00	12.787,08	5.198,00	91,34
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	4.762,38	0,00	95,25
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	4.762,38	0,00	95,25
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	5.000,00	4.762,38	0,00	95,25
3223	Energija	0,00	5.000,00	5.000,00	4.762,38	0,00	95,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	246,00	7.000,00	9.000,00	8.024,70	3.262,07	89,16
42	Rashodi za nabavu proizvedene	246,00	7.000,00	9.000,00	8.024,70	3.262,07	89,16
422	Postrojenje i oprema	0,00	5.000,00	7.000,00	6.782,70	0,00	96,90

4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	5.000,00	7.000,00	6.782,70	0,00	96,90
426	Nematerijalna proizvedena movina	246,00	2.000,00	2.000,00	1.242,00	504,88	62,10
4262	Ulaganja u računalne programe	246,00	2.000,00	2.000,00	1.242,00	504,88	62,10
RAZDJEL 03 KOMUNALNE I GOSPODARSKE DJELATNOSTI		1.212.637,72	1.387.000,00	795.768,12	810.325,44	66,82	101,83
GLAVA 1 Komunalne i gospodarske djelatnosti		933.206,02	487.000,00	365.768,12	370.395,85	39,69	101,27
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
Aktivnost: Osnovna djelatnost		72.619,11	32.000,00	63.500,00	57.100,80	78,63	89,92
3	Rashodi poslovanja	72.619,11	32.000,00	63.500,00	57.100,80	78,63	89,92
31	Rashodi za zaposlene	50.879,18	10.000,00	35.500,00	33.202,42	65,26	93,53
311	Plaće	35.840,35	8.500,00	31.000,00	30.613,50	85,42	98,75
3111	Plaće za redovan rad	35.840,35	8.500,00	31.000,00	30.613,50	85,42	98,75
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.814,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.814,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinos na plaće	7.224,43	1.500,00	4.500,00	2.588,92	35,84	57,53
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.686,96	1.200,00	4.000,00	2.299,36	34,39	57,48
3133	Doprinos za zapošljavanje	537,47	300,00	500,00	289,56	53,87	57,91
32	Materijalni rashodi	21.739,93	22.000,00	28.000,00	23.898,38	109,93	85,35
321	Naknada troškova zaposlenima	3.325,21	1.000,00	7.000,00	5.137,88	154,51	73,40
	Naknada za prijevoz na na rad na terenu i odvojeni život	3.325,21	1.000,00	7.000,00	5.137,88	154,51	73,40
3212	Rashodi za materijal i energiju	747,00	1.000,00	1.000,00	738,00	98,80	73,80
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	747,00	1.000,00	1.000,00	738,00	98,80	73,80
323	Rashodi za usluge	17.667,72	20.000,00	20.000,00	18.022,50	102,01	90,11
3234	Komunalne usluge	17.667,72	20.000,00	20.000,00	18.022,50	102,01	90,11
4	Tekući projekt: Nabava opreme	20.652,86	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.652,86	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.652,86	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Postrojenja i oprema	20.652,86	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.652,86	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Aktivnost: Dom hrvatskih branitelja	363.554,52	80.000,00	80.000,00	95.226,07	26,19	119,03
	Rashodi poslovanja	363.554,52	80.000,00	80.000,00	95.226,07	26,19	119,03
32	Materijalni rashodi	363.554,52	80.000,00	80.000,00	95.226,07	26,19	119,03
322	Rashodi za materijal i energiju	5.660,74	10.000,00	10.000,00	5.784,41	102,18	57,84
3223	Energija	4.631,99		0,00	0,00	0,00	
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.028,75	10.000,00	10.000,00	5.784,41	562,28	57,84
3224	Rashodi za usluge	357.893,78	70.000,00	70.000,00	89.441,66	24,99	127,77
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	337.260,28	10.000,00	10.000,00	11.129,16	3,30	111,29
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	337.260,28	10.000,00	10.000,00	11.129,16	3,30	111,29
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.633,50	60.000,00	60.000,00	78.312,50	379,54	130,52
3	VODOOPSKRBA	476.379,53	300.000,00	222.268,12	218.068,98	45,78	98,11
	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	12.268,12	10.625,00	0,00	86,61
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	12.268,12	10.625,00	0,00	86,61
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	12.268,12	10.625,00	0,00	86,61
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	12.268,12	10.625,00	0,00	86,61
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	476.379,53	300.000,00	210.000,00	207.443,98	43,55	98,78
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	476.379,53	300.000,00	210.000,00	207.443,98	43,55	98,78
421	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	476.379,53	300.000,00	210.000,00	207.443,98	43,55	98,78
4214	Ostali građevinski objekti	476.379,53	300.000,00	210.000,00	207.443,98	43,55	98,78
4	Kapitalni projekt: Poduzetnička zona	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Popovec Kalnikčki	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GLAVA 2 Komunalne djelatnosti	279.431,70	900.000,00	430.000,00	439.929,59	157,44	102,31
	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zaj.	279.431,70	900.000,00	430.000,00	439.929,59	157,44	102,31
	Program održavanja komunalne infrastrukture	279.431,70	900.000,00	430.000,00	439.929,59	157,44	102,31
	Aktivnost: Groblje Kalnik i Vojnovac						
	Kalnički	79.521,81	85.000,00	68.000,00	70.269,86	88,37	103,34
3	Rashodi poslovanja	61.846,71	80.000,00	65.000,00	67.714,76	109,49	104,18
32	Materijalni rashodi	61.846,71	80.000,00	65.000,00	67.714,76	109,49	104,18
322	Rashodi za materijal i energiju	11.746,92	20.000,00	15.000,00	14.577,61	124,10	97,18
3223	Energija	2.391,55	4.000,00	4.500,00	4.509,85	188,57	100,22
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.355,37	16.000,00	10.500,00	10.067,76	107,61	95,88
3224							
323	Rashodi za usluge	50.099,79	60.000,00	50.000,00	53.137,15	106,06	106,27
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	37.878,01	60.000,00	43.000,00	45.905,46	121,19	106,76
3234	Komunalne usluge	12.221,78	0,00	7.000,00	7.231,69	59,17	103,31
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.675,10	5.000,00	3.000,00	2.555,10	14,46	85,17
	Rashodi za nabavu proizvedene						
42	dugotrajne imovine	17.675,10	5.000,00	3.000,00	2.555,10	14,46	85,17
422	Postrojenja i oprema	17.675,10	5.000,00	3.000,00	2.555,10	14,46	85,17
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	17.675,10	5.000,00	3.000,00	2.555,10	14,46	85,17
	Aktivnost: Tekuće održavanje javnih površina, cesta i puteva	155.755,11	360.000,00	262.000,00	261.807,24	168,09	84,65
3	Rashodi poslovanja	155.755,11	360.000,00	262.000,00	261.807,24	168,09	84,65
32	Materijalni rashodi	155.755,11	360.000,00	262.000,00	261.807,24	168,09	84,65
322	Rashodi za materijal i energiju	9.731,35	20.000,00	25.000,00	21.162,60	217,47	84,65
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.731,35	20.000,00	25.000,00	21.162,60	217,47	84,65
3224							
323	Rashodi za usluge	146.023,76	340.000,00	237.000,00	240.644,64	164,80	101,54
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	146.023,76	340.000,00	237.000,00	240.644,64	164,80	101,54
	Aktivnost: Investicijsko održavanje cesta	0,00	400.000,00	50.000,00	61.195,88	0,00	122,39
3	Rashodi poslovanja	0,00	400.000,00	50.000,00	61.195,88	0,00	122,39
32	Materijalni rashodi	0,00	400.000,00	50.000,00	61.195,88	0,00	122,39
323	Rashodi za usluge	0,00	400.000,00	50.000,00	61.195,88	0,00	122,39
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	400.000,00	50.000,00	61.195,88	0,00	122,39
	Aktivnost: Javna rasvjeta	44.154,78	55.000,00	50.000,00	46.656,61	105,67	93,31
3	Rashodi poslovanja	44.154,78	55.000,00	50.000,00	46.656,61	105,67	93,31
32	Materijalni rashodi	44.154,78	55.000,00	50.000,00	46.656,61	105,67	93,31
322	Rashodi za materijal i energiju	41.631,21	50.000,00	45.000,00	45.400,36	109,05	100,89
3223	Energija	41.631,21	50.000,00	45.000,00	45.400,36	109,05	100,89
323	Rashodi za usluge	2.523,57	5.000,00	5.000,00	1.256,25	49,78	25,13
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.523,57	5.000,00	5.000,00	1.256,25	49,78	25,13
RAZDJEL 04 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		93.248,15	400.000,00	270.000,00	256.240,02	274,79	94,9
	GLAVA 1 Predškolski odgoj	25.487,21	28.000,00	28.000,00	23.398,98	91,81	83,57
	Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje						
	Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja	25.487,21	28.000,00	28.000,00	23.398,98	91,81	83,57
	Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja	25.487,21	28.000,00	28.000,00	23.398,98	91,81	83,57
3	Rashodi poslovanja	25.487,21	28.000,00	28.000,00	23.398,98	91,81	83,57
32	Materijalni rashodi	15.487,21	18.000,00	18.000,00	13.398,98	86,52	74,44
323	Rashodi za usluge	15.487,21	18.000,00	18.000,00	13.398,98	86,52	74,44
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.487,21	18.000,00	18.000,00	13.398,98	86,52	74,44
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100

GLAVA 2 Osnovnoškolsko obrazovanje		67.760,94	372.000,00	242.000,00	232.841,04	343,62	96,22
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje							
Program javnih potreba u osnovnom		67.760,94	372.000,00	242.000,00	232.841,04	343,62	96,22
3	Aktivnost: Osnovna škola Kalnik	4.273,81	10.000,00	10.000,00	6.355,90	148,72	63,56
	Rashodi poslovanja	4.273,81	10.000,00	10.000,00	6.355,90	148,72	63,56
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	4.273,81	7.000,00	7.000,00	6.355,90	148,72	90,8
381	Tekuće donacije	4.273,81	7.000,00	7.000,00	6.355,90	148,72	90,8
3811	Tekuće donacije u novcu	4.273,81	7.000,00	7.000,00	6.355,90	148,72	90,8
Kapitalni projekt: Športska dvorana		41.839,94	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.839,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		41.839,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	41.839,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	41.839,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: Open Air School		20.810,32	300.000,00	230.000,00	226.088,47	1.086,42	97,12
3	Rashodi poslovanja	20.810,32	300.000,00	95.000,00	92.265,97	443,37	97,12
32	Materijalni rashodi	20.810,32	300.000,00	95.000,00	92.265,97	443,37	97,12
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	10.000,00	9.650,30	0,00	96,5
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	9.650,30	0,00	96,5
323	Rashodi za usluge	20.810,32	300.000,00	55.000,00	53.729,94	258,19	97,69
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	12.000,00	11.480,00	0,00	95,67
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.810,32	300.000,00	43.000,00	42.249,94	203,02	98,26
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	30.000,00	28.885,73	0,00	96,29
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	30.000,00	28.885,73	0,00	96,29
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	135.000,00	133.822,50	0,00	99,13
42	Rashodi za nabavu proizvedene	0,00	0,00	135.000,00	133.822,50	0,00	99,13
422	Postrojenje i oprema	0,00	0,00	111.000,00	110.562,50	0,00	99,61
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	14.500,00	14.351,00	0,00	98,97
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	96.500,00	96.211,50	0,00	99,7
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	24.000,00	23.260,00	0,00	96,92
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	3.000,00	2.540,00	0,00	84,67
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	21.000,00	20.720,00	0,00	98,67
Aktivnost: Osnovna škola S. R. Erdody		836,87	2.000,00	2.000,00	396,67	47,4	19,83
3	Rashodi poslovanja	836,87	2.000,00	2.000,00	396,67	47,4	19,83
32	Naknade građanima i kućanstvima na	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	836,87	1.000,00	1.000,00	396,67	47,4	39,67
381	Tekuće donacije	836,87	1.000,00	1.000,00	396,67	47,4	39,67
3811	Tekuće donacije u novcu	836,87	1.000,00	1.000,00	396,67	47,4	39,67
RAZDJEL 05 SOCIJALNA ZAŠTITA		82.779,34	74.000,00	74.000,00	77.807,00	93,99	105,14
GLAVA 1 SOCIJALNA SKRB		82.779,34	74.000,00	74.000,00	77.807,00	93,99	105,14
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna							
Program javnih potreba u socijalnoj skrbi		82.779,34	74.000,00	74.000,00	77.807,00	93,99	105,14

Aktivnost: Pomoć pojedincima i obiteljima		55.333,34	49.000,00	45.000,00	46.027,00	83,18	102,28
3	Rashodi poslovanja	55.333,34	49.000,00	45.000,00	46.027,00	83,18	102,28
Nagrade građanima i kućanstvima na temelju osig.		55.333,34	49.000,00	45.000,00	46.027,00	83,18	102,28
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada	55.333,34	49.000,00	45.000,00	46.027,00	83,18	102,28
372		55.333,34	49.000,00	45.000,00	46.027,00	83,18	102,28
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	55.333,34	49.000,00	45.000,00	46.027,00	83,18	102,28
Aktivnost: Prehrana učenika posebnih kategorija u osnovnim šk.		18.846,00	15.000,00	19.000,00	22.080,00	117,16	116,21
3	Rashodi poslovanja	18.846,00	15.000,00	19.000,00	22.080,00	117,16	116,21
Nagrade građanima i kućanstvima na temelju osig.		18.846,00	15.000,00	19.000,00	22.080,00	117,16	116,21
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada	18.846,00	15.000,00	19.000,00	22.080,00	117,16	116,21
372		18.846,00	15.000,00	19.000,00	22.080,00	117,16	116,21
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	18.846,00	15.000,00	19.000,00	22.080,00	117,16	116,21
Aktivnost: Humanitarna skrb kroz udruge građana		8.600,00	10.000,00	10.000,00	9.700,00	112,79	97,00
3	Rashodi poslovanja	8.600,00	10.000,00	10.000,00	9.700,00	112,79	97,00
38	Ostali rashodi	8.600,00	10.000,00	10.000,00	9.700,00	112,79	97,00
381	Tekuće donacije	8.600,00	10.000,00	10.000,00	9.700,00	112,79	97,00
3811	Tekuće donacije u novcu	8.600,00	10.000,00	10.000,00	9.700,00	112,79	97,00
RAZDJEL 06 ŠPORT		4.542,21	10.000,00	10.000,00	1.228,64	27,05	12,29
GLAVA 1 SPORT I REKREACIJA		4.542,21	10.000,00	10.000,00	1.228,64	27,05	12,29
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija							
Aktivnost: Djelatnost sportskih udruga		4.542,21	10.000,00	10.000,00	1.228,64	27,05	12,29
Program javnih potreba u športu		4.542,21	10.000,00	10.000,00	1.228,64	27,05	12,29
3	Rashodi poslovanja	4.542,21	10.000,00	10.000,00	1.228,64	27,05	12,29
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	4.542,21	5.000,00	5.000,00	1.228,64	27,05	24,57
381	Tekuće donacije	4.542,21	5.000,00	5.000,00	1.228,64	27,05	24,57
3811	Tekuće donacije u novcu	4.542,21	5.000,00	5.000,00	1.228,64	27,05	24,57
RAZDJEL 07 KULTURA I DRUŠTVO		572.362,32	652.000,00	703.000,00	662.484,26	115,75	94,24
GLAVA 1 KULTURA		514.670,00	517.000,00	593.000,00	572.653,66	111,27	96,57
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija							
Program javnih potreba u kulturi		514.670,00	517.000,00	593.000,00	572.653,66	111,27	96,57
Aktivnost: Održavanje kulturnih i sakralnih objekata		327.192,92	300.000,00	413.000,00	405.623,85	123,97	98,21
3	Rashodi poslovanja	327.192,92	300.000,00	413.000,00	405.623,85	123,97	98,21
32	Materijalni rashodi	327.192,92	300.000,00	413.000,00	405.623,85	123,97	98,21
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	3.000,00	1.521,66	0,00	50,72
3223	Energija	0,00	0,00	3.000,00	1.521,66	0,00	50,72
323	Rashodi za usluge	327.192,92	300.000,00	410.000,00	404.102,19	123,51	98,56
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	327.192,92	300.000,00	410.000,00	404.102,19	123,51	98,56
Aktivnost: Projekt P2P HERITAGE		21.279,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	21.279,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	21.279,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	21.279,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	21.279,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: Ostale društvene organizacije i vjerske zajednice		166.197,32	217.000,00	180.000,00	167.029,81	100,5	92,79
3	Rashodi poslovanja	166.197,32	217.000,00	180.000,00	167.029,81	100,5	92,79
38	Ostali rashodi	166.197,32	217.000,00	180.000,00	167.029,81	100,5	92,79

381	Tekuće donacije	166.197,32	217.000,00	180.000,00	167.029,81	100,50	92,79
3811	Tekuće donacije u novcu	166.197,32	217.000,00	180.000,00	167.029,81	100,50	92,79
GLAVA 2 OSTALE DRUŠTVENE							
POTREBE		57.692,32	135.000,00	110.000,00	89.830,60	155,71	81,66
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost		52.000,00	90.000,00	80.000,00	70.000,00	134,62	87,50
Aktivnost: Vatrogastvo i civilna zaštita		52.000,00	90.000,00	80.000,00	70.000,00	134,62	87,50
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	90.000,00	80.000,00	70.000,00	134,62	87,50
32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00	66,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00	66,67
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00	66,67
Civilna zaštita							
38	Ostali rashodi	52.000,00	75.000,00	65.000,00	60.000,00	115,38	92,31
381	Tekuće donacije	52.000,00	75.000,00	65.000,00	60.000,00	115,38	92,31
3811	Tekuće donacije u novcu	52.000,00	75.000,00	65.000,00	60.000,00	115,38	92,31
Vatrogasna zajednica							
Aktivnost: Društveni i vatrogasni domovi		5.692,32	45.000,00	30.000,00	19.830,60	348,37	66,10
3	Rashodi poslovanja	5.692,32	45.000,00	30.000,00	19.830,60	348,37	66,10
32	Materijalni rashodi	5.692,32	45.000,00	30.000,00	19.830,60	348,37	66,10
322	Rashodi za materijal i energiju	5.692,32	25.000,00	20.000,00	19.830,60	348,37	98,91
3223	Energija	5.692,32	10.000,00	7.000,00	6.923,37	121,63	98,91
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	15.000,00	13.000,00	12.907,23	0,00	99,29
3224		0,00	15.000,00	13.000,00	12.907,23	0,00	99,29
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

Članak 4.

Manjak prihoda i primitaka prema utvrđenom rezultatu poslovanja po Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2012. godinu u svoti 233.972,23 kuna namirit će se iz ostvarenih prihoda i primitaka Proračuna Općine Kalnik za 2013. godinu, te kapitalnih potpora Koprivničko-križevačke županije.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 400-05/13-01/01
URBROJ: 2137/23-13-1
Kalnik, 27. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.**

7.

Na temelju članka 84. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 114/10. i 31/11) i članka 32.

Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09, 13/12. i 14/12), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 27. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Kalnik za 2012. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Kalnik za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Kalnik za 2012. godinu, kojeg čini stanje na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za 2012. godinu, na dan 31. prosinca 2012. godine i to:

- 92211 - višak prihoda poslovanja u svoti 434.232,77 kuna,
- 92210 – preneseni manjak iz protekle godine u svoti 311.731,88kuna,
- 92222 - manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti 351.846,28 kuna,
- 92223 – manjak prihoda od financijske imovine 4.626,84 kuna.

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja u svoti 434.232,77 kuna raspodjeljuje se za pokriće dijela manjka od nefinancijske imovine u svoti 351.846,28 kuna, te za podmirivanje manjka od financijske imovine u svoti od 4.626,84 kuna.

Preostalim viškom prihoda poslovanja u svoti 77.759,65 kuna, namirit će se dio manjka iz protekle godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 400-01/13-01/02

URBROJ: 2137/23-13-1

Kalnik, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:

Dražen Car, v.r.

8.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11. i 27/13) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 13/12. i 14/12), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 27. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kalnik za 2013. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kalnik za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Kalnik za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2013. godinu.

U Proračunu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu 2.219,40 kuna.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću za svakog člana utvrđuju se u mjesečnoj svoti od 16,66 kune, tako da se pojedinoj političkoj stranci mjesečno raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova

u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, odnosno broju članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
5 člana 83,33 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ
1 član 16,66 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP
1 član 16,66 kuna,

Članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću:

- MLADEN KEŠER 1 član 16,66 kuna,
- ŽELJKO KUNTIĆ 1 član 16,66 kuna,
- IGOR TOMIĆ 1 član 16,66 kuna,
- STJEPAN SLAVEČKI 1 član 16,66 kuna,

Članak 3.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 1,66 kuna mjesečno, tako da političkoj stranci mjesečno pripada pravo na naknadu i to:

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
1 članica 1,66 kuna,

Članak 4.

Ukoliko se tijekom proračunske godine do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Sredstva raspoređena ovom Odlukom preraspodijeliti će se nakon provedenih redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko se izmijeni sastav Općinskog vijeća.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 2. i 3. ove Odluke, doznaju se na žiro-račun političke stranke i posebne račune članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću tromjesečno u jednakim iznosima, do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 402-01/13-01/04
URBROJ: 2137/23-13-1
Kalnik, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v. r.

9.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 110/07, 60/08. i 87/09) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 27. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom Općine Kalnik za
razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2012.
godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2012. godinu, KLASA: 351-01/13-01/02, URBROJ: 2137/23-13-1 od 11. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“..

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 351-01/13-01/02
URBROJ: 2137/23-13-2
Kalnik, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v. r.

10.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 13/12. i 14/12), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 27. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Kalnik u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2012. godini, KLASA: 363-01/13-01/01, URBROJ: 2137/23-13-1 od 4. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 363-01/13-01/08
URBROJ: 2137/23-13-2
Kalnik, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v. r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 110/07, 60/08. i 87/09) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 13/12. i 14/12), općinski načelnik Općine Kalnik podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine
Kalnik
za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2012.
godinu

I.

Izvješćem o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće) obuhvaćena je provedba utvrđenih obveza i učinkovitost poduzetih mjera u 2012. godini vezanih uz Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2011. do 2019. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Plan je donesen 22. veljače 2011. godine i objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/11, a izrađen je u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Odsjekom za zaštitu okoliša i prirode.

III.

U tijeku 2012. godine proveden je Plan kako slijedi:

Cijelo područje Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina) pokriveno je organiziranim odvozom otpada kojega na temelju ugovora skuplja i odvozi „Komunalno poduzeće Križevci“ d.o.o.. U 2012. godini sakupljeno je 208 tona miješanog komunalnog otpada. Cijena skupljanja i odvoza komunalnog otpada određuje se po domaćinstvu i po broju članova domaćinstva. Otpad se odlaže na odlagalište otpada „Ivančino brdo“ u Križevcima, kojim upravlja „Komunalno poduzeće“ d.o.o., Križevci.

Glomazni otpad odvozi „Komunalno poduzeće“ d.o.o., Križevci jedanput godišnje, a skuplja se na javnim površinama u svim naseljima na području Općine. U 2012. godini odvezeno je 32 tona glomaznog otpada.

Zeleni otoci na kojima se skuplja otpad koji se može reciklirati (staklo, papir i PET ambalaža) postavljeni su na pet lokacija u naseljima: Kalnik, Potok Kalnički, Vojnovec Kalnički, Popovec Kalnički i ispred Planinarskog doma. Četiri kontejnera za staklo nisu se uspjela postaviti tijekom 2012. godine, te će se stoga postaviti tijekom 2013. godine u Kamešnici, Šopronu, Borju i Obreži Kalničkoj.

Azbest se odlaže na uređenoj kazeti odlagališta otpada Komunalnog poduzeća d.o.o., Križevci.

Divlja odlagališta otpada „Radićeva rupa“, „Bedaki“ i „Ježeva rupa“ sanirana su što je utvrđeno Zaključkom o obustavi postupka izvršenja KLASA:UP/I-351-02/09-27/534, URBROJ:517-08-1-2-2-5-12-10 od 21. svibnja 2012., KLASA:UP/I-351-02/09-27/535, URBROJ:517-08-1-2-2-5-12-10, od 30. studenoga 2012. i KLASA:UP/I-351-02/09-27/537, URBROJ:517-08-1-2-2-5-12-11 od 30. studenoga 2012. od strane Uprave za inspekcijske poslove Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Na svim saniranim divljim odlagalištima postavljene su table zabrane odlaganja otpada.

„Sanitacija“ d.o.o. Koprivnica provela je u proljeće deratizaciju na području Općine, kojom su bili obuhvaćeni svi objekti, groblja i divlja odlagališta otpada.

Edukacija stanovništva vezana uz odvojeno sakupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana provodi se preko Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci koje preko medija obavještava stanovništvo o mogućnostima i potrebi odvojenog skupljanja otpada.

IV.

Izvješće se upućuje Općinskom vijeću Općine Kalnik na usvajanje.

V.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 351-01/13-01/02

URBROJ: 2137/23-13-1

Kalnik, 11. ožujka 2013.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Božidar Kovačić, v.r.**

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 13/12. i 14/12), općinski načelnik Općine Kalnik donosi

**P L A N P R I J M A
u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine
Kalnik u 2013. godini**

I.

Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kalnik u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel),
- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika volontera za stručno osposobljavanje,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme.

II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja, premještajem. te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Jedinstveni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalnik i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Kalnik za 2013. godinu

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2013. godine zaposleno je 2 službenika na neodređeno vrijeme i 1 vježbenik volonter na stručnom osposobljavanju na određeno vrijeme.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu – 0,
- potreban broj vještbenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu – 0,
- potreban broj vještbenika volontera za stručno osposobljavanje na određeno vrijeme za 2013. godinu – 1,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme – 1.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

STATUT Općine Legrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područje naselja: Antolovec, Kutnjak, Legrad, Mali Otok, Selnica Podravska, Veliki Otok i Zablatje.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama naselja Legrad, Mali Otok, Zablatje, Veliki Otok, Selnica Podravska, Kutnjak i Antolovec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KALNIK

KLASA: 112-01/13-01/02

URBROJ: 2137/23-13-1

Kalnik, 25. siječnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK Božidar Kovačić, v.r.

Sjedište Općine je u Legradu, Trg svetog Trojstva 52 A.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine je povijesni grb koji ima oblik štita, u modrom polju nalazi se srebrna poprečna greda, ispod nje je čamac, a iznad zlatna zvijezda i srebrni polumjesec.

Zastava u omjeru 2 : 1 je modre boje, u sredini polja je zlatno obrubljen grb Općine s poluokruglim završetkom.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Mjerila za korištenje grba i zastave utvrđuje Općinsko vijeće Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) posebnom odlukom.

Na temelju mjerila iz stavka 5. ovoga članka, općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 5.

Dan Općine je Dan Presvetog Trojstva.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Legrad,
2. Zlatna plaketa "Grb Općine Legrad",
3. Povelja Općine Legrad.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i s Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine može podnijeti Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 12.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- ostale poslove sukladno posebnim propisima.

Hrvatski sabor posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka određuje poslove koje je Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna organizirati, odnosno poslovi koje Općina može obavljati.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Općina može u skladu s ovim Statutom i Statutom Koprivničko-križevačke županije obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, Općina s drugim općinama i gradovima

može osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo i ustanovu te organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Statutom prenijeti na mjesne odbore.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaze, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun Općine,
- obavlja poslove komunalnog redarstva radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Raspisivanje referenduma može, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 18.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime i matični broj građana) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Članak 19.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti Odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće je dužno zaprimljeni prijedlog dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga.

U slučaju podnošenja prijedloga za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika, Općinsko vijeće postupit će sukladno stavku 2. ovoga članka.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, odnosno da je prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, podnesen od potrebnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 20.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akata ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, lokalnom dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju

građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, sukladno odredbama zakona.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 25.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja naselja koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja).

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Mišljenje dobiveno od mjesnog zbora građana obvezuje vijeće mjesnog odbora.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Na mjesnom zboru građana se većinom glasova prisutnih građana može donijeti odluka o tajnom izjašnjavanju.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s popisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe

prema imenu, adresi i datumu rođenja ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, na rad Jedinственог управног одјела i na nepravilan odnos zaposlenih službenika u Jedinственом управном одјелу ako se obraćaju Jedinственом управном одјелу radi ostvarivanja prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

Odgovor na podnjetu predstavku ili pritužbu daje općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća ili pročelnik Jedinственог управног одјела.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, omogućavanjem usmenog izjavljivanja predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik.
3. Zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

1. Općinsko vijeće

Članak 29.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi odluku o promjeni granica Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova kojima je Općina osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom Općine i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva radna tijela, bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела Općine,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako taj iznos prelazi 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, a ukoliko je taj iznos manji od 70.000,00 kn, tada odlučuje o iznosu koji prelazi 70.000,00 kn. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom.
- odlučuje o zaduživanju Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama i ustanovama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,

- odlučuje o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se u pravilu tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, sastavlja prijedloge zaključaka, utvrđuje rezultate glasovanja i potpisuje akte Općinskog vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- u ime Općinskog vijeća može preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije ukoliko Općinsko vijeće ne zasjeda, ali je o preuzetom pokroviteljstvu dužan izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća,
- dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, s izvatkom zapisnika, u roku od petnaest dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Članak 34.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje koji od potpredsjednika ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- davati amandmane na prijedloge općih akata,
- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća, raspravljati i glasovati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinственог управног одјела,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela Općine, te u svezi s time koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost,
- druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za to član Općinskog vijeća ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujuće mandate i nisu opozivi.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana predstavničkog tijela podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela. Pisana ostavka člana predstavničkog tijela mora biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu predstavničkog tijela kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 38.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme ga zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno odredbama zakona.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti člana Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 40.

Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

2. Općinski načelnik

Članak 41.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Izvršne poslove u Općini obavlja i zamjenik koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima:

- ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata,
- do provedbe prijevremenih izbora ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata.

Članak 42.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Članak 43.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima u skladu s posebnim zakonom.

Članak 44.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odluke o izvršavanju proračuna,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih i drugih akata Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim
- Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost iznosi do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka

ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, te ako je provedeno u skladu sa zakonom,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine i naredbodavac je za izvršavanje proračuna Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluke o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovore o koncesiji i povjeravanju komunalnih poslova,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba, osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava, kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupke za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- organizira zaštitu od požara na području Općine te vodi brigu o provođenju mjera zaštite od požara kao i mjera zaštite i spašavanja,
- donosi odluke o postupcima javne nabave u kojima je Općina investitor i odlukodluke o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje radova, nabavu roba i usluga,
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,

- usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- odlučuje o pokroviteljstvu o manjim manifestacijama,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 45.

Općinski načelnik odgovoran je za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu, kao i za ustavnost i zakonitost akata i rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće i o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik dužan je izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka podnijeti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zatražiti od općinskog načelnika da izvješće o bitno podudarnom pitanju podnese prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo:

- obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam dana od dana donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, dužan je u bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- obustaviti od primjene akt mjesnog odbora, ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 48.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove duže odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik. Smatra se da je općinski

načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i slično.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova koje povjeri zamjeniku općinskog načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučajevima iz stavka 2. i 3. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika mogu sami odlučiti da li će dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, sukladno zakonskim propisima.

O obavljanju dužnosti osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinistvenom upravnom odjelu.

Ukoliko općinski načelnik i njegov zamjenik ne dostave pisanu obavijest u roku iz stavka 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Članak 50.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela ili iznimno ako on nije imenovan, službenik nadležan za službeničke odnose, će u roku osam dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog

načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se **opozvati i na način propisan** člankom 18. ovog Statuta.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 52.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela ili službenik nadležan za službeničke odnose, dužan je bez odgođe obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 53.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinistveni upravni odjel.

Jedinistveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća.

Jedinistveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinistvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinistvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 54.

Jedinistveni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga i za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinistvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 55.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 56.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 55. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima Općina ima udjele imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 57.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Legrad,
- Mjesni odbor Mali Otok,
- Mjesni odbor Veliki Otok,
- Mjesni odbor Selnica Podravska,
- Mjesni odbor Kutnjak - Antolovec,
- Mjesni odbor Zablatje.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 58.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s tog područja upisanih u popis birača, njihove organizacije i udruženja, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe),
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- predloženim poslovima koje će mjesni odbor obavljati i načinu financiranja mjesnog odbora.

Općinski načelnik u roku 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 59.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora uređuje se odlukom Općinskog vijeća sukladno zakonu kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja redovnih izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Prijevremeni izbori za članove vijeća mjesnih odbora kojima je mandat prestao zbog razrješenja od strane općinskog načelnika, održavaju se u roku od 90 dana od dana razrješenja vijeća mjesnih odbora.

S obzirom da Općina ima osnovane mjesne odbore dužna je provoditi izbore za članove vijeća mjesnih odbora.

Članak 60.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 151 do 500 stanovnika,
- 11 članova u mjesnom odboru koji ima više od 500 stanovnika.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- bira i razrješava predsjednika,
- saziva mjesni zbor građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svojem području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 62.

Program rada vijeća mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 63.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih i fizičkih osoba.

Članak 64.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću i općinskom načelniku:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarivanja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svojem području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća iz svojega sastava na vrijeme od četiri godine.

Dužnosti članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 67.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i općinskim načelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- saziva i vodi zborove građana,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Članak 68.

Općinsko vijeće može mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje prenetih poslova iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je općinskom načelniku za zakonitost svojega rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, a općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 70.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svojega djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 71.

U svojem radu mjesni odbor mora se

pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene im poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 72.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 73.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se otuđiti ili na drugi način s njima raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 74.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 75.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 76.

Svi prihodi i primici koji pripadaju Općini kao i svi rashodi i izdaci za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna moraju biti uravnoteženi, a prihodi i primici iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Proračun se uravnotežuje tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 77.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 78.

Općinsko vijeće donosi proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna dostavlja se Ministarstvu financija u roku 15 dana od stupanja na snagu, a odluka o privremenom financiranju u roku od 15 dana od dana donošenja.

Članak 79.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet, Općinsko vijeće donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, po postupku i rokovima propisanim posebnim zakonom.

Članak 80.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač, prihod su proračuna Općine ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 81.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 82.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 83.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 84.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, poslovnik, proračun Općine, odluku o izvršenju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 85.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, preporuke, rješenja, upute, naputke, te druge akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 86.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 87.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 3. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv izvršnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Republike Hrvatske.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima pravnih i fizičkih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 88.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, a iznimno, iz osobito opravdanih razloga mogu stupiti na snagu danom objave.

Opći akti objavljuju se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 89.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u svom samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 90.

Detaljnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 91.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 92.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Bez prisutnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 93.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koji je javnost osobito

zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih akata Općinskog vijeća u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, te objavljivanjem općih i drugih akata na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

Članak 94.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 95.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima vezanim za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 96.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

Članak 97.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 98.

Način djelovanja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u obnašanju javnih dužnosti utvrđen je posebnim zakonom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka sa zakonom i ovim Statutom, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 100.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 101.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 102.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09).

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim odredbi članka 31. alineja 17. i članka 44. alineja 5. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, te članak 37. stavak 4. ovoga Statuta koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 012-03/13-01/01

URBROJ: 2137/10-13-1

Legrad, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj v.r.

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13.- pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE LEGRAD**

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/09.) u članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika, predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.“

Članak 2.

U članku 6. stavak 2. briše se.

Članak 3.

U članku 7. stavku 1. riječi „dobno najstarijeg člana Općinskog vijeća“ zamjenjuju se riječima „predsjedatelja iz članka 2. stavka 2. ovog Poslovnika“.

Članak 4.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Po izboru predsjednika i članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

Članak 5.

Iza članka 11. dodaje se novi članak 11.a koji glasi:

„Članak 11.a.

Prijedlozi kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća daju se pojedinačno.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se javnim glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.

Općinsko vijeće može na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća odlučiti da se za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća glasovanje provodi tajno.“

Članak 6.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika predloženo više kandidata, a odlučuje se javnim glasovanjem, glasuje se prema redoslijedu iznijetih prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Ako Općinsko vijeće odluči da se o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća odlučuje tajnim glasovanjem, a predloženo je više kandidata, tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje i veličine, a prema odredbama članka 109, 110, 111. i 112. ovoga Poslovnika.

Na glasačkom listiću kandidati se navode prema abecednom redu prezimena.“

Članak 7.

Iza članka 12. dodaje se novi članak 12.a. koji glasi:

„Članak 12.a.

Ako je za pojedinu dužnost predloženo više od dva kandidata, a niti jedan kandidat kod prvog glasovanja ne dobije propisanu većinu, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak se ponavlja.“

Članak 8.

U članku 14. stavku 1. iza alineje 11. dodaje se alineja 12. koja glasi:

„- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.“

U članku 14. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.“

Članak 9.

U članku 24. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od petnaest dana od dana donošenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka dostaviti bez odgode općinskom načelniku.“.

Članak 10.

U članku 39. stavku 2. alineja 1. se briše.

Članak 11.

U članku 51. riječ „razrješenja“ zamjenjuje se riječju „opoziva“.

Članak 12.

U članku 58. stavku 2. . iza veznika: „ako“ dodaju se riječi: „zakonom ili“.

Članak 13.

Iza članka 58. dodaje se novi članak 58.a koji glasi:

„Članak 58.a.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je zajedno s njim izabran, imenovati povjerenika te raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.“.

Članak 14.

U članku 64. iza stavka 3. dodaju se stavci 4, 5. i 6. koji glase:

„Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine, Općinskom vijeću podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, općinski načelnik će predložiti odluku o privremenom financiranju za razdoblje od 3 mjeseca.“.

Članak 15.

U članku 76. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Statut, Poslovnik, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, rješenje

o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, odluka o raspisivanju referenduma kada su predlagatelji referenduma članovi Općinskog vijeća, općinski načelnik ili vijeće mjesnog odbora, odluke o dodjeli javnih priznanja kao i drugi akti određeni zakonom donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“.

Članak 16.

U članku 85. stavku 1. alineja 6. se briše, a dosadašnja alineja 7. postaje alineja 6.

Članak 17.

U članku 86. stavku 3. riječi „petnaest“ zamjenjuju se riječima „osam“.

U istom članku iza stavka 4. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:

„Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2, 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2, 3, 4. i 5. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.“.

Članak 18.

U članku 87. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„U izuzetno hitnim slučajevima sjednica Općinskog vijeća može se sazvati i telefonski i neovisno o propisanom postupku i rokovima.“.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

Članak 19.

U članku 92. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti i potpredsjednika izabranog iz reda predstavničke većine, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik izabran iz reda predstavničke manjine.

U članku 92. stavak 3. briše se.

Članak 20.

Iza naslova „XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE“ dodaje se novi članak 119.a. koji glasi:

„Članak 119.a.

Imenice upotrebljavane u muškom ili ženskom rodu u ovom Poslovniku neutralnog su značenja i na jednak način primjenjuju se na ženske i muške osobe, stvari i pojave.“.

Članak 21.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 021-01/13-01/02

URBROJ: 2137/10-13-1

Legrad, 26. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj v.r.**

3.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Legrad
za 2012. godinu**

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun Općine Legrad za 2012. godinu („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 14/11 i 5/12), (u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine ostvaren kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	IZVORNI PLAN ZA 2012.	IZVRŠENJE ZA I.-XII.2012.	INDEKS
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.973.032,34	3.348.282,91	56,05
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE	200.000,00	154.334,56	77,16
7 IMOVINE			
3 RASHODI POSLOVANJA	3.508.394,38	2.819.546,95	80,36
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKU	528.321,00	406.340,77	76,91
4 IMOVINU			
RAZLIKA-VIŠAK /MANJAK	+2.136.316,96	+276.729,75	
B. RAČUN FINANCIRANJA	0	0	0
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU	0	0	0
5 ZAJMOVA			
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-3.912.867,13	-3.912.867,13	0
VIŠAK PRIHODA	+2.136.316,96	+276.729,75	0
+RASPOLOŽIVA SREDSTVA	-1.776.550,17	-3.636.137,38	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

	IZVRŠENJE I.-XII.2011.	IZVORNI PLAN ZA 2012.	IZVRŠENJE I.-XII.2012.	INDEKS Izvršenje 2012. godine u odnosu na 2011. godinu	INDEKS Izvršenje 2012. godine u odnosu na izvorni plan
SVEUKUPNO PRIHODI (6+7)	4.063.227,53	6.173.032,34	3.502.617,47	86,2	56,74
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.878.556,37	5.973.032,34	3.348.282,91	86,32	56,05
61 Prihodi od poreza	1.468.771,44	1.578.000,00	1.464.412,11	99,7	92,8
611 Porez i prirez na dohodak	1.157.389,97	1.300.000,00	1.253.925,90	108,34	96,45
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.157.389,97	1.300.000,00	1.253.925,90	108,34	96,45
613 Porezi na imovinu	251.476,78	220.000,00	153.112,53	60,88	69,59
6131 Stalni porezi na nepokretnu	120.609,16	150.000,00	98.628,81	81,77	65,75
6134 Povremeni porez na imovinu	130.867,62	70.000,00	54.483,72	41,63	77,83
614 Porezi na robu i usluge	59.904,69	58.000,00	57.373,68	95,77	98,92
6142 Porez na promet	32.100,33	38.000,00	37.833,93	117,54	99,56
6145 Porez na korištenje dobara i	27.804,36	20.000,00	19.539,75	70,27	97,69

63	Pomoći iz inozemstva i od subjekta unutar općeg proračuna	591.307,28	2.509.261,27	335.851,68	56,79	13,38
633	Pomoći iz proračuna	370.023,50	435.851,64	335.851,68	90,76	77,05
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	270.023,50	85.851,68	85.851,68	31,79	100
6332	Kapitalne pomoći iz	100.000,00	349.999,96	250.000,00	250	71,42
634	Pomoći od ostalih subjekata	221.283,78	2.073.409,63	0	0	0
proračuna						
6341	Tekuće pomoći od ostalih					
općeg proračuna						
		221.283,78	0	0	0	0
6342	Kapitalne pomoći od ostalih	0	2.073.409,63	0	0	0
64	Prihodi od imovine	1.070.589,21	863.200,00	612.268,03	57,18	70,93
641	Prihodi od financijske imovine	47.908,82	13.200,00	11.989,18	25,02	90,82
6413	Kamate na oročena sredstva i	1.761,45	3.200,00	3.179,18	180,48	99,34
viđenju						
6414	Prihodi od zateznih kamata	46.147,37	10.000,00	8.810,00	19,09	88,10
642	Prihodi od nefinancijske	1.022.680,39	850.000,00	600.278,85	58,69	70,62
6421	Naknade za koncesije	16.325,01	20.000,00	19.289,41	118,15	96,44
6422	Prihodi od zakupa i	170.880,42	338.000,00	276.703,46	161,92	81,86
6423	Naknada za korištenje	835.474,96	492.000,00	304.285,98	36,42	61,84
65	Prihodi od upravnih po posebnim propisima	591.314,52	768.600,00	686.051,64	116,02	89,25
651	Upravne i administrativne	306,68	27.000,00	30.237,50	9.859,62	111,99
6513	Ostale upravne pristojbe i	306,68	27.000,00	30.237,50	9.859,62	111,99
652	Prihodi po posebnim	59.214,21	86.600,00	67.989,14	114,81	78,50
6521	Prihodi državne uprave	36,76	12.500,00	8.314,47	22.618,25	66,51
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	16.970,76	10.000,00	6.713,80	39,56	67,13
6524	Doprinosi za šume	45,40	100,00	5,11	11,25	5,11
6526	Ostali nespomenuti prihodi	42.161,29	64.000,00	52.955,76	125,6	82,74
653	Komunalni doprinosi i	531.793,63	655.000,00	587.825,00	110,53	89,74
6531	Komunalni doprinosi	10.859,00	15.000,00	8.514,93	78,41	56,76
6532	Komunalne naknade	517.095,28	540.000,00	497.540,93	96,21	92,13
6533	Naknade za priključak	3.839,35	100.000,00	81.769,14	2.129,76	81,76
66	Prihodi od donacija	105.437,44	94.375,00	90.103,38	85,45	95,47
661	Prihodi od pruženih usluga	48.937,44	85.000,00	80.737,75	164,98	94,98
6615	Prihodi od pruženih usluga	48.937,44	85.000,00	80.737,75	164,98	94,98
663	Donacije od pravnih osoba	56.500,00	9.375,00	9.365,63	16,57	100
6631	Tekuće donacije	56.500,00	0	0	0	0
6632	Kapitalne donacije	0	9.375,00	9.365,63	0	100,00
68	Ostali prihodi	51.136,48	159.596,07	159.596,07	312,09	100,00
683	Ostali prihodi	51.136,48	159.596,07	159.596,07	312,09	100,00
7	PRIHODI OD PRODAJE	184.671,16	200.000,00	154.334,56	83,57	77,16
71	Prihod od prodaje	184.671,16	200.000,00	154.334,56	83,57	77,16
dugotrajne imovine						
711	Prihod od prodaje materijalne	184.671,16	200.000,00	154.334,56	83,57	77,16
7111	Zemljište	184.671,16	200.000,00	154.334,56	83,57	77,16
RASHODI I IZDACI (3+4)		3.165.968,32	4.036.715,38	3.225.887,72	101,89	79,91
3	RASHODI POSLOVANJA	3.112.754,79	3.508.394,38	2.819.546,95	90,58	80,36
31	Rashodi za zaposlene	871.182,59	909.743,16	858.321,73	98,52	94,34
311	Plaće (bruto)	710.893,68	757.000,00	719.194,69	101,16	95,00

3111 Plaće za redovan rad	710.893,68	757.000,00	719.194,69	101,16	95,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	37.740,33	24.789,16	24.789,16	65,68	100,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	37.740,33	24.789,16	24.789,16	65,68	100,00
313 Doprinosi na plaće	122.548,58	127.954,00	114.337,88	93,3	89,35
3132 Doprinos na obvezno zdravstv. osiguranje	110.440,34	115.085,00	102.418,32	92,73	88,99
3133 Doprinos za obvezno osigur. u slučaju nezaposlen.	12.108,24	12.869,00	11.919,56	98,44	92,62
32 Materijalni rashodi	1.568.796,68	1.639.740,32	1.279.125,20	81,53	78,00
321 Naknade troškova zaposlenima	32.565,17	57.200,00	39.156,65	120,24	68,45
3211 Službena putovanja	7.000,00	25.000,00	13.879,65	198,28	55,51
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.105,17	25.700,00	21.167,00	84,31	82,36
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	460,00	6.500,00	4.110,00	893,47	63,23
322 Rashodi za materijal i energiju	362.017,16	480.514,50	446.997,95	123,47	93,03
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.556,27	28.200,00	23.232,34	107,77	82,38
3222 Materijal i sirovine	28.009,92	45.000,00	40.526,48	144,68	90,05
3223 Energija	294.513,54	249.000,00	334.879,75	113,7	134,48
3224 Materijal za održ.opreme za javne radove	10.833,40	15.000,00	9.562,68	88,27	63,75
3225 Sitni inventar	6.702,33	42.314,50	38.346,70	572,13	90,62
3227 Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	401,70	1.000,00	450,00	112,02	45,00
323 Rashodi za usluge	840.241,02	929.514,34	633.491,21	75,39	68,15
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	42.593,04	34.500,00	32.210,34	75,62	93,36
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	204.115,56	330.409,34	177.318,85	86,87	53,66
3233 Usluge promidžbe i informiranja	26.863,82	18.455,00	17.969,40	66,89	97,36
3234 Komunalne usluge	356.453,94	421.400,00	315.982,76	88,64	74,98
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	16.027,93	15.500,00	13.227,79	82,52	85,34
3237 Intelektualne i osobne usluge	183.994,43	94.350,00	63.714,07	34,62	67,52
3238 Računalne usluge	2.164,80	6.000,00	5.168,00	238,72	86,13
3239 Ostale usluge	8.027,50	8.900,00	7.900,00	98,41	88,76
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	333.973,33	172.511,48	159.479,39	47,75	92,44
3291 Naknade za rad predsjedničkih i izvršnih tijela i povjerenstava	56.559,92	37.800,00	33.277,75	58,83	88,03
3292 Premije osiguranja	14.693,59	17.500,00	16.595,44	112,94	94,83
3293 Reprezentacija	16.348,20	28.000,00	28.990,36	177,33	103,53
3294 Članarine	0	5.000,00	2.185,00	0	43,70
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	246.371,62	84.211,48	78.430,84	31,83	93,13
34 Financijski rashodi	62.103,70	48.100,00	34.689,83	55,85	72,12
343 Ostali financijski rashodi	62.103,70	48.100,00	34.689,83	55,85	72,12
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.857,12	13.100,00	12.722,30	80,23	97,11
3433 Zatezne kamate	41.662,08	25.000,00	18.311,36	43,95	73,24
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.584,50	10.000,00	3.656,17	79,75	36,56
35 Subvencije	20.230,00	0	0	0	0
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.230,00	0	0	0	0
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	20.230,00	0	0	0	0
37 Naknade građanima i kućanstvima	138.529,52	152.510,90	116.069,56	83,78	76,10
372 Ostale naknade građanima i kućanstvu	138.529,52	152.510,90	116.069,56	83,78	76,10

3721 Naknade građanima i kućan.u novcu	95.949,48	108.760,90	73.126,00	76,21	67,23
3722 Naknade građanima i kućan.u naravi	42.580,04	43.750,00	42.943,56	100,85	98,15
38 Donacije i ostali rashodi	451.912,30	758.300,00	531.340,63	117,57	70,06
381 Tekuće donacije	280.688,95	372.600,00	314.226,41	111,94	84,33
3811 Tekuće donacije u novcu	280.688,95	372.600,00	314.226,41	111,94	84,33
382 Kapitalne donacije	82.860,85	383.500,00	215.052,00	259,53	56,07
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	82.860,85	383.500,00	215.052,00	259,53	56,07
383 Kazne, penali i naknade štete	0	2.200,00	2.062,22	0	93,73
3834 Ostale naknade štete	0	2.200,00	2.062,22	0	93,73
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJ. IMOVINE	53.213,53	528.321,00	406.340,77	763,6	76,91
41 Rashodi za nabavu neproizv. dugotrajne imovine	0	100.000,00	0	0	0
411 Materijalna imovina- prirodna bogatstva	0	100.000,00	0	0	0
4111 Zemljište	0	100.000,00	0	0	0
42 Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	53.213,53	359.023,00	337.042,73	633,37	93,87
421 Građevinski objekti	0	275.000,00	259.412,75	0	94,33
4214 Ostali građevinski objekti	0	275.000,00	259.412,75	0	94,33
422 Postrojenja i oprema	49.671,13	60.523,00	54.244,98	109,2	89,62
4221 Uredska oprema i namještaj	5.793,30	33.548,00	33.337,00	575,44	99,37
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	43.877,83	26.975,00	20.907,98	47,65	77,50
426 Nematerijalna proizvedena imovina	3.542,40	23.500,00	23.385,00	660,14	99,51
4262 Ulaganja u računalne programe	3.542,40	23.500,00	23.385,00	660,14	99,51
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	69.298,00	69.298,04	0	100,00
454 Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	69.298,00	69.298,04	0	100,00
4541 Sanacija terena uz jezero Šoderica	0	69.298,00	69.298,04	0	100,00

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima (funkcijska klasifikacija) je slijedeće:

RASHODI I IZDACI	IZVORNI PLAN ZA 2012. GODINU	IZVRŠENJE I-XII.2012.	INDEKS
UKUPNO RASHODI I IZDACI	4.036.715,38	3.225.887,72	79,91
RAZDJEL 1 – OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	691.750,32	402.353,39	58,16
Funkcijska klasifikacija 01 – Opće javne usluge			
Program – Redovna djelatn.	78.051,48	73.529,23	94,20
0111 – Izvršna i zakonodavna tijela			
3 Rashodi	78.051,48	73.529,23	94,20
32 Materijalni rashodi	78.051,48	73.529,23	94,20
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.051,48	73.529,23	94,20
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	37.800,00	33.277,75	88,03
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.251,48	40.251,48	100,00

Funkcijska klasifikacija 01 – Opće javne usluge

Program – Ostala djelatnost		140.030,00	120.539,94	86,08
0133 – Ostale opće usluge				
3	Rashodi	140.030,00	120.539,94	86,08
32	Materijalni rashodi	95.030,00	93.908,91	98,82
322	Rashodi za materijal i energiju	25.030,00	25.030,00	100,00
3225	Sitni inventar	25.030,00	25.030,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	68.878,91	98,39
3292	Premije osiguranja	11.000,00	10.161,70	92,37
3293	Reprezentacija	27.500,00	28.990,36	105,41
3294	Članarine	5.000,00	2.185,00	43,70
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.500,00	27.541,85	75,45
37	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	35.000,00	25.243,52	72,12
372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	35.000,00	25.243,52	72,12
3721	Naknade građan.i kućan. u novcu – nagrada za novorođeno dijete	20.000,00	11.000,00	55,00
3722	Naknade građan. i kućan. u naravi – dječji darovi	15.000,00	14.243,52	94,95
38	Ostali rashodi	10.000,00	1.387,51	13,87
381	Tekuće donacije	10.000,00	1.387,51	13,87
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	1.387,51	13,87

Funkcijska klasifikacija 01- Opće javne usluge

Program – Ostala djelatnost		200.975,00	70.339,07	34,99
0160- Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi	100.975,00	70.339,07	69,65
32	Materijalni rashodi	100.975,00	70.339,07	69,65
323	Rashodi za usluge	100.975,00	70.339,07	69,65
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.875,00	7.875,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	93.100,00	62.464,07	67,09
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0	0
411	Materijalna imov. - prirodna bogatstva	100.000,00	0	0
4111	Zemljište	100.000,00	0	0

Funkcijska klasifikacija 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice

Program – Opskrba vodom				
0630 – Opskrba vodom		70.000,00	51.510,17	73,58
3	Rashodi	70.000,00	51.510,17	73,58
32	Materijalni rashodi	60.000,00	47.854,00	79,75
323	Rashodi za usluge	60.000,00	47.854,00	79,75
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	28.091,99	70,22
3234	Komunalne usluge	14.000,00	13.859,18	98,99
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.000,00	5.902,83	98,38
34	Financijski rashodi	10.000,00	3.656,17	36,56
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	3.656,17	36,56
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	3.656,17	36,56

**Funkcijska klasifikacija 06- Usluge
unapređenja stanovanja i
zajednice**

Program –Upravljanje objektima u vlasništvu Općine	202.693,84	86.434,98	42,64
066- Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti			
3 Rashodi	187.693,84	76.634,98	40,82
32 Materijalni rashodi	187.693,84	76.634,98	40,82
322 Rashodi za materijal i energiju	7.284,50	7.284,50	100,00
3222 Sitni inventar	7.284,50	7.284,50	100,00
323 Rashodi za usluge	180.409,34	69.350,48	38,44
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	180.409,34	69.350,48	38,44
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	9.800,00	65,33
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	9.800,00	65,33
422 Postojenja i oprema	15.000,00	9.800,00	65,33
4227 Uređaji, strojevi i opr. za ostale namjene	15.000,00	9.800,00	65,33

**RAZDJEL 2 –JEDINSTVENI UPRAVNI
ODJEL**
1.032.391,16 940.099,47 91,06
**Funkcijska klasifikacija 01- Opće javne
usluge**

Program – Redovna djelatnost	1.032.391,16	940.099,47	91,06
0111- Administrativno, stručno i tehničko osoblje			
3 Rashodi	975.343,16	883.377,47	90,57
31 Rashodi za zaposlene	658.983,16	617.356,16	93,68
311 Plaće (bruto)	552.000,00	522.666,82	94,68
3111 Plaće za redovan rad	347.000,00	341.319,68	98,36
312 Ostali rashodi za zaposlene	12.039,16	12.039,16	100,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	12.039,16	12.039,16	100,00
313 Doprinosi na plaće	94.944,00	82.650,18	87,05
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	85.560,00	74.097,19	86,60
3133 Doprinosi za obvezno osigur. u slučaju nezapos.	9.384,00	8.552,99	91,14
32 Materijalni rashodi	276.960,00	233.852,30	84,43
321 Naknade troškova zaposlenima	42.500,00	27.768,45	65,33
3211 Službena putovanja	23.000,00	13.355,45	58,06
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.000,00	11.253,00	75,02
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.500,00	3.160,00	70,22
322 Rashodi za materijal i energiju	167.500,00	146.143,69	87,24
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.500,00	19.216,46	85,40
3223 Energija	140.000,00	126.044,25	90,03
3225 Sitni inventar	5.000,00	882,98	17,65
323 Rashodi za usluge	56.500,00	52.470,24	92,86
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.500,00	28.547,16	93,59
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	9.440,68	94,40
3233 Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	9.314,40	93,14

3238	Računalne usluge	6.000,00	5.168,00	86,13
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.460,00	7.469,92	71,41
3292	Premije osiguranja	4.500,00	4.482,00	99,60
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.960,00	2.987,92	50,13
34	Financijski rashodi	37.200,00	30.106,79	80,93
343	Ostali financijski rashodi	37.200,00	30.106,79	80,93
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.200,00	11.795,43	96,68
3433	Zatezne kamate	25.000,00	18.311,36	73,24
38	Ostali rashodi	2.200,00	2.062,22	93,73
383	Kazne, penali i naknade štete	2.200,00	2.062,22	93,73
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.048,00	56.722,00	99,42
42	Rashodi na nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.048,00	56.722,00	99,42
422	Postrojenja i oprema	33.548,00	33.337,00	99,37
4221	Uredska oprema i namještaj	33.548,00	33.337,00	99,37
426	Nematerijalna proizvedena imovina	23.500,00	23.385,00	99,51
4262	Ulaganja u računalne programe	23.500,00	23.385,00	99,51
RAZDJEL 3 – DRUŠTVENE DJELATNOSTI		902.760,90	651.754,83	72,19
Funkcijska klasifikacija 03 –Javni red i sigurnost				
Program – Zaštita od požara		274.000,00	235.400,39	85,91
032- Dobrovoljne vatrogasne udruge				
3	Rashodi	274.000,00	235.400,39	85,91
32	Materijalni rashodi	19.000,00	17.900,39	94,21
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	17.900,39	94,21
3223	Energija	19.000,00	17.900,39	94,21
38	Ostali rashodi	255.000,00	217.500,00	85,29
381	Tekuće donacije	101.500,00	94.000,00	92,61
3811	Tekuće donacije u novcu	101.500,00	94.000,00	92,61
382	Kapitalne donacije	153.500,00	123.500,00	80,45
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	153.500,00	123.500,00	80,45
Funkcijska klasifikacija 022- Zaštita i spašavanje				
Program- Zaštita i spašavanje stanovn. i materijalnih dobara		6.250,00	1.250,00	20,00
0220- Civilna zaštita				
3	Rashodi	6.250,00	1.250,00	20,00
32	Materijalni rashodi	6.250,00	1.250,00	20,00
323	Rashodi za usluge	1.250,00	1.250,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.250,00	1.250,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0	0
Funkcijska klasifikacija 08 – Rekreacija, kultura i religija				
Program- Javne potrebe u sportu		173.000,00	173.000,00	100,00
081 – Službe rekreacije i sporta				

3	Rashodi	173.000,00	173.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	173.000,00	173.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	173.000,00	173.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	173.000,00	173.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija 08 –Rekreacija, kultura i religija				
Program-Javne potrebe u kulturi				
082 –Djelatnost udruga u kulturi i razvoj kulturne djelatnost				
		288.600,00	136.652,00	47,34
3	Rashodi	288.600,00	136.652,00	47,34
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	8.000,00	100,00
3239	Ostale usluge	8.000,00	8.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	280.600,00	128.652,00	45,84
381	Tekuće donacije	50.600,00	37.100,00	73,32
3811	Tekuće donacije u novcu	50.600,00	37.100,00	73,32
382	Kapitalne donacije	230.000,00	91.552,00	39,80
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	230.000,00	91.552,00	39,80
Funkcijska klasifikacija 09 – Obrazovanje				
Program – Javne potrebe u školstvu				
091- Osnovnoškolsko obrazovanje				
		35.900,00	14.334,50	39,92
3	Rashodi	35.900,00	14.334,50	39,92
32	Materijalni rashodi	5.900,00	5.887,50	99,78
323	Rashodi za usluge	5.900,00	5.887,50	99,78
3239	Ostale usluge	900,00	900,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.987,50	99,75
38	Ostali rashodi	30.000,00	8.447,00	28,15
381	Tekuće donacije	30.000,00	8.447,00	28,15
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	8.447,00	28,15
Funkcijska klasifikacija 10- Socijalna zaštita				
Program – Javne potrebe u zdravstvu i socijalnoj skrbi				
109- Aktivnosti socijalne zaštite				
		125.010,90	91.117,94	72,88
3	Rashodi	125.010,90	91.117,94	72,88
37	Naknade građanima i kućanstvima	117.510,90	90.826,04	77,29
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	117.510,90	90.826,04	77,29
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	88.760,90	62.126,00	69,99
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	28.750,00	28.700,04	99,82
38	Ostali rashodi	7.500,00	291,90	3,89
381	Tekuće donacije	7.500,00	291,90	3,89
3811	Tekuće donacije u novcu	7.500,00	291,90	3,89
RAZDJEL 4 – KOMUNALNE DJELATNOSTI				
Funkcijska klasifikacija 04 – Ekonomski poslovi				
Program – Programi komunalne infrastrukture				
045 – Modernizacija cesta				
3	Rashodi	105.000,00	86.208,38	82,10
32	Materijalni rashodi	105.000,00	86.208,38	82,10
323	Rashodi za usluge	105.000,00	86.208,38	82,10
3234	Komunalne usluge	105.000,00	86.208,38	82,10

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	4.943,59	98,87
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	5.000,00	4.943,59	98,87
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.943,59	98,87
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	4.943,59	98,87
Funkcijska klasifikacija 06 – Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
Program- Program održavanja komunalne infrastrukture		240.000,00	219.461,92	91,44
064 –Ulična rasvjeta				
3	Rashodi	240.000,00	219.461,92	91,44
32	Materijalni rashodi	240.000,00	219.461,92	91,44
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	154.471,96	102,98
3223	Energija	150.000,00	154.471,96	102,98
323	Rashodi za usluge	90.000,00	64.989,96	72,21
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	64.989,96	72,21
Funkcijska klasifikacija 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
Program – Program komunalne infrastrukture		676.798,00	563.018,86	83,18
066 – Komunalne djelatnosti koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi	327.500,00	230.118,68	70,26
32	Materijalni rashodi	327.500,00	230.118,68	70,26
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	17.317,40	72,15
3223	Energija	9.000,00	7.754,72	86,16
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investic.održav.	15.000,00	9.562,68	63,75
323	Rashodi za usluge	303.500,00	212.801,28	70,11
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	2.553,94	51,07
3234	Komunalne usluge	295.000,00	208.814,84	70,78
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.500,00	1.432,50	40,92
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	349.298,00	332.900,18	95,30
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotraj. imovine	280.000,00	263.602,14	94,14
421	Građevinski objekti	275.000,00	259.412,75	94,33
4214	Ostali građevinski objekti	275.000,00	259.412,75	94,33
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.189,39	83,78
4227	Uređaji, strojevi i oprema za pos. namjene	5.000,00	4.189,39	83,78
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. imovini	69.298,00	69.298,04	100,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinan. imovinu	69.298,00	69.298,04	100,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinanc. imovinu	69.298,00	69.298,04	100,00
RAZDJELE 5 – DJEČJI VRTIĆ „DABRIĆ“		383.015,00	358.047,28	93,50
Funkcijska klasifikacija 09 – Obrazovanje				
Program – Javne potrebe u predškolskom odgoju		383.015,00	358.047,28	93,50
091 –Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi	381.040,00	356.072,28	93,44
31	Rashodi za zaposlene	250.760,00	240.965,57	96,09
311	Plaće (bruto)	205.000,00	196.527,87	95,86
3111	Plaće za redovan rad	205.000,00	196.527,87	95,86
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.750,00	12.750,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.750,00	12.750,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	33.010,00	31.687,70	95,99

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	29.525,00	28.321,13	95,92
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.485,00	3.366,57	96,60
32	Materijalni rashodi	129.380,00	114.179,84	88,25
321	Naknade troškova zaposlenima	14.700,00	11.388,20	77,47
3211	Službena putovanja	2.000,00	524,20	26,21
3212	Naknade za prijevoz, na rad na terenu i odvojeni život	10.700,00	9.914,00	92,65
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	950,00	47,50
322	Rashodi za materijal i energiju	87.700,00	78.850,01	89,90
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.700,00	4.015,88	70,45
3222	Materijal i sirovine	45.000,00	40.526,48	90,05
3223	Energija	31.000,00	28.708,43	92,60
3225	Sitni inventar	5.000,00	5.149,22	108,38
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	450,00	45,00
323	Rashodi za usluge	22.980,00	20.327,80	88,45
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	3.663,18	91,57
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	2.891,80	57,83
3233	Usluge promidžbe i informiranja	580,00	780,00	134,48
3234	Komunalne usluge	7.400,00	7.100,36	95,95
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.000,00	5.892,46	98,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.613,83	90,34
3292	Premije osiguranja	2.000,00	1.951,74	97,58
3293	Reprezentacija	500,00	0	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	1.662,09	110,80
34	Financijski rashodi	900,00	926,87	102,98
343	Ostali financijski rashodi	900,00	926,87	102,98
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	900,00	926,87	102,98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.975,00	1.975,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	1.975,00	1.975,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	1.975,00	1.975,00	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.975,00	1.975,00	100,00

Članak 4.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Manjak prihoda i primitaka u svoti 3.636.137,38 kuna podmirit će se iz prihoda i primitaka Općine Legrad u 2013. godini.

KLASA: 400-05/13-01/01
URBROJ: 2137/10-13-2
Legrad, 26. ožujka 2013.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj v.r.

Članak 5.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

4.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09,

49/11, 84/11,90/11. i 144/12) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke
o komunalnom doprinosu na području Općine
Legrad

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/11) u članku 16. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Komunalni doprinos obračunat za ozakonjenu nezakonito izgrađenu zgradu obračunava se i plaća u skladu s Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12).“

Članak 2.

U članku 18. Odluke riječi „o izvedenom stanju“ zamjenjuju se riječima „o pravu građenja“.

Članak 3.

U članku 19. stavku 1. alineja 6. mijenja se i glasi:

„- fizičke osobe s prebivalištem na području Općine koje grade nove, dograđuju ili ozakone postojeću građevinu u svrhu trajnog stambenog zbrinjavanja, pod uvjetom da u svojem vlasništvu ili u vlasništvu člana uže obitelji (bračnog ili izvanbračnog druga, malodobnog djeteta) nemaju drugu kuću ili stan u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu koji se može koristiti kao stambeni prostor,“.

U istom članku, istom stavku, alineja 8. mijenja se i glasi:

„- trgovačka društva i fizičke osobe koje grade nove ili dograđuju i ozakone proizvodne ili druge objekte za obavljanje poslovne djelatnosti, s ciljem zapošljavanja radnika ili povećanja broja zaposlenih, pod uvjetom da im je sjedište djelatnosti na području Općine,“.

U istom članku, istom stavku, alineja 9. briše se.

U istom članku, iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Fizičke osobe iz stavka 1. alineje 6. i 7. ovoga članka obvezne su potpisati izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, da u svojem vlasništvu ili u vlasništvu člana svoje uže obitelji nemaju drugu kuću ili stan koji se može koristiti kao stambeni prostor.

Ukoliko se naknadno utvrdi da su fizičke osobe iz stavka 2. ovoga članka u izjavi dale netočne podatke, poništiti će se rješenje o potpunom

oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa, te će se zatražiti plaćanje komunalnog doprinosa u skladu s izdanim rješenjem o obračunu komunalnog doprinosa i odrediti rok u kojem je obveznik dužan platiti komunalni doprinos.“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-01/13-01/04

URBROJ: 2137/10-13-1

Legrad, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj v.r.

5.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture
na području Općine Legrad u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2012. godini, KLASA: 363-02/13-01/08, URBROJ: 2137/10-13-1 od 14. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-02/13-01/08

URBROJ: 2137/10-13-3

Legrad, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj v.r.

6.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2012. godini, KLASA: 363-02/13-01/08, URBROJ: 2137/10-13-2 od 14. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-02/13-01/08
URBROJ: 2137/10-13-4
Legrad, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj v.r.

7.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11. i 130/11) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Legrad u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Legrad u 2012. godini, KLASA: 400-05/13-01/01, URBROJ: 2137/10-13-1 od 14. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 400-05/13-01/01
URBROJ: 2137/10-13-4
Legrad, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj v.r.

8.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2012. godini, KLASA: 612-01/13-01/01, URBROJ: 2137/10-13-1 od 14. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 612-01/13-01/01
URBROJ: 2137/10-13-2
Legrad, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj v.r.

9.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97. i 107/07) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja
na području Općine Legrad u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad u 2012. godini, KLASA: 601-01/13-01/01, URBROJ: 2137/10-13-1 od 14. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 601-01/13-01/01
URBROJ: 2137/10-13-2
Legrad, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj v.r.

10.

Na temelju članka 5. i 22. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 33/12) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
socijalne skrbi na području
Općine Legrad u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana socijalne skrbi na području Općine Legrad u 2012. godini, KLASA: 550-01/13-01/02, URBROJ: 2137/10-13-1 od 14. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 550-01/13-01/02
URBROJ: 2137/10-13-2
Legrad, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj v.r.

11.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11. i 86/12) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u sportu na
području Općine Legrad u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Legrad u 2012. godini, KLASA: 620-01/13-01/01, URBROJ: 2137/10-13-1 od 14. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 620-01/13-01/01
URBROJ: 2137/10-13-2
Legrad, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj v.r.

12.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju izvješća udruga građana
o utrošenim sredstvima iz Proračuna
Općine Legrad u 2012. godini

I.

Usvajaju se izvješća udruga građana koje imaju sjedište na području Općine Legrad o utrošenim financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Legrad u 2012. godini.

II.

Izvješća iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 402-01/13-01/05
URBROJ: 2137/10-13-17
Legrad, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj v.r.

13.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11) i članka 44. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), općinski načelnik Općine Legrad 5. travnja 2013. godine utvrđuje

PLAN PRIJMA
u službu u Jedinstveni upravni odjel
Općine Legrad u 2013. godini

I.

Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Legrad u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,

ZAKLJUČAK
o usvajanju Financijskog izvještaja
Dječjeg vrtića „Dabrić“
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012.
godine

I.

Usvaja se Financijski izvještaj Dječjeg vrtića „Dabrić“ za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine (u daljnjem tekstu: Financijski izvještaj), KLASA: 601-01/13-01/01, URBROJ: 2137-86-13-8 od 18. ožujka 2013. godine.

II.

Financijski izvještaj iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 400-05/13-01/01
URBROJ: 2137/10-13-5
Legrad, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj v.r.

- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja ili premještajem.

Jedinstveni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu prijma, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Legrad za 2013. godinu.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2013. godine zaposleno je na neodređeno vrijeme 4 službenika.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2013. godini - 0,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme u 2013. godini - 0,
- potreban broj vježbenika - 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme u 2013. godini - 1 (izborni),
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme u 2013. godini - 1.

IV.

Ovaj Plan prijma objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a primjenjuje se od dana donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LEGRAD

KLASA: 112-01/13-01/01
URBROJ: 2137/10-13-3
Legrad, 5. travnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Vernić v.r.

OPĆINA MOLVE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Molve na 63. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

STATUT OPĆINE MOLVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Molve (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se samoupravni djelokrug Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općina), njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obaveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Molve, Molve Grede, Repaš i vikend naselje Čingi-Lingi.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama naselja: Molve, Molve Grede i Repaš.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Molvama, Trg kralja Tomislava 32.

Tijela Općine i Jedinствeni upravni odjel Općine Općine Molve (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine sastoji se od štita plave boje, u kojem je nad srebrnom (bijelom) gredom srebrna (bijela) vodenica.

Zastava Općine je u omjeru 1:2, plave boje, s bijelo obrubljenim grbom Općine u sredini.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine na temelju mjerila koje općim aktom utvrdi Općinsko vijeće.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 5.

Dan Općine je 15. kolovoza, blagdan Velike Gospe.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počasću se ne stječu prava niti obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Javna priznanja Općine su:

1. Zlatna plaketa "Grb Općine Molve" i
2. "Zahvalnica Općine Molve".

Općinsko vijeće Općine posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterije i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i s Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma - u daljnjem tekstu: sporazum) o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Članak 11.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine može podnijeti Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća i općinski

načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga i podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općinsko vijeće može u skladu s ovim Statutom i Statutom Koprivničko-križevačke županije obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevački županiju ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo i ustanovu, te organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka zaključuje se na temelju

odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Temeljem odluke Općinskog vijeća općinski načelnik i općinski načelnici, odnosno gradonačelnici sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije da Općini uz suglasnost središnjeg tijela uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u Općini Molve i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku, sadržavati osobne podatke te biti potpisan od predlagatelja.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 18.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno općinski načelnik, odnosno većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Molve, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu

te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, Općinsko vijeće je dužno dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan odnosno podnesen od potrebnog broja birača u Općini i da li je referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja takve odluke.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može predložiti 20% ukupnog broja birača Općine Molve.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 18. stavkom 2. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Molve.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Na referendumu odlučuje se većinom glasova birača koji su glasovali, uz uvjet da je referendumu pristupila većina od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 24.

Mjesni zbor građana saziva Općinsko vijeće.

Mjesni zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad

Jedinstvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu kada se obraćaju tom odjelu radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, omogućavanjem usmenog izjavljivanja predstavki i pritužba, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik, a iznimno i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

VIII. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i druge opće akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna, te nadzire izvršenje Proračuna i namjensko trošenje sredstava Proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi programe javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjem školstvu, sportu, socijalnoj skrbi, kulturi i tehničkoj kulturi,

- donosi plan gradnje vodnih građevina,
- donosi program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, program održavanja komunalne infrastrukture te razmatra i odlučuje o izvješću o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješću o izvršenju programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- razmatra i odlučuje o programima rada i izvještajima o radu udruga i drugih pravnih osoba čiji se rad sufinancira iz proračuna Općine,
- razmatra izvještaje o stanju kriminaliteta, javnog reda i mira i druge prekršajne problematike,
- donosi odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje o iznosima koji prelaze 70.000,00 kuna, ukoliko je navedeno stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o promjeni granice Općine i imenovanju ulica i trgova,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- donosi odluku o kriterijima za utvrđivanje plaća i naknada i drugim pravima koja proizlaze iz radnog odnosa općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
- donosi odluku o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela,
- osniva vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje predsjednike i članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća obavljaju dužnost počasno i za to ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu sukladno odluci Općinskog vijeća.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, utvrđuje rezultate glasanja i potpisuje akte Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja nadležnim tijelima za razmatranje i donošenje akata,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt bez odgode općinskom načelniku, a u roku od 15 dana od dana donošenja, predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 33.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine i počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća, a traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o

raspisivanju lokalnih izbora, odnosno raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 34.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, koja treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća te ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste, u suprotnom ne proizvodi pravni učinak,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je potpuno lišen poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
4. danom prestanka prebivališta na području Općine Molve,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske Unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 35.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti propisanih zakonom može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvatanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja

nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, u protivnom će se smatrati da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje ili mu je mandat prestao po sili zakona, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik koji ima pravo sudjelovanja i odlučivanja na sjednicama Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 36.

Članovi Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela Općine te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 37.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s posebnim propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek

sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

IX. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 39.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo.
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za poljoprivredu, vodoprivredu i gospodarski razvoj,
6. Odbor za komunalne djelatnosti, zaštitu okoliša i prostorno uređenje,
7. Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i sport,
8. Odbor za predstavke i žalbe,
9. Odbor za procjenu šteta.

Članak 40.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz sastava Općinskog vijeća.

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim propisima,
 - odluku o naknadi članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
 - predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
 - razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom, zakonom i drugim propisima i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
 - utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.
- Odbor ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz sastava Općinskog vijeća.

Članak 43.

Odbor za financije i proračun razmatra:

- pitanja financiranja Općine,
- prijedloge akata koji se odnose na poreze, doprinose, i naknade,
- prijedlog proračuna i njegovih izmjena i dopuna te prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 44.

Odbor za poljoprivredu, vodoprivredu i gospodarski razvoj:

- daje inicijative i razmatra prijedloge za razvoj sela, poljoprivrede, poljoprivrednog i obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- razmatra prijedloge akata iz oblasti poljoprivrede koje donosi Općinsko vijeće,
- razmatra pitanja iz oblasti vodoprivrede,
- daje inicijative i prijedloge za razvoj obrtništva, malog gospodarstva i poduzetništva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 45.

Odbor za komunalne djelatnosti, zaštitu okoliša i prostorno uređenje:

- daje inicijative, predlaže rješenja i razmatra prijedloge akata iz oblasti komunalnih djelatnosti, zaštite prirode i okoliša, uređenja naselja, i stanovanja,

- daje prijedloge za imenovanje ulica i naselja,
- daje prijedloge za uređenje okoliša,
- razmatra pitanja i prijedloge akata iz oblasti prostornog prostornog uređnja
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 46.

Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i sport:

- daje inicijative i prijedloge za unapređenje kulture, tjelesne i tehničke kulture i sporta,
- razmatra pitanja koja se odnose na odgoj, osnovno obrazovanje i znanost,
- predlaže program za obilježavanje obljetnica u području kulture i sporta,
- predlaže program obilježavanja dana Općine, razmatra i utvrđuje prijedloge za dodjelu javnih priznanja Općine,
- daje prijedloge za pripremu i objavljivanje autorskih djela (pisanih, glazbenih, djela likovne umjetnosti i drugo) od interesa za Općinu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 47.

Odbor za predstavke i žalbe:

- razmatra i daje prijedloge za rješavanje predstavki i žalbi koje se odnose na rad tijela Općine i drugih tijela,
- razmatra predstavke i žalbe koje se odnose na povredu i kršenje propisa u ostvarivanju prava fizičkih i pravnih osoba, upućuje ih nadležnom tijelu na rješavanje i o tome obavještava podnositelja predstavke.

Članak 48.

Odbor za procjenu šteta:

- razmatra zahtjeve fizičkih i pravnih osoba i vrši procjenu šteta na poljoprivrednim i drugim zemljištima i objektima, te daje prijedloge za naknadu štete.

Članak 49.

Odbori iz članka 43., 44., 45., 46., 47. i 48. ovog Statuta imaju predsjednika i četiri člana.

Predsjednike Odbora Općinsko vijeće bira iz sastava Općinskog vijeća, a članove Odbora Općinsko vijeće može birati iz sastava Općinskog vijeća, članova udruga, mjesnih odbora, predstavnika ustanova, i osoba koje svojim radom i stručnošću mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora.

Članak 50.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga

odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

X. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 51.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora, odnosno iznimno danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost ako je ista podnesena unutar roka od 8 dana od dana proglašenja konačnih rezultata izbora.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika, odnosno iznimno, do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća i razrješenju općinskog načelnika.

Osoba koja obnaša nespojivu dužnost propisanu odredbama zakona može se kandidirati za općinskog načelnika, odnosno njegovog zamjenika, a ako bude izabrana, mora podnijeti ostavku na nespojivu dužnost u roku od 8 dana od dana koji slijedi danu proglašenja konačnih rezultata izbora.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji za vrijeme obnašanja dužnosti prihvate nespojivu dužnost, moraju podnijeti ostavku u roku od 8 dana od prihvatanja nespojive dužnosti.

Ukoliko ne podnesu ostavku sukladno stavcima 5. i 6. ovog članka, prestaje im mandat po sili zakona.

Općinskom načelniku, te njegovom zamjeniku u slučaju da su izabrani u Općinsko vijeće, mandat u predstavničkom tijelu miruje po sili zakona.

Članak 52.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna i odluke o izvršavanju Proračuna, s time da podneseni prijedlog proračuna može povući i nakon glasanja o amandmanima, a prije glasanja o proračunu u cjelini,
- dostavlja proračun i projekcije, odluku o izvršavanju Proračuna te izmjene i dopune Proračuna Ministarstvu financija,

- izvještava općinsko vijeće o preraspodjelama proračunskih sredstava,
- donosi odluku o korištenju proračunske zalihe,
- podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu, te polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine,
- podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća kao i o njezinim prihodima i rashodima,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom, visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do iznosa 70.000,00 kuna, s tim da stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- odlučuje o izboru banke za polaganje novčanih sredstava,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- predlaže Općinskom vijeću kupnju dionica ili udjela u trgovačkom društvu, kao i prodaju dionica,
- daje prethodnu suglasnost za stjecanje imovine bez naknade,
- sklapa ugovor o zaduživanju,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora i upravitelja vlastitog pogona
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinom upravnom odjelu,
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,
- nadzire rad Jedinog upravnog odjela Općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave prenijetim na Općinu,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Molve u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Općina Molve, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. Odluku o imenovanju i razrješavanju općinski načelnik je dužan dostaviti predstavničkom tijelu u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu Općine Molve,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih prijedloga fizičkih i pravnih osoba te razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- predlaže program razvoja Općine
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- rješava zamolbe fizičkih i pravnih osoba za pomoć i druge zamolbe u skladu s odlukama i drugim općim aktima Općinskog vijeća,
- sklapa pravne poslove
- donosi plan javne nabave i daje inicijativu za pokretanje postupka javne nabave
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- pokreće postupak davanja koncesije,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- donosi godišnji program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije,
- donosi odluku o isplati naknade štete od elementarnih nepogoda na temelju provedenog postupka za utvrđivanje naknade štete,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- organizira civilnu zaštitu, određuje operativne snaga i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Molve i predlaže Općinskom vijeću akte iz područja zaštite i spašavanja,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 53.

Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 54.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis u roku od 8 dana od donošenja općeg akta odlukom o obustavi.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 2. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Ako predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta ne potvrdi odluku općinskog načelnika u roku od 8 dana, obustava od primjene općeg akta prestaje.

Članak 55.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika, iznimno je izvršno tijelo u slučajevima propisanim zakonom te ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini Molve, odnosno do provedbe prijevremenih izbora, ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata u Općini Molve.

Članak 56.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 57.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski te su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dužni dostaviti pisanu obavijest Jedinštvnom upravnom odjelu o tome na koji način će obnašati dužnost, u protivnom, za osobu koja nije postupila na prethodni način smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinštvnom upravnom odjelu.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji su dužnost obavljali profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 6. i 7. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Molve.

Ostvarivanje prava iz stavka 6. i 7. ovog članka prestaje prije isteka roka na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom izbora novoga općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 58.

Općinskom načelniku odnosno njihovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na području Općine Molve,
5. danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću,
7. danom stupanja na snagu rješenja Vlade o razrješenju dužnosti,
8. u roku od 8 dana od prihvaćanja nespojive dužnosti, ukoliko nisu podnijeli ostavku.

Ako općinskom načelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinственог управног одјела će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Molve.

Članak 59.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika, do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika, iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i

njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 60.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Pročelnik Jedinственог управног одјела ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 19. ovoga Statuta, te na drugi način propisan zakonom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

V. UPRAVNA TIJELA

Članak 61.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđene zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, obavlja Jedinствени управни одјел.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinственим управним одјелом Općine upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 62.

Jedinствени управни одјел neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 63.

Jedinствени управни одјел samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела osiguravaju se u Proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

VI. JAVNE SLUŽBE

Članak 64.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji, odnosno ugovora o povjeravanju poslova.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 65.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 66.

Mjesni odbori na području Općine su:

- Mjesni odbor Molve, za područje naselja Molve,
- Mjesni odbor Molve Grede, za područje naselja Molve Grede,
- Mjesni odbor Repaš, za područje naselja Repaš,
- Mjesni odbor Gornja Šuma, za područje ulice Gornja Šuma, Molve Ledine i vikend naselja Čigi-Lingi.

Članak 67.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana i Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 68.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog

podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ako općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće će raspisati izbore danom donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora, istekom mandata vijeću mjesnog odbora odnosno danom raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja redovnih izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Prijevremeni izbori za članove vijeća mjesnih odbora kojima je mandat prestao zbog raspuštanja od strane općinskog načelnika, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora uključujući i predsjednika ima 5 članova ako područje za koje se osniva mjesni odbor ima do 600 stanovnika, a 7 članova ako područje za koje se osniva mjesni odbor ima više od 600 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova općinskog vijeća.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 74.

Programom rada vijeća mjesnog odbora utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na području mjesnog odbora.

Članak 75.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 76.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi iz Proračuna Općine, koji se osiguravaju na temelju programa rada mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za vijeće mjesnog odbora.

Članak 78.

Stručne, administrativne i knjigovodstveno-računovodstvene poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 81.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 82.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine.

Članak 83.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi i naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u Državnom proračunu,
- sredstva pomoći i dotacije predviđena u Proračunu Koprivničko-križevačke županije,

- drugi prihodi određeni zakonom.

Svi prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općine iskazuju se u Proračunu Općine.

Svi prihodi i primici Proračuna Općine moraju biti raspoređeni u proračunu po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 84.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 85.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i svojim poslovníkom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 86.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 87.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

IX. AKTI OPĆINE

Članak 88.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi: Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 89.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi: zaključke, rješenja, pravilnike, odluke i druge akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 90.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 91.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 88. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela u obavljanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga.

Članak 92.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije te pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 93.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom

djelokrugu obavlja ured državne uprave Koprivničko-križevačke županije i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Nadzor zakonitosti rada predstavničkog tijela obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 95.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 96.

Opći akti se prije stupanja na snagu, objavljuju u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

X. JAVNOST RADA

Članak 97.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 98.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na web stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na web stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Prijedlog za izmjenu i dopunu ili donošenje novog Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj izmjeni i dopuni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj izmjeni i dopuni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 100.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 101.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09), osim:

- odredbi kojima je uređena nespojivost obnašanja dužnosti općinskog načelnika, te njegovog zamjenika, koje ostaju na snazi do dana stupanja na dužnost općinskog načelnika izabranog na prvim sljedećim, općim i redovitim izborima općinskog načelnika,
- odredbi kojima je uređeno mirovanje mandata i nespojivost obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća, koje ostaju na snazi do dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim članka 34. stavka 2. ovoga Statuta, koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, te članka 29. alineje 12., članka 52. stavka 2. alineje 11. i alineje 25. i članka 57. Ovoga Statuta koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2137/17-13-1
Molve, 27. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK
Marijan Jaković, v.r.

2.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Molve na 63. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE
MOLVE ZA 2013. GODINU
I PROJEKCIJE ZA 2014. I 2015. GODINU**

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

U Proračunu Općine Molve za 2013. godinu i projekcijama za 2014. i 2015. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/12) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. u dijelu Proračuna mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

	PRORAČUN ZA 2013.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2013.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	19.502.000,00	971.138,28	20.473.138,28
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
Rashodi poslovanja	13.818.600,00	2.068.606,98	15.887.206,98
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.103.400,00	-219.000,00	5.884.400,00
RAZLIKA - MANJAK	-170.000,00	-878.468,70	-1.048.468,70
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	300.000,00	878.468,70	1.178.468,70
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	130.000,00	0,00	130.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	170.000,00	878.468,70	1.048.468,70
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	20.052.000,00	1.849.606,98	21.901.606,98
UKUPNO RASHODI, IZDACI I MANJAK	20.052.000,00	1.849.606,98	21.901.606,98

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu povećavaju se ili smanjuju, kako slijedi:

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA	PRORAČUN ZA 2013.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2013.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	19.502.000,00	971.138,28	20.473.138,28
61 Prihodi od poreza	850.000,00	40.000,00	890.000,00
611 Porez i prirez na dohodak	761.000,00	40.000,00	801.000,00
613 Porezi na imovinu	75.000,00	0,00	75.000,00
614 Porezi na robu i usluge	14.000,00	0,00	14.000,00
Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	100.000,00	50.000,00	150.000,00
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	50.000,00	0,00	50.000,00
633 Pomoći iz proračuna	19.400,00	50.000,00	69.400,00
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	30.600,00	0,00	30.600,00
64 Prihodi od imovine	18.128.000,00	841.138,28	18.969.138,28
641 Prihodi od financijske imovine	19.000,00	0,00	19.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	18.094.000,00	841.138,28	18.935.138,28
643 Prihodi od kamata na dane zajmove	15.000,00	0,00	15.000,00
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	424.000,00	40.000,00	464.000,00
651 Upravne i administrativne pristojbe	27.600,00	0,00	27.600,00
652 Prihodi po posebnim propisima	41.400,00	0,00	41.400,00
653 Komunalni doprinosi i naknade	355.000,00	40.000,00	395.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	250.000,00	0,00	250.000,00

3	Rashodi poslovanja	13.818.600,00	2.068.606,98	15.887.206,98
31	Rashodi za zaposlene	2.499.637,00	0,00	2.499.637,00
311	Plaće (Bruto)	2.050.390,00	0,00	2.050.390,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	137.500,00	0,00	137.500,00
313	Doprinosi na plaće	311.747,00	0,00	311.747,00
32	Materijalni rashodi	5.675.613,00	15.000,00	5.690.613,00
321	Naknade troškova zaposlenima	184.100,00	0,00	184.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.204.310,00	0,00	1.204.310,00
323	Rashodi za usluge	3.061.587,00	0,00	3.061.587,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.225.616,00	15.000,00	1.240.616,00
34	Financijski rashodi	101.900,00	0,00	101.900,00
343	Ostali financijski rashodi	101.900,00	0,00	101.900,00
35	Subvencije	700.000,00	510.000,00	1.210.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	700.000,00	510.000,00	1.210.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.003.200,00	0,00	1.003.200,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.003.200,00	0,00	1.003.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.202.950,00	918.468,70	2.121.418,70
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.202.950,00	918.468,70	2.121.418,70
38	Ostali rashodi	2.635.300,00	625.138,28	3.260.438,28
381	Tekuće donacije	1.365.300,00	30.000,00	1.395.300,00
382	Kapitalne donacije	770.000,00	60.000,00	830.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
386	Kapitalne pomoći	450.000,00	535.138,28	985.138,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.103.400,00	-219.000,00	5.884.400,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	75.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	75.000,00	0,00	75.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.387.400,00	-219.000,00	5.168.400,00
421	Građevinski objekti	4.401.000,00	101.000,00	4.502.000,00
422	Postrojenja i oprema	821.400,00	-320.000,00	501.400,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	135.000,00	0,00	135.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	641.000,00	0,00	641.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	641.000,00	0,00	641.000,00

BROJ	KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA	PRORAČUN ZA 2013.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2013.
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	300.000,00	878.468,70	1.178.468,70
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	300.000,00	878.468,70	1.178.468,70
	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	250.000,00	878.468,70	1.128.468,70
	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	130.000,00	0,00	130.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	130.000,00	0,00	130.000,00
	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	50.000,00	0,00	50.000,00
	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00	0,00	80.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnoj svoti 21.906.606,98 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

BROJ	PRORAČUN	POVEĆANJE/	NOVI PLAN
KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	ZA 2013.	SMANJENJE	ZA 2013.
UKUPNO RASHODI / IZDACI	20.052.000,00	1.849.606,98	21.901.606,98
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO I NJIHOVA RADNA TIJELA	1.054.800,00	0,00	1.054.800,00
GLAVA 01 PREDSTAVNIČKO TIJELO I NJIHOVA RADNA TIJELA	1.054.800,00	0,00	1.054.800,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	1.054.800,00	0,00	1.054.800,00
Program G01 1000 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	1.015.500,00	0,00	1.015.500,00
Aktivnost G01 1000 A100001 RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA I RADNIH TIJELA	775.500,00	0,00	775.500,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	775.500,00	0,00	775.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	775.500,00	0,00	775.500,00
3 Rashodi poslovanja	775.500,00	0,00	775.500,00
32 Materijalni rashodi	775.500,00	0,00	775.500,00
323 Rashodi za usluge	241.800,00	0,00	241.800,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	533.700,00	0,00	533.700,00
Aktivnost G01 1000 A100006 LOKALNI IZBORI	180.000,00	0,00	180.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	180.000,00	0,00	180.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	180.000,00	0,00	180.000,00
3 Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00
32 Materijalni rashodi	180.000,00	0,00	180.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00
Kapitalni projekt G01 1000 K00001 NABAVA OPREME ZA RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA	60.000,00	0,00	60.000,00
I RADNIH TIJELA	60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	60.000,00	0,00	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
422 Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	60.000,00
Program G01 1001 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	39.300,00	0,00	39.300,00
Aktivnost G01 1001 A100001 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	39.300,00	0,00	39.300,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	39.300,00	0,00	39.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	39.300,00	0,00	39.300,00
3 Rashodi poslovanja	39.300,00	0,00	39.300,00
38 Ostali rashodi	39.300,00	0,00	39.300,00
381 Tekuće donacije	39.300,00	0,00	39.300,00
RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO	472.420,00	0,00	472.420,00
GLAVA 01 IZVRŠNO TIJELO	472.420,00	0,00	472.420,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	472.420,00	0,00	472.420,00
Program G01 1018 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	472.420,00	0,00	472.420,00
Aktivnost G01 1018 A100001 IZVRŠNO TIJELO	472.420,00	0,00	472.420,00
Izvor PRIHODI OD POREZA	472.420,00	0,00	472.420,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	472.420,00	0,00	472.420,00
3 Rashodi poslovanja	472.420,00	0,00	472.420,00
31 Rashodi za zaposlene	429.720,00	0,00	429.720,00
311 Plaće (Bruto)	360.000,00	0,00	360.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
313 Doprinosi na plaće	54.720,00	0,00	54.720,00
32 Materijalni rashodi	42.700,00	0,00	42.700,00
321 Naknade troškova zaposlenima	17.700,00	0,00	17.700,00
323 Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.524.780,00	1.849.606,98	20.374.386,98
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.615.193,00	40.000,00	3.655.193,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	3.615.193,00	40.000,00	3.655.193,00
Program G01 1002 PRIPREMA AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	3.554.543,00	40.000,00	3.594.543,00
Aktivnost G01 1002 A100001 ADMINISTRATIVNO, STRUČNO I TEHNIČKO OSOBLJE	2.574.543,00	0,00	2.574.543,00

Izvor PRIHODI OD POREZA	377.580,00	0,00	377.580,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	377.580,00	0,00	377.580,00
3 Rashodi poslovanja	377.580,00	0,00	377.580,00
31 Rashodi za zaposlene	377.580,00	0,00	377.580,00
311 Plaće (Bruto)	377.580,00	0,00	377.580,00
Izvor PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE I KAMATA	34.000,00	0,00	34.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	34.000,00	0,00	34.000,00
3 Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00
34 Financijski rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00
343 Ostali financijski rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	2.161.613,00	0,00	2.161.613,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	2.161.613,00	0,00	2.161.613,00
3 Rashodi poslovanja	2.161.613,00	0,00	2.161.613,00
31 Rashodi za zaposlene	638.570,00	0,00	638.570,00
311 Plaće (Bruto)	452.420,00	0,00	452.420,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	0,00	60.000,00
313 Doprinosi na plaće	126.150,00	0,00	126.150,00
32 Materijalni rashodi	1.456.143,00	0,00	1.456.143,00
321 Naknade troškova zaposlenima	95.200,00	0,00	95.200,00
322 Rashodi za materijal i energiju	679.700,00	0,00	679.700,00
323 Rashodi za usluge	498.943,00	0,00	498.943,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	182.300,00	0,00	182.300,00
34 Financijski rashodi	66.900,00	0,00	66.900,00
343 Ostali financijski rashodi	66.900,00	0,00	66.900,00
Izvor OSTALE POMOĆI	1.350,00	0,00	1.350,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	1.350,00	0,00	1.350,00
3 Rashodi poslovanja	1.350,00	0,00	1.350,00
32 Materijalni rashodi	1.350,00	0,00	1.350,00
323 Rashodi za usluge	1.350,00	0,00	1.350,00
Aktivnost G01 1002 A100002 TEKUĆE DONACIJE I NAKNADE ŠTETA	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	70.000,00	0,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
38 Ostali rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
381 Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
383 Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost G01 1002 A100003 TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	40.000,00	0,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
38 Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
385 Izvanredni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost G01 1002 A100004 OSLOBAĐANJE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00	40.000,00	40.000,00
Izvor PRIHODI OD POREZA	0,00	40.000,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	0,00	40.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	40.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	40.000,00	40.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	40.000,00	40.000,00
Kapitalni projekt G01 1002 K100001 DODATNA ULAGANJA NA ZGRADAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE	400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	400.000,00	0,00	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	400.000,00	0,00	400.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	0,00	400.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	400.000,00
Tekući projekt G01 1002 T100001 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	470.000,00	0,00	470.000,00

Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	470.000,00	0,00	470.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	470.000,00	0,00	470.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	470.000,00	0,00	470.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	75.000,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	75.000,00	0,00	75.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	395.000,00	0,00	395.000,00
421 Građevinski objekti	140.000,00	0,00	140.000,00
422 Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	150.000,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	30.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	0,00	75.000,00
Program G01 1021 FINANCIRANJE OSTALIH AKTIVNOSTI	60.650,00	0,00	60.650,00
Tekući projekt G01 1021 T100001 ZAPOSŁJAVANJE LOKALNOG STANOVNIŠTVA			
U JAVNIM RADOVIMA	60.650,00	0,00	60.650,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.050,00	0,00	30.050,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	30.050,00	0,00	30.050,00
3 Rashodi poslovanja	30.050,00	0,00	30.050,00
31 Rashodi za zaposlene	30.050,00	0,00	30.050,00
311 Plaće (Bruto)	26.000,00	0,00	26.000,00
313 Doprinosi na plaće	4.050,00	0,00	4.050,00
Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	30.600,00	0,00	30.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	30.600,00	0,00	30.600,00
3 Rashodi poslovanja	30.600,00	0,00	30.600,00
31 Rashodi za zaposlene	28.800,00	0,00	28.800,00
311 Plaće (Bruto)	25.000,00	0,00	25.000,00
313 Doprinosi na plaće	3.800,00	0,00	3.800,00
32 Materijalni rashodi	1.800,00	0,00	1.800,00
321 Naknade troškova zaposlenima	1.800,00	0,00	1.800,00
GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	211.000,00	0,00	211.000,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	211.000,00	0,00	211.000,00
Program G01 1003 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	211.000,00	0,00	211.000,00
Aktivnost G01 1003 A100001 OSNOVNA DJELATNOST VATROGASNIH POSTROJBI	120.000,00	0,00	120.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	0,00	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	120.000,00	0,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00	0,00	20.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
381 Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost G01 1003 A100002 ZAŠTITA NA RADU	21.000,00	0,00	21.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.000,00	0,00	21.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	21.000,00	0,00	21.000,00
3 Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	16.000,00
32 Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	0,00	6.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost G01 1003 A100003 CIVILNA ZAŠTITA	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	70.000,00	0,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
422 Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
GLAVA 03 GOSPODARSTVO	3.776.000,00	510.000,00	4.286.000,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	3.776.000,00	510.000,00	4.286.000,00

Program G01 1004 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	3.776.000,00	510.000,00	4.286.000,00
Aktivnost G01 1004 A100001 POTICAJ DJELOVANJA SELJAČKIH UDRUGA	8.000,00	0,00	8.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	0,00	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	8.000,00	0,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
38 Ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
381 Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
Aktivnost G01 1004 A100002 RAZVOJ TURIZMA	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	100.000,00	0,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
381 Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost G01 1004 A100004 POTICAJ DJELOVANJA UDRUGA U GOSPODARSTVU	8.000,00	0,00	8.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	0,00	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	8.000,00	0,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
38 Ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
381 Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
Aktivnost G01 1004 A100006 ODRŽAVANJE NEKRETNINE NA TRGU KRALJA TOMISLAVA	85.000,00	0,00	85.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	0,00	85.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	85.000,00	0,00	85.000,00
3 Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00
32 Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00
323 Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	85.000,00
Aktivnost G01 1004 A100007 ODRŽAVANJE ZGRADE U NOVOM VINODOLSKOM	60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	60.000,00	0,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
323 Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
Aktivnost G01 1004 A100008 POTICANJE RAZVOJA PČELARSTVA	0,00	70.000,00	70.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	70.000,00	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	70.000,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	70.000,00
35 Subvencije	0,00	70.000,00	70.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	70.000,00	70.000,00
Aktivnost G01 1004 A100009 ANALIZA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	0,00	40.000,00	40.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	40.000,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	40.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	40.000,00
35 Subvencije	0,00	40.000,00	40.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	40.000,00	40.000,00
Kapitalni projekt G01 1004 K100001 UREĐENJE POSLOVNE ZONE BRZDELJEVA	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
421 Građevinski objekti	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
Kapitalni projekt G01 1004 K100005 IZGRADNJA MLINA NA DRAVI	85.000,00	0,00	85.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	35.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	35.000,00	0,00	35.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
421 Građevinski objekti	35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor POMOĆI EU	50.000,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	50.000,00	0,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
421 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
 Kapitalni projekt G01 1004 K100007 UREĐENJE POSLOVNE ZONE	 480.000,00	 0,00	 480.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	480.000,00	0,00	480.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	480.000,00	0,00	480.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	480.000,00	0,00	480.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	480.000,00	0,00	480.000,00
421 Građevinski objekti	480.000,00	0,00	480.000,00
 Kapitalni projekt G01 1004 K100012 UREĐENJE ZGRADE U NOVOM	 85.000,00	 0,00	 85.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	0,00	85.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	85.000,00	0,00	85.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	0,00	85.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	0,00	85.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	0,00	85.000,00
 Kapitalni projekt G01 1004 K100013 OPREMANJE ZGRADE U NOVOM	 75.000,00	 0,00	 75.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	0,00	75.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	75.000,00	0,00	75.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	75.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	75.000,00
422 Postrojenja i oprema	75.000,00	0,00	75.000,00
 Kapitalni projekt G01 1004 K100016 OPREMANJE NEKRETNINE NA	 350.000,00	 -350.000,00	 0,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	100.000,00	-100.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	100.000,00	-100.000,00	0,00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	-250.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	250.000,00	-250.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-250.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-250.000,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	250.000,00	-250.000,00	0,00
 Kapitalni projekt G01 1004 K100017 POMOĆ SELSKOM KOMUNALNOM	 450.000,00	 350.000,00	 800.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00	100.000,00	550.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	450.000,00	100.000,00	550.000,00
3 Rashodi poslovanja	450.000,00	100.000,00	550.000,00
38 Ostali rashodi	450.000,00	100.000,00	550.000,00
386 Kapitalne pomoći	450.000,00	100.000,00	550.000,00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	250.000,00	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	250.000,00	250.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	250.000,00	250.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	250.000,00	250.000,00
386 Kapitalne pomoći	0,00	250.000,00	250.000,00
 Tekući projekt G01 1004 T100001 SUBVENCIONIRANJE KAMATA ZA	 300.000,00	 400.000,00	 700.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	400.000,00	700.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	300.000,00	400.000,00	700.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	400.000,00	700.000,00
35 Subvencije	300.000,00	400.000,00	700.000,00

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	400.000,00	700.000,00
Tekući projekt G01 1004 T100002 SUBVENCije U POLJOPRIVREDI		350.000,00	0,00	350.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		350.000,00	0,00	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		350.000,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	350.000,00
35	Subvencije	350.000,00	0,00	350.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	350.000,00	0,00	350.000,00
Tekući projekt G01 1004 T100003 SUBVENCije U GOSPODARSTVU		50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		50.000,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt G01 1004 T100004 KATASTARSKO -GEODETSKA IZMJERA				
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA		40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		40.000,00	0,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
GLAVA 04 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		4.550.400,00	65.138,28	4.615.538,28
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE		4.550.400,00	65.138,28	4.615.538,28
Program G01 1005 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.167.000,00	0,00	2.167.000,00
Aktivnost G01 1005 A100001 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		270.000,00	0,00	270.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		222.300,00	0,00	222.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		222.300,00	0,00	222.300,00
3	Rashodi poslovanja	222.300,00	0,00	222.300,00
32	Materijalni rashodi	222.300,00	0,00	222.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	202.300,00	0,00	202.300,00
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		47.700,00	0,00	47.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		47.700,00	0,00	47.700,00
3	Rashodi poslovanja	47.700,00	0,00	47.700,00
32	Materijalni rashodi	47.700,00	0,00	47.700,00
323	Rashodi za usluge	47.700,00	0,00	47.700,00
Aktivnost G01 1005 A100002 ODRŽAVANJE CESTA		85.000,00	0,00	85.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		85.000,00	0,00	85.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		85.000,00	0,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	85.000,00
Aktivnost G01 1005 A100003 JAVNA RASVJETA		447.000,00	0,00	447.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		447.000,00	0,00	447.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		447.000,00	0,00	447.000,00
3	Rashodi poslovanja	447.000,00	0,00	447.000,00
32	Materijalni rashodi	447.000,00	0,00	447.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	277.000,00	0,00	277.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	170.000,00
Aktivnost G01 1005 A100004 ZIMSKA SLUŽBA		200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		200.000,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		200.000,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00

32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
Aktivnost G01 1005 A100005 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		900.000,00	0,00	900.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		570.000,00	0,00	570.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		570.000,00	0,00	570.000,00
3	Rashodi poslovanja	570.000,00	0,00	570.000,00
32	Materijalni rashodi	570.000,00	0,00	570.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	520.000,00	0,00	520.000,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		330.000,00	0,00	330.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		330.000,00	0,00	330.000,00
3	Rashodi poslovanja	330.000,00	0,00	330.000,00
32	Materijalni rashodi	330.000,00	0,00	330.000,00
323	Rashodi za usluge	330.000,00	0,00	330.000,00
Aktivnost G01 1005 A100006 PRIGODNO UKRAŠAVANJE		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		20.000,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA				
STANOVANJA I ZAJEDNICE		20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt G01 1005 T100003 UREĐENJE OKOLIŠA OKO JEZERA				
SEKULINE		65.000,00	0,00	65.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		65.000,00	0,00	65.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		65.000,00	0,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	65.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	65.000,00
Tekući projekt G01 1005 T100004 SANACIJA DIVLJIH DEPONIIJA		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		30.000,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt G01 1005 T100006 SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA U				
REPAŠU		75.000,00	0,00	75.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		75.000,00	0,00	75.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		75.000,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00
Tekući projekt G01 1005 T100008 UREĐENJE NASELJA ČINGI LINGI		75.000,00	0,00	75.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		75.000,00	0,00	75.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		75.000,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00
Program G01 1006 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE				
INFRASTRUKTURE		2.383.400,00	65.138,28	2.448.538,28
Kapitalni projekt G01 1006 K100001 IZGRADNJA NOGOSTUPA , KOLNIH				
PRILAZA I SEKUNDARNE KANALIZACIJE		1.005.000,00	0,00	1.005.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.005.000,00	-7.000,00	998.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA				
STANOVANJA I ZAJEDNICE		1.005.000,00	-7.000,00	998.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.005.000,00	-7.000,00	998.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	925.000,00	-7.000,00	918.000,00
421	Građevinski objekti	905.000,00	-7.000,00	898.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	0,00	80.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	7.000,00	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00	7.000,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.000,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.000,00	7.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	7.000,00	7.000,00
Kapitalni projekt G01 1006 K100014 IZGRADNJA ODORIZATORSKE STANICE MOLVE		120.000,00	65.138,28	185.138,28
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		113.000,00	22.138,28	135.138,28
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		113.000,00	22.138,28	135.138,28
3	Rashodi poslovanja	0,00	135.138,28	135.138,28
38	Ostali rashodi	0,00	135.138,28	135.138,28
386	Kapitalne pomoći	0,00	135.138,28	135.138,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	113.000,00	-113.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	113.000,00	-113.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	113.000,00	-113.000,00	0,00
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		7.000,00	-7.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		7.000,00	-7.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	-7.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	-7.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	7.000,00	-7.000,00	0,00
Izvor OSTALE POMOĆI		0,00	50.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt G01 1006 K100015 IZGRADNJA GLAVNE KANALIZACIJE		76.000,00	0,00	76.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		76.000,00	0,00	76.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		76.000,00	0,00	76.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	76.000,00	0,00	76.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	76.000,00	0,00	76.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	76.000,00	0,00	76.000,00
Kapitalni projekt G01 1006 K100018 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		50.000,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor PRIHOD OD ŠUMSKOG DOPRINOSA		20.000,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt G01 1006 K100022 ASFALTIRANJE KOLNIKA NA PODRUČJU OPĆINE MOLVE		846.000,00	0,00	846.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		846.000,00	0,00	846.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		846.000,00	0,00	846.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	846.000,00	0,00	846.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	846.000,00	0,00	846.000,00
421	Građevinski objekti	846.000,00	0,00	846.000,00
Kapitalni projekt G01 1006 K100023 OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		26.400,00	0,00	26.400,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		26.400,00	0,00	26.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		26.400,00	0,00	26.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.400,00	0,00	26.400,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.400,00	0,00	26.400,00
422	Postrojenja i oprema	26.400,00	0,00	26.400,00
Kapitalni projekt G01 1006 K100025 IZGRADNJA PREPUMPNE STANICE		240.000,00	0,00	240.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		225.700,00	0,00	225.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		225.700,00	0,00	225.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.700,00	0,00	225.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.700,00	0,00	225.700,00
421	Građevinski objekti	225.700,00	0,00	225.700,00
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		14.300,00	0,00	14.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		14.300,00	0,00	14.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.300,00	0,00	14.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.300,00	0,00	14.300,00
421	Građevinski objekti	14.300,00	0,00	14.300,00
GLAVA 05 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		1.567.600,00	60.000,00	1.627.600,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE		1.567.600,00	60.000,00	1.627.600,00
Program G01 1007 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		656.600,00	0,00	656.600,00
Aktivnost G01 1007 A100001 PROSLAVA DANA OPĆINE		356.600,00	0,00	356.600,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		356.600,00	0,00	356.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		356.600,00	0,00	356.600,00
3	Rashodi poslovanja	356.600,00	0,00	356.600,00
32	Materijalni rashodi	338.600,00	0,00	338.600,00
323	Rashodi za usluge	120.600,00	0,00	120.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	218.000,00	0,00	218.000,00
38	Ostali rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
381	Tekuće donacije	18.000,00	0,00	18.000,00
Aktivnost G01 1007 A100002 UDRUGE U KULTURI		180.000,00	0,00	180.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		180.000,00	0,00	180.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		180.000,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	0,00	180.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	180.000,00
Aktivnost G01 1007 A100003 TISKANJE KNJIGE O MOLVAMA		120.000,00	0,00	120.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		120.000,00	0,00	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		120.000,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00
Program G01 1008 UREĐENJE DRUŠTVENIH DOMOVA		60.000,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt G01 1008 K100003 OPREMANJE DRUŠTVENIH		60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		60.000,00	0,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		60.000,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	60.000,00
Program G01 1009 PROGRAM JAVNIH POTREBA U RELIGIJI		851.000,00	60.000,00	911.000,00
Aktivnost G01 1009 A100001 POMOĆ ŽUPAMA		851.000,00	60.000,00	911.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		851.000,00	60.000,00	911.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		851.000,00	60.000,00	911.000,00
3	Rashodi poslovanja	851.000,00	60.000,00	911.000,00
38	Ostali rashodi	851.000,00	60.000,00	911.000,00
381	Tekuće donacije	101.000,00	0,00	101.000,00
382	Kapitalne donacije	750.000,00	60.000,00	810.000,00
GLAVA 06 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA		696.000,00	30.000,00	726.000,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE		696.000,00	30.000,00	726.000,00
Program G01 1010 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU		696.000,00	30.000,00	726.000,00
Aktivnost G01 1010 A100001 UDRUGE U ŠPORTU		696.000,00	30.000,00	726.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		696.000,00	30.000,00	726.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	696.000,00	30.000,00	726.000,00
3 Rashodi poslovanja	696.000,00	30.000,00	726.000,00
38 Ostali rashodi	696.000,00	30.000,00	726.000,00
381 Tekuće donacije	676.000,00	30.000,00	706.000,00
382 Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
GLAVA 07 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE ZAŠTITE	842.950,00	15.000,00	857.950,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	842.950,00	15.000,00	857.950,00
Program G01 1011 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	759.950,00	0,00	759.950,00
Aktivnost G01 1011 A100001 POMOĆ POJEDINCIMA I OBITELJIMA	629.950,00	0,00	629.950,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	611.900,00	0,00	611.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	611.900,00	0,00	611.900,00
3 Rashodi poslovanja	611.900,00	0,00	611.900,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	611.900,00	0,00	611.900,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	611.900,00	0,00	611.900,00
Izvor OSTALE POMOĆI	18.050,00	0,00	18.050,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	18.050,00	0,00	18.050,00
3 Rashodi poslovanja	18.050,00	0,00	18.050,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	18.050,00	0,00	18.050,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.050,00	0,00	18.050,00
Aktivnost G01 1011 A100003 KREDITI OBRTNICIMA, MALOM I SREDNJEM PODUZETNIŠTVU KOD OVRHA	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	80.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	80.000,00	0,00	80.000,00
51 Izdaci za dane zajmove	80.000,00	0,00	80.000,00
516 Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan	80.000,00	0,00	80.000,00
Aktivnost G01 1011 A100004 KREDITI GRAĐANIMA ZA POMOĆ KOD	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	50.000,00	0,00	50.000,00
51 Izdaci za dane zajmove	50.000,00	0,00	50.000,00
512 Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i	50.000,00	0,00	50.000,00
Program G01 1012 HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	83.000,00	15.000,00	98.000,00
Aktivnost G01 1012 A100001 DJELATNOST UDRUGA	57.000,00	0,00	57.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.000,00	0,00	57.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	57.000,00	0,00	57.000,00
3 Rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	57.000,00
38 Ostali rashodi	57.000,00	0,00	57.000,00
381 Tekuće donacije	57.000,00	0,00	57.000,00
Aktivnost G01 1012 A100002 HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG	16.000,00	15.000,00	31.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.000,00	15.000,00	31.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	16.000,00	15.000,00	31.000,00
3 Rashodi poslovanja	16.000,00	15.000,00	31.000,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	15.000,00	23.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	15.000,00	23.000,00
38 Ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
381 Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
Aktivnost G01 1012 A100003 POTICAJ DJELOVANJU UDRUGE	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
GLAVA 08 JAVNE USTANOVE ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	1.556.200,00	878.468,70	2.434.668,70

Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	1.556.200,00	878.468,70	2.434.668,70
Program G01 1013 PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	1.083.200,00	0,00	1.083.200,00
Aktivnost G01 1013 A100001 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNE ŠKOLE MOLVE	915.000,00	0,00	915.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	915.000,00	0,00	915.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	915.000,00	0,00	915.000,00
3 Rashodi poslovanja	915.000,00	0,00	915.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	915.000,00	0,00	915.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	915.000,00	0,00	915.000,00
Aktivnost G01 1013 A100002 PREHRANA UČENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI MOLVE	68.200,00	0,00	68.200,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	68.200,00	0,00	68.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	68.200,00	0,00	68.200,00
3 Rashodi poslovanja	68.200,00	0,00	68.200,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	68.200,00	0,00	68.200,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	68.200,00	0,00	68.200,00
Aktivnost G01 1013 A100003 NABAVA RADNIH BILJEŽNICA ZA UČENIKE OŠ MOLVE	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	100.000,00	0,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37 naknade	100.000,00	0,00	100.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
Program G01 1014 PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG I VISOKOG	473.000,00	878.468,70	1.351.468,70
Aktivnost G01 1014 A100002 SUFINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	150.000,00	0,00	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	150.000,00	0,00	150.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost G01 1014 A100003 OSLOBAĐANJE VRAĆANJA UČENIČKIH I STUDENTSKIH KREDITA	0,00	878.468,70	878.468,70
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	878.468,70	878.468,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	0,00	878.468,70	878.468,70
3 Rashodi poslovanja	0,00	878.468,70	878.468,70
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	0,00	878.468,70	878.468,70
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	878.468,70	878.468,70
Aktivnost G01 1014 A100005 POMOĆI ZA OBRAZOVANJE	323.000,00	0,00	323.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.000,00	0,00	23.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	23.000,00	0,00	23.000,00
3 Rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	23.000,00	0,00	23.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	23.000,00	0,00	23.000,00
Izvor PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	300.000,00	0,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	300.000,00	0,00	300.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00
GLAVA 09 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.359.437,00	30.000,00	1.389.437,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	1.359.437,00	30.000,00	1.389.437,00
Program G01 1015 REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI	1.359.437,00	30.000,00	1.389.437,00
Aktivnost G01 1015 A100001 ODGOJNO I TEHNIČKO OSOBLJE, JASLICE	1.309.437,00	0,00	1.309.437,00

Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.309.437,00	0,00	1.309.437,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	1.309.437,00	0,00	1.309.437,00
3 Rashodi poslovanja	1.309.437,00	0,00	1.309.437,00
31 Rashodi za zaposlene	994.917,00	0,00	994.917,00
311 Plaće (Bruto)	809.390,00	0,00	809.390,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	62.500,00	0,00	62.500,00
313 Doprinosi na plaće	123.027,00	0,00	123.027,00
32 Materijalni rashodi	313.520,00	0,00	313.520,00
321 Naknade troškova zaposlenima	63.400,00	0,00	63.400,00
322 Rashodi za materijal i energiju	177.610,00	0,00	177.610,00
323 Rashodi za usluge	38.894,00	0,00	38.894,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.616,00	0,00	33.616,00
34 Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
343 Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
 Kapitalni projekt G01 1015 K100001 OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	 50.000,00	 30.000,00	 80.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	30.000,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	50.000,00	30.000,00	80.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	30.000,00	80.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	30.000,00	80.000,00
422 Postrojenja i oprema	50.000,00	30.000,00	80.000,00
 GLAVA 10 JAVNA RASVJETA	 350.000,00	 221.000,00	 571.000,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	350.000,00	221.000,00	571.000,00
Program G01 1017 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	350.000,00	221.000,00	571.000,00
Aktivnost G01 1017 A100001 IZGRADNJA/REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	50.000,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
 Kapitalni projekt G01 1017 K100001 IZGRADNJA KABELSKE JAVNE RASVJETE	 300.000,00	 221.000,00	 521.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	295.000,00	221.000,00	516.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	295.000,00	221.000,00	516.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	295.000,00	221.000,00	516.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	295.000,00	221.000,00	516.000,00
421 Građevinski objekti	295.000,00	221.000,00	516.000,00
Izvor PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	5.000,00	0,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	5.000,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
421 Građevinski objekti	5.000,00	0,00	5.000,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 400-08/12-01/03
URBROJ: 2137/17-13-13
Molve, 27. ožujak 2013.

**PREDSJEDNIK:
Marian Jaković, v.r.**

3.

Na temelju članka 83. stavak 2. i članak 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 114/10. i 31/11 - ispravak) i članka 30. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Molve na 63. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja
Proračuna Općine Molve za 2012. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Proračuna Općine Molve za 2012. godinu, kojeg čine stanja na osnovnim računima podskupine 922 Višak/Manjak prihoda na dan 31.12.2012. godine, u 2013. godini i to:

- 92211 – višak prihoda poslovanja u iznosu 8.655.810,24 kuna
- 92213 – višak primitaka od financijske imovine u iznosu 237.391,29 kuna
- 92222 – manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 9.718.928,43 kuna

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja u iznosu 8.655.810,24 kuna i višak primitaka od financijske imovine u iznosu 237.391,29 kuna raspodjeljuje se za pokriće dijela manjka od nefinancijske imovine u iznosu 8.893.201,53 kuna

Ostatak manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 825.726,90 kuna pokrit će se iz prihoda poslovanja Proračuna Općine Molve u 2013. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 400-05/13-01/01
URBROJ: 2137/17-13-4
Molve, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

4.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11. i 86/12) i članka 30. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Molve na 63. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

P R O G R A M
o izmjenama Programa javnih potreba u sportu
na području Općine Molve u 2013. godini

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Molve u 2013. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/12) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. brojka „696.000,00“ zamjenjuje se brojkom „726.000,00“.

U istoj točki podtočki 2. brojka „70.000,00“ zamjenjuje se brojkom „100.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 620-01/12-01/05
URBROJ: 2137/17-13-2
Molve, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

5.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97. i 107/07) i članka 30. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Molve na 63. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donosi

P R O G R A M
o izmjeni Programa javnih potreba u
predškolskom odgoju i naobrazbi
na području Općine Molve u 2013. godini

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi na području Općine Molve u 2013. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/12) (u daljnjem tekstu: Program) u točki IV. stavku 1. brojka „1.359.437,00“ zamjenjuje se brojkom „1.389.437,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 601-01/12-01/02
URBROJ: 2137/17-13-2
Molve, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

6.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11. i 90/11) i članka 30. Statuta Općine

Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Molve na 63. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

PROGRAM

o izmjenama i dopuni Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2013. godini

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2013. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/12) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. točki 2., iza podtočke 2.3. dodaje se podtočka 2.4. koja glasi: „Izgradnja kabela javne rasvjete u Molvama u ulicama M.P.Miškine i P.Preradovića – 221.000,00 kuna.“.

U istoj točki III. točki 3. podtočka 3.2. briše se.

II.

U točki IV. stavku 1. brojka „2.336.000,00“ zamjenjuje se brojkom „2.437.000,00“.

U istoj točki stavku 1. točki 1. brojka „2.309.000,00“ zamjenjuje se brojkom „2.410.000,00“.

III.

U točki VII. stavku 1. brojka „4.066.000,00“ zamjenjuje se brojkom „4.167.000,00“.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 361-02/12-01/03

URBROJ: 2137/17-13-2

Molve, 27. ožujak 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

7.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09), a u svezi s člankom 110. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12), Općinsko vijeće Općine Molve na 63. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Molve za 2012. godinu

I.

Donosi se zaključak o prihvatanju godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Molve za 2012. godinu.

II.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Molve za 2012. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 400-05/13-01/01

URBROJ: 2137/17-13-05

Molve, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

8.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13) i članka 30. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Molve na 63. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Molve za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Molve za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine (KLASA:022-05/12-01/10, URBROJ:2137/17-13-3) od 27. ožujka 2013.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 022-05/12-01/10
URBROJ: 2137/17-13-4
Molve, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

9.

Na temelju članka 30 stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Molve na 63. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Molve u 2012.
godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2012. godini (KLASA:361-02/11-01/11, URBROJ:2137/17-13-6) od 27. ožujka 2013.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA: 361-02/11-01/11
URBROJ: 2137/17-13-07
Molve, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

10.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Molve na 63. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Molve u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2012. godini (KLASA:363-02/11-01/27, URBROJ:2137/17-13-5) od 27. ožujka 2013.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA:363-02/11-01/27
URBROJ: 2137/17-13-6
Molve, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

11.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Molve na 63. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Proračuna Općine Molve za
2012. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31.
prosinca 2012. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Molve za 2012. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine (KLASA: 400-04/13-01/02, URBROJ: 2137/17-13-3) od 27. ožujka 2013.

II.

Izvješće iz točke I. Ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 400-04/13-01/02
URBROJ: 2137/17-13-4
Molve, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

12.

Na temelju članka 30. i 90. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 63. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Analize stanja sustava zaštite i
spašavanja na području Općine Molve u 2012.
godini

I.

Prihvaća se Analiza stanja Sustava zaštite i spašavanja na području Općine Molve u 2012. godini.

II.

Analize iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 810-01/13-01/03
URBROJ: 2137/17-13-2
Molve, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

13.

Na temelju članka 30. i 90. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 63. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Smjernica za organizaciju i razvoj
sustava zaštite i spašavanja na području Općine
Molve u 2013. godini

I.

Prihvaćaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Molve u 2013. godini.

II.

Smjernice iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 810-01/13-01/04
URBROJ: 2137/17-13-2
Molve, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

14.

Na temelju članka 5., 20. i 22. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 33/12) i članka 30. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Molve na 63. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

P L A N
o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Molve u 2013. godini

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Molve u 2013. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 13/12) (u daljnjem tekstu: Plan) u točki IV., stavku 1. brojka „702.950,00“ zamjenjuje se brojkom „717.950,00“.

U istoj točki, podtočki 13. brojka „8.000,00“ zamjenjuje se brojkom „23.000,00“.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 550-01/12-01/12
URBROJ: 2137/17-13-2
Molve, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 27. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 8/12), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 51. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

STATUT OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se samoupravni djelokrug Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područja naselja: Novigrad Podravski, Delovi, Borovljani, Vlaislav, Plavšinc, Srdinac i Javorovac.

Općina obuhvaća područje omeđeno zapadnom, sjeverozapadnom i sjevernom granicom k.o. Plavšinc, zapadnom i sjevernom granicom k.o. Delovi, sjevernom, sjeveroistočnom, istočnom, jugoistočnom i južnom granicom k.o. Novigrad Podravski te južnom i zapadnom granicom k.o. Javorovac.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Novigradu Podravskom, Trg dr. Franje Tuđmana 4.

Tijela Općine i Jedinствени upravni odjel Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine ima oblik štita, u crvenom kvadratu nalazi se srebrna/bijela utvrda s kruništem (kula baruna Scholtena), a u zelenom podnožju srebrna/bijela valovita greda (potok Komarnica).

Zastava Općine je omjera 1:2, bijele je boje s grbom Općine do koplja.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine je 15. srpnja, blagdan rimokatoličke župe Novigrad Podravski "Rastanak sv. Apostola".

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javna priznanja Općine su:

1. Nagrada za životno djelo Općine Novigrad Podravski,
2. Priznanje Općine Novigrad Podravski,
3. Zahvalnica Općine Novigrad Podravski.

Članak 8.

O sadržaju, obliku, postupku i kriteriju za dodjelu javnih priznanja, te tijelima za provođenje postupka i dodjelu javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Općina surađuje s Koprivničko-križevačkom županijom i općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa, zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim jedinicama lokalne samouprave odgovarajuće udruge.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajni interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 14.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Članak 15.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisana u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 16.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju u skladu s njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svoga djelokruga.

Članak 19.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo najmanje 20% od ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojemu se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. stavka 1. ovoga Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluka na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 23.

Osim slučajeva iz članka 18. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresa prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila najmanje jedna trećina ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora ili Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom

podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na rad upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa i izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela Novigrad Podravski dužni su odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina i to:

- ustanovljavanjem knjige pritužbi,
- postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe,
- neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili
- sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik.

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,

- donosi polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te ostale imovine, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna odnosno veća od 1.000.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova kojima je Općina osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, bira i razrješuje članove tih tijela
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državnog ureda u Koprivničko-križevačkoj županiji, s izvatkom iz zapisnika u roku 15 dana od dana donošenja te bez odgode općinskom načelniku,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Članak 34.

Pripadnicima nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za to član ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujućih mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

Članak 38.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti propisanih zakonom može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinostveni upravni odjel.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, u protivnom će se smatrati da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje ili mu je mandat prestao po sili zakona, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik koji ima pravo sudjelovanja i odlučivanja na sjednicama Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovoga Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti člana Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- naknade članovima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Iznimno, izvršno tijelo je i zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini.

Zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine u skladu sa Zakonom o proračunu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела,

- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijama u službu u Jedinственом управном одјелу Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojih je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općine,
- nadzire rad Jedinственог управног одјела u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 7. alineje 8. ovoga članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 7. alineje 20. ovoga članka općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела Опćине.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis u roku od 8 dana od donošenja općeg akta odlukom o obustavi.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 2. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Ako predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta ne potvrdi odluku općinskog načelnika u roku od 8 dana, obustava od primjene općeg akta prestaje.

Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственом управном одјелу o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinственом управном одјелу.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji su dužnost obavljali profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 8. i 9. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Novigrad Podravski.

Ostvarivanje prava iz stavka 8. i 9. ovoga članka prestaje prije isteka roka na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom izbora novoga općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 52.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta s područja Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama Zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Novigrad Podravski će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 53.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava Jedininstveni upravni odjel.

Jedininstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine te u slučaju nepravilnosti općeg akta poduzima propisane mjere.

Jedininstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedininstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Sredstva za rad Jedininstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 54.

Jedininstveni upravni odjel samostalan je u okviru svojeg djelokruga a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova odgovoran je općinskom načelniku.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 55.

Na području Općine mogu se osnivati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove većeg naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 56.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka daju građani i njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 57.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Prijedlog sadrži podatke o:

- predlagatelju,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- osnovnim pravilima mjesnog odbora,
- izvorima i načinima financiranja mjesnog odbora.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravilnik mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja,
- mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova i slično,
- promjenu područja mjesnog odbora,
- akte od utjecaja na život i rad na području mjesnog odbora.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Vijeće mjesnog odbora uključujući i predsjednika ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 151 do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 500 stanovnika.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora iz svojeg sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora saziva zbor građana mjesnog odbora samoinicijativno ili na prijedlog općinskog načelnika. Ukoliko u roku 15 dana od primitka prijedloga općinskog načelnika, vijeće mjesnog odbora ne sazove zbor građana, može ga sazivati općinski načelnik.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprava o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Zbor građana mjesnog odbora vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Zbor građana koji je sazvan na prijedlog općinskog načelnika ili koji je sazvaopćinski načelnik vodi općinski načelnik.

Članak 62.

U svom radu mjesni odbor se mora pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Programom rada vijeća mjesnog odbora utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na području mjesnog odbora.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi iz Proračuna Općine, koji se osiguravaju na temelju programa rada mjesnog odbora.

Članak 64.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora poslove iz svoje nadležnosti obavljaju volonterski bez naknade.

Članak 65.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, sredstva se osiguravaju u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 67.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju Jedinствeni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinствenog upravnog odjela.

Pomoć u smislu stavka 1. ovoga članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 68.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravlja općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta pažnjom dobroga domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća, o uvjetima, načinu postupka i gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 69.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno onih u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje u skladu sa zakonom propisuje Općina,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
- sredstva pomoći i dotacija Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u Proračunu Koprivničko-križevačke županije i Državnom proračunu Republike Hrvatske,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Svi prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna Općine moraju biti raspoređeni u proračunu po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 70.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i svojim poslovníkom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 72.

Ako se tijekom proračunske godine zbog izvanrednih i nepredviđenih okolnosti smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka i rashoda ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 73.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom utvrđeno tijelo nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 74.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte te zaključke.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 75.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, zaključke i druge opće i pojedinačne akte kad je za to ovlašten zakonom, ovim Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 76.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitosti rada Jedinственог управног одјела.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz stavka 1. ovoga članka, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

Članak 77.

Jedinствени управни одјел u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Na donošenje pojedinačnih akta primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih propisa.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 78.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XII. JAVNE SLUŽBE

Članak 79.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javne službe.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz stavka 1 ovoga članka osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 80.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела je javan.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 81.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 82.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu primjedbe.

Članak 83.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 84.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinственом управном одјелу utvrđuje općinski načelnik.

Pročelnik Jedinственог управног одјела odrediti će uredovno vrijeme u kojem će se građanima omogućiti uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i o drugim važnim pitanjima vezanim za rad tijela Općine.

Članak 85.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može

ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 87.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 10/09 i 8/12) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09. i 2/12).

Članak 89.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije" osim članka 30. stavka 1. alineje 7, članka 46. stavka 7. alineje 5. i 20., stavka 9. i članka 51. koji stupaju na snagu na dan stupanja odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana. Članak 37. stavak 3. ovoga Statuta stupa na snagu danom pristupa Republike Hrvatske Europskoj uniji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 012-03/13-01/01

URBROJ: 2137/11-13-1

Novigrad Podravski, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.

5.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01,- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 27. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 10/09. i 8/12), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 51. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU

o izmjenama i dopunama

Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski

Članak 1.

U članku 2. stavku 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/09) iza riječi

"tijela" dodaju se riječi "državne uprave", a umjesto riječi "izbornih rezultata" stavljaju se riječi "konačnih rezultata izbora".

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.“.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

"Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad Podravski.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan Zakonom."

Članak 3.

U članku 24. umjesto riječi ""razrješenja" stavlja se riječ "opoziva".

Članak 4.

U članku 43. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

"Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, općinski načelnik će predložiti odluku o privremenom financiranju za razdoblje od 3 mjeseca."

Članak 5.

Iza članka 43. dodaje se članak 43.a koji glasi:
 "Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je zajedno s njim izabran, imenovati povjerenika te raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu."

Članak 6.

Članak 55. mijenja se i glasi:

"Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3, 4. i 5. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana o dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red."

Članak 7.

U članku 56. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem."

Članak 8.

U članku 68. stavku 2. alineja 6. briše se.

Članak 9.

U članku 83. iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

"Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine."

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 10.

Ova Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 012-04/13-01/01

URBROJ: 2137/25-13-1

Novigrad Podravski, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:

Željko Vuljak, v.r.

6.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 27. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 8/12), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 51. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2012. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Novigrad Podravski za 2012. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/11, 5/12, 6/12, 10/12. i 16/12) (u daljnjem tekstu: Proračun), izvršen je kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Plan za 2012.	Izvršenje I-XII 2012	Indeks
A)			
PRIHODI (klasa 6)	10.341.128	8.007.279	77.43
RASHODI(klasa 3)	5.278.262	5.215.979	98.80
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU(klasa 4)	1.617.858	1.167.778	100.00
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	3.444.008	1.173.522	
B)			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	160.000	150.450	94.03
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5)	1.150.054	1.149.253	99.93

NETO ZADUŽIVANJE IMOVINE/FINANCIRANJE 990.054 998.803

C)
 MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE 998.803,00
 UKUPNI VIŠAK PRIHODA 1.173.522,00
 MANJAK PRIHODA OD NEFINACIJSKE IMOVINE PRENESENI 1.617.778,00
 MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE
 U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU 2.279.235,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2012. godinu kako slijedi:

SKUPINA		IZVRŠENJE	PRORAČUN	IZVRŠENJE	INDEX III/I*100	INDEX III/II*100
PODSKUPINA		PRETHODNE	TEKUĆE	TEKUĆE		
ODJELJAK		GODINE	GODINE	GODINE		
BR. RAČ.	NAZIV RAČUNA	I.	II.	III.		
-----1-----	-----2-----	-----3-----	-----4-----	-----5-----	-----6-----	-----7-----
6	Prihodi poslovanja	8.630.748	10.341.128	8.007.280	92.78	77.43
61	Prihodi od poreza	1.819.892	2.480.825	1.598.995	87.86	64.45
611	Porez i prirez na dohodak	1.458.489	2.109.825	1.462.936	100.30	69.34
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnih	1.458.489	2.109.825	1.462.936	100.30	69.34
613	Porezi na imovinu	348.480	345.000	116.302	33.37	33.71
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zem	0	150.000	52.137	0.00	34.76
6134	Povremeni porezi na imovinu	348.480	195.000	64.165	18.41	32.90
614	Porezi na robu i usluge	12.923	26.000	19.757	152.88	75.99
6142	Porez na promet	8.445	19.000	14.768	174.87	77.73
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenj	4.478	7.000	4.989	111.40	71.27
63	Pomoći iz ino.i od subj.unutar opć.pror.	568.975	99.200	98.579	17.33	99.37
633	Potpore iz proračuna	451.682	99.200	98.579	21.82	99.37
6331	Tekuće potpore iz proračuna	451.682	99.200	98.579	21.82	99.37
634	Ostale potpore unutar opće države	117.293	0	0	0.00	0.00
6342	Kapital.pomoći od ost.subj.unut.općeg pr	117.293	0	0	0.00	0.00
64	Prihodi od imovine	3.959.881	6.083.052	4.896.217	123.65	80.49
641	Prihodi od financijske imovine	24.910	354.798	122.607	492.19	34.56
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po	835	5.000	583	69.81	11.65
6414	Prihodi od zateznih kamata	24.076	349.798	122.025	506.84	34.88
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.934.971	5.728.254	4.773.609	121.31	83.33
6421	Naknade za koncesije	69.278	317.730	105.630	152.47	33.25
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovi	377.318	1.047.486	307.246	81.43	29.33
6423	Naknada za korištenje nefinanci.imovine	3.488.375	4.363.038	4.360.733	125.01	99.95
65	Prihodi od uprav.i admin.pristoj.po pose	1.364.268	1.479.975	1.222.216	89.59	82.58
651	Upravne i administrativne pristojbe	618.356	958.000	711.906	115.13	74.31
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe	537.221	585.000	370.360	68.94	63.31
6513	Ostale upravne pristojbe	0	2.000	736	0.00	36.80
6514	Ostale pristojbe	81.135	371.000	340.810	420.05	91.86
652	Prihodi po posebnim propisima	325.184	137.000	128.061	39.38	93.48
6522	Prihodi vodoprivrede	8.947	10.000	4.334	48.44	43.34
6524	Doprinosi za šume	67.992	65.000	64.063	94.22	98.56
6526	Ostali nespomenuti prihodi	248.245	62.000	59.665	24.03	96.23
653	Komunalni doprinosi i naknade	420.728	384.975	382.248	90.85	99.29
6531	Komunalni doprinosi	10.414	24.000	21.277	204.32	88.66
6532	Komunalni naknade	410.314	360.975	360.971	87.97	100.00
66	Ostali prihodi	14.700	0	0	0.00	0.00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izv	14.700	0	0	0.00	0.00
6631	Tekuće donacije	14.700	0	0	0.00	0.00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	903.032	198.076	191.274	21.18	96.57
681	Kazne, upravne mjere	10.170	17.000	16.334	160.61	96.08
6819	Ostale kazne	10.170	17.000	16.334	160.61	96.08
683	Ostali prihodi	892.862	181.076	174.939	19.59	96.61
6831	Ostali prihodi	892.862	181.076	174.939	19.59	96.61
3	Rashodi	5.096.874	5.279.262	5.215.979	102.34	98.80
31	Rashodi za zaposlene	1.618.190	1.747.001	1.746.389	107.92	99.96
311	Plaće	1.329.381	1.463.110	1.463.105	110.06	100.00
3111	Plaće za redovan rad	1.329.381	1.463.110	1.463.105	110.06	100.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	58.641	49.740	49.220	83.93	98.95
3121	Ostali rashodi za zaposlene	58.641	49.740	49.220	83.93	98.95
313	Doprinosi na plaće	230.168	234.151	234.064	101.69	99.96
3132	Doprinosi za obavezno zdravstven.osigura	207.419	209.295	209.211	100.86	99.96
3133	Doprinosi za obavez.osig.u slučaju nezap	22.749	24.856	24.854	109.25	99.99
32	Materijalni rashodi	2.010.635	2.198.627	2.141.948	106.53	97.42
321	Naknade troškova zaposlenima	39.233	64.727	64.014	163.17	98.90
3211	Službena putovanja	85	0	0	0.00	0.00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	15.746	25.402	25.397	161.29	99.98
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.520	17.625	17.623	699.33	99.99
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	20.882	21.700	20.994	100.54	96.75
322	Rashodi za materijal i energiju	458.887	455.827	446.354	97.27	97.92
3221	Uredski materijal i ostali materijalni r	32.762	36.000	31.655	96.62	87.93
3223	Energija	326.597	343.000	347.891	106.52	101.43
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investi	95.532	75.000	64.988	68.03	86.65

3225	Sitni inventar i auto gume	1.420	370	364	25.64	98.37
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.577	1.457	1.455	56.48	99.88
323	Rashodi za usluge	976.419	1.300.039	1.265.999	129.66	97.38
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.704	56.000	53.983	118.11	96.40
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	716.217	923.431	898.937	125.51	97.35
3233	Usluge promidžbe i informiranja	68.129	53.000	52.836	77.55	99.69
3234	Komunalne usluge	27.819	115.332	113.284	407.21	98.22
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.732	20.090	19.458	251.65	96.85
3237	Intelektualne i osobne usluge	29.535	30.000	27.094	91.74	90.31
3238	Računalne usluge	24.396	47.000	45.572	186.80	96.96
3239	Ostale usluge	56.887	55.186	54.835	96.39	99.36
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	536.097	378.034	365.581	68.19	96.71
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih	157.462	56.627	56.624	35.96	99.99
3292	Premije osiguranja	3.173	20.453	20.451	644.58	99.99
3293	Reprezentacija	79.537	71.754	71.635	90.06	99.83
3294	Članarine	200	1.100	1.100	550.00	100.00
3295	Pristojbe i naknade	13.259	32.600	30.852	232.69	94.64
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	282.467	195.500	184.920	65.47	94.59
34	Financijski rashodi	119.088	283.890	295.618	248.24	104.13
342	Kamate za primljene zajmove	0	241.890	238.891	0.00	98.76
3423	Kamate za primljene kredite od tuzemn.k	0	241.890	238.891	0.00	98.76
343	Ostali financijski rashodi	119.088	42.000	56.727	47.63	135.06
3431	Bankarske usluge i usluge platnog promet	2.958	4.000	3.424	115.75	85.61
3433	Zatezne kamate	116.129	25.000	40.355	34.75	161.42
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0	13.000	12.948	0.00	99.60
35	Subvencije	204.896	199.062	194.804	95.07	97.86
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnic	204.896	199.062	194.804	95.07	97.86
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicim	204.896	199.062	194.804	95.07	97.86
37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	704.713	376.530	368.326	52.27	97.82
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	704.713	376.530	368.326	52.27	97.82
3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu	564.413	275.330	267.521	47.40	97.16
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	140.300	101.200	100.805	71.85	99.61
38	Donacije i ostali rashodi	439.353	474.152	468.895	106.72	98.89
381	Tekuće donacije	439.353	474.152	468.895	106.72	98.89
3811	Tekuće donacije u novcu	400.945	433.152	428.638	106.91	98.96
3812	Tekuće donacije u naravi	38.407	41.000	40.257	104.82	98.19
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	846.033	1.617.858	1.617.778	191.22	100.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0	89.175	89.175	0.00	100.00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	89.175	89.175	0.00	100.00
4111	Zemljište	0	89.175	89.175	0.00	100.00
412	Nematerijalna imovina	0	0	0	0.00	0.00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0	0	0	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	846.033	1.528.683	1.528.603	180.68	99.99
421	Građevinski objekti	808.265	1.505.525	1.505.517	186.27	100.00
4212	Poslovni objekti	0	550.456	550.452	0.00	100.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objek	0	0	0	0.00	0.00
4214	Ostali građevinski objekti	808.265	955.069	955.065	118.16	100.00
422	Postrojenja i oprema	6.095	19.470	19.398	318.25	99.63
4221	Uredska oprema i namještaj	0	17.000	16.929	0.00	99.59
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale nam	6.095	2.470	2.469	40.51	99.96
426	Nematerijalna proizvedena imovina	31.673	3.688	3.688	11.64	99.99
4262	Ulaganja u računalne programe	0	3.688	3.688	0.00	99.99
4264	Nematerijalna proizvedena imovina	31.673	0	0	0.00	0.00
8	Primici od financijske imovine i zaduživ	192.900	160.000	150.450	77.99	94.03
81	Primljene otplate (povrati) glavnice dan	192.900	160.000	150.450	77.99	94.03
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih	192.900	160.000	150.450	77.99	94.03
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organiz	192.900	160.000	150.450	77.99	94.03
5	Izdaci za finan.imov.i otplate zajmova	822.567	1.150.054	1.149.253	139.72	99.93
51	Izdaci za dane zajmove	191.000	202.400	201.600	105.55	99.60
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim orga	191.000	202.400	201.600	105.55	99.60
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama,	191.000	202.400	201.600	105.55	99.60
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih za	631.567	947.654	947.653	150.05	100.00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od b	631.567	947.654	947.653	150.05	100.00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od t	631.567	947.654	947.653	150.05	100.00
9	Vlastiti izvori	0	2.453.954	0	0.00	0.00
92	Rezultat poslovanja	0	2.453.954	0	0.00	0.00
922	Višak/manjak prihoda	0	2.453.954	0	0.00	0.00
9222	Manjak prihoda	0	2.453.954	0	0.00	0.00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija), programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	5
UKUPNO RASHODI I IZDACI		8.047.174	7.983.010	99.20
RAZDJEL: OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆIN.NAČELN		231.581	226.359	97.74
GLAVA: OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆIN.NAČELN		231.581	226.359	97.74
01-OPĆE I JAVNE USLUGE				

PROGRAM: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJ.		205.581	203.857	99.16
AKTIVNOST PREDSTAVNIČKO IZVRŠNA TIJELA		205.581	203.857	99.16
3	Rashodi	205.581	203.857	99.16
32	Materijalni rashodi	205.581	203.857	99.16
321	Naknade troškova zaposlenima	11.700	11.094	94.82
3211	Službena putovanja	0	0	0.00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	11.700	11.094	94.82
323	Rashodi za usluge	65.500	64.504	98.48
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.500	11.668	93.34
3233	Usluge promidžbe i informiranja	53.000	52.836	99.69
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	128.381	128.259	99.90
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih	56.627	56.624	99.99
3293	Reprezentacija	71.754	71.635	99.83
PROGRAM: POLITIČKE STRANKE I NACION.MAN		26.000	22.502	86.54
AKTIVNOST DONACIJE STRANKAMA I NAC.MANJI		26.000	22.502	86.54
3	Rashodi	26.000	22.502	86.54
38	Donacije i ostali rashodi	26.000	22.502	86.54
381	Tekuće donacije	26.000	22.502	86.54
3811	Tekuće donacije u novcu	26.000	22.502	86.54
RAZDJELE: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		7.815.593	7.756.652	99.25
GLAVA: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.126.683	2.094.972	98.51
01-OPĆE I JAVNE USLUGE				
PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA		2.126.683	2.094.972	98.51
AKTIVNOST OSOBLJE U JUO		2.122.995	2.091.285	98.51
3	Rashodi	2.122.995	2.091.285	98.51
31	Rashodi za zaposlene	992.144	991.619	99.95
311	Plaće	812.688	812.687	100.00
3111	Plaće za redovan rad	812.688	812.687	100.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.740	49.220	98.95
3121	Ostali rashodi za zaposlene	49.740	49.220	98.95
313	Doprinosi na plaće	129.716	129.713	100.00
3132	Doprinosi za obavezno zdravstven.osigura	115.900	115.897	100.00
3133	Doprinosi za obavez.osig.u slučaju nezap	13.816	13.816	100.00
32	Materijalni rashodi	1.088.851	1.042.939	95.78
321	Naknade troškova zaposlenima	44.685	44.579	99.76
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	17.060	17.056	99.98
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	17.625	17.623	99.99
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	10.000	9.900	99.00
322	Rashodi za materijal i energiju	455.827	446.354	97.92
3221	Uredski materijal i ostali materijalni r	36.000	31.655	87.93
3222	Materijal i sirovine	0	0	0.00
3223	Energija	343.000	347.891	101.43
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investi	75.000	64.988	86.65
3225	Sitni inventar i auto gume	370	364	98.37
3227	Službena,radna i zaštitna odjeća i obuća	1.457	1.455	99.88
323	Rashodi za usluge	345.686	321.683	93.06
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	43.500	42.315	97.28
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	170.000	151.867	89.33
3234	Komunalne usluge	0	0	0.00
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000	27.094	90.31
3238	Računalne usluge	47.000	45.572	96.96
3239	Ostale usluge	55.186	54.835	99.36
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	242.653	230.323	94.92
3292	Premije osiguranja	20.453	20.451	99.99
3294	Članarine	1.100	1.100	100.00
3295	Pristojbe i naknade	32.600	30.852	94.64
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	188.500	177.920	94.39
34	Financijski rashodi	42.000	56.727	135.06
343	Ostali financijski rashodi	42.000	56.727	135.06
3431	Bankarske usluge i usluge platnog promet	4.000	3.424	85.61
3433	Zatezne kamate	25.000	40.355	161.42
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	13.000	12.948	99.60
TEKUĆI PROJEKT NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE		3.688	3.688	99.99
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.688	3.688	99.99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	3.688	3.688	99.99
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.688	3.688	99.99
4262	Ulaganja u računalne programe	3.688	3.688	99.99

GLAVA: GOSPODARSTVO		199.062	194.804	97.86
04-EKONOMSKI ODNOSI				
PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA		199.062	194.804	97.86
AKTIVNOST SUBVENCIJE		199.062	194.804	97.86
.....				
3	Rashodi	199.062	194.804	97.86
35	Subvencije	199.062	194.804	97.86
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnic	199.062	194.804	97.86
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicim	199.062	194.804	97.86
GLAVA: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		3.341.120	3.329.634	99.66
04-EKONOMSKI POSLOVI				
PROGRAM: ODRŽAVANJE OBJEKATA I URED.IFR		772.901	766.468	99.17
AKTIVNOST ODRŽAVANJE CESTA I ZELENIH POV		695.431	689.950	99.21
.....				
3	Rashodi	695.431	689.950	99.21
32	Materijalni rashodi	695.431	689.950	99.21
323	Rashodi za usluge	695.431	689.950	99.21
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	695.431	689.950	99.21
AKTIVNOST USLUGA ODRŽAVANJA JAVNE RASVJE		58.000	57.119	98.48
.....				
3	Rashodi	58.000	57.119	98.48
32	Materijalni rashodi	58.000	57.119	98.48
323	Rashodi za usluge	58.000	57.119	98.48
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	58.000	57.119	98.48
TEKUĆI PROJEKT NABAVA OPREME		19.470	19.398	99.63
.....				
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	19.470	19.398	99.63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	19.470	19.398	99.63
422	Postrojenja i oprema	19.470	19.398	99.63
4221	Uredska oprema i namještaj	17.000	16.929	99.59
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale nam	2.470	2.469	99.96
PROGRAM: IZGRADNJA OBJEKATA		1.723.903	1.720.899	99.83
AKTIVNOST OTPLATA KREDITA (GLAV.I KAMATE)		1.189.544	1.186.544	99.75
.....				
3	Rashodi	241.890	238.891	98.76
34	Financijski rashodi	241.890	238.891	98.76
342	Kamate za primljene zajmove	241.890	238.891	98.76
3423	Kamate za primljene kredite od tuzemn.k	241.890	238.891	98.76
5	Izdaci za finan.imov.i otplate zajmova	947.654	947.653	100.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih za	947.654	947.653	100.00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od b	947.654	947.653	100.00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od t	947.654	947.653	100.00
KAPITALNI PROJEKAT IZGRADNJA KANALIZACIJE		14.130	14.128	99.99
.....				
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	14.130	14.128	99.99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	14.130	14.128	99.99
421	Građevinski objekti	14.130	14.128	99.99
4214	Ostali građevinski objekti	14.130	14.128	99.99
KAPITALNI PROJEKAT POSLOVNA ZONA		322.806	322.805	100.00
.....				
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	322.806	322.805	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	322.806	322.805	100.00
421	Građevinski objekti	322.806	322.805	100.00
4212	Poslovni objekti	322.806	322.805	100.00
KAPITALNI PROJEKT VODOVOD MIHOLJANSKI I POPOV PU		197.423	197.423	100.00
.....				
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	197.423	197.423	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	197.423	197.423	100.00
421	Građevinski objekti	197.423	197.423	100.00
4214	Ostali građevinski objekti	197.423	197.423	100.00
PROGRAM: PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA		26.000	23.953	92.13
AKTIVNOST SLIVNE VODE		26.000	23.953	92.13
.....				
3	Rashodi	26.000	23.953	92.13
32	Materijalni rashodi	26.000	23.953	92.13

323	Rashodi za usluge	26.000	23.953	92.13
3234	Komunalne usluge	26.000	23.953	92.13
PROGRAM: PROGRAM JAVNE RASVJETE		114.113	114.111	100.00
KAPITALNI PROJEKT IZGRADNJA SOLARNE ELEKTRANE		114.113	114.111	100.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	114.113	114.111	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	114.113	114.111	100.00
421	Građevinski objekti	114.113	114.111	100.00
4214	Ostali građevinski objekti	114.113	114.111	100.00
PROGRAM: PROGRAM ELEKTRIFIKACIJE		615.028	615.028	100.00
KAPITALNI PROJEKT ELEKTRIFIKACIJA VINOGRADA		615.028	615.028	100.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	615.028	615.028	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	615.028	615.028	100.00
421	Građevinski objekti	615.028	615.028	100.00
4214	Ostali građevinski objekti	615.028	615.028	100.00
PROGRAM: PROČISTAČ		89.175	89.175	100.00
Kapitalni projekat Kupnja građevinskog zemljišta		89.175	89.175	100.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	89.175	89.175	100.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	89.175	89.175	100.00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	89.175	89.175	100.00
4111	Zemljište	89.175	89.175	100.00
GLAVA: PROGRAM.DJELTNOST SOLIJAL.SKRB 10-SOCIJALNA ZAŠTITA		213.200	209.141	98.10
PROGRAM: SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆ		213.200	209.141	98.10
AKTIVNOST POMOĆ U NOVCU		146.000	141.941	97.22
3	Rashodi	146.000	141.941	97.22
37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	146.000	141.941	97.22
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	146.000	141.941	97.22
3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu	146.000	141.941	97.22
AKTIVNOST DEFICITARNA ZANIMANJA		67.200	67.200	100.00
3	Rashodi	67.200	67.200	100.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	67.200	67.200	100.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	67.200	67.200	100.00
3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu	67.200	67.200	100.00
GLAVA: PROGRAM.DJELATNOST KULTURE 08-REKRECIJA,KULTURAI RELIGIJA		191.677	190.933	99.61
PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA		177.302	176.558	99.58
AKTIVNOST DJELAT.KULTURNO UMJET.DRUŠTAVA		145.302	144.558	99.49
3	Rashodi	145.302	144.558	99.49
32	Materijalni rashodi	7.000	7.000	100.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000	7.000	100.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000	7.000	100.00
38	Donacije i ostali rashodi	138.302	137.558	99.46
381	Tekuće donacije	138.302	137.558	99.46
3811	Tekuće donacije u novcu	97.302	97.302	100.00
3812	Tekuće donacije u naravi	41.000	40.257	98.19
AKTIVNOST POMOĆ ZA FUNKC.VJERSKIH ZAJEDN		32.000	32.000	100.00
3	Rashodi	32.000	32.000	100.00
38	Donacije i ostali rashodi	32.000	32.000	100.00
381	Tekuće donacije	32.000	32.000	100.00
3811	Tekuće donacije u novcu	32.000	32.000	100.00
PROGRAM: OBNOVA DOMA KULTURE		14.375	14.375	100.00
DODATNA ULAGANJA DOM KAPITALNI PROJEKT		14.375	14.375	100.00

4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	14.375	14.375	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	14.375	14.375	100.00
421	Građevinski objekti	14.375	14.375	100.00
4214	Ostali građevinski objekti	14.375	14.375	100.00
GLAVA: PROGRAMSKA DIELAT.ŠPORTAI REKR 08-REKREACIJA, KULTURA I RELIGI		188.550	188.550	100.00
PROGRAM: ŠPORTSKE AKTIVNOSTI		188.550	188.550	100.00
AKTIVNOST OSNOVNA DIELATNOST		178.550	178.550	100.00
3	Rashodi	178.550	178.550	100.00
38	Donacije i ostali rashodi	178.550	178.550	100.00
381	Tekuće donacije	178.550	178.550	100.00
3811	Tekuće donacije u novcu	178.550	178.550	100.00
AKTIVNOST Sportska škola za niže uzraste		10.000	10.000	100.00
3	Rashodi	10.000	10.000	100.00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	100.00
381	Tekuće donacije	10.000	10.000	100.00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	10.000	100.00
GLAVA: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA 03-JAVNI RED ISIGURNOST		75.000	75.000	100.00
PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZA		75.000	75.000	100.00
AKTIVNOST OSNOVNA DIELATNOST		75.000	75.000	100.00
3	Rashodi	75.000	75.000	100.00
38	Donacije i ostali rashodi	75.000	75.000	100.00
381	Tekuće donacije	75.000	75.000	100.00
3811	Tekuće donacije u novcu	75.000	75.000	100.00
GLAVA: JAVNE POTREBE I USLUGE ZDRAVST 07-ZDRASTVO		110.422	108.789	98.52
PROGRAM: DODATNE USLUGE U ZDRAS-DONACIJ		110.422	108.789	98.52
AKTIVNOST DERATIZACIJA		89.332	89.331	100.00
3	Rashodi	89.332	89.331	100.00
32	Materijalni rashodi	89.332	89.331	100.00
323	Rashodi za usluge	89.332	89.331	100.00
3234	Komunalne usluge	89.332	89.331	100.00
AKTIVNOST HVATANJE PASA IMAČAKA		7.000	6.370	91.00
3	Rashodi	7.000	6.370	91.00
32	Materijalni rashodi	7.000	6.370	91.00
323	Rashodi za usluge	7.000	6.370	91.00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.000	6.370	91.00
AKTIVNOST ISPITIVANJE KAKVOĆE VODE ZRAKA		13.090	13.088	99.98
3	Rashodi	13.090	13.088	99.98
32	Materijalni rashodi	13.090	13.088	99.98
323	Rashodi za usluge	13.090	13.088	99.98
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	13.090	13.088	99.98
GLAVA: PREDŠKOLSKI ODGOJ 9 -OBRAZOVANJE		1.369.879	1.364.828	99.63
PROGRAM: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA		768.329	768.240	99.99
AKTIVNOST ODGOJNO ADMI.OSOB.DV FIJOLICA		763.199	763.110	99.99
3	Rashodi	763.199	763.110	99.99
31	Rashodi za zaposlene	754.857	754.770	99.99
311	Plaće	650.422	650.418	100.00
3111	Plaće za redovan rad	650.422	650.418	100.00
313	Doprinosi na plaće	104.435	104.352	99.92
3132	Doprinosi za obavezno zdravstven.osigura	93.395	93.314	99.91
3133	Doprinosi za obavez.osig.u slučaju nezap	11.040	11.038	99.98

32	Materijalni rashodi	8.342	8.341	99.99
321	Naknade troškova zaposlenima	8.342	8.341	99.99
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	8.342	8.341	99.99
.....				
AKTIVNOST SUFINANCI.DJEČJEG VRTIČA		5.130	5.130	100.00
.....				
3	Rashodi	5.130	5.130	100.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	5.130	5.130	100.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	5.130	5.130	100.00
3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.130	5.130	100.00
-----		-----	-----	-----
PROGRAM: JAVNE POTREBE IZNAD STA.U ŠKOL		268.400	267.190	99.55
-----		-----	-----	-----
AKTIVNOST SUFINANCIRANJE TR.ŠKOLSKE KUHI		48.600	48.579	99.96
.....				
3	Rashodi	48.600	48.579	99.96
37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	48.600	48.579	99.96
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	48.600	48.579	99.96
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	48.600	48.579	99.96
.....				
AKTIVNOST UČENIČKI I STUDENTSKI KREDITI		202.400	201.600	99.60
.....				
5	Izdaci za finan.imov.i otplate zajmova	202.400	201.600	99.60
51	Izdaci za dane zajmove	202.400	201.600	99.60
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim orga	202.400	201.600	99.60
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama,	202.400	201.600	99.60
.....				
AKTIVNOST DONACIJE ZA ŠKOLU		8.300	8.285	99.82
.....				
3	Rashodi	8.300	8.285	99.82
38	Donacije i ostali rashodi	8.300	8.285	99.82
381	Tekuće donacije	8.300	8.285	99.82
3811	Tekuće donacije u novcu	8.300	8.285	99.82
.....				
AKTIVNOST SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZ		4.100	3.726	90.88
.....				
3	Rashodi	4.100	3.726	90.88
37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	4.100	3.726	90.88
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	4.100	3.726	90.88
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	4.100	3.726	90.88
.....				
AKTIVNOST Comenius projekt		5.000	5.000	100.00
.....				
3	Rashodi	5.000	5.000	100.00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000	5.000	100.00
381	Tekuće donacije	5.000	5.000	100.00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000	5.000	100.00
-----		-----	-----	-----
PROGRAM: POTICAJNE MJERE DEMOGRAF.OBNOV		57.000	53.250	93.42
-----		-----	-----	-----
AKTIVNOST POMOĆI ZA NOVOROĐENO DIJE.VJEN		57.000	53.250	93.42
.....				
3	Rashodi	57.000	53.250	93.42
37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	57.000	53.250	93.42
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	57.000	53.250	93.42
3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu	57.000	53.250	93.42
-----		-----	-----	-----
PROGRAM: POMOĆ STARIJIM OSOBAMA U KUĆAN		48.500	48.500	100.00
-----		-----	-----	-----
AKTIVNOST GERONTO DOMAĆICA		48.500	48.500	100.00
.....				
3	Rashodi	48.500	48.500	100.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	48.500	48.500	100.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	48.500	48.500	100.00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	48.500	48.500	100.00
-----		-----	-----	-----
PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ		227.650	227.648	100.00
-----		-----	-----	-----
KAPITALNI PROJEKAT IZMJENA KROVIŠTA DV FIJOLICA		227.650	227.648	100.00
.....				
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	227.650	227.648	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	227.650	227.648	100.00
421	Građevinski objekti	227.650	227.648	100.00
4212	Poslovni objekti	227.650	227.648	100.00

Članak 4.

Općina Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) u 2012. godini nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu kapitala.

Članak 5.

Sredstva tekuće proračunske zalihe u 2012. godini nisu korištena.

Članak 6.

Općina u 2012. godini nije davala državna jamstva.

Članak 7.

U pregledu izvršenja Proračuna najzastupljeniji su prihodi od poreza i prihodi pomoći iz proračuna.

Za program javnih potreba u sportu u 2012. godini utrošeno je 148.550,00 kuna. Sredstva su utrošena za rad sportskih udruga s ciljem poticanja i promicanja važnosti sporta.

Za program javnih potreba u kulturi u 2012. godini utrošeno je 73.800,00 kuna.

Na području Općine djeluje pet udruga. Tijekom godine sredstva su doznačavana na žiro-račune udruga, a namijenjena su za provođenje akcija i manifestacija s ciljem očuvanja kulturne baštine.

Za zadovoljavanje potreba u predškolskom odgoju na području Općine utrošeno je 763.199,00 kuna.

Potrebe o društvenoj brizi djece predškolske dobi ostvarivane su sufinanciranjem boravka djece u vrtićima.

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu u 2012. godini utrošeno je 56.900,00 kuna za sufinanciranje prehrane u školskim kuhinjama svih učenika i sudjelovanje učenika na međuopćinskim natjecanjima, korištenje sportskih dvorana te potrebe školske knjižnice.

Za zadovoljavanje javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine utrošeno je 146.000,00 kuna.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi realizirane su pomaganjem osobama i obiteljima u novcu ili naravi i pomoć za ogrjev socijalno ugroženim obiteljima.

Pomoć je u 2012. godini pružena za demografsku obnovu na području Općine te je utrošeno 57.000,00 kuna za opremanje novorođene djece, kao i pomoć vjenčanim osobama koje svoje prebivalište imaju na području Općine.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine obuhvaćeni su slijedeći projekti:

- priprema terena i asfaltiranje nerazvrstanih cesta,
- elektrifikacija vinograda,
- izgradnja solarne elektrane,
- izgradnja javne rasvjete na Poslovnoj zoni,
- obnova Društvenog doma,
- obnova krovništva na zgradi dječjeg krovništva "Fijolica".

Za navedene projekte programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine utrošeno je 1.878.127,00 kuna.

Općina je u 2012. godini poticala poljoprivrednu proizvodnju za tržište i unapređenje stočarstva na način da je utrošila 186.562,00 kuna za osiguranje usjeva i umjetno osjemenjivanje krava i krmača.

Svi projekti su financirani iz Proračuna Općine za 2012. godinu jer je njihova realizacija od velike važnosti za Općinu i cjelokupno stanovništvo Općine.

Članak 8.

Manjak prihoda i primitaka prema utvrđenom rezultatu poslovanja po Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2012. godinu u svoti 2.279.235,00 kuna namirit će se iz ostvarenih prihoda i primitaka Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2013. godinu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 9.**

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 400-05/13-01/01

URBROJ: 2137/11-12-1

Novigrad Podravski, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.

7.

Na temelju članka 84. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 114/10. i 31/11) i članka 27. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 8/12), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 51. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Novigrad Podravski za 2012. godinu****Članak 1.**

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Novigrad Podravski za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Novigrad Podravski za 2012. godinu, kojeg čini stanje na osnovnim računima podskupine 922 višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2012. godine i to:

- 92211 - višak prihoda poslovanja u svoti 1.173.522,00 kuna,
- 92222 - manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti 1.617.778,00 kuna,
- 92223 - manjak primitaka od financijske imovine u svoti 998.803,00 kuna.

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja u svoti 1.173.522,00 kuna raspodjeljuje se za pokriće dijela manjka od nefinancijske imovine u svoti 1.173.522,00 kuna.

Ostatak manjka prihoda od nefinancijske imovine u svoti 2.279.235,00 kuna, namirit će se iz ostvarenih prihoda i primitaka Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2013. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 18/13 - pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

STATUT

Općine Podravske Sesvete

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se samoupravni djelokrug Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina Podravske Sesvete prvi put je ustanovljena Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj kojeg je donio Sabor Republike Hrvatske 7. studenoga 1997. („Narodne novine“ broj 124/97 od 20. studenoga 1997.) i pravno postoji od dana stupanja na snagu tog Zakona - 28. studenoga 1997. godine.

Općina obuhvaća područje naselja Podravske Sesvete.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 400-01/13-01/06

URBROJ: 2137/11-13-1

Novigrad Podravski, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:

Željko Vuljak, v.r.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama katastarske Općine Podravske Sesvete.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u naselju Podravske Sesvete, Ulica Ivana Mažuranića 1.

Tijela Općine i Jedinostveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina može imati grb i zastavu u skladu sa zakonom i posebnom odlukom.

Članak 5.

Dan Općine je 19. rujan kao povijesni dan kada su 1695. godine utvrđene granice naselja Podravske Sesvete.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome

Članak 7.

Nagrada Općine najviši je oblik javnog priznanja Općine za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovoga članka.

Uvjeti za dodjelu nagrada i javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjela priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udruhu.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes na unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove propisane posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju u skladu s njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i JMBG) i vlastoručni potpis birača.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 19.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 16. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se je radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 21.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 22.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 21. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 23

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta, ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, a osobito radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 25.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 26.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru svojih prava i dužnosti Općine, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- Proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih člankom 42. stavkom 2. ovoga Statuta.
- odluku o promjeni granica,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- odlučuje o pokroviteljstvu,
- odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, športske ili druge manifestacije od značaja za Općinu.

O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 31.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 33.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, mandat mu počinje mirovati protekom toga roka, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Članu predstavničkog tijela koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 34.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Općine te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 35.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanja građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju o rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

1.2. RADNA TIJELA

Članak 36.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik

Članak 37.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost članova Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanju mandata članu,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 38.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima članova, te naknade troškova članovima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 39.

Odbor za statut i poslovnik predlaže:

- Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- pokretanje postupka za izmjenu Statuta općine, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, kao i u pogledu njihove pravne obrade te o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 40.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih

pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 41.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka nositelj izvršne vlasti je i zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik, koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika, prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika, ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskom načelniku i njegovom zamjeniku traje četiri godine.

Članak 42.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje Proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела,
- utvrđuje Plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 1. alineje 5. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.

Članak 43.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 44.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 45.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinskog vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 2. ovoga članka, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 46.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 47.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 48.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Članak 49.

Općinskom načelniku i njihovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 50.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u birački spisak u Općini kojim se traži opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 51.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 52.

Osobe iz članka 49. ovoga Statuta koje dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz članka 49. ovoga Statuta koje dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1. i 2.

ovoga članka, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika određuju se posebnim zakonom.

Članak 53.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti općinski načelnik i njegov zamjenik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 54.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete nadležnog za službeničke odnose ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 55.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njihovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika, nastupio nakon isteka dvije godine mandata, u Općini se neće raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika, do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, u Općini se neće raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika iz stavka 2. ovoga članka, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Подравске Сесвете, дужан је без одгоде обавијестити средишње тијело државне управе надлежно за локалну и подручну (regionalnu) самоуправу.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinственог управног одјел.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела уређује се посебном одлуком Опćinskog вијећа.

Jedinственим управним одјелом управља pročelnik kojeg на temelju javnog natječaja именује опćински načelnik.

Članak 57.

Jedinствени управни одјел u poslovima za koje је ustrojen u okviru djelokruga utvrđenog посебном одлуком, непосредно izvršava i nadzire provođenje опćиh i појединачних akata тијела Опćине, te u slučaju neprovođenja опćег akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 58

Jedinствени управни одјел samostalan је u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran је опćинском načelniku.

Jedinствени управни одјел дужан је svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела, osiguravaju se u Proračunu, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 60.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje је zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 61.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 60. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice опćински načelnik је član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 62.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja непосредног sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori се osnivaju за поједина naselja ili više међусобно povezanih manjih naselja ili за дијелове naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, на način i по postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i посебном одлуком Опćinskog вијећа, којом се detaljnije уређује postupak i način izbora тијела mjesnog odbora.

Mjesni odbor је правна osoba.

Članak 63.

Mjesni odbori на području Općine су:

1. Mjesni odbor Mekiš,
2. Mjesni odbor Draganci,
3. Mjesni odbor Podravske Sesvete, Centar,

Područje i granice mjesnih odbora određuju se посебном одлуком koju donosi Опćинско вијеće.

O ostvarivanju prava iz članka 62. ovog Statuta, mjesni odbor је дужан uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 64.

Inicijativu i prijedlog за osnivanje novog mjesnog odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača за područje за koje се predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te опćински načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog се dostavlja u pisanom obliku опćинском načelniku.

Članak 65.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 66.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 67.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 68.

Članove vijeća mjesnih odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Statutom, odnosno odlukom Općinsko vijeće uređuje sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova mjesnih odbora.

Članak 69.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku 60 dana o dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog obora. Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 70.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 250 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima više od 250 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 72.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i
- potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- surađuje s općinskim načelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješća o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 74.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,

- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora,
- član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena poslovnikom mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja
- prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i
- drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 76.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 77.

Pravilnikom mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 78.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 80.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 81.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 83.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 84.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postu

Članak 85.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 86.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima sa Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 87.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja od poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje i druga procesna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 88.

Temelji financijski akt u Općini je proračun.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvodima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi Proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 89.

Proračun i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je Proračun donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 90.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna.

Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Predlagatelji utvrđeni Poslovníkom Općinskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 91.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje Proračuna.

Članak 92.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 93.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 94.

Općinski načelnik u poslovima iz svojeg djelokruga donosi odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, te opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 95.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Jedinstveni upravni odjel ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Članak 96.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 97.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 98.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni ne-upravni akt ništavim u slučaju:

1. ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
2. ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, Statut ili drugi opći akt Općine,
3. ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu Općine,
4. ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Članak 99.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 100.

Opći akti prije nego što stupe na snagu, objavljuju se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 101.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 102.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i na web stranici Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i na web stranici Općine.

Javnost rada Jedinštenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 103.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 104.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 105.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinštenom upravnim odjelu utvrđuje općinski načelnik.

Jedinšteni upravni odjel općine u uredovno vrijeme koje odredi općinski načelnik mora omogućiti građanima uvid u važeće opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 106.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostora tijela Općine.

Članak 107.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 108.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 109.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 111.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonom.

Članak 112.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 113.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, članka 41. stavka 2. i 3., 42. stavka 1. alineje 5. i 9., stavka 2. i 3., 48. i 54. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09).

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 012-03/13-01/01

URBROJ: 2137/24-13-1

Podravske Sesvete, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

5.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici, održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog
vijeća Općine Podravske Sesvete**

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/09) u članku 2. stavku 1. iza riječi „tijela“ dodaju se riječi „državne uprave“, a riječi „izbornih rezultata“ zamjenjuju se riječima „konačnih rezultata izbora“.

U istom članku stavak 2. mijenja se i glasi:

„Konstituirajućoj sjednici Općinskoga vijeća do izbora predsjednika predsjedni prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova“.

U istom članku se novi stavak 3. koji glasi:

„Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću“.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavicima 4. i 5.

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. briše se.

Članak 3.

U članku 6. stavku 1. riječi „dobno najstarijeg“ zamjenjuju se riječju „predsjedavajućeg“.

Članak 4.

U članku 8. riječi „prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata“ brišu se.

Članak 5.

U članku 10. stavku 2. riječi iza riječi „Općinskog vijeća“ stavlja se točka, a riječi „putem liste kandidata“ brišu se.

Članak 6.

U članku 11. u stavku 1. riječ „listi“ i riječ „se“ brišu se.

U istom članku stavku 3. riječi „navodi se lista“ zamjenjuju se riječima „navode se prijedlozi“, riječ „liste“ zamjenjuje se riječju „prijedlozi“, a iza riječi „predsjednika“ dodaje se riječi „i potpredsjednika“.

U istom članku stavak 5. mijenja se i glasi:

„Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova“.

U istom članku stavku 6. riječi „jedna lista kandidata“ zamjenjuje se riječima „jedan kandidat“.

Članak 7.

U članku 12. dodaju se novi stavci 2, 3. i 4. koji glase:

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran ni na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme ga zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. **N a s t a v l j a n j e** obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 8.

U članku 13. dodaje se novi članak 3. koji glasi:

„Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost“.

Članak 9.

U članku 42. stavku 2. riječ „donijeli“ zamjenjuje se riječju „donijeti“.

Članak 10.

U članku 57. stavak 2. briše se.

Članak 11.

U članku 71. stavku 1. riječ „vijeće“ zamjenjuje se riječju „vijeća“.

Članak 12.

U članku 83. stavku 2. riječ „njegovih“ briše se.

U istom članku stavci 3. i 4. mijenjaju se i glase:

„Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg dijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“.

U istom članku dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:

„Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.“

Članak 13.

U članku 84. stavku 1. iza riječi: „u pravilu,“ dodaju se riječi: „u pisanom obliku, a može i elektroničkim putem,“.

Članak 14.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 012-04/13-01/01

URBROJ: 2137/24-13-1

Podravske Sesvete, 18. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak. v.r.

6.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA**

Općine Podravske Sesvete za 2012. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Podravske Sesvete za 2012. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 16/11, 8/12. i 16/12) (u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2012. izvršen je kako slijedi:

	PLAN 2012.	IZVRŠENJE I-XII/2012	INDEKS
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	10.717.336,89	8.931.211,35	83,33
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	125.000,00	2.474,91	1,98
RASHODI POSLOVANJA	7.329.500,00	5.916.392,71	80,72
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.867.000,00	3.320.837,04	85,88
RAZLIKA	-354.163,11	-303.543,49	85,71
B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	469.163,11	469.163,11	100,00
C) RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	115.000,00	114.359,85	99,44
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-115.000,00	-114.359,85	99,44
RAZLIKA (A+/-B+/-C)	0,00	51.259,77	
D) OBRAČUNATI PRIHODI POSLOVANJA	0,00	663.168,04	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

R	S	P	Osn. O rač.	NAZIV	Izvršenje 2011.	Plan 2012.	Izvršenje I-XII/2012	Indeks 1	Indeks 2
		1		2		3	4		5
6				PRIHODI	8.370.906,48	10.717.336,89	8.931.211,35	106,69	83,33
61				Prihodi od poreza	488.059,85	830.000,00	584.666,06	119,79	70,44
	611			Porez i prirez na dohodak	434.326,07	685.000,00	500.806,35	115,31	73,11
		6111		Porezi i prirez na dohodak	434.326,07	680.000,00	489.014,59	112,59	71,91
				Porez na dohodak (vatrog.postr.-dodatni udio -min.standardi)	0,00	15.000,00	11.791,76	0,00	78,61
		6117		Povrat poreza po godišnjoj prijavi	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
	613			Porezi na imovinu	41.657,28	70.000,00	58.835,60	141,24	84,05
				Stalni porezi na nepokretnu imovinu (javne površine)	76,00	10.000,00	920,00	1.210,53	9,20
		6134		Povremeni porezi na imovinu	41.581,28	60.000,00	57.915,60	139,28	96,53
	614			Porezi na robu i usluge	12.076,50	35.000,00	25.024,11	207,21	71,50
		6142		Porez na promet (Porez na potrošnju)	6.912,93	20.000,00	17.207,62	248,92	86,04
				Porez na korištenje dobara (porez na tvrtku i nekr.)	5.163,57	15.000,00	7.816,49	151,38	52,11
	616			Ostali prihodi od poreza	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
		6161		Ostali prihodi od poreza	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
63				Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	507.157,88	1.308.500,00	278.682,68	54,95	21,30
	633			Pomoći iz proračuna	110.018,76	35.000,00	23.750,00	21,59	67,86
		6331		Tekuće pomoći iz proračuna (ogrijev)	110.018,76	35.000,00	23.750,00	21,59	67,86
				Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstva EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6334		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	330.426,16	1.208.500,00	198.721,78	60,14	16,44
	634			Tekuće pomoći-Javni radovi HZZ	330.426,16	200.000,00	198.721,78	60,14	99,36
				Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika za kapitalne investicije (Hrvatske vode i drugi)	0,00	1.008.500,00	0,00	0,00	0,00
		6342		Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	66.712,96	65.000,00	56.210,90	84,26	86,48
	635			Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (JVP)	66.712,96	65.000,00	56.210,90	84,26	86,48
64				Prihodi od imovine	7.076.866,64	7.912.836,89	7.718.795,56	109,07	97,55
	641			Prihodi od financijske imovine	5.552,54	16.000,00	10.140,24	182,62	63,38
		6413		Kamate na oročena sredstva	5.552,54	11.000,00	10.140,24	182,62	0,00
		6414		Prihodi od zateznih kamata	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	642			Prihodi od nefinancijske imovine	7.071.314,10	7.896.836,89	7.708.655,32	109,01	97,62

6421	Naknade za koncesije	5.600,00	5.000,00	4.000,00	71,43	80,00
64219	Naknade za koncesije	5.600,00	5.000,00	4.000,00	71,43	80,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	29.064,34	56.000,00	34.999,95	120,42	62,50
642250	Prihod od zakupa Društvenih domova	12.089,34	20.000,00	14.953,65	123,69	74,77
642251	Prihod od groblja	11.080,00	10.000,00	8.730,00	78,79	87,30
642230	Prihod od zakupa opreme	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
642252	Prihod od vagarine	5.895,00	10.000,00	6.204,00	105,24	62,04
642253	Prihod od zakupa posl. prostorija	0,00	15.000,00	5.112,30	0,00	34,08
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	7.036.649,76	7.830.836,89	7.665.019,86	108,93	174,57
642310	Prihod od eksploatacije mineralnih sirovina	7.035.439,82	7.788.836,89	7.662.596,00	108,91	98,38
642315	Ostali prihodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
642360	Prihod od spomeničke rente	1.209,94	2.000,00	923,86	76,36	46,19
642390	Ostali prihodi	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
642391	Prihod od otkupa dokumentacije za nadmetanja	0,00	5.000,00	1.500,00	0,00	30,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	4.635,51	0,00	92,71
642990	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	4.635,51	0,00	92,71
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	298.822,11	666.000,00	349.067,05	116,81	52,41
651	Upravne i administrativne pristojbe	214,68	82.000,00	0,00	0,00	0,00
6512	Općinske pristojbe i naknade	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
651290	Naknada za priključenje na vodovodnu mrežu	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
651291	Ostale naknade	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	214,68	2.000,00	0,00	0,00	0,00
651390	Prihod od prodaje državnih biljega	214,68	2.000,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	42.882,65	184.000,00	38.416,79	89,59	20,88
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	516,04	10.000,00	5.092,66	986,87	50,93
652210	Vodni doprinos	516,04	10.000,00	5.092,66	986,87	50,93
6524	Doprinosi za šume	42.353,54	40.000,00	30.840,07	72,82	77,10
652411	Doprinosi za šume	42.353,54	40.000,00	30.840,07	72,82	77,10
6526	Ostali nespomenuti prihodi	13,07	134.000,00	2.484,06	19.005,81	1,85
652690	Ostali nespomenuti prihodi	13,07	134.000,00	2.484,06	19.005,81	1,85
653	Komunalni doprinosi i naknade	255.724,78	400.000,00	310.650,26	121,48	77,66
6531	Komunalni doprinosi (izgradnja objekata)	2.525,92	20.000,00	3.962,80	156,89	19,81
653110	Komunalni doprinosi (izgradnja objekata)	2.525,92	20.000,00	3.962,80	156,89	19,81
6532	Komunalne naknade	253.198,86	380.000,00	306.687,46	121,13	80,71
653210	Komunalna naknada - INA	176.460,48	250.000,00	176.460,48	100,00	70,58
653211	Komunalne naknade - pravne i fizičke osobe	76.738,38	130.000,00	130.226,98	169,70	100,17
7	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	2.440,34	125.000,00	2.474,91	101,42	1,98
72	Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.440,34	125.000,00	2.474,91	101,42	1,98
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.440,34	125.000,00	2.474,91	101,42	1,98
7211	Otkup društvenog stana	2.440,34	5.000,00	2.474,91	101,42	49,50
7211	Stambeni objekti	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
722	Prihod od prodaje postrojenja i opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7227	Uređaji, strojevi, oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNI PRIHODI	8.373.346,82	10.842.336,89	8.933.686,26	106,69	82,40

B) RASHODI/IZDACI

R	S	P	O	Osn. rač.	NAZIV	Izvršenje 2011.	Plan 2012.	Izvršenje I-XII/2012	Indeks 1	Indeks 2
				1	2		3	4		5
3					RASHODI	5.742.363,09	7.329.500,00	5.916.392,71	103,03	80,72
31					Rashodi za zaposlene	1.247.971,10	1.214.500,00	1.178.323,02	94,42	97,02

311	Plaće	1.002.549,08	1.005.000,00	990.919,65	98,84	98,60
3111	Plaće za redovan rad	1.002.549,08	1.005.000,00	990.919,65	98,84	98,60
312	Ostali rashodi za zaposlene	72.983,80	40.500,00	31.200,00	42,75	77,04
3121	Ostali rashodi za zaposlene	72.983,80	40.500,00	31.200,00	42,75	77,04
313	Doprinosi na plaće	172.438,22	169.000,00	156.203,37	90,59	92,43
3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno	155.394,88	151.200,00	139.357,66	89,68	92,17
3133	Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	17.043,34	17.800,00	16.845,71	98,84	94,64
32	Materijalni rashodi	2.700.213,38	3.375.000,00	2.381.754,05	88,21	70,57
321	Naknade troškova zaposlenima	44.435,80	54.000,00	39.029,50	87,83	72,28
3211	Službena putovanja	34.801,80	40.000,00	29.609,50	85,08	74,02
3212	Naknade za prijevoz, za rad na	7.380,00	8.000,00	7.320,00	99,19	91,50
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.254,00	6.000,00	2.100,00	93,17	35,00
322	Rashodi za materijal i energiju	453.614,84	759.000,00	572.131,10	126,13	75,38
3221	Uredski materijal i ostali mat.	40.836,90	44.000,00	35.764,52	87,58	81,28
3222	Materijal i sirovine	2.756,73	7.000,00	3.059,16	110,97	43,70
3223	Energija	324.738,21	460.000,00	421.478,88	129,79	91,63
3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv. odr.	75.980,47	192.000,00	67.806,46	89,24	35,32
3225	Sitni inventar	5.107,77	50.000,00	39.058,83	764,69	78,12
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.194,76	6.000,00	4.963,25	118,32	82,72
323	Rashodi za usluge	1.915.743,80	2.100.000,00	1.381.446,84	72,11	65,78
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	108.989,99	141.000,00	117.455,15	107,77	83,30
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održ.	1.092.663,73	1.212.000,00	707.673,83	64,77	58,39
3233	Usluge promidžbe i informiranja	68.672,07	97.000,00	89.276,81	130,00	92,04
3234	Komunalne usluge	46.583,93	71.000,00	50.542,55	108,50	71,19
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.321,00	16.000,00	12.232,00	283,08	76,45
3237	Intelektualne i osobne usluge	557.423,62	398.000,00	300.386,49	53,89	75,47
3238	Računalne usluge	10.137,05	10.000,00	5.183,80	51,14	51,84
3239	Ostale usluge	26.952,41	155.000,00	98.696,21	366,19	63,67
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.071,98	6.000,00	5.408,63	504,55	90,14
3241	Naknade troškova osobama izvan	1.071,98	6.000,00	5.408,63	504,55	90,14
329	Ostali nespomenuti rashodi posl.	285.346,96	456.000,00	383.737,98	134,48	84,15
3291	Naknade za rad pred. i izvršnih tijela	169.232,54	190.000,00	157.158,94	92,87	82,72
3292	Premije osiguranja	10.523,22	30.000,00	25.505,99	242,38	85,02
3293	Reprezentacija	40.759,14	60.000,00	50.729,49	124,46	84,55
3295	Pristojbe i naknade	2.497,20	6.000,00	3.050,35	122,15	50,84
3299	Ostali nespomenuti rashodi posl.	62.334,86	170.000,00	147.293,21	236,29	86,64
34	Financijski rashodi	108.244,96	217.000,00	201.501,64	186,15	92,86
342	Kamate za primljene zajmove	68.034,18	70.000,00	68.522,64	100,72	97,89
3422	Kamate za primljene zajmove od	68.034,18	70.000,00	68.522,64	100,72	97,89
343	Ostali financijski rashodi	40.210,78	147.000,00	132.979,00	330,70	90,46
3431	Bankarske usluge i usluge platnog	5.080,79	12.000,00	9.483,09	186,65	79,03
3433	Zatezne kamate	185,70	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3434	Ostali financijski rashodi	34.944,29	134.000,00	123.495,91	353,41	92,16
35	Subvencije	164.427,72	371.000,00	368.300,20	223,99	99,27
352	Subvencije trg.dr., obrt., i mal.i sr.	164.427,72	371.000,00	368.300,20	223,99	99,27
3523	Subvencije za kamate	164.427,72	371.000,00	368.300,20	223,99	99,27
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar	76.671,09	80.000,00	68.002,66	88,69	85,00
363	Pomoći unutar opće države	76.671,09	80.000,00	68.002,66	88,69	85,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	76.671,09	80.000,00	68.002,66	88,69	85,00
37	Naknade građ. i kuć. iz proračuna	667.810,01	952.000,00	726.354,08	108,77	76,30
372	Naknade građanima i kuć. iz	667.810,01	952.000,00	726.354,08	108,77	76,30
3721	Naknade građanima i kućan. u	388.507,83	652.000,00	452.857,28	116,56	69,46
3722	Naknade građanima u naravi	279.302,18	300.000,00	273.496,80	97,92	91,17

38	Donacije i ostali rashodi	777.024,83	1.120.000,00	992.157,06	127,69	88,59
381	Tekuće donacije	445.069,96	619.000,00	567.997,28	127,62	91,76
3811	Tekuće donacije u novcu	445.069,96	619.000,00	567.997,28	127,62	91,76
382	Kapitalne donacije	331.954,87	200.000,00	134.795,84	40,61	67,40
3821	Kapitalne donacije nepr.org.,	331.954,87	200.000,00	134.795,84	40,61	67,40
386	Kapitalne pomoći	0,00	301.000,00	289.363,94	0,00	96,13
	Kapitalne pomoći kreditnim i ost. financij. Institucijama, te trgovačkim					
3862		0,00	301.000,00	289.363,94	0,00	96,13
4	RASHODI (za nabavu	3.913.996,40	3.867.000,00	3.320.837,04	84,85	85,88
41	Rashodi za nabavu nepr. imovine	137.514,00	250.000,00	140.994,00	102,53	56,40
411	Materijalna imovina	137.514,00	250.000,00	140.994,00	102,53	56,40
4111	Zemljište	137.514,00	250.000,00	140.994,00	102,53	56,40
42	Rashodi za nabavu pr. dug.	3.690.997,40	3.617.000,00	3.179.843,04	86,15	87,91
421	Građevinski objekti	3.663.758,06	3.467.000,00	3.081.973,32	84,12	88,89
4211	Stambeni objekti	518.000,00	300.000,00	264.401,62	51,04	88,13
4212	Poslovni objekti	905.837,24	530.000,00	393.157,27	43,40	74,18
4213	Ceste, željeznice i sl.	671.159,14	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.568.761,68	2.637.000,00	2.424.414,43	154,54	91,94
422	Postrojenja i oprema	27.239,34	105.000,00	54.119,72	198,68	51,54
4221	Uredska oprema i namještaj	10.003,65	60.000,00	38.303,70	382,90	63,84
4222	Komunikacijska oprema	0,00	20.000,00	11.718,01	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.975,09	15.000,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost.	9.260,60	10.000,00	4.098,01	44,25	40,98
423	Prijevozna sredstva	0,00	45.000,00	43.750,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom	0,00	45.000,00	43.750,00	0,00	0,00
4233	Prijevozna sredstva u pom. i riječnom pr.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4242	Spomen obilježja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4251	Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na	85.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu	85.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu	85.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNI RASHODI	9.656.359,49	11.196.500,00	9.237.229,75	95,66	82,50

C) RAČUN FINANCIRANJA

R	S	P	O	Osn. rač.	NAZIV	Izvršenje 2011.	Plan 2012.	Izvršenje I-XII/2012	Indeks 1	Indeks 2
1					2		3	4		5
8					PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84					Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru za kapitalna ulaganja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora-dugoročni -garancija za IPARD program)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	program-MJERA 301					
	UKUPNI PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU					
	IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	115.000,00	114.359,85	0,00	99,44
54	Izdaci za otplatu glavnice	0,00	115.000,00	114.359,85	0,00	99,44
	primljenih kredita i zajmova					
	Otplata glavnice primljenih kredita					
	i zajmova od banaka i ostalih					
	financijskih institucija u javnom					
542	sektoru	0,00	115.000,00	114.359,85	0,00	99,44
	Otplata glavnice primljenih kredita					
	od banaka i ostalih financijskih					
5422	institucija u javnom sektoru	0,00	115.000,00	114.359,85	0,00	99,44
	UKUPNI IZDACI	0,00	115.000,00	114.359,85	0,00	99,44

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, organizacijskoj klasifikaciji, aktivnostima i projektima je sljedeće:

RASHODI/IZDACI PO NOSITELJIMA

LOKACIJSKA KLASIFIKACIJA: ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA - 616 OPĆINA

RAZDJEL	OPĆINSKO VIJEĆE	191.632,54	225.000,00	170.333,94	88,89	75,70			
GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	191.632,54	225.000,00	170.333,94	88,89	75,70			
Glavni program P10: ZAKONODAVNA VLAST		169.232,54	205.000,00	157.158,94	92,87	76,66			
Program 1001:									
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge									
Izvor financiranja: 10 - Opći prihodi i primici									
R	S	P	Osn. rač.	NAZIV	Izvršenje 2011.	Plan 2012.	Izvršenje I-XII/2012	Indeks 1	Indeks 2
		1		2		3	4		5
Aktivnost A1000001: Redovna djelatnost									
3				RASHODI	169.232,54	190.000,00	157.158,94	92,87	82,72
	32			Materijalni rashodi	169.232,54	190.000,00	157.158,94	92,87	82,72
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	169.232,54	190.000,00	157.158,94	92,87	82,72
			3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	169.232,54	190.000,00	157.158,94	92,87	82,72
Aktivnost A1000002: Djelokrug mjesne samouprave i političkih stranaka									
3				RASHODI	22.400,00	35.000,00	13.175,00	58,82	37,64
	32			Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	38			Ostali rashodi	22.400,00	20.000,00	13.175,00	58,82	65,88
		381		Tekuće donacije	22.400,00	20.000,00	13.175,00	58,82	65,88
			3811	Tekuće donacije u novcu	22.400,00	20.000,00	13.175,00	58,82	65,88
RAZDJE	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.831.620,07	8.477.500,00	6.938.714,47	88,60	81,85			
GLAVA	ODSJEK ZA OPĆE, UPRAVNE I								
00201	FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	6.201.856,36	6.735.000,00	5.713.005,07	92,12	84,83			
Glavni program P20: OPĆI, UPRAVNI I FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI									
		2.287.859,96	2.868.000,00	2.392.168,03	104,56	83,41			

Program 2001: Opći, upravni i financijsko-računovodstveni poslovi

Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge

Izvor financiranja: 10- Opći prihodi i primici

Osn.					Izvršenje	Plan 2012.	Izvršenje	Indeks	Indeks
R	S	P	O rač.	NAZIV	2011.		I-XII/2012	1	2
				1	2	3	4		5
Aktivnost A200001: Redovna djelatnost									
3				RASHODI	2.287.859,96	2.868.000,00	2.392.168,03	104,56	83,41
31				Rashodi za zaposlene	688.625,99	683.000,00	670.880,67	97,42	98,23
	311			Plaće (bruto)	552.315,14	565.000,00	562.379,70	101,82	99,54
		3111		Plaće za redovan rad	552.315,14	565.000,00	562.379,70	101,82	99,54
	312			Ostali rashodi za zaposlene	41.312,80	25.000,00	19.500,00	47,20	78,00
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	41.312,80	25.000,00	19.500,00	47,20	78,00
	313			Doprinosi na plaće	94.998,05	93.000,00	89.000,97	93,69	95,70
				Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje					
		3132			85.608,72	83.000,00	79.440,49	92,79	95,71
				Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti					
		3133			9.389,33	10.000,00	9.560,48	101,82	95,60
32				Materijalni rashodi	1.414.317,92	1.888.000,00	1.451.783,06	102,65	76,90
	321			Naknade troškova zaposlenima	33.458,00	48.000,00	35.243,50	105,34	73,42
		3211		Službena putovanja	23.824,00	34.000,00	25.823,50	108,39	75,95
				Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život					
		3212			7.380,00	8.000,00	7.320,00	99,19	91,50
		3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	2.254,00	6.000,00	2.100,00	93,17	35,00
	322			Rashodi za materijal i energiju	391.044,45	578.000,00	467.001,19	119,42	80,80
		3221		Uredski materijal i ostali mat. rashodi	38.393,53	40.000,00	33.933,27	88,38	84,83
		3222		Materijal i sirovine	2.756,73	7.000,00	3.059,16	110,97	43,70
		3223		Energija	289.620,83	415.000,00	382.077,47	131,92	92,07
		3224		Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ.	55.165,59	95.000,00	32.338,90	58,62	34,04
		3225		Sitni inventar	5.107,77	20.000,00	15.592,39	305,27	77,96
				Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća					
		3227			0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	323			Rashodi za usluge	880.642,29	1.027.000,00	734.009,33	83,35	71,47
		3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	108.989,99	141.000,00	117.455,15	107,77	83,30
				Usluge tekućeg i investicijskog održavanja					
		3232			108.468,97	230.000,00	119.172,07	109,87	51,81
		3233		Usluge promidžbe i informiranja	68.672,07	97.000,00	89.276,81	130,00	92,04
		3234		Komunalne usluge	920,18	6.000,00	4.198,80	456,30	69,98
		3237		Ugovori o djelu	133.830,07	183.000,00	124.966,20	93,38	68,29
				Usluge stručnih subjekata za izradu pravnih, katastarskih i drugih sličnih poslova					
		3237			423.593,55	215.000,00	175.420,29	41,41	81,59
		3238		Računalne usluge	10.137,05	10.000,00	5.183,80	51,14	51,84
		3239		Ostale usluge	26.030,41	145.000,00	98.336,21	377,77	67,82
				Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa					
	324				1.071,98	6.000,00	5.408,63	504,55	90,14
				Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa					
		3241			1.071,98	6.000,00	5.408,63	504,55	90,14
	329			Ostali rashodi	108.101,20	229.000,00	210.120,41	194,37	91,76
		3292		Premije osiguranja	8.391,73	18.000,00	16.879,36	201,14	93,77
		3293		Reprezentacija	34.877,41	50.000,00	42.897,49	123,00	85,79
		3295		Pristojbe i naknade	2.497,20	6.000,00	3.050,35	122,15	50,84
		3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.334,86	155.000,00	147.293,21	236,29	95,03
34				Financijski rashodi	108.244,96	217.000,00	201.501,64	186,15	92,86
	342			Kamate za primljene zajmove	68.034,18	70.000,00	68.522,64	100,72	97,89
				Kamate za primljene zajmove banaka i dr. instit.					
		3422			68.034,18	70.000,00	68.522,64	100,72	97,89
	343			Ostali financijski rashodi	40.210,78	147.000,00	132.979,00	330,70	90,46
		3431		Bankarske usluge i usluge pl. prometa	5.080,79	12.000,00	9.483,09	186,65	79,03
		3433		Zatezne kamate	185,70	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		3434		Ostali nespomenuti financijski izdaci	34.944,29	134.000,00	123.495,91	353,41	92,16
				Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države					
36					76.671,09	80.000,00	68.002,66	88,69	85,00
	363			Pomoći unutar opće države	76.671,09	80.000,00	68.002,66	88,69	85,00
		3631		Tekuće pomoći unutar opće države	76.671,09	80.000,00	68.002,66	88,69	85,00

			IZGRADNJA OBJEKATA, KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DRUGA KAPITALNA ULAGANJA			3.913.996,40	3.867.000,00	3.320.837,04	84,85	85,88
Glavni program P21: Program 2101: Izgradnja objekata, komunalne infrastrukture i druga kapitalna ulaganja Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi										
R	S	P	O	Osn. rač.	NAZIV	Izvršenje 2011.	Plan 2012.	Izvršenje I-XII/2012	Indeks 1	Indeks 2
1					2		3	4		5
Aktivnost K210001: Poduzetnička zona Kapitalni projekt 01. Otkup zemljišta, komunalna infrastruktura i ostala ulaganja Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi i primici										
4					RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IM.)	174.005,00	100.000,00	59.832,00	34,39	59,83
41					Rashodi za nabavu neproiz. imovine	88.520,00	100.000,00	59.832,00	67,59	59,83
		411			Materijalna imovina (prirodna bogatstva)	88.520,00	100.000,00	59.832,00	67,59	59,83
			4111		Zemljište	88.520,00	100.000,00	59.832,00	67,59	59,83
45					Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		454			Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	85.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	85.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost K210002: Otkup ostalih zemljišta, otkup i izgradnja građevniskih objekata Kapitalni projekt 02. Otkup ostalih nekretnina i izgradnja objekata Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi i primici										
4					RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	2.143.990,38	1.067.000,00	826.590,39	38,55	77,47
41					Rashodi za nabavu neproiz. Imovine	48.994,00	150.000,00	81.162,00	165,66	54,11
		411			Materijalna imovina (prirodna bogatstva)	48.994,00	150.000,00	81.162,00	165,66	54,11
			4111		Zemljište	48.994,00	150.000,00	81.162,00	165,66	54,11
42					Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	2.094.996,38	917.000,00	745.428,39	35,58	81,29
		421			Građevinski objekti	2.094.996,38	917.000,00	657.558,89	31,39	71,71
			4211		Stambeni objekti	518.000,00	300.000,00	264.401,62	51,04	88,13
			4212		Poslovni objekti	905.837,24	530.000,00	393.157,27	43,40	74,18
			4213		Ceste, željeznice i sl.	671.159,14	0,00	0,00	0,00	0,00
										101,0
		4214			Ostali građevinski objekti	0,00	87.000,00	87.869,50	0,00	0
Aktivnost K210003: Vodovod i kanalizacija Kapitalni projekt 03. Izgradnja vodovoda, kanalizacije i pročištača Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi 40 - Pomoći										
4					RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	1.568.761,68	2.550.000,00	2.336.544,93	148,94	91,63
42					Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.568.761,68	2.550.000,00	2.336.544,93	148,94	91,63
		421			Građevinski objekti	1.568.761,68	2.550.000,00	2.336.544,93	148,94	91,63
			4214		Ostali građevinski objekti	1.568.761,68	2.550.000,00	2.336.544,93	148,94	91,63
Aktivnost K210004: Opremanje poslovnih i drugih objekata Kapitalni projekt 04. Opremanje poslovnih i drugih zgrada i društvenih objekata Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi i primici										
4					RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	27.239,34	105.000,00	54.119,72	198,68	51,54
42					Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	27.239,34	105.000,00	54.119,72	198,68	51,54
		422			Postrojenja i oprema	27.239,34	105.000,00	54.119,72	198,68	51,54
			4221		Uredska oprema i namještaj	10.003,65	60.000,00	38.303,70	382,90	63,84
			4222		Komunikacijska oprema	0,00	20.000,00	11.718,01	0,00	0,00
			4223		Oprema za održavanje i zaštitu	7.975,09	15.000,00	0,00	0,00	0,00
					Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	9.260,60	10.000,00	4.098,01	44,25	40,98

Aktivnost K210005: Prijevozna sredstva

Kapitalni projekat 05. Prijevozna sredstva

Izvori financiranja:10 - Opći prihodi i primici

4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	0,00	45.000,00	43.750,00	0,00	97,22
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	45.000,00	43.750,00	0,00	97,22
423	Prijevozna sredstva	0,00	45.000,00	43.750,00	0,00	97,22
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	45.000,00	43.750,00	0,00	97,22

Kapitalni projekat 06. Skela MEKIŠ

Izvori financiranja:10 - Opći prihodi i primici

4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost K210006: Odlagalište otpada

Kapitalni projekat 07. Sanacija odlagališta otpada

Izvori financiranja:11 - Opći prihodi i primici

51- Pomoći EU

4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost K210007: EKO turizam

Kapitalni projekat 08. Razvoj infrastrukture za aktivni i EKO turizam

Izvori financiranja:11 - Opći prihodi i primici

51- Pomoći EU

4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLAVA

00202	KOMUNALNI POGON	1.629.763,71	1.742.500,00	1.225.709,40	75,21	70,34
Glavni program P22: KOMUNALNE DJELATNOSTI		1.629.763,71	1.742.500,00	1.225.709,40	75,21	70,34

Program 2201: Vlastiti komunalni pogon

Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge

Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi i primici

Aktivnost A220001: Redovna djelatnost

3	RASHODI	1.629.763,71	1.742.500,00	1.225.709,40	75,21	70,34
31	Rashodi za zaposlene	559.345,11	531.500,00	507.442,35	90,72	95,47
311	Plaće	450.233,94	440.000,00	428.539,95	95,18	97,40
3111	Plaće za redovan rad	450.233,94	440.000,00	428.539,95	95,18	97,40
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.671,00	15.500,00	11.700,00	36,94	75,48
3121	Ostali rashodi za zaposlene	31.671,00	15.500,00	11.700,00	36,94	75,48
313	Doprinosi na plaće	77.440,17	76.000,00	67.202,40	86,78	88,42
3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	69.786,16	68.200,00	59.917,17	85,86	87,86
3133	Doprinosi za obavezno osig.u slučaju nezaposlenosti	7.654,01	7.800,00	7.285,23	95,18	93,40
32	Materijalni rashodi	1.070.418,60	1.211.000,00	718.267,05	67,10	59,31
321	Naknade troškova zaposlenima	10.977,80	6.000,00	3.786,00	34,49	63,10
3211	Službena putovanja	10.977,80	6.000,00	3.786,00	34,49	63,10
322	Rashodi za materijal i energiju	62.570,39	181.000,00	105.129,91	168,02	58,08
3221	Uredski materijal i ostali materijalni ras.	2.443,37	4.000,00	1.831,25	74,95	45,78
3223	Energija	35.117,38	45.000,00	39.401,41	112,20	87,56
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ.	20.814,88	97.000,00	35.467,56	170,40	36,56
3225	Sitni inventar	0,00	30.000,00	23.466,44	0,00	78,22
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.194,76	5.000,00	4.963,25	118,32	99,27

323	Rashodi za usluge	988.857,19	1.002.000,00	592.892,51	59,96	59,17
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	942.271,44	912.000,00	533.956,76	56,67	58,55
3234	Komunalne usluge	45.663,75	65.000,00	46.343,75	101,49	71,30
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	15.000,00	12.232,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	922,00	10.000,00	360,00	39,05	3,60
329	Ostali rashodi	8.013,22	22.000,00	16.458,63	205,39	74,81
3292	Premije osiguranja	2.131,49	12.000,00	8.626,63	404,72	71,89
3293	Reprezentacija	5.881,73	10.000,00	7.832,00	133,16	78,32
POLJOPRIVREDA, PODUZETNIŠTVO, DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI		1.633.106,88	2.494.000,00	2.128.181,34	130,31	85,33
RAZDJEL 003	POLJOPRIVREDA	103.383,43	407.000,00	388.034,94	375,34	95,34
GLAVA 00301	POLJOPRIVREDA	103.383,43	407.000,00	388.034,94	375,34	95,34
Glavni program P30: Razvoj gospodarstva						
Program 3001: Unapređenje poljoprivrede						
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi						
Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi i primici						
Aktivnost A300001: poticanje poljoprivredne proizvodnje						
3	RASHODI	103.383,43	407.000,00	388.034,94	375,34	95,34
32	Materijalni rashodi	46.244,32	71.000,00	54.545,00	117,95	76,82
323	Rashodi za usluge	46.244,32	71.000,00	54.545,00	117,95	76,82
3232	Usluge tek. i inv. održavanja	41.923,32	70.000,00	54.545,00	130,11	77,92
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.321,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	57.139,11	336.000,00	333.489,94	583,65	99,25
352	Subvencije	57.139,11	336.000,00	333.489,94	583,65	99,25
3523	Subvencije poljoprivrednicima	57.139,11	336.000,00	333.489,94	583,65	99,25
GLAVA 00302	PODUZETNIŠTVO	107.288,61	35.000,00	34.810,26	32,45	99,46
Glavni program P30: Razvoj gospodarstva		107.288,61	35.000,00	34.810,26	32,45	99,46
Program 3101: Unapređenje poduzetništva						
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi						
Izvori financiranja. 10 - Opći prihodi i primici						
Aktivnost A310001: Poticanje proizvodnje i zapošljavanja						
3	RASHODI	107.288,61	35.000,00	34.810,26	32,45	99,46
35	Subvencije	107.288,61	35.000,00	34.810,26	32,45	99,46
352	Subvencije	107.288,61	35.000,00	34.810,26	32,45	99,46
	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	107.288,61	35.000,00	34.810,26	32,45	99,46
GLAVA 00303	SOCIJALNA ZAŠTITA	667.810,01	952.000,00	726.354,08	108,77	76,30
Glavni program P32: Socijalna zaštita		667.810,01	952.000,00	726.354,08	108,77	76,30
Program 3201: Socijalna skrb-općenito						
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita						
Izvori financiranja. 10 - Opći prihodi i primici						
Aktivnost A320001: Naknade građanima i kućanstvima						
3	RASHODI	667.810,01	952.000,00	726.354,08	108,77	76,30
37	Naknade građanima i kućanstvima	667.810,01	952.000,00	726.354,08	108,77	76,30
372	Naknade građanima i kućanstvima iz pror.	667.810,01	952.000,00	726.354,08	108,77	76,30
	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	388.507,83	652.000,00	452.857,28	116,56	69,46
3721	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	279.302,18	300.000,00	273.496,80	97,92	91,17
GLAVA 00304	OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	754.624,83	1.100.000,00	978.982,06	129,73	89,00
Glavni program P33: Društvene djelatnosti		754.624,83	1.100.000,00	978.982,06	129,73	89,00
Program 3301. Javne potrebe udruga građana, klubova i društava						
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija						
Izvori financiranja. 10 - Opći prihodi i primici						
Aktivnost: A33001: Tekuće i kapitalne donacije						

3	RASHODI	754.624,83	1.100.000,00	978.982,06	129,73	89,00
38	Ostali rashodi	754.624,83	1.100.000,00	978.982,06	129,73	89,00
381	Tekuće donacije	422.669,96	599.000,00	554.822,28	131,27	92,62
3811	Tekuće donacije u novcu	422.669,96	599.000,00	554.822,28	131,27	92,62
382	Kapitalne donacije	331.954,87	200.000,00	134.795,84	40,61	67,40
3821	Kapitalne donacije neprofitnim	331.954,87	200.000,00	134.795,84	40,61	67,40
386	Kapitalne pomoći	0,00	301.000,00	289.363,94	0,00	96,13
	Kapitalne pomoći kreditnim i ost. financij. Institucijama, te trgovačkim					
3862		0,00	301.000,00	289.363,94	0,00	96,13
4	RASHODI ZA NABAVU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4242	Spomen obilježja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI RASHODI (RAZDJEL 001+002+003)		9.656.359,49	11.196.500,00	9.237.229,75	95,66	82,50

Članak 4.

Ostvarenim viškom prihoda i primitaka u 2012. godini u svoti 51.259,77 kuna podmirit će se rashodi poslovanja u Općini Podravske Sesvete u 2013. godini.

Članak 5.

Općina Podravske Sesvete u 2012. godini nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, nije davala državna jamstva i nema izdataka po državnim jamstvima.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 400-05/13-01/01

URBROJ: 2137/24-13-1

Podravske Sesvete, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

7.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08. i 136/12) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

**ODLUKU O DOPUNI ODLUKE
o izvršavanju Proračuna Općine Podravske
Sesvete za 2013. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2013. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/12) iza članka 3. dodaje se novi članak 4. koji glasi:

„Sredstva Proračunske zalihe u svoti 20.000,00 kuna koriste se za hitne, nepredviđene i druge namjene.

Sredstva Proračunske zalihe raspoređuje općinski načelnik koji je obavezan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.“.

Dosadašnji članci od 4., 5. i 6. postaju članci 5., 6. i 7.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 400-08/13-01/02

URBROJ: 2137/24-13-1

Podravske Sesvete, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

8.

Na temelju članka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11. i 27/18) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

O D L U K U**o financiranju političkih stranaka koje imaju članove u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete iz Proračuna Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1. siječnja 2013. godine do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju lokalnih izbora****Članak 1.**

Odlukom o financiranju političkih stranaka koje imaju članove u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1. siječnja 2013. godine do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju lokalnih izbora (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način, uvjeti i postupak financiranja političkih stranaka, čiji su kandidati izabrani za članove u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva za financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Općinskom vijeću osigurana su Proračunom Općine Podravske Sesvete za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 19.775,00kuna za razdoblje od 1. siječnja 2013. godine do raspisivanja redovnih lokalnih izbora 2013. godine.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća za nadležno raspoređivanje.

Članak 5.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću mogu koristiti za ostvarenje ciljeva utvrđenih Programom rada i Financijskim planom političke stranke.

Članak 6.

Pojedinoj političkoj stranci pripadaju financijska sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću, u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Sredstva koja su osigurana za financiranje političkih stranaka iz članka 2. ove Odluke, raspoređuju se temeljem Odluke Općinskog vijeća o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih

stranaka Općinskog vijeća, tromjesečno u jednakim iznosima, a doznačit će se na žiro račun osnovne organizacije političke stranke o čemu će politička stranka, pismeno izvijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 402-01/13-01/01

URBROJ: 2137/24-13-1

Podravske Sesvete, 18. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

9.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11. i 27/13) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

O D L U K U**o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1. siječnja do raspisivanja redovnih lokalnih izbora 2013. godine****Članak 1.**

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1. siječnja do raspisivanja redovnih lokalnih izbora 2013. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 19.775,00 kuna za razdoblje od 1. siječnja do raspisivanja redovnih lokalnih izbora 2013. godine.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u visini 1.750,00 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ 7 članova 12.250,00 kuna,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS 3 člana 5.250,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 1 član 1.750,00 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu 175,00 kuna, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 2. članice 350,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP 1. članica 175,00 kuna.

Članak 5.

Ako se u razdoblju iz članka 1. ove Odluke izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, a zadnji iznos se mora doznačiti do raspisivanja lokalnih izbora 2013. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 402-01/13-01/02
URBROJ: 2137/24-13-1
Podravske Sesvete, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

10.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12. i 18/13) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik

Koprivničko- križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici, održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

**P R O G R A M
utroška sredstava šumskog doprinosa
na području Općine Podravske Sesvete u 2013.
godini**

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Program), određuje se sufinanciranje održavanja komunalne infrastrukture u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2013. godini.

II.

Program obuhvaća održavanje nerazvrstanih cesta u svoti 70.000,00 kuna.

III.

Općinski načelnik Općine Podravske Sesvete dužan je podnijeti Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete, Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2013. godinu do 31. ožujka 2014. godine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 321-01/13-01/02
URBROJ: 2137/24-13-1
Podravske Sesvete, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

11.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe
Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2012.
godinu
za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2012.
godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2012. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine, KLASA: 400-09/13-01/01, URBROJ: 2137/24-13-1, od 28. veljače 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 400-09/13-01/01
URBROJ: 2137/24-13-1
Podravske Sesvete, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

12.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u osnovnom
školstvu na području Općine Podravske Sesvete
u 2012. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Podravske Sesvete u 2012. godini, KLASA: 602-02/13-01/02, URBROJ: 2137/24-13-1 od 28. veljače 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 602-02/13-01/02
URBROJ: 2137/24-13-2
Podravske Sesvete, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

13.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u predškolskom
odgoju na području Općine Podravske Sesvete u
2012. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Podravske Sesvete u 2012. godini, KLASA: 601-01/13-01/01, URBROJ: 2137/24-13-1 od 28. veljače 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 601-01/13-01/01
URBROJ: 2137/24-13-2
Podravske Sesvete, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK
Branko Rođak, v.r.**

14.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u kulturi
na području Općine Podravske Sesvete u 2012.
godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Podravske Sesvete u 2012. godini, KLASA: 612-01/13-01/02, URBROJ: 2137/24-13-1 od 28. veljače 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 612-01/13-01/02
URBROJ: 2137/24-13-2
Podravske Sesvete, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

15.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u socijalnoj
skrbi na području Općine Podravske Sesvete u
2012. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Podravske Sesvete u 2012. godini, KLASA: 550-01/13-01/03, URBROJ: 2137/24-13-1 od 28. veljače 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 550-01/13-01/03
URBROJ: 2137/24-13-2
Podravske Sesvete, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

16.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u športu
na području Općine Podravske Sesvete u 2012.
godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Podravske Sesvete u 2012. godini, KLASA: 620-01/13-01/01, URBROJ: 2137/24-13-1 od 28. veljače 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 620-01/13-01/02
URBROJ: 2137/24-13-2
Podravske Sesvete, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

17.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11. i 90/11) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2012. godini****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2012. godini, KLASA: 363-01/13-01/02, URBROJ: 2137/24-13-1 od 28. veljače 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 363-01/13-01/02
URBROJ: 2137/24-13-2
Podravske Sesvete, 18. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

18.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11. i 90/11) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2012. godini****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2012. godini, KLASA: 363-01/13-01/03, URBROJ: 2137/24-13-1 od 28. veljače 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 363-01/13-01/03
URBROJ: 2137/24-13-2
Podravske Sesvete, 18. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

19.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2012. godini****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2012. godini, KLASA: 321-01/13-01/01, URBROJ: 2137/24-13-1 od 18. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 321-01/13-01/01
URBROJ: 2137/24-13-2
Podravske Sesvete, 18. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

20.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gradnje
komunalnih vodnih građevina
na području Općine Podravske Sesvete u 2012.
godini****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Podravske Sesvete u 2012. godini, KLASA: 325-01/13-01/02, URBROJ: 2137/24-13-1 od 28. veljače 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****2.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11. i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Rasinja ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 37. sjednici održanoj 28. ožujka 2013., donijelo je

**STATUT
OPĆINE RASINJA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Statutom Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Statut) podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općina) njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područje naselja: Belanovo Selo, Cvetkovec, Duga Rijeka, Gorica, Grbaševac, Ivančec, Koledinec, Kuzminec, Ludbreški Ivanac, Lukovec, Mala Rasinjica, Mala Rijeka, Prkos, Radeljevo selo, Rasinja, Ribnjak, Subotica Podravska, Velika Rasinjica, Veliki Grabičani, Veliki Poganac i Vojvodinec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 325-01/13-01/02

URBROJ: 2137/24-13-2

Podravske Sesvete, 18. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Rasinji, Trg Svetog Florijana 2.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE**Članak 4.**

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine je povijesni grb Općine u obliku štita.

Grb je razdijeljen, gore rascijepan:

1. u crvenom crveno-bijeli šah, 2. u modrom tri zlatna pšenična klasa. Dolje u crvenom zlatna šesterokraka zvijezda, ispod koje lebdi srebrni polumjesec.

Zastava u omjeru 1:2 je bijele boje s povijesnim grbom u sredini.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Članak 5.

Dan Općine je 3. svibnja, blagdan Križeva koji se svečano obilježava kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 6.**

Općinsko vijeće Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinose od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javna priznanja Općine su:

- Zlatna plaketa,
- Srebrna plaketa,
- Brončana plaketa.

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,

- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svoga djelokruga.

Članak 18.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja ispravnosti prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. stavak 1. ovoga Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim Odluke donesene na savjetodavnom referendumu, koja nije obvezna.

Članak 22.

Osim slučajeva iz članka 17. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime,

adresu, prebivalište i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće dostavlja zaprimljene prijedloge propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije protoka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila najmanje jedna trećina ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 4. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinsko vijeću.

Članak 25.

Zborove građana može sazvati Općinsko vijeće radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinственог управног одјела Опćине Расиња (у даљњем тексту: Јединствени управни одјел), те на неправилан однос запослених у тим тијелима када им се обраћају ради остваривања својих права и интереса или извршавања својих грађанских дужности.

На поднијете представке и притуžбе опćински начелник или проћелник Јединственог управног одјела дужан је одговорити у року од 30 дана од дана подношења представке, односно притуžбе.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna odnosno od 1.000.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, bira i razrješuje članove tih tijela,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Općinsko vijeće može imati i više od 13 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje član ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 35.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi,

propisanim zakonom o općem upravnom postupku,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti člana Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 40.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade članovima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 41.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka nositelj izvršne vlasti je zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat

općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima svoja prava i dužnosti općinskog načelnika.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika izabranog na redovnim ili prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina, nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, nekretnina odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, a ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina

osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava i nadzire rad Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 7. alineje 19. ovoga članka dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku 8 dana od donošenja i objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom.

Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinog upravnog odjela.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz

samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 48.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sličnoga.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Pravo na zamjenika općinskog načelnika ostvaruju i pripadnici srpske nacionalne manjine, Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 49.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 50.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 51.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 52.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovoga članka uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 53.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću. U Općinsko vijeće biraju se tri člana, pripadnika srpske nacionalne manjine.

Članak 54.

Ako u Općinskom vijeću, na temelju općeg biračkog prava, ne bude osigurana zastupljenost članova pripadnika srpske nacionalne manjine iz članka 54. ovog Statuta, broj članova Općinskog vijeća povećat će se za jednog do tri člana, a izabranim će se smatrati pripadnici srpske nacionalne manjine koji nisu izabrani, po redu prema razmjernom uspjehu svake liste na izborima.

Ako se ni primjenom odredbe stavka 1. ovoga članka ne postigne odgovarajuća zastupljenost predstavnika srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, u Općini će se raspisati dopunski izbori u roku od 90 dana od konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 55.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 56.

Na području Općine, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine isticati u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 57.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavlјima službenih akata koje donose.

Članak 58.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 59.

Općina u proračunu osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Općina u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

IX. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 60.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Ukoliko pripadnici srpske nacionalne manjine temeljem odredaba Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ostvaruju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću, imaju pravo na zastupljenost u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 61.

Jedinostveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 62.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 63.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 64.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 63. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 65.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 66.

Mjesni odbori na području Općine su:

- Rasinja u čiji sastav ulaze naselja Rasinja i Lukovec,
- Subotica Podravska,
- Cvetkovec,
- Kuzminec u čiji sastav ulaze naselja Kuzminec i Vojvodinec,
- Koledinec,
- Gorica u čiji sastav ulaze naselja Gorica i Grbaševac,
- Veliki Poganac u čiji sastav ulaze naselja Veliki Poganac i Ludbreški Ivanac,
- Radeljevo selo,
- Prkos,
- Veliki Grabičani,
- Ribnjak,
- Ivančec u čiji sastav ulaze naselja Ivančec i Belanovo selo,
- Duga Rijeka u čiji sastav ulaze naselja Duga Rijeka, Mala Rijeka, Mala Rasinjica i Velika Rasinjica.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 67.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 68.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora. Na postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 100 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 101 do 200 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 200 stanovnika.

Članak 71.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 72.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih

članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 75.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 76.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 77.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 79.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 80.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 81.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 83.

Imovinom Općine upravlja općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 84.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskoga vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju koja daje Općina,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 85.

Temeljni financijski akt je proračun.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznos rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju u proračunu biti raspoređeni prema izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 86.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 87.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i svojim poslovníkom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 88.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 89.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 90.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 91.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te

opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 92.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 93.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 89. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 94.

Jedinštveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne upravne stvari kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Članak 95.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 97.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 98.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito

opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела је јаван.

Predstavници удруга грађана, грађани и представници медија могу pratiti рад Опćинског вјећа у складу с одредбама Пословника Опćинског вјећа.

Članak 100.

Javnost rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела осигурава се:

- јавним одржавањем сједница,
- извјештавањем и написима у тisku и другим облицима јавног приопćавања,
- објављивањем опćих аката и других аката у „Службеном гласнику Копривничко-крижевачке жупаније“ и на web stranicama Опćине.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Prijedlog за промјену Statuta може подnijети једна трећина чланова Опćинског вјећа, опćински начелник и Комисија за Statut, Poslovnik и normativnu дјелатност Опćинског вјећа.

Prijedlog мора бити образложен, а подноси се предсједнику Опćинског вјећа.

Опćинско вјеће, већином гласова свих чланова, одлучује да ли ће приступити расправи о предложеној промјени Statuta.

Aко се ни након поновљене расправе не донесе одлука да ће се приступити расправи о предложеној промјени, исти приједлог се не може поновно ставити на дневни ред Опćинског вјећа, прије истека рока од шест мјесеци од дана закључивања расправе о приједлогу.

OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 26. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

STATUT OPĆINE SOKOLOVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 102.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 103.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09).

Članak 104.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim članka 35. stavka 5. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, članka 44. stavka 2, 3. i 7. alineje 5. i 19., članka 49. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 012-03/13-01/01

URBROJ: 2137/13-13-1

Rasinja, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Dušan Hunjadi, v.r.

Članak 1.

Statutom Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Statut) podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područje naselja: Brđani Sokolovački, Domaji, Donjara, Donja Velika, Donji Maslarac, Gornja Velika, Gornji Maslarac, Grdak, Hudovljani, Jankovac, Kamenica, Ladislav Sokolovački, Lepavina, Mala Branjka, Mala Mučna, Mali Botinovac, Mali Grabičani, Mali Poganac, Miličani, Paunovac, Peščenik, Prnjavor Lepavinski, Rijeka Koprivnička, Rovištanci, Sokolovac, Srijem, Široko Selo, Trnovac Sokolovački, Velika Mučna, Velika Branjka, Veliki Botinovac i Vrhovac Sokolovački.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Sokolovcu, Trg dr. Tomislava Bardeka 8.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine sastoji se od plavog štita obrubljenog bijelom (srebrnom) bojom u kojem na zelenom trobrijegu stoji bijeli (srebrni) sokol.

Zastava Općine u omjeru 1:2 je zelene boje s grbom u sredini.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općine, Općinsko vijeće Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine je 20. travnja, koji se svečano obilježava kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravlja i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 7.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine,
2. Priznanje Općine za životno djelo,
3. Priznanje Općine za posebni doprinos u unapređivanju djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta,

4. Zahvalnica Općine.

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada objavljuje se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,

- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz svojeg samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju, u skladu s njezinim Statutom i Statutom Općine.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Na temelju odredbi zakona i ovog Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 18.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo najmanje 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće u roku osam dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu, koja nije obvezatna.

Članak 22.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu, prebivalište i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku osam dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila najmanje jedna trećina ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 25.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od

15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Zbor građana mjesnog odbora saziva vijeće mjesnog odbora.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) te na nepravilan odnos zaposlenih službenika u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik ili pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna odnosno veća od 1.000.000,00 kuna,
- odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственог upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, bira i razrješuje članove tih tijela,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,

- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, s izvatkom iz zapisnika u roku petnaest dana od dana donošenja te bez odgode općinskom načelniku,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Općinsko vijeće može imati i više od 13 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to član Općinskog vijeća ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 35.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

Članak 36.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,

- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od Jedinственог управног одјела te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti člana Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 40.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta Općine odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka nositelj izvršne vlasti je i zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika izabranih na redovnim ili prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, a ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna odlučuje najviše do 1.000.000,00 kuna,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava i nadzire rad Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanjima i razrješenjima iz stavka 7. alineje 18. ovoga članka dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku osam dana od donošenja i objaviti u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinog upravnog odjela.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.
- Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi.
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 48.

Općinski načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i slično.

Ukoliko pripadnici srpske nacionalne manjine temeljem odredbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ostvaruju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću Općine, zamjenik općinskog načelnika mora biti iz redova srpske nacionalne manjine.

Ako se na izborima za općinskog načelnika ne ostvari pravo nacionalne manjine iz stavka 3. ovoga članka, provode se dopunski izbori i općinski načelnik u tom slučaju ima dva zamjenika.

Članak 49.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 50.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost

dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinostvenom upravnom odjelu.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 51.

Općinskom načelniku i zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom odjave prebivališta s područja Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela će u roku od osam dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 52.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 53.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovoga članka uredit će se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 54.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću.

U Općinsko vijeće biraju se dva člana, pripadnika srpske nacionalne manjine.

Članak 55.

Ako u Općinskom vijeću, na temelju općeg biračkog prava, ne bude osigurana zastupljenost članova pripadnika srpske nacionalne manjine iz članka 54. ovog Statuta, broj članova Općinskog vijeća povećat će se za jednog odnosno dva člana, a izabranim će se smatrati pripadnici srpske nacionalne manjine koji nisu izabrani, po redu prema razmjernom uspjehu svake liste na izborima.

Ako se ni primjenom odredbe stavka 1. ovoga članka ne postigne odgovarajuća zastupljenost predstavnika srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, u Općini će se raspisati dopunski izbori u roku od 90 dana od konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 56.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 57.

Na području Općine, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine isticati u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 58.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i

znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 59.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 60.

Općina u proračunu osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Općina u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

IX. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 61.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, ustrojava se Jedinštveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinštvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Ukoliko pripadnici srpske nacionalne manjine temeljem odredbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ostvaruju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću Općine, imaju pravo na zastupljenost u Jedinštvenom upravnom odjelu.

Članak 62.

Jedinštveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 63.

Jedinštveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad Jedinštvenog upravnog odjela

osiguravaju se u proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 66.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 65. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 67.

Na području Općine mogu se osnovati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbor se osniva za naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove većeg naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 68.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 69.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 70.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnovnim pravilima mjesnog odbora te o zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

Članak 71.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 73.

Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 76.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju

područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 77.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 78.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 80.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 81.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati vijeće mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 83.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 84.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 85.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju koju daje Općina,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 86.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Proračunom se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Općine za jednu godinu, u skladu sa zakonom i odlukom donesenom na temelju zakona.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 87.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 88.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i po postupku propisanim zakonom i svojim poslovníkom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 89.

Ako se tijekom proračunske godine zbog izvanrednih i nepredviđenih okolnosti smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 90.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom utvrđeno tijelo nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 91.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 92.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike i druge akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 93.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 94.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih

akata iz članka 91. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 95.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Članak 96.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 97.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 98.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 99.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 100.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 101.

Javnost rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i na web stranicama Općine.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 103.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 104.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09).

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članka 35. stavka 4. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, članka 44. stavka 2, 3. i 7. alineje 5. i 18. i članka 50. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2137/14-13-1
Sokolovac, 26. ožujka 2013.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Sokolovac za 2012.
godinu

PREDSJEDAVAJUĆI:
Milan Arambašić, v.r.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

9.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 26. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine donijelo je

Proračun Općine Sokolovac za 2012. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/11, 7/12, 10/12. i 15/12) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

Opis	Izvršenje 2011.(1)	Izvorni plan 2012.(2)	Izvršenje 2012.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	3.141.703,20	3.142.400,00	3.167.718,10	100,83	100,81
Rashodi poslovanja	2.571.391,04	3.101.400,00	2.833.268,80	110,18	91,35
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	738.089,36	41.000,00	34.704,36	4,70	84,64
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-167.777,20	0,00	299.744,94		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	-167.777,20	0,00	299.744,94		
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA					
Preneseni višak/manjak iz prethodnih godina			-197.436,44		
Višak/manjak prihoda i primitaka koji se prenosi u sljedeće razdoblje			102.308,50		

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2011. 2	Izvorni plan 2012. 3	Izvršenje 2012. 4	Indeks (4/2) 5	Indeks (4/3) 6
1						
Prihodi poslovanja		3.141.703,20	3.142.400,00	3.167.718,10	100,83	100,81
61 Prihodi od poreza		1.455.402,10	1.470.000,00	1.405.463,02	96,57	95,61
611 Porez i prirez na dohodak		1.403.986,65	1.428.000,00	1.364.658,03	97,20	95,56
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog	1.383.709,39	1.350.000,00	1.305.581,60	94,35	96,71
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	180.533,93	130.000,00	145.033,49	80,34	111,56
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i	3.971,12	18.000,00	21.319,03	536,85	118,44
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj	-164.227,79	-70.000,00	-107.276,09	0,00	0,00
613 Porezi na imovinu		32.417,08	20.000,00	21.499,57	66,32	107,50
6134	Povremeni porezi na imovinu	32.417,08	20.000,00	21.499,57	66,32	107,50
614 Porezi na robu i usluge		18.998,37	22.000,00	19.305,42	101,62	87,75
6142	Porez na promet	10.945,70	13.000,00	10.455,80	95,52	80,43
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje	8.052,67	9.000,00	8.849,62	109,90	98,33
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od		336.507,43	408.500,00	402.537,57	119,62	98,54
633 Pomoći iz proračuna		336.507,43	408.500,00	402.537,57	119,62	98,54

6331	Tekuće pomoći iz proračuna	119.844,80	123.500,00	119.200,20	99,46	96,52
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	216.662,63	285.000,00	283.337,37	130,77	99,42
64	Prihodi od imovine	827.887,22	741.900,00	840.106,70	101,48	113,24
641	Prihodi od financijske imovine	3.676,77	7.900,00	7.953,06	216,31	100,67
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po	3.676,77	7.900,00	7.953,06	216,31	100,67
642	Prihodi od nefinancijske imovine	824.210,45	734.000,00	832.153,64	100,96	113,37
6421	Naknade za koncesije	20.467,69	12.000,00	5.850,00	28,58	48,75
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	35.565,26	22.000,00	21.720,21	61,07	98,73
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	768.177,50	700.000,00	804.583,43	104,74	114,94
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i Upravne i administrativne pristojbe	519.606,45	522.000,00	519.610,81	100,00	99,54
651	Ostale pristojbe i naknade	0,00	6.000,00	6.866,10	0,00	114,44
6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00	6.000,00	6.866,10	0,00	114,44
652	Prihodi po posebnim propisima	494.976,17	428.000,00	421.899,00	85,24	98,57
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	15.447,26	10.000,00	5.340,04	34,57	53,40
6524	Doprinosi za šume	473.768,32	410.000,00	410.461,42	86,64	100,11
6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.760,59	8.000,00	6.097,54	105,85	76,22
653	Komunalni doprinosi i naknade	24.630,28	88.000,00	90.845,71	368,84	103,23
6531	Komunalni doprinosi	5.200,28	8.000,00	7.085,71	136,26	88,57
6533	Naknade za priključak	19.430,00	80.000,00	83.760,00	431,09	104,70
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te	2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan	2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja		2.571.391,04	3.101.400,00	2.833.268,80	110,18	91,35
31	Rashodi za zaposlene	391.948,42	393.300,00	390.629,76	99,66	99,32
311	Plaće (Bruto)	317.373,96	321.500,00	319.318,58	100,61	99,32
3111	Plaće za redovan rad	316.599,81	320.500,00	319.163,75	100,81	99,58
3113	Plaće za prekovremeni rad	774,15	1.000,00	154,83	20,00	15,48
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.986,12	20.000,00	19.722,05	98,68	98,61
3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.986,12	20.000,00	19.722,05	98,68	98,61
313	Doprinosi na plaće	54.588,34	51.800,00	51.589,13	94,51	99,59
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	49.192,95	46.300,00	46.087,19	93,69	99,54
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju	5.395,39	5.500,00	5.501,94	101,97	100,04
32	Materijalni rashodi	1.087.860,50	1.132.200,00	1.076.045,31	98,91	95,04
321	Naknade troškova zaposlenima	64.703,68	64.700,00	61.536,80	95,11	95,11
3211	Službena putovanja	1.288,00	2.000,00	2.126,80	165,12	106,34
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni	57.815,68	60.700,00	58.160,00	100,60	95,82
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.600,00	2.000,00	1.250,00	22,32	62,50
322	Rashodi za materijal i energiju	278.876,40	268.500,00	242.175,15	86,84	90,20
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.758,91	16.000,00	13.186,67	95,84	82,42
3223	Energija	225.511,50	191.000,00	176.412,09	78,23	92,36
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	37.903,53	56.500,00	47.997,50	126,63	84,95
3225	Sitni inventar i auto gume	1.702,46	5.000,00	4.578,89	268,96	91,58
323	Rashodi za usluge	452.815,09	560.000,00	536.160,35	118,41	95,74
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.562,27	11.500,00	10.512,08	83,68	91,41
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	294.459,73	398.000,00	379.169,24	128,77	95,27
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.540,00	2.000,00	2.650,00	172,08	132,50
3234	Komunalne usluge	36.687,78	35.000,00	33.002,50	89,96	94,29
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	69.146,91	74.000,00	73.206,03	105,87	98,93
3237	Intelektualne i osobne usluge	38.418,40	39.500,00	37.620,50	97,92	95,24
324	Naknade troškova osobama izvan radnog	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	286.465,33	239.000,00	236.173,01	82,44	98,82
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,	254.766,93	206.000,00	203.942,37	80,05	99,00
3293	Reprezentacija	14.601,43	16.000,00	15.254,73	104,47	95,34
3294	Članarine	2.143,88	2.000,00	2.000,00	93,29	100,00

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.953,09	15.000,00	14.975,91	100,15	99,84
34	Financijski rashodi	15.978,39	26.400,00	22.309,11	139,62	84,50
343	Ostali financijski rashodi	15.978,39	26.400,00	22.309,11	139,62	84,50
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.727,57	11.000,00	8.960,94	83,53	81,46
3433	Zatezne kamate	0,00	400,00	116,74	0,00	29,19
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.250,82	15.000,00	13.231,43	251,99	88,21
35	Subvencije	276.132,77	250.000,00	239.943,00	86,89	95,98
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	276.132,77	250.000,00	239.943,00	86,89	95,98
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	276.132,77	250.000,00	239.943,00	86,89	95,98
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	33.168,50	33.500,00	33.097,97	99,79	98,80
36	Pomoći unutar općeg proračuna	33.168,50	33.500,00	33.097,97	99,79	98,80
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	33.168,50	33.500,00	33.097,97	99,79	98,80
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	285.176,02	282.000,00	264.761,69	92,84	93,89
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	285.176,02	282.000,00	264.761,69	92,84	93,89
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	33.000,00	25.000,00	23.000,00	69,70	92,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	252.176,02	257.000,00	241.761,69	95,87	94,07
38	Ostali rashodi	481.126,44	984.000,00	806.481,96	167,62	81,96
381	Tekuće donacije	262.780,22	289.000,00	283.361,83	107,83	98,05
3811	Tekuće donacije u novcu	262.780,22	289.000,00	283.361,83	107,83	98,05
385	Izvanredni rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	218.346,22	680.000,00	523.120,13	239,58	76,93
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	218.346,22	680.000,00	523.120,13	239,58	76,93
3861	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	99.400,42	41.000,00	34.704,36	34,91	84,64
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	12.100,00	32.000,00	26.477,50	218,82	82,74
41	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	12.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Zemljište	12.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	32.000,00	26.477,50	0,00	82,74
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	32.000,00	26.477,50	0,00	82,74
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.300,42	9.000,00	8.226,86	9,42	91,41
42	Građevinski objekti	76.651,28	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Poslovni objekti	1.085,79	0,00	0,00	0,00	0,00
4212	Ostali građevinski objekti	75.565,49	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.649,14	9.000,00	8.226,86	77,25	91,41
4221	Uredska oprema i namještaj	10.649,14	5.000,00	4.581,73	43,02	91,63
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	4.000,00	3.645,13	0,00	91,13

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio proračuna sadrži: izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji, izvršenje po ekonomskoj klasifikaciji i izvršenje po programskoj klasifikaciji, kako slijedi:

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Izvorni plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks 3/2
1	2	3	4	
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		200.000,00	183.109,24	91,55
GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE		200.000,00	183.109,24	91,55
RAZDJEL 002 OPĆINSKI NAČELNIK		175.000,00	174.521,96	99,73
GLAVA 01 OPĆINSKI NAČELNIK		175.000,00	174.521,96	99,73
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.767.400,00	2.510.341,96	90,71
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.767.400,00	2.510.341,96	90,71

IZVRŠENJE PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE	200.000,00	183.109,24	91,55
GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE	200.000,00	183.109,24	91,55
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.000,00	64.301,05	97,43
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,			
3291 povjerenstava i slično	49.000,00	47.325,14	96,58
3294 Članarine	2.000,00	2.000,00	100,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.975,91	99,84
343 Ostali financijski rashodi	1.000,00	808,19	80,82
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	808,19	80,82
381 Tekuće donacije	118.000,00	118.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu	118.000,00	118.000,00	100,00
385 Izvanredni rashodi	15.000,00	0,00	0,00
3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	15.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 002 OPĆINSKI NAČELNIK	175.000,00	174.521,96	99,73
GLAVA 01 OPĆINSKI NAČELNIK	175.000,00	174.521,96	99,73
323 Rashodi za usluge	2.000,00	2.650,00	132,50
3233 Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	2.650,00	132,50
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	173.000,00	171.871,96	99,35
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,			
3291 Reprezentacija	157.000,00	156.617,23	99,76
3293	16.000,00	15.254,73	95,34
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.767.400,00	2.510.341,96	90,71
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.767.400,00	2.510.341,96	90,71
311 Plaće (Bruto)	321.500,00	319.318,58	99,32
3111 Plaće za redovan rad	320.500,00	319.163,75	99,58
3113 Plaće za prekovremeni rad	1.000,00	154,83	15,48
312 Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	19.722,05	98,61
3121 Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	19.722,05	98,61
313 Doprinosi na plaće	51.800,00	51.589,13	99,59
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	46.300,00	46.087,19	99,54
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.500,00	5.501,94	100,04
321 Naknade troškova zaposlenima	64.700,00	61.536,80	95,11
3211 Službena putovanja	2.000,00	2.126,80	106,34
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	60.700,00	58.160,00	95,82
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	1.250,00	62,50
322 Rashodi za materijal i energiju	268.500,00	242.175,15	90,20
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.000,00	13.186,67	82,42
3223 Energija	191.000,00	176.412,09	92,36
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	56.500,00	47.997,50	84,95
3225 Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.578,89	91,58
323 Rashodi za usluge	558.000,00	533.510,35	95,61
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.500,00	10.512,08	91,41
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	398.000,00	379.169,24	95,27
3234 Komunalne usluge	35.000,00	33.002,50	94,29
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	74.000,00	73.206,03	98,93
3237 Intelektualne i osobne usluge	39.500,00	37.620,50	95,24
343 Ostali financijski rashodi	25.400,00	21.500,92	84,65
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	8.960,94	81,46
3433 Zatezne kamate	400,00	116,74	29,19
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	14.000,00	12.423,24	88,74
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i	250.000,00	239.943,00	95,98
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	250.000,00	239.943,00	95,98
363 Pomoći unutar općeg proračuna	33.500,00	33.097,97	98,80
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	33.500,00	33.097,97	98,80
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	282.000,00	264.761,69	93,89
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	23.000,00	92,00

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	257.000,00	241.761,69	94,07
381	Tekuće donacije	171.000,00	165.361,83	96,70
3811	Tekuće donacije u novcu	171.000,00	165.361,83	96,70
386	Kapitalne pomoći	680.000,00	523.120,13	76,93
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	680.000,00	523.120,13	76,93
3861				
412	Nematerijalna imovina	32.000,00	26.477,50	82,74
4126	Ostala nematerijalna imovina	32.000,00	26.477,50	82,74
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	8.226,86	91,41
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	4.581,73	91,63
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.000,00	3.645,13	91,13

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

UKUPNO RASHODI / IZDACI		3.142.400,00	2.867.973,16	91,27
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		200.000,00	183.109,24	91,55
GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE		200.000,00	183.109,24	91,55
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE SOKOLOVAC		200.000,00	183.109,24	91,55
Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela		200.000,00	183.109,24	91,55
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela		97.000,00	80.109,24	82,59
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,	49.000,00	47.325,14	96,58
3294	Članarine	2.000,00	2.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.975,91	99,84
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	808,19	80,82
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	100,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	15.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost Vijeća srpske nacionalne		18.000,00	18.000,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	18.000,00	18.000,00	100,00
Aktivnost A100003 Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice		85.000,00	85.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	85.000,00	85.000,00	100,00
Aktivnost A100004 Redovna djelatnost postrojbi civilne zaštite		0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL 002 OPĆINSKI NAČELNIK		175.000,00	174.521,96	99,73
GLAVA 01 OPĆINSKI NAČELNIK		175.000,00	174.521,96	99,73
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE SOKOLOVAC		175.000,00	174.521,96	99,73
Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela		175.000,00	174.521,96	99,73
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela		175.000,00	174.521,96	99,73
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	2.650,00	132,50
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,	157.000,00	156.617,23	99,76
3293	Reprezentacija	16.000,00	15.254,73	95,34
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.767.400,00	2.510.341,96	90,71
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.767.400,00	2.510.341,96	90,71
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE SOKOLOVAC		523.600,00	506.573,42	96,75
Program 1001 Djelatnost Jedinственог управног одјела		523.600,00	506.573,42	96,75
Aktivnost A100001 Administrativni poslovi		514.600,00	498.346,56	96,84
3111	Plaće za redovan rad	275.000,00	273.798,13	99,56
3113	Plaće za prekovremeni rad	1.000,00	154,83	15,48
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	19.722,05	98,61
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.000,00	39.850,22	99,63
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.700,00	4.730,70	100,65
3211	Službena putovanja	2.000,00	2.126,80	106,34
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	53.000,00	50.636,00	95,54
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	1.250,00	62,50
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.000,00	10.282,62	79,10
3223	Energija	28.000,00	27.319,08	97,57
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.578,89	91,58
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.500,00	10.512,08	91,41

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	21.000,00	19.354,22	92,16
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.000,00	12.530,02	96,38
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	8.960,94	81,46
3433	Zatezne kamate	400,00	116,74	29,19
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	14.000,00	12.423,24	88,74
Kapitalni projekt K100001 Opremanje općinskih prostorija		9.000,00	8.226,86	91,41
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	4.581,73	91,63
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.000,00	3.645,13	91,13
Glavni program A02 GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA		1.730.800,00	1.515.456,57	87,56
Program 1000 Održavanje komunalne infrastrukture		1.086.800,00	1.022.044,59	94,04
Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina		395.000,00	375.859,68	95,15
3234	Komunalne usluge	35.000,00	33.002,50	94,29
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	360.000,00	342.857,18	95,24
Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta		160.000,00	153.183,46	95,74
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	5.780,22	57,80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	147.403,24	98,27
Aktivnost A100003 Održavanje groblja		103.800,00	97.168,66	93,61
3111	Plaće za redovan rad	45.500,00	45.365,62	99,70
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6.300,00	6.236,97	99,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	800,00	771,24	96,41
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.700,00	7.524,00	97,71
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	2.904,05	96,80
3223	Energija	3.000,00	2.750,79	91,69
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	1.335,99	89,07
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	3.802,50	95,06
4126	Ostala nematerijalna imovina	32.000,00	26.477,50	82,74
Aktivnost A100004 Održavanje javne rasvjete		240.000,00	212.809,77	88,67
3223	Energija	160.000,00	146.342,22	91,46
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	66.467,55	83,08
Aktivnost A100005 Održavanje općinskih zgrada		188.000,00	183.023,02	97,35
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	45.000,00	40.881,29	90,85
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	143.000,00	142.141,73	99,40
Program 1001 Gradnja komunalne infrastrukture		320.000,00	180.262,95	56,33
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja sekundarnog vodovoda		320.000,00	180.262,95	56,33
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	320.000,00	180.262,95	56,33
Program 1002 Gospodarstvo		324.000,00	313.149,03	96,65
Aktivnost A100001 Potpore poljoprivrednicima		250.000,00	239.943,00	95,98
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	250.000,00	239.943,00	95,98
Aktivnost A100002 Potpore kućanstvima - sistemska deratizacija		74.000,00	73.206,03	98,93
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	74.000,00	73.206,03	98,93
Glavni program A03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		513.000,00	488.311,97	98,93
Program 1000 Osnovno školstvo		23.000,00	21.960,23	98,93
Aktivnost A100001 Program Osnovne škole Sokolovac (izvanškolske aktivnosti, natjecanja, školski list,...)		23.000,00	21.960,23	98,93
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.000,00	7.262,26	98,93
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	14.697,97	98,93
Program 1001 Predškolski odgoj		102.000,00	101.729,22	99,73
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost predškolskog odgoja u sklopu OŠ Sokolovac		37.000,00	36.228,22	97,91
3237	Intelektualne i osobne usluge	18.500,00	17.828,22	96,37
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	18.500,00	18.400,00	99,46
Aktivnost A100002 Sufinanciranje predškolskog odgoja za polaznike vrtića		65.000,00	65.501,00	100,77
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	65.000,00	65.501,00	100,77
Program 1002 Šport		95.000,00	92.619,00	97,49
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost športskih klubova		95.000,00	92.619,00	97,49
3811	Tekuće donacije u novcu	95.000,00	92.619,00	97,49
Program 1003 Kultura i tehnička kultura		73.000,00	69.742,83	95,54
Aktivnost A100001 Sufinanciranje bibliobusa		7.000,00	7.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	7.000,00	100,00
Aktivnost A100002 Vjerske zajednice		50.000,00	47.542,83	95,09
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	47.542,83	95,09
Aktivnost A100003 Redovna djelatnost udruga		16.000,00	15.200,00	95,00

3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00	15.200,00	95,00
Program 1004 Socijalni program		220.000,00	202.260,69	91,94
Aktivnost A100001 Troškovi ogrjeva socijalno ugroženim obiteljima		60.000,00	59.850,00	99,75
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	60.000,00	59.850,00	99,75
Aktivnost A100002 Pomoći obiteljima u novcu i naravi		160.000,00	142.410,69	89,01
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	23.000,00	92,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	132.000,00	116.410,69	88,19
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	3.000,00	100,00

Članak 4.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna su sljedeći izvještaji:

1. Izvještaj o korištenju Proračunske zalihe za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine,
2. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine.

Članak 5.

Ostvareni višak prihoda i primitaka u svoti 102.308,50 kuna prenijet će se u Proračun Općine Sokolovac za 2013. godinu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 400-05/13-01/01

URBROJ: 2137/14-13-1

Sokolovac, 26. ožujka 2013.

**PREDSJEDAVAJUĆI:
Milan Arambašić, v.r.**

10.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11. i 27/13) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 26. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

O D L U K U

**o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava
za rad političkih stranaka zastupljenih u
Općinskom vijeću
Općine Sokolovac za 2013. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u

Općinskom vijeću Općine Sokolovac za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Sokolovac za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 15.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godinu utvrđuje se u visini 500,00 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 5 članova 2.500,00 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 4 člana 2.000,00 kuna,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA – HNS 3 člana 1.500,00 kuna,
- AUTOHTONA - HRVATSKA STRANKA PRAVA 1 član 500,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 2 člana 1.000,00 kuna.

Članak 4.

Ukoliko se tijekom proračunske godine do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izmjeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Sredstva raspoređena ovom Odlukom preraspodijeliti će se nakon provedenih redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko se izmjeni sastav Općinskog vijeća.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke

tromjesečno do stupanja na snagu Odluke Vlade RH o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 402-01/13-01/05

URBROJ: 2137/14-13-1

Sokolovac, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDAVAJUĆI:

Milan Arambašić, v.r.

11.

Na temelju članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 26. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Sokolovac
za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012.
godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sokolovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine, KLASA: 022-06/13-01/01, URBROJ: 2137/14-13-1 od 22. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 022-06/13-01/01

URBROJ: 2137/14-13-2

Sokolovac, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDAVAJUĆI:

Milan Arambašić, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama 271
Statuta Općine Hlebine
7. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama 276
Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hlebine
8. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna 277
Općine Hlebine za 2012. godinu
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 282
Programa javnih potreba u sportu na području
Općine Hlebine u 2012. godini
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 283
Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj
kulturi na području Općine Hlebine u 2012.
godini
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 283
Programa javnih potreba u predškolskom
odgoju na području Općine Hlebine u 2012.
godini
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 283
Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na
području Općine Hlebine u 2012. godini
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 284
Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Hlebine u
2012. godini
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 284
Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području Općine
Hlebine u 2012. godini
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 284
Programa javnih potreba u zaštiti od požara
na području Općine Hlebine u 2012. godini
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 285
Programa utroška šumskog doprinosa na
području Općine Hlebine u 2012. godini
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 285
Programa javnih potreba u osnovnom
školstvu na području općine Hlebine u 2012.
godini
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj 285
reviziji učinkovitosti naplate prihoda u
jedinicama lokalne i područne (regionalne)
samouprave Koprivničko-križevačke županije

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4. Statut Općine Kalnik 286
5. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kalnik 297

6. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna 306
Općine Kalnik za 2012. godinu
7. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja 316
Općine Kalnik za 2012. godinu
8. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih 317
sredstava za rad političkih stranaka i članova
Općinskog vijeća izabranih s liste grupe
birača zastupljenih u Općinskom vijeću
Općine Kalnik za 2013. godinu
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 318
Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik
za razdoblje od 2011. do 2019. godine za
2012. godinu
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 318
Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Kalnik u
2012. godini

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja 318
otpadom Općine Kalnik za razdoblje od
2011. do 2019. godine za 2012. godinu
2. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni 319
odjel Općine Kalnik u 2013. godini

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Legrad 320
2. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama 334
Poslovnika Općinskog vijeća Općine Legrad
3. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna 336
Općine Legrad za 2012. godinu
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o 345
komunalnom doprinosu na području Općine
Legrad
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 346
Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području Općine
Legrad u 2012. godini
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 347
Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Legrad u
2012. godini
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 347
Plana gradnje komunalnih vodnih građevina
na području Općine Legrad u 2012. godini
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 347
Programa javnih potreba u kulturi na području
Općine Legrad u 2012. godini
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 348
Programa javnih potreba u djelatnosti
predškolskog odgoja na području Općine
Legrad u 2012. godini

10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 348
Plana socijalne skrbi na području Općine
Legrad u 2012. godini
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 348
Programa javnih potreba u sportu na
području Općine Legrad u 2012. godini
12. Zaključak o usvajanju Izvješća udruga 348
građana o utrošenim sredstvima iz
Proračuna Općine Legrad u 2012. godini
13. Zaključak o usvajanju Financijskog izvještaja 349
Dječjeg vrtića „Dabrić“ za razdoblje od 1.
siječnja do 31. prosinca 2012. godine

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni 349
odjel Općine Legrad u 2013. godini

OPĆINA MOLVE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Molve 350
2. Izmjene i dopune Proračuna Općine Molve 365
za 2013. godinu i projekcije za 2014. i 2015.
godinu
3. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja 378
Proračuna Općine Molve za 2012. godinu
4. Program o izmjenama Programa javnih 379
potreba u sportu na području Općine Molve
u 2013. godini
5. Program o izmjeni Programa javnih potreba 379
u predškolskom odgoju i naobrazbi na
području Općine Molve u 2013. godini
6. Program o izmjenama i dopuni Programa 379
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Molve u
2013. godini
7. Zaključak o prihvaćanju godišnjeg izvještaja 380
o izvršenju Proračuna Općine Molve za
2012. godinu
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu 380
Općinskog načelnika Općine Molve za
razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012.
godine
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 381
Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području Općine
Molve u 2012. godini
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 381
Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Molve u
2012. godini
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju 381
sredstava Proračunske zalihe Proračuna
Općine Molve za 2012. godinu za razdoblje
od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine

12. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja 182
sustava zaštite i spašavanja na području
Općine Molve u 2012. godini
13. Zaključak o prihvaćanju Smjernica za 382
organizaciju i razvoj sustava zaštite i
spašavanja na području Općine Molve u
2013. godini
14. Plan o izmjeni Plana javnih potreba u 382
socijalnoj skrbi na području Općine Molve u
2013. godini

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4. Statut Općine Novigrad Podravski 383
5. Poslovnička odluka o izmjenama i 395
dopunama Poslovnika Općinskog vijeća
Općine Novigrad Podravski
6. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna 396
Općine Novigrad Podravski za 2012. godinu
7. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja 404
Općine Novigrad Podravski za 2012. godinu

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4. Statut Općine Podravske Sesvete 405
5. Poslovnička odluka o izmjenama i 418
dopunama Poslovnika Općinskog vijeća
Općine Podravske Sesvete
6. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna 419
Općine Podravske Sesvete za 2012. godinu
7. Odluka o dopuni Odluke o izvršavanju 429
Proračuna Općine Podravske Sesvete za
2013. godinu
8. Odluka o financiranju političkih stranaka koje 429
imaju članove u Općinskom vijeću Općine
Podravske Sesvete iz Proračuna Općine
Podravske Sesvete za razdoblje od 1.
siječnja 2013. godine do stupanja na snagu
Odluke Vlade Republike Hrvatske o
raspisivanju lokalnih izbora
9. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih 430
sredstava za rad političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine
Podravske Sesvete za razdoblje od 1.
siječnja do raspisivanja redovnih lokalnih
izbora 2013. godine
10. Program utroška sredstava šumskog 431
doprinosa na području Općine Podravske
Sesvete u 2013. godini
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju 431
sredstava Proračunske zalihe Proračuna
Općine Podravske Sesvete za 2012. godinu
za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca
2012. godine

12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 432
Programa javnih potreba u osnovnom
školstvu na području Općine Podravske
Sesvete u 2012. godini
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 432
Programa javnih potreba u predškolskom
odgoju na području Općine Podravske
Sesvete u 2012. godini
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 432
Programa javnih potreba u kulturi na
području Općine Podravske Sesvete u 2012.
godini
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 433
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na
području Općine Podravske Sesvete u 2012.
godini
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 433
Programa javnih potreba u športu na
području Općine Podravske Sesvete u 2012.
godini
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 433
Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Podravske
Sesvete u 2012. godini
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 434
Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području Općine
Podravske Sesvete u 2012. godini
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 434
Programa utroška sredstava šumskog
doprinosa na području Općine Podravske
Sesvete u 2012. godini
20. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 434
Plana gradnje komunalnih vodnih građevina
na području Općine Podravske Sesvete u
2012. godini

OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2. Statut Općine Rasinja 435

OPĆINA SOKOLOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8. Statut Općine Sokolovac 447
9. Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna 460
Općine Sokolovac za 2012. godinu
10. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih 466
sredstava za rad političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine
Sokolovac za 2013. godinu
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu 467
Općinskog načelnika Općine Sokolovac za
razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012.
godine

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Stručne službe, Marina Horvat Pavlic dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584.

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki dipl. inf.

Pretplata za 2013. godinu iznosi 360,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; poziv na broj: 21 7390– vaš OIB (pravne osobe), 22 7390– vaš OIB.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.