SLUŽBENI GLASNIK
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2013.

BROJ: 6 - Godina XXI.	Koprivnica, 29. svibnja 2013.	ISSN 1333-6398

OPĆINA FERDINANDOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 29. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

S T A T U T
Općine Ferdinandovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina), njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
Općina obuhvaća područje naselja: Ferdinandovac i Brodić.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja Općine.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Ferdinandovcu, Trg slobode 28.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim zakonom.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 4.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata od strane nadležnih državnih tijela .

Članak 5.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

- zaštitu i spašavanje, protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga propisane posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i općinskog načelnika Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 6.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 5. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju u skladu sa njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

III. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 8.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se koristiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita službenih obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 9.

Grb Općine sastoji se od štita koji je vodoravno razdijeljen širom srebrnom (bijelom) gredom koja predstavlja rijeku Dravu, jednu od najvažnijih karakteristika Općine. Greda srebrne (bijele) boje je pomaknuta prema donjem dijelu štita. U gornjem dijelu štita, zelene boje, smješten je uspravni lik svetog Ferdinanda, zaštitnika Općine, naselja i župe Ferdinandovac. Lik sveca je u cijelosti zlatne (žute) boje sa zastavom, mačem i aureolom, također u zlatnoj (žutoj) boji. Lik svetog Ferdinanda prikazan je s raširenim plaštem na leđima, blago ispruženom lijevom rukom do visine pojasa. Na lijevom boku, ispod visine pojasa prikazan je koso položeni mač. U desnoj ruci podignutoj do visine ramena, svetački lik drži uspravno koplje sa zastavom koja je u donjem dijelu podijeljena na dva kraka (repa).

Zeleno polje u gornjem dijelu kao i zeleno polje u podnožju štita simbolizira plodnu ravnicu, prirodu, livade, šume, floru i faunu ovog kraja. Zlatna boja simbolizira blagostanje, bogatstvo, te poljoprivredne kulture (žitarice) kojima također obiluje područje Općine. Zeleno polje u podnožju štita, nadalje, podsjeća na hrastove šume koje su krčene da bi se izgradile prve kuće u Ferdinandovcu. Ujedno upozorava sadašnja i buduća pokoljenja Ferdinandovca na obvezu čuvanja zdravog i zelenog okoliša. Odnos veličina stranica grba su 4:3, a koriste se osnovne boje predviđene pravilima heraldike: zelena, zlatna (žuta), srebrna (bijela) i crna boja.

Članak 10.

Zastava u omjeru 1:2 je zelene boje s grbom Općine čija je visina jednaka dvije trećine visine zastave s tim da je grb obrubljen užim zlatnim (žutim) rubom.

Zastava se na koplje pričvršćuje tako da lik svetog Ferdinanda u grbu bude okrenut prema koplju.

Zeleno polje zastave, kao i kod grba, simbolizira bogatstvo još uvijek zdrave prirode i šuma, livada i polja, ali i naše najveće bogatstvo – poljoprivrednike te poljoprivredu kao dominantnu gospodarsku djelatnost Općine.

Članak 11.

Dan Općine je 30. svibnja, blagdan svetog Ferdinanda, zaštitnika naselja i župe Ferdinandovac.

IV. JAVNA PRIZNANJA

Članak 12.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja Općine građanima i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 13.

Javna priznanja Općine su:

- Zlatni grb Općine Ferdinandovac,
- Srebrni grb Općine Ferdinandovac,
- Priznanje Općine Ferdinandovac.

Članak 14.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 15.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterije i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu javnih priznanja.

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 16.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 17.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili slično).
Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanju referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svoga djelokruga.

Članak 20.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo najmanje 20% birača od ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke o savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 24.

Osim slučajeva iz članka 19. stavka 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 26.

Mjesni zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 25. stavka 3. ovoga Statuta.

Mjesni zbor građana može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na rad Jedinstvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos službenika i namještenika zaposlenih u njemu, kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s općinskim načelnikom.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 29.

Tijela Općine su:
1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:
- donosi Statut Općine Ferdinandovac,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Poslovnik),
- donosi Proračun Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Proračun), odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i odluku o privremenom financiranju Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova kojima je Općina osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, bira i razrješuje članove tih tijela,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:
- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje član ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 38.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti propisanih zakonom može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, u protivnom će se smatrati da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje ili mu je mandat prestao po sili zakona, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik koji ima pravo sudjelovanja i odlučivanja na sjednicama Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od Jedinstvenog upravnog odjela te u svezi s tim koristiti njegove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika.

Članak 40.

Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i

razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima članovima Općinskog vijeća, te naknade za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:
- predlaže Statut Općine i Poslovnik,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata Općinskog izbornog povjerenstva Općine Ferdinandovac o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana
- Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. Općinski načelnik

Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna i izvršenje Proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje Plan prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel,
- predlaže izradu Prostornog plana uređenja Općine kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog Prostornog plana uređenja Općine,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara, zaštite i spašavanja i civilne zaštite,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,
- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 4. alineje 18. ovoga članka općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana donošenja i objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis u roku od 8 dana od donošenja općeg akta odlukom o obustavi, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine a pritom dužnosnicima, službenicima i namještenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i slično.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Članak 52.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 54.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 55.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 56.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javne službe i kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 57.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovoga Statuta osnivanjem vlastitih pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove većeg naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 59.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Brodić,
2. Mjesni odbor Lukin Mekiš, Pavljanci i Trepče.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 61.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 62.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnovnim pravilima mjesnog odbora te prijedlogu poslova i načinu financiranja mjesnog odbora.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 65.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 3 člana.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 70.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 71.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 72.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 73.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 74.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 76.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 77.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 78.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Općine iskazuju se u Proračunu Općine.

Svi prihodi Proračuna moraju u Proračunu biti raspoređeni po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 80.

Proračun Općine i Odluka o izvršavanju Proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 81.

Općinsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 82.

Ako se tijekom proračunske godine zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka i rashoda ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje Proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

Članak 83.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom utvrđeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 84.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 85.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te druge akte

kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 86.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 87.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Članak 88.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 89.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika.

Članak 91.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata općinskog načelnika u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 94.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku propisanom zakonom.

Članak 95.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije " broj 10/09).

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije ", osim članka 31. stavka 1. alineje 4. i članka 46. stavka 3. alineje 5. i 18. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i njihovih zamjenika, te članka 37. stavka 4. koji stupa na snagu danom pristupa Republike Hrvatske Europskoj uniji.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2137/15-13-1
Ferdinandovac, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Nikola Ščuka, v. r.

4.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 18/13. - pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 29. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

P O S L O V N I Č K U O D L U K U
o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/09) u članku 1. stavku 1. riječ „Ferdinandovace" zamjenjuje se rječju „Ferdinandovac".

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. iza riječi „tijela" dodaju se riječi „državne uprave", a umjesto riječi „izbornih rezultata" stavljaju se riječi „konačnih rezultata izbora"

U istom članku stavak 2. mijenja se i glasi: „Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske listekoja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasovakonstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.".

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. mijenja se alineja 3. koja glasi: „- Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.".

Članak 4.

U članku 6. stavku 1. riječi „zaključkom prihvaća" zamjenjuju se riječima „prima na znanje".

U istom članku stavak 2. briše se.

Članak 5.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu.".

Članak 6.

Iza članka 7. dodaju se članci 7.a i 7.b koji glase:

„Članak 7.a

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno dogovoru obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Ferdinandovac.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 7.b

Nakon dane prisege članova Općinskog vijeća, izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednika i članova Mandatne komisije i predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.".

Članak 7.

U članku 32. stavku 1. mijenja se alineja 3. koja glasi: „- Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.".

Članak 8.

U članku 35. stavku 1. i 2. riječi: „Odbor za statut i poslovnik" zamjenjuju se riječima: „Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost".

Članak 9.

Iza članka 48. dodaje se članak 48.a koji glasi:

„Članak 48.a

Prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog Proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o Proračunu u cjelini.

Ako se Proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, pravo predložiti donošenje Odluke o privremenom financiranju Općine ima najmanje jedna trećinačlanova Općinskog vijeća.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese Proračun odnosno Odluka o privremenom financiranju Općine, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.".

Članak 10.

Članak 74. mijenja se i glasi:

„Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca u pisanom obliku, a može i elektroničkim putem.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine njegovih članova u roku od petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1, 2. i 3. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.".

Članak 11.

Ova Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama poslovnika Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 012-03/13-01/02
URBROJ: 2137/15-13-1
Ferdinandovac, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Nikola Ščuka, v. r.

OPĆINA GOLA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 47. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. donijelo je

STATUT
OPĆINE GOLA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Gola (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se samoupravni djelokrug Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina), njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
U sastavu Općine su sljedeća naselja: Gola, Gotalovo, Otočka, Novačka i Ždala.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja iz stavka 2. ovoga članka.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Goli, ulica Mihovila Pavleka Miškine 1.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine sastoji se od štita zelene boje obrubljenog sa širokom žutom (zlatnom) bojom. Hrastov list simbolizira područje Općine omeđen državnom granicom i rijekom Dravom. Zelena boja štita i žuti obrub simboliziraju naše šume, livade i žitna polja. U sredini štita nalazi se, malo ukoso, hrastov list bijele (srebrne) boje.

Zastava Općine je u omjeru 1:2, zelene boje. U sredini zastave nalazi se grb Općine.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine na temelju mjerila koje općim aktom utvrdi Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) posebnom odlukom utvrđuje mjerila za korištenje grba i zastave. Na temelju mjerila iz stavka 5. ovoga članka, općinski načelnik Općine Gola (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 5.

Dan Općine je 13. lipnja, dan svetog Antuna Padovanskog, zaštitnika Gole.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu prava niti obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Javna priznanja Općine su:

1. Plaketa „Grb Općine Gola",
2. Priznanje Općine Gola,
3. Zahvalnica Općine Gola.

Općinsko vijeće Općine posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterije i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i s Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma - u daljnjem tekstu: sporazum) o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Članak 11.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine može podnijeti Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga i podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,

- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općinsko vijeće može u skladu s ovim Statutom obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju u skladu s njezinim Statutom ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, općina može zajedno s drugim općinama i gradovima osnovati zajedničko tijelo, upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo i ustanovu, te organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka zaključuje se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Temeljem odluke Općinskog vijeća općinski načelnik i općinski načelnici, odnosno gradonačelnici sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije da Općini uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Raspisivanje referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u Općini Gola i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku, sadržavati osobne podatke i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 18.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno općinski načelnik, odnosno većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Gola, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće je dužno dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan odnosno podnesen od potrebnog broja birača u Općini i da li je referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja takve odluke.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, može predložiti 20% ukupnog broja birača Općine.

Ako raspisivanje referenduma predloži potreban broj birača Općine, Općinsko vijeće dužno je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan u dijelu koji se odnosi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Gola.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Ako raspisivanje referenduma predloži potreban broj birača Općine, Općinsko vijeće dužno je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan u dijelu koji se odnosi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Na referendumu o pitanjima iz članka 17. ovog Statuta odlučuje se većinom glasova birača koji su glasovali, uz uvjet da je referendumu pristupila većina od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 24.

Mjesni zbor građana može sazvati Općinsko vijeće i za dio područja naselja koje čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja).

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka l. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na rad Jedinstvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu kada se obraćaju službeniku Jedinstvenog upravnog odjela radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, omogučavanjem usmenog izjavljivanja predstavki i pritužbi, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

VIII. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i druge opće akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna, te nadzire izvršenje proračuna i namjensko trošenje sredstava proračuna,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi programe javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjem školstvu, sportu, socijalnoj skrbi, kulturi i tehničkoj kulturi,
- donosi plan gradnje vodnih građevina,
- donosi program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, program održavanja komunalne infrastrukture te razmatra i odlučuje o izvješću o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješću o izvršenju programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- razmatra i odlučuje o programima rada i izvještajima o radu udruga i drugih pravnih osoba čiji se rad sufinancira iz proračuna Općine,
- razmatra izvještaje o stanju kriminaliteta, javnog reda i mira i druge prekršajne problematike,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje o iznosima koji prelaze 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina odnosno raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o promjeni granice Općine i imenovanju ulica i trgova,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- donosi odluku o kriterijima za utvrđivanje plaća i naknada i drugim pravima koja proizlaze iz radnog odnosa općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
- donosi odluku o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela,
- osniva vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova kojima je Općina osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje predsjednike i članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća obavljaju dužnost počasno i za to ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, utvrđuje rezultate glasanja i potpisuje akte Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja nadležnim tijelima za razmatranje i donošenje akata,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt bez odgode općinskom načelniku, a u roku od 15 dana od dana donošenja, predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 33.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine i počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća, a traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 34.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat u sljedećim slučajevima:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, koja treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća te ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste, u suprotnom ne proizvodi pravni učinak,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je potpuno lišen poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
4. danom prestanka prebivališta na području Općine Gola,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva, sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske Unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 35.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti propisanih zakonom može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u

roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, u protivnom će se smatrati da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje ili mu je mandat prestao po sili zakona, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik koji ima pravo sudjelovanja i odlučivanja na sjednicama Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 36.

Članovi Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela Općine te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 37.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s posebnim propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

IX. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 39.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 40.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz sastava Općinskog vijeća.

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim propisima,
- odluku o naknadi članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za Statut i Poslovnik:
- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom, zakonom i drugim propisima i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Odbor ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz sastava Općinskog vijeća.

Članak 43.

Odbori iz članka 40., 41. i 42. ovog Statuta imaju predsjednika i četiri člana.

Predsjednike Odbora Općinsko vijeće bira iz sastava Općinskog vijeća, a članove Odbora Općinsko vijeće može birati iz sastava Općinskog vijeća, članova udruga, mjesnih odbora, predstavnika ustanova, i osoba koje svojim radom i stručnošću mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora.

Članak 44.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

X. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika, odnosno iznimno, do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju općinskog načelnika.

Osoba koja obnaša nespojivu dužnost propisanu odredbama zakona može se kandidirati za općinskog načelnika, odnosno njegovog zamjenika, a ako bude izabrana, mora podnijeti ostavku na nespojivu dužnost u roku od 8 dana od dana koji slijedi danu proglašenja konačnih rezultata izbora.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji za vrijeme obnašanja dužnosti prihvate nespojivu dužnost, moraju podnijeti ostavku u roku od 8 dana od prihvaćanja nespojive dužnosti.

Ukoliko ne podnesu ostavku sukladno stavcima 5. i 6. ovog članka, prestaje im mandat po sili zakona.

Općinskom načelniku, te njegovom zamjeniku u slučaju da je izabran u Općinsko vijeće, prihvaćanjem nespojive dužnosti mandat u predstavničkom tijelu miruje po sili zakona.

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna i odluke o izvršavanju Proračuna, s time da podneseni prijedlog proračuna može povući i nakon glasanja o amandmanima, a prije glasanja o proračunu u cjelini,
- dostavlja proračun i projekcije, odluku o izvršavanju Proračuna te izmjene i dopune Proračuna Ministarstvu financija,
- izvještava Općinsko vijeće o preraspodjelama proračunskih sredstava,
- donosi Odluku o korištenju proračunske zalihe,
- podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu, te polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine,
- podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća kao i o njezinim prihodima i rashodima,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- odlučuje o izboru banke za polaganje novčanih sredstava,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- predlaže Općinskom vijeću kupnju dionica ili udjela u trgovačkom društvu, kao i prodaju dionica,
- sklapa ugovor o zaduživanju,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora i upravitelja vlastitog pogona,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,
- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Općina, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. Odluku o imenovanju i razrješenju općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije",
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih prijedloga fizičkih i pravnih osoba te razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- predlaže program razvoja Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- rješava zamolbe fizičkih i pravnih osoba za pomoć i druge zamolbe u skladu s odlukama i drugim općim aktima Općinskog vijeća,
- sklapa pravne poslove,
- donosi plan javne nabave i daje inicijativu za pokretanje postupka javne nabave,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- pokreće postupak davanja koncesije,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- donosi godišnji program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije,
- donosi odluku o isplati naknade štete od elementarnih nepogoda na temelju provedenog postupka za utvrđivanje naknade štete,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- organizira civilnu zaštitu, određuje operativne snaga i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine i predlaže Općinskom vijeću akte iz područja zaštite i spašavanja,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 47.

Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis u roku od 8 dana od donošenja općeg akta odlukom o obustavi.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 2. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Ako predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta ne potvrdi odluku općinskog načelnika u roku od 8 dana, obustava od primjene općeg akta prestaje.

Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika, iznimno je izvršno tijelo u slučajevima propisanim zakonom te ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini, odnosno do provedbe prijevremenih izbora ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka 2 godine mandata u Općini.

Članak 50.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski te su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dužni dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu o tome na koji način će obnašati dužnost, u protivnom, za osobu koja nije postupila na prethodni način smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji su dužnost obavljali profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 6. i 7. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Gola.

Ostvarivanje prava iz stavka 6. i 7. ovog članka prestaje prije isteka roka na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom izbora novoga općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 52.

Općinskom načelniku odnosno njihovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na području Općine Gola,
5. danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću,
7. danom stupanja na snagu rješenja Vlade o razrješenju dužnosti,
8. u roku od 8 dana od prihvaćanja nespojive dužnosti, ukoliko nisu podnijeli ostavku.

Ako općinskom načelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Gola.

Članak 53.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika, do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika, iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 54.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 19. ovoga Statuta, te na drugi način propisan zakonom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

XI. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 55.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 56.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

XII. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji, odnosno ugovora o povjeravanju poslova.

XIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine mogu se osnivati mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čine

zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana i općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 61.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ako općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasanjem razmjernim izbornim sustavom, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 63.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće će raspisati izbore danom donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora, istekom mandata vijeću mjesnog odbora odnosno danom raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora uključujući i predsjednika ima 5 članova ako područje za koje se osniva mjesni odbor ima do 600 stanovnika, a 7 članova ako područje za koje se osniva mjesni odbor ima više od 600 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova općinskog vijeća.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 67.

Programom rada vijeća mjesnog odbora utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 69.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi iz Proračuna Općine, koji se osiguravaju na temelju programa rada mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 71.

Stručne, administrativne i knjigovodstveno-računovodstvene poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 72.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik. Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XIV. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 74.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 75.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine.

Članak 76.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u Državnom proračunu,
- sredstva pomoći i dotacije predviđene u proračunu Koprivničko-križevačke županije,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Svi prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna Općine moraju biti raspoređeni u proračunu po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 77.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 78.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i svojim poslovnikom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 79.

Ako se tijekom proračunske godine zbog izvanrednih i nepredviđenih okolnosti smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka i rashoda ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 80.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XV. AKTI OPĆINE

Članak 81.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi: Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 82.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi: zaključke, rješenja, pravilnike, odluke i druge akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 83.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 84.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 81. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela u obavljanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga.

Članak 85.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije te pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 86.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave Koprivničko-križevačke županije i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Nadzor zakonitosti rada predstavničkog tijela obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 88.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 89.

Opći akti se prije stupanja na snagu, objavljuju u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave, a iznimno iz osobito opravdanih razloga, opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 91.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na web stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i na web stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Prijedlog za izmjenu i dopunu ili donošenje novog Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj izmjeni i dopuni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj izmjeni i dopuni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 93.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članka 34. stavka 2. ovoga Statuta, koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, članka 29. stavka 1. alineje 12, članka 46. stavka 2. alineje 11. i 25. i članka 51. koji stupaju na snagu na dan stupanja odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2137-06/13-1
Gola, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

23.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 47. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. donijelo je

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Gola

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Gola (u daljnjem tekstu: Poslovnik) se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Na početku konstituirajuće sjednice po prozivci izabranih članova, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira Mandatnu komisiju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, o imenima članova kojima mandat miruje zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost zamjenika člana Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Članak 4.

Nakon što Općinsko vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije, izabrani članovi polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:
"Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Gola i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Gola, te da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske."

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno članove, a član nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana, kad počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 5.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a odredila ga je politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela odnosno Jedinstveni upravni odjel Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Člana izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 6.

Nakon dane prisege članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće bira članove Odbora za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže Općinskom vijeću izbor predsjednika i jednog potpredsjednika Općinskog vijeća.

Izborom predsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće smatra se konstituiranim te Općinsko vijeće može nastaviti s radom a predsjednik ili najmanje jedna trećina članova, može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Gola (u daljnjem tekstu: Statut), ovim Poslovnikom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito pravo:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, Općinskom vijeću, radnim tijelima Općinskog vijeća i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinstvenog upravnog odjela koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 8.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gola (u daljnjem tekstu: pročelnik) dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu potrebne.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća. Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 11.

Predsjednik Općinskog vijeća brine o primjeni Poslovnika, o provođenju načela javnosti te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Članak 12.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 13.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između članova Općinskog vijeća, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 2. ovog članka, uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug, zadaće i način rada.

Članak 14.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i četiri člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća između članova Općinskog vijeća.

Članak 15.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća između članova Općinskog vijeća.

Članak 16.

Odbor za Statut i Poslovnik čine predsjednik i četiri člana koji se biraju između članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 18.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću dužnost Općinskog načelnika/zamjenika Općinskog načelnika Općine Gola obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Gola, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Gola".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika, a općinski načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 19.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik sam izvještava ili određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 20.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela.

Članak 21.

Izvjestitelj se obavještava o sazvanim sjednicama i poziva na sjednice istovremeno kad i svi članovi Općinskog vijeća.

Članak 22.

Način i postupak pokretanja opoziva Općinskog načelnika propisan je Statutom.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Odluke i druge akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 24.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 25.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i na službenim web stranicama Općine.

Članak 26.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 27.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 28.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 20 minuta.

Članak 29.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 26. ovog Poslovnika.

Članak 30.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova s tim složi, član može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 31.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku l. ovoga članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 32.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku l. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 33.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 34.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 35.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član, tada mora imati pisanu podršku od najmanje jedne trećine članova.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 36.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 37.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

Članak 38.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 39.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika i njegovog zamjenika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 40.

Proračun i odluka o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 41.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća nakon rasprave po svim točkama dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član je dužan navesti kome ga upućuje.

Član ima pravo postaviti najviše dva pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor članu posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima.

Članak 42.

Pitanja koja članovi postavljaju kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu

ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član ne uskladi svoje pitanje s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana koji je postavio pitanje.

Članak 43.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može predložiti da se odgovori neposredno članu ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 44.

Nakon primljenog odgovora član može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 45.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta i Zakona.

Članak 46.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 47.

Predsjednik općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 48.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 49.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 50.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 51.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova čl. 34. a st. 2., u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2, 4. i 5. ovoga članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2, 4. i 5. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 52.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku načelnika, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Općine, političkim strankama koje imaju članove u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 53.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 54.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 55.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća prije proteka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 56.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti njegov potpredsjednik.

Članak 57.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 58.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 59.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 60.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 58. Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 61.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova.

Član koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika.

Nazočnost se, osim na početku sjednice, mora utvrditi:

- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova i
- kada to zatraže najmanje tri člana.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova odnosno najmanje šest članova, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

5. Odlučivanje

Članak 62.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova, osim u slučajevima kada je Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 63.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova, osim ako zakonom, Statutom ili Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut,
- Poslovnik,
- proračun, odluku o izvršavanju Proračuna,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

6. Glasovanje

Članak 64.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova koji su nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev članova koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 66.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik Jedinstvenog upravnog odjela zadužen za stručnu pomoć za poslove Općinskog vijeća.

Članak 67.

Službenik ili član Općinskog vijeća koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima glasačke listiće.

Članak 68.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 69.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 70.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i člana koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 71.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i Poslovnikom.

Članak 72.

Potpredsjednk Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 73.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 74.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 75.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV.ZAPISNICI

Članak 76.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 77.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel.

XV. JAVNOST RADA

Članak 78.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i drugo).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 79.

O radu Općinskog vijeća javnost se

obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 80.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 81.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/09).

Članak 83.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 012-04/13-01/01
URBROJ: 2137-06/13-1
Gola, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

24.

Na temelju članka 14. Zakona o sprječavanju sukoba interesa ("Narodne novine" broj 26/11, 12/12. i 126/12) i članka 31. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 47. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. donijelo je

ODLUKU
o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Gola

Članak 1.

Odlukom o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Gola (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se popis pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Gola (u daljnjem tekstu: Općina), u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su pravne osobe koje obavljaju djelatnost kao javnu službu kojima je Općina osnivač i u njima ima udjele, kako slijedi:

1. Dječji vrtić „Vrapčić", Drnje,
2. Glas Podravine d.o.o., Koprivnica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 023-03/13-01/01
URBROJ: 2137-06/13-2
Gola, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

25.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu («Narodne novine» broj 178/04, 111/06, 110/07, 60/08. i 87/09) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 47. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gola za 2012. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gola za 2012. godinu, KLASA: 351-02/13-01/04, URBROJ: 2137/06-13-1, od 21. ožujka 2013. (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 351-02/13-01/04
URBROJ: 2137/06-13-2
Gola, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

OPĆINA KALINOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 29. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. donosi

STATUT
OPĆINE KALINOVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Statut) podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Kalinovac, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina), način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područje naselja: Batinske, Kalinovac (Hrastova Greda, Ladna Voda- do kbr. 13a) i Molvice.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama naselja: Batinske, Kalinovac (Hrastova Greda, Ladna Voda- do kbr. 13a) i Molvice.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Kalinovcu, Dravska ulica 4.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Grb Općine sastoji se od štita. U zlatnom (žutom) polju nalazi se zeleni brijeg iz kojeg izrasta zelena stabljika kaline (ligustrum vulgare) s tri grozda plodova.

Zastava Općine plave je boje s grbom u sredini. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine je 18. listopada, koji se svečano slavi kao općinski blagdan svetog Luke evanđeliste, zaštitnika župe Kalinovac.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture , zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine
2. Nagrada Općine za životno djelo
3. Nagrada za doprinos ugledu i promociji Općine
4. Nagrada za iznimno postignuće u protekloj godini
5. Zahvalnica Općine.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnim odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i s Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom, općim aktima i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Sporazum o suradnji Općine i grada ili općine druge države objavljuje se u službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

Članak 12.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine može podnijeti Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata od strane nadležnih državnih tijela.

Članak 14.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima su uređene pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 15.

Općina može u skladu s ovim Statutom i Statutom Koprivničko-križevačke županije obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 18.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može podnijeti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 19.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim podnijeli birači iz članka 18. stavka 2. ovog Statuta, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalni i područnu (regionalnu) samoupravu svojom odlukom utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i koji su upisani u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog mjesnog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 24.

Mjesni zbor građana saziva Općinsko vijeće. Mjesni zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Na mjesnom zboru građana se većinom glasova prisutnih građana može donijeti odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od mjesnog zbora građana obvezatno je za vijeće mjesnog odbora, ali ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka l. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, omogućavanjem usmenog izjavljivanja predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE KALINOVAC

Članak 27.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika, u slučajevima propisanim zakonom.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000 kuna, tada odlučuje o iznosima višim od 70.000 kuna te ako je taj iznos veći od 1.000.000 kuna, tada odlučuje o iznosima višim od 1.000.000 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom.
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja te bez odgode općinskom načelniku.

Članak 32.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 33.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke vlade Republike Hrvatske o raspisivanju lokalnih izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 34.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje član ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 35.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku a koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta;
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo i
- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Član Općinskog vijeća je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća;
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela Općine,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 39.

Radna tijela općinskog vijeća su:
- Mandatna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 40.

Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana Općinskog vijeća koji umjesto njega počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća.

Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže :
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- naknade članovima Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću.

Članak 42.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:
- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:
- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje Odluke o izvršavanju Proračuna;
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a ako je taj iznos manji od 70.000 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000 kuna, odnosno ako je taj iznos veći od 1.000.000 kuna, tada može odlučivati najviše do 1.000.000 kuna i to ako je stjecanje i otuđivanje te raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom;
- upravlja prihodima i rashodima Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice ili drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela u samoupravnom djelokrugu Općine i prenesenim poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 48.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost.

Članak 49.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 50.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo i
- smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 18. ovoga Statuta.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 52.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinstveni upravni odjel Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 53.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 54.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 55.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 54. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja

neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 57.

Naziv, područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 58.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana kao i udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani i njihove organizacije i udruženja ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 59.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 60.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 62.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 63.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja redovnih izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Prijevremeni izbori za članove vijeća mjesnih odbora kojima je mandat prestao zbog raspuštanja od strane općinskog načelnika, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća mjesnih odbora.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora ima

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima 500 i više stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 67.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 68.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 69.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 70.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 71.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 72.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KALINOVAC

Članak 74.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Kalinovac, čine imovinu Općine Kalinovac.

Članak 75.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 76.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 77.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju u proračunu biti raspoređeni po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 78.

Općinsko vijeće donosi Proračun Općine i Odluka o izvršenju proračuna za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 79.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 80.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 81.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom utvrđeno tijelo nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 82.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 83.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te druge akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 84.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 85.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 82. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 86.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 88.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 89.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem akata općinskog načelnika u službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 90.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 92.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Općine Kalinovac" broj 9/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09).

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije, osim članka 35. stavka 2. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji te članka 29. alineje 7. i članka 44. stavka 3. alineje 5. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih slijedećih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2137/21-13-1
Kalinovac, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mirko Kovačev, dipl. ing. šum., v.r.

4.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 29. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. donijelo je

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Kalinovac

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Poslovnik) se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Na početku kontinstituirajuće sjednice po prozivci izabranih članova, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira Mandatnu komisiju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, o imenima članova kojima mandat miruju zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost zamjenika člana Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Članak 4.

Nakon što Općinsko vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije, izabrani članovi polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Kalinovac i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Kalinovac, te da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske."

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno članove, a član nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana, kad počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 5.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Općinskog vijeća, zamjenjuje ga zamjenik člana.

Člana izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s iste liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela odnosno Jedinstveni upravni odjel Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Člana izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 6.

Nakon dane prisege članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće bira članove Komisije za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže Općinskom vijeću izbor predsjednika i jednog potpredsjednika Općinskog vijeća.

Izborom predsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće smatra se konstituiranim te Općinsko vijeće može nastaviti s radom a predsjednik ili najmanje jedna trećina članova, može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Statut), Poslovnikom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito pravo:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- ostavljati pitanja Općinskom načelniku, Općinskom vijeću, radnim tijelima Općinskog vijeća i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinstvenog upravnog odjela koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- na naknadu u skladu s odlukom

Članak 8.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: pročelnik) dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu potrebne.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom predlagača. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom

glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 11.

Predsjednik Općinskog vijeća brine o primjeni Poslovnika, o provođenju načela javnosti te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Članak 12.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 13.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između članova Općinskog vijeća, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 2. ovog članka, uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug, zadaće i način rada.

Članak 14.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća između članova Općinskog vijeća.

Članak 15.

Komisiju za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća između članova Općinskog vijeća.

Članak 16.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i dva člana koji se biraju između članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 18.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću dužnost Općinskog načelnika/ zamjenika Općinskog načelnika Općine Kalinovac obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Kalinovac, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Kalinovac".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Općinskog načelnika i zamjenika, a Općinski načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 19.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik sam izvještava ili određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 20.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela.

Članak 21.

Izvjestitelj se obavještava o sazvanim sjednicama i poziva na sjednice istovremeno kad i svi članovi Općinskog vijeća.

Članak 22.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Odluke i druge akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 24.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 25.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i na službenim web stranicama Općine.

Članak 26.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 27.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 28.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 20 minuta.

Članak 29.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 26. ovog Poslovnika.

Članak 30.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova s tim složi, član može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 31.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku l. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 32.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku l. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 33.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 34.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 35.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član, tada mora imati pisanu podršku od najmanje jedne trećine članova.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 36.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 37.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 38.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 39.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 40.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 41.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća nakon rasprave po svim točkama dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član je dužan navesti kome ga upućuje.

Član ima pravo postaviti najviše dva pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor članu posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima.

Članak 42.

Pitanja koja članovi postavljaju kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član ne uskladi svoje pitanje s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana koji je postavio pitanje.

.

Članak 43.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 44.

Nakon primljenog odgovora član može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 45.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

Članak 46.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 47.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 48.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 49.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 50.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 51.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine članova, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2, 4. i 5. ovoga članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2, 4, 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 52.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, zamjeniku načelnika, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Općine, političkim strankama koje imaju članove u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 53.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 54.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 55.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća prije proteka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 56.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik vijeća.

Članak 57.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 58.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 59.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 60.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 58. Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 61.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova.

Član koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika.

Nazočnost se, osim na početku sjednice, mora utvrditi:

- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova i
- kada to zatraže najmanje tri člana.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova odnosno najmanje šest članova, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

5. Odlučivanje

Članak 62.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova, osim u slučajevima kada je Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 63.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova, osim ako zakonom, Statutom ili Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut,
- Poslovnik,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

6. Glasovanje

Članak 64.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova koji su nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev članova koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 66.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik Jedinstvenog upravnog odjela zadužen za stručnu pomoć za poslove Općinskog vijeća.

Članak 67.

Službenik ili član Općinskog vijeća koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima glasačke listiće.

Članak 68.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 69.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 70.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i člana koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 71.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i Poslovnikom.

Članak 72.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 73.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 74.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 75.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 76.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 77.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel.

XV. JAVNOST RADA

Članak 78.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i drugo).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 79.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 80.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 81.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09).

Članak 83.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 012-03/13-01/02
URBROJ: 2137/21-13-1
Kalinovac, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mirko Kovačev, dipl.ing.šum., v.r.

5.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 32. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 29. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALINOVAC ZA 2012. GODINU ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2012. GODINE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kalinovac za 2012. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/11, 8/12. i 13/12) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2012.	OSTVARENJE ZA 1.-12.MJ.2012.	I N D E X 4/3
PRIHODI	**12.480.205,45**	**11.203.983,33**	89,77
PRIH. OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	**1.020.000,00**	**73.041,38**	7,16
RASHODI	**7.758.418,00**	**6.817.727,76**	87,88
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	**4.846.000,00**	**2.892.250,55**	59,68
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**895.787,45**	**1.567.046,40**	174,94
B)			
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	**61.212,55**	**56.656,85**	92,56
C) RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	**957.000,00**	**933.219,00**	97,52
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			
VIŠAK /MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**0,00**	**690.484,25**	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2012. godinu kako slijedi:

PRIHODI I PRIMICI

Broj konta	Vrsta prihoda	PLAN ZA 2012.	OSTVARENJE ZA 1.-12.MJ.2012.	I N D E X 4/3
1	2	3	4	
6	**PRIHODI**	**12.480.205,45**	**11.203.983,33**	89,77
61	**Prihodi od poreza**	**1.657.091,45**	**1.300.004,62**	78,45
611	Porez i prirez na dohodak	1.580.941,45	1.242.596,41	78,60

6111	Porez na doh. od nesamost.		1.255.630,23	
6112	Porez na doh. od samost. djelatn.		90.412,37	
6113	Porez na dohodak od imov.i imov.pr		12.206,88	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala		6.143,25	
6117	Povrat por. na doh. po godiš. por. p		-121.796,32	
613	Porezi na imovinu	35.150,00	20.212,70	57,50
6134	Povremeni porezi na imovinu		20.212,70	
614	Porezi na robu i usluge	41.000,00	37.195,51	90,72
6145	Por. na korišt. dob. ili izv. aktivn.		37.195,51	
63	**Pomoći**	**230.240,00**	**178.466,26**	77,51
633	Pomoći iz proračuna	40.240,00	27.322,00	67,90
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna		18.050,00	
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		9.272,00	
635		190.000,00	151.144,26	79,55
6351			151.144,26	
64	**Prihodi od imovine**	**9.459.820,00**	**8.649.413,00**	91,43
641	Prihodi od financijske imovine	7.220,00	7.163,35	99,22
6413	Kamate na depozite po viđenju		7.119,47	
6414	Prihodi od zateznih kamata		43,88	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	9.452.600,00	8.642.249,65	91,43
6421	Naknade za koncesije		6.491,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljiv. im.		6.500,00	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		8.629.258,65	
65	**Prihodi od adm. prist. i po poseb.prop.**	**1.123.854,00**	**1.073.548,45**	95,52
651	Administrativne (upravne) pristojbe	30.200,00	30.130,68	99,77
6512	Županijske,gradske i općin. pristojbe i naknade		30.100,00	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		30,68	
652	Prihodi po posebnim propisima	293.654,00	282.889,70	96,33
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		10.022,15	
6524	Doprinosi za šume		96.066,63	
6526	Ostali nespomenuti prihodi		176.800,92	
653	Komunalni doprinosi i naknade	800.000,00	760.528,07	95,07
6532	Komunalne naknade		760.528,07	
66	**Ostali prihodi**	**1.200,00**	**841,00**	70,08
661	Prih. koje pr.ostv.obav. pos.(vl. prih.)	1.200,00	841,00	70,08
6615	Prihodi od pruženih usluga		841,00	
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	8.000,00	1.710,00	21,38
683	Ostali prihodi	8.000,00	1.710,00	21,38
6831	Ostali prihodi		1.710,00	
7	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.020.000,00**	**73.041,38**	7,16
72	**Prih. od prodaje proizved. imov.**	**1.020.000,00**	**73.041,38**	7,16
721	Prihodi od prodaje građev.objekata	1.020.000,00	73.041,38	7,16
7211	Stambeni objekti		22.770,35	
7212	Poslovni objekti		50.271,03	
U K U P NO P R I H O D I:		**13.500.205,45**	**11.277.024,71**	83,53

B) RASHODI I IZDACI

Broj konta	Vrsta prihoda	PLAN ZA 2012.	OSTVARENJE ZA 1.-12.MJ.2012.	I N D E X 4/3
1	2	3	4	
UKUPNI RASHODI I IZDACI		**13.561.418,00**	**10.643.197,31**	78,48
3 I TEKUĆI RASHODI		**7.758.418,00**	**6.817.727,76**	87,88
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.971.478,00**	**1.857.094,48**	94,20
311	Plaće	1.637.828,00	1.552.288,09	94,78
3111	Plaće u novcu		1.542.202,92	
3113	Plaće za prekovremeni rad		10.085,17	
312	Ostali rashodi za zaposlene	62.800,00	62.789,75	99,98
3121	Ostali rashodi za zaposlene		62.789,75	
313	Doprinosi na plaće	270.850,00	242.016,64	89,35
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje		216.196,17	
3133	Doprinos za zapošljavanje		25.820,47	
32	**Materijalni rashodi**	**2.925.940,00**	**2.422.610,28**	82,80
321	Naknade troškova zaposlenima	99.550,00	71.606,65	71,93
3211	Službena putovanja		19.791,66	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odv. život		41.813,50	
3213	Seminari, savjetovanja simpoziji		7.999,49	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.002,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	526.500,00	421.313,80	80,02
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		48.593,42	
3222	Materijal i sirovine		61.956,25	
3223	Energija		276.110,93	
3225	Sitni inventar		26.447,69	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		8.205,51	
323	Rashodi za usluge	1.626.000,00	1.291.361,46	79,42
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		102.744,31	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		685.666,31	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		205.683,87	
3234	Komunalne usluge		89.275,97	
3235	Ostale najamnine i zakupnine		64.639,14	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.471,28	
3237	Intelektualne i osobne usluge		116.037,02	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		18.843,56	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	5.333,58	66,67
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.333,58	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	665.890,00	632.994,79	95,06
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela		269.768,29	
3292	Premije osiguranja		76.268,52	
3293	Reprezentacija		165.548,51	
3294	Članarine		2.435,80	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		118.973,67	
34	**Financijski rashodi**	**296.000,00**	**246.748,47**	83,36
342	Kamate na primljene zajmove	282.000,00	234.174,93	83,04

	3422	Kam.na primljene zajmove od banaka i financ.inst.		133.548,61	
	3423	Kam.na prim.zaj.od banaka izvan jav.sektora		100.626,32	
343		Ostali financijski rashodi	14.000,00	12.573,54	89,81
	3431	Platni promet i bankarske		12.573,54	
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		0,00	
35		**Subvencije**	**80.000,00**	**56.329,23**	70,41
352		Subvencije .trgov. društ. obrt.malim i sred. poduz.	80.000,00	56.329,23	70,41
	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrt. i malim pod.		56.329,23	
36		**Pomoći**	**420.000,00**	**389.454,45**	92,73
363		Pomoći unutar općeg proračuna	420.000,00	389.454,45	92,73
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		389.454,45	
	3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	0,00	0,00	
37		**Naknade građ. i kućanstvima iz pror.**	**924.000,00**	**790.030,53**	85,50
372		Ostale naknade građ.i kućanst. iz pror.	924.000,00	790.030,53	85,50
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u		639.780,00	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u		150.250,53	
38		**Donacije i ostali rashodi**	**1.141.000,00**	**1.055.460,32**	92,50
381		Tekuće donacije	936.000,00	904.002,75	96,58
	3811	Tekuće donacije u novcu		904.002,75	
382		Kapitalne donacije	155.000,00	151.457,57	97,71
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		150.000,00	
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		1.457,57	
383		Naknade šteta fizičkim i pravnim osobama	10.000,00	0,00	0,00
	3831	Naknade šteta fizičkim i pravnim osobama		0,00	
385		Izvanredni rashodi	40.000,00	0,00	0,00
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
	3859	Ostali izvanredni rashodi		0,00	
II	**KAPITALNI RASHODI**		**4.846.000,00**	**2.892.250,55**	59,68
41		**Rashodi za nab. neproizv. imovine**	**228.000,00**	**175.412,61**	76,94
411		Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	0,00	
	4111	Zemljište	0,00	0,00	
412		Nematerijalna imovina	228.000,00	175.412,61	76,94
	4126	Ostala nematerijalna imovina		175.412,61	
42		**Rashodi za nab. proizv. dugotr. imov**	**4.618.000,00**	**2.716.837,94**	58,83
421		Građevinski objekti	4.447.000,00	2.564.795,88	57,67
	4212	Poslovni objekti		1.246.273,47	

	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		618.560,08	
	4214	Ostali građevinski objekti		699.962,33	
422		Postrojenje i oprema	171.000,00	152.042,06	88,91
	4221	Uredska oprema i namještaj		4.441,50	
	4222	Komunikacijska oprema		0,00	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		4.749,00	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		142.851,56	
5		**IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA**	**957.000,00**	**933.219,00**	97,52
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	957.000,00	933.219,00	97,52
542		Otpl.glav.prim.zajm.od banaka i ost.fin.inst.u.J.S.	562.000,00	547.512,43	97,42
	5422	Otpl.glav.prim.zaj.od banaka i ost.fin.inst.u.J.S.		547.512,43	
544		Otpl.glav.prim.zajm.od banaka i ost.fin.inst.izvan jav.sek.	395.000,00	385.706,57	97,65
5443		Otpl.glav.prim.zajm.od banaka i ost.fin.inst.izvan jav.sek.		385.706,57	
SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI			**13.561.418,00**	**10.643.197,31**	78,48

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna Općine Kalinovac za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine, po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija), programima, aktivnostima i projektima je slijedeće:

Broj konta	Vrsta prihoda	PLAN ZA 2012.	OSTVARENJE ZA 1.-12.MJ.2012.	I N D E X 4/3
1	2	3	4	
	RAZDJEL 0100 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE			
	GLAVA 0110 OPĆINSKO VIJEĆE I NJIHOVA RADNA TIJELA	**3.782.990,00**	**3.350.489,50**	88,57
10	**Program redovnog rada vijeća i radnih tijela**	**3.782.990,00**	**3.350.489,50**	88,57
1001	**Aktivnost: Redovni rad vijeća i njegov. radnih tijela**	**3.782.990,00**	**3.350.489,50**	88,57
3	**RASHODI**	**2.659.990,00**	**2.269.977,44**	85,34
31	**Rashodi za zaposlene**	**578.600,00**	**550.737,34**	95,18
311	Plaće	473.500,00	453.837,86	95,85
3111	Plaće u novcu		453.837,86	
3113	Plaće za prekovremeni rad		0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.200,00	24.194,79	99,98
3121	Ostali rashodi za zaposlene		24.194,79	
313	Doprinosi na plaće	80.900,00	72.704,69	89,87
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje		64.989,30	
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.715,39	
32	**Materijalni rashodi**	**1.751.390,00**	**1.477.425,81**	84,36
321	Naknade troškova zaposlenima	48.200,00	26.094,96	54,14
3211	Službena putovanja		18.264,96	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.200,00	

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.910,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		720,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	314.000,00	271.404,13	86,43
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		34.376,91	
3223	Energija		217.587,20	
3225	Sitni inventar		14.607,58	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		4.832,44	
323	Rashodi za usluge	753.000,00	573.299,25	76,14
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		98.059,44	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		73.802,69	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		199.758,02	
3234	Komunalne usluge		6.856,87	
3235	Ostale najamnine i zakupnine		64.639,14	
3237	Intelektualne i osobne usluge		115.277,03	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		14.906,06	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	4.493,58	64,19
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.493,58	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	629.190,00	602.133,89	95,70
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela		267.796,60	
3292	Premije osiguranja		73.945,12	
3293	Reprezentacija		165.548,51	
3294	Članarine		2.435,80	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		92.407,86	
34	**Financijski rashodi**	**290.000,00**	**241.814,29**	83,38
342	Kamate na primljene zajmove	282.000,00	234.174,93	83,04
3422	Kam.na prim.zajm.od ban. i ost.fin.inst.u jav.sek.		133.548,61	
3423	Kam.na prim.zaj.od banaka izvan jav.sektora		100.626,32	
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	7.639,36	95,49
3431	Platni promet i bankarske		7.639,36	
38	**Donacije i ostali rashodi**	**40.000,00**	**0,00**	0,00
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
1002	**Aktivnost: Informatizacija i nabava opreme**	**166.000,00**	**147.293,06**	88,73
4	**RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)**	**166.000,00**	**147.293,06**	88,73
42	**Rashodi za nab. proizv. dugotr. imov**	**166.000,00**	**147.293,06**	88,73
422	Postrojenje i oprema	166.000,00	147.293,06	88,73
4221	Uredska oprema i namještaj		4.441,50	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		142.851,56	
5	**IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA**	**957.000,00**	**933.219,00**	97,52
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	957.000,00	933.219,00	97,52
542	Otpl.glav.prim.zajm.od banaka i ost.fin.inst.u.J.S.	562.000,00	547.512,43	97,42
5422	Otpl.glav.prim.zaj.od banaka i ost.fin.inst.u.J.S.		547.512,43	
544	Otpl.glav.prim.zajm.od banaka i ost.fin.inst.izvan jav.sek.	395.000,00	385.706,57	97,65
5443	Otpl.glav.prim.zajm.od banaka i ost.fin.inst.izvan jav.sek.		385.706,57	
UKUPNO RAZDJEL I		**3.782.990,00**	**3.350.489,50**	88,57

Broj konta	Vrsta prihoda	PLAN ZA 2012.	OSTVARENJE ZA 1.-12.MJ.2012.	I N D E X 4/3
1	2	3	4	
RAZDJEL 0200 DRUŠTVENE DJEL.I OST. DRUŠT. POTREBE		**1.231.150,00**	**1.071.565,70**	87,04
	GLAVA 0210 PREDŠKOLSKI ODGOJ	**1.231.150,00**	**1.071.565,70**	87,04
11	**Program predškolskog odgoja i obrazovanja**	**1.231.150,00**	**1.071.565,70**	87,04
1101	**Aktivnost 0211Predškolski odgoj D.V."Bubamara"**	**1.231.150,00**	**1.071.565,70**	87,04
3	**RASHODI**	**1.226.150,00**	**1.066.816,70**	87,01
31	**Rashodi za zaposlene**	**882.600,00**	**823.285,34**	93,28
311	Plaće	728.000,00	681.348,98	93,59
3111	Plaće u novcu		681.348,98	
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.600,00	38.594,96	99,99
3121	Ostali rashodi za zaposlene		38.594,96	
313	Doprinosi na plaću	116.000,00	103.341,40	89,09
3132	Doprinos za zdravstveno osig.		92.327,15	
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		11.014,25	
32	**Materijalni rashodi**	**337.550,00**	**238.597,18**	70,68
321	Naknade troškova zaposlenima	51.350,00	45.511,69	88,63
3211	Službena putovanja		1.526,70	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		40.613,50	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.089,49	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.282,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	194.500,00	137.816,35	70,86
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.216,51	
3222	Materijal i sirovine		61.956,25	
3223	Energija		46.430,41	
3225	Sitni inventar		11.840,11	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.373,07	
323	Rashodi za usluge	69.000,00	34.949,50	50,65
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.684,87	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.360,68	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.925,85	
3234	Komunalne usluge		2.809,33	
3236	Zdravstvene usluge		8.471,28	
3237	Intelektualne i osobne usluge		759,99	
3239	Ostale usluge		3.937,50	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	840,00	84,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		840,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.700,00	19.479,64	89,77
3291			1.971,69	
3292	Premije osiguranja		2.323,40	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.184,55	
34	**Financijski rashodi**	**6.000,00**	**4.934,18**	82,24
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	4.934,18	82,24
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.934,18	
4	**RASHODI (za nabavu kapitalne imovine)**	**5.000,00**	**4.749,00**	94,98
1102	**Aktivnost: Nabava opreme**	**5.000,00**	**4.749,00**	94,98
42	**Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine**	**5.000,00**	**4.749,00**	94,98
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.749,00	94,98
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		4.749,00	

		GLAVA 0220 OBRAZOVANJE	**205.000,00**	**204.945,46**	99,97
	12	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU**	**205.000,00**	**204.945,46**	99,97
1201		**Aktivnost: Osnovna škola I.L. Croata Kalinovac**	**205.000,00**	**204.945,46**	99,97
3		**Rashodi**	**205.000,00**	**204.945,46**	99,97
36		**Pomoći**	**200.000,00**	**199.945,46**	99,97
363		Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	199.945,46	99,97
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		199.945,46	
38		**OSTALI RASHODI**	5.000,00	5.000,00	100,00
381		Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811		Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
		GLAVA 0230 SOCIJALNA ZAŠTITA	**1.025.000,00**	**881.133,28**	85,96
	13	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI**	**1.025.000,00**	**881.133,28**	85,96
1301		**Aktivnosti: Socijalne i ostale pomoći**	**1.025.000,00**	**881.133,28**	85,96
3		**Rashodi**	**1.025.000,00**	**881.133,28**	85,96
37		**Naknade građ. i kućanstvima iz pror.**	**924.000,00**	**790.030,53**	85,50
372		Naknade građ.i kućanstvima iz pror.	924.000,00	790.030,53	85,50
3721		Naknade građ.i kućanstvima u novcu		639.780,00	
3722		Naknade građ.i kućanstvima u naravi		150.250,53	
38		**OSTALI RASHODI**	101.000,00	91.102,75	90,20
381		Tekuće donacije	101.000,00	91.102,75	90,20
3811		Tekuće donacije u novcu		91.102,75	
		GLAVA 0240 KULTURA	**210.000,00**	**208.000,00**	99,05
	14	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI**	**210.000,00**	**208.000,00**	99,05
1401		**Aktivnost: Očuvanje kulturne baštine i unapređenje kulture**	**210.000,00**	**208.000,00**	99,05
		OSTALI RASHODI	210.000,00	208.000,00	99,05
38					
381		Tekuće donacije	60.000,00	58.000,00	96,67
3811		Tekuće donacije u novcu		58.000,00	
382		Kapitalne donacije	150.000,00	150.000,00	100,00
3821		Kapitalne donacije naprofitnim organizacijama		150.000,00	
		GLAVA 0250 ŠPORT	**380.000,00**	**370.000,00**	97,37
	15	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU**	**380.000,00**	**370.000,00**	97,37
1501		**Aktivnost: Djelovanje šport. udruga te promicanje zdrav.kulture**	**380.000,00**	**370.000,00**	97,37
38		**OSTALI RASHODI**	380.000,00	370.000,00	97,37
381		Tekuće donacije	380.000,00	370.000,00	97,37
3811		Tekuće donacije u novcu		370.000,00	
		GLAVA 0260 OSTALE JAVNE POTREBE	**615.000,00**	**570.866,56**	92,82
	16	**Program OSTALE JAVNE POTREBE**	**615.000,00**	**570.866,56**	92,82
1601		**Aktivnost: Djelovanje udruga građ. vjer. zajed. i ost.**	**615.000,00**	**570.866,56**	92,82
3		**Rashodi**	**615.000,00**	**570.866,56**	92,82
36		**Pomoći**	**220.000,00**	**189.508,99**	86,14
363		Pomoći unutar općeg proračuna	220.000,00	189.508,99	86,14
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		189.508,99	
38		**OSTALI RASHODI**	**395.000,00**	**381.357,57**	96,55
381		Tekuće donacije	390.000,00	379.900,00	97,41
3811		Tekuće donacije u novcu		379.900,00	

382		Kapitalne donacije	5.000,00	1.457,57	29,15
3822		Kapit. donacije građanima i kućanstvima		1.457,57	
UKUPNO RAZDJEL 2			**3.666.150,00**	**3.306.511,00**	90,19
RAZDJEL 0300 GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI			**1.437.278,00**	**1.245.988,32**	86,69
	GLAVA 0310 KOMUNALNE DJELATNOSTI		**1.244.278,00**	**1.101.840,97**	88,55
17	**Program Održavanje komunalne infrastrukture**		**1.244.278,00**	**1.101.840,97**	88,55
1701	**Aktivnost: Održavanje komunalne infrastrukture**		**1.244.278,00**	**1.101.840,97**	88,55
3	**Rashodi**		**1.244.278,00**	**1.101.840,97**	88,55
31	**Rashodi za zaposlene**		**510.278,00**	**483.071,80**	94,67
311	Plaće		436.328,00	417.101,25	95,59
3111	Plaće u novcu			407.016,08	
3113	Plaće za prekovremeni rad			10.085,17	
313	Doprinosi na plaće		73.950,00	65.970,55	89,21
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje			58.879,72	
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			7.090,83	
32	**Materijalni rashodi**		**734.000,00**	**618.769,17**	84,30
322	Rashodi za materijal i energiju		18.000,00	12.093,32	67,19
3223	Energija			12.093,32	
323	Rashodi za usluge		716.000,00	606.675,85	84,73
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			579.246,08	
3234	Komunalne usluge			27.429,77	
	GLAVA 0320 GOSPODARSKE DJELATNOSTI		**138.000,00**	**108.509,23**	78,63
18	**Program Razvoj gospodarstva**		**138.000,00**	**108.509,23**	78,63
1801	**Aktivnost: Poticanje i razvoj gospodarstva**		**138.000,00**	**108.509,23**	78,63
3	**Rashodi**		**138.000,00**	**108.509,23**	78,63
32	**Materijalni rashodi**		**58.000,00**	**52.180,00**	89,97
323	Rashodi za usluge		58.000,00	52.180,00	89,97
3234	Komunalne usluge			52.180,00	
35	**Subvencije**		**80.000,00**	**56.329,23**	70,41
352	Subv. trg.društ. obrt., malim i sred. poduzet		80.000,00	56.329,23	70,41
3523	Subv. poljop.,obrtnicima i malim poduz			56.329,23	
	GLAVA 0320 GOSPODARSKE DJELATNOSTI		**55.000,00**	**35.638,12**	64,80
18	**Program Razvoj gospodarstva**		**55.000,00**	**35.638,12**	64,80
1802	**Aktivnost: ost.troškovi**		**55.000,00**	**35.638,12**	64,80
3	**Rashodi**		**55.000,00**	**35.638,12**	64,80
32	**Materijalni rashodi**		**45.000,00**	**35.638,12**	79,20
323	Rashodi za usluge		30.000,00	24.256,86	80,86
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			24.256,86	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.000,00	11.381,26	75,88
3299	Ost. nespom. rashodi posl. - vodna nakn.			11.381,26	
38	**Ostali rashodi**		10.000,00	0,00	0,00
383	Naknade šteta fizičkim i pravnim osobama		10.000,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta fizičkim i pravnim osobama			0,00	
	GLAVA 0330 GRADNJA OBJ.I UREĐ.KOM.INFRASTR.		**3.412.000,00**	**1.477.893,30**	43,31
19	**Program GRADNJA OBJ. I UREĐ. KOMUN.INFRASTR.**		**3.412.000,00**	**1.477.893,30**	43,31
1902	**Projekt. Uređenje Naselja Općine Kalinovac**		**3.412.000,00**	**1.477.893,30**	43,31

4		**Rashodi za nab. nefinancijske imovine**	**3.412.000,00**	**1.477.893,30**	43,31
41		**Rashodi za nabavu neproizv. imov.**	**190.000,00**	**137.683,39**	72,46
	412	Nematerijalna imovina - u obliku prava	190.000,00	137.683,39	72,46
	4126	Ostala nematerijalna imovina		137.683,39	
42		**Rashodi za nabavu proizv. dugotr. im**	**3.222.000,00**	**1.340.209,91**	41,60
	421	Građevinski objekti	3.222.000,00	1.340.209,91	41,60
	4212	Poslovni objekti		21.687,50	
	4213	Uređenje cesta,kolnih ulaza,nogostupa Kalinovac		618.560,08	
	4214	Ostali građevinski objekti		699.962,33	
	GLAVA 0331 GRADNJA ŠKOLSKIH I SPORTSKIH OBJ.		**1.263.000,00**	**1.262.315,19**	99,95
	Program GRADNJA ŠKOLSKIH I SPORTSKIH				
	20 OBJEKATAOBJ.		**1.263.000,00**	**1.262.315,19**	99,95
	2001 **Projekt: Škola, i sportski objekti**		**1.263.000,00**	**1.262.315,19**	99,95
4		**Rashodi za nab. nefinancijske imovine**	**1.263.000,00**	**1.262.315,19**	99,95
41		**Rashodi za nabavu neproizv. imov.**	**38.000,00**	**37.729,22**	99,29
	412	Nematerijalna imovina - u obliku prava	38.000,00	37.729,22	99,29
	4126	Ostala nematerijalna imovina		37.729,22	
42		**Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.**	**1.225.000,00**	**1.224.585,97**	99,97
	421	Građevinski objekti	1.225.000,00	1.224.585,97	99,97
	4212	Zgrada škole		1.224.585,97	
45		**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj**	**0,00**	**0,00**	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	
	UKUPNO RAZDJEL 3:		**6.112.278,00**	**3.986.196,81**	65,22
	SVEUKUPNO RAZDJEL : 1 + 2 +3		**13.561.418,00**	**10.643.197,31**	78,48

Članak 4.

Višak prihoda i primitaka prema utvrđenom rezultatu u svoti 690.484,25 kuna utrošiti će se u 2013. godini za financiranje kapitalnih investicija.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 400-08/13-01/01
URBROJ: 2137/21-13-1
Kalinovac, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mirko Kovačev, dipl. ing. šum., v.r.

6.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 29. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kalinovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kalinovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine KLASA: 022-05/13-01/02, URBROJ: 2137/21-13-1 od 15. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 022-05/13-01/02
URBROJ: 2137/21-13-2
Kalinovac, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mirko Kovačev, dipl. ing. šum., v.r.

7.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 29. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2012. godini KLASA: 361-01/13-01/02, URBROJ: 2137/21-13-1 od 15. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 361-01/13-01/02
URBROJ: 2137/21-13-2
Kalinovac, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mirko Kovačev, dipl. ing. šum., v.r.

8.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 29. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2012. godini KLASA: 363-01/13-01/02, URBROJ: 2137/21-13-1 od 15. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 363-01/13-01/02
URBROJ: 2137/21-13-2
Kalinovac, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mirko Kovačev, dipl. ing. šum., v.r.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 29. sjednici, održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

S T A T U T
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se samoupravni djelokrug Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina se nalazi u sjeveroistočnom području središnje Hrvatske. Potok Sirova Katalena predstavlja sjevernu granicu Općine, a u nastavku granica ide istočnim rubom naselja Kloštar Podravski i Kozarevac do obronaka Bilogore (predio Vrh 288 m n.v.), a zatim granica skreće na zapad te uz potoke Suha Katalena i Sirova Katalena nastavlja se do kanala Rogstrug.

Općina obuhvaća područja naselja: Budančevica, Kloštar Podravski, Kozarevac i Prugovac.

Granice su, u pravilu, granice njezinih rubnih katastarskih Općina.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Kloštru Podravskom, Ulica kralja Tomislava 2.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Članak 5.

Grb Općine sastoji se od štita.

Na plavom polju na bijelom podnožju smještena je skupina "Sveta Obitelj na bijegu u Egipat" tj. Blažena Djevica noseći Isusa u naručju i sjedeći na magarcu te Josip koji vodi magarca sa štapom u ruci, sve u bijeloj (srebrnoj) boji sa žutim (zlatnim) zvjezdicama iznad njihovih glava.

Članak 6.

Zastava Općine je plave boje s grbom na sredini.

Visina grba čini 2/3 širine zastave.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donosi posebnu odluku.

Članak 7.

Dan Općine je blagdan Svetog Benedikta, 21. ožujka.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i starni državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počast se može opozvati ako se počastovovani polaže nedostojim počasti.

Članak 9.

Općinsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su u tome usmjerene.

Javna priznanja Općine su:

1. Zlatna plaketa "Grb Općine Kloštar Podravski",
2. Srebrna plaketa "Grb Općine Kloštar Podravski",
3. Povelja Općine Kloštar Podravski,
4. Zahvalnica Općine Kloštar Podravski,
5. Priznanje Općine Kloštar Podravski sudionicima Domovinskog rata.

Članak 10.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i s Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udrugu.

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes na unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji s pojedinim općinama i gradovima, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine s općinom ili gradom druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Mjesnom odboru može se povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samupravnog djelokruga Općine, koja se od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnog odbora na području Općine.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovog Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Raspisivanje referenduma za opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke i vlastoručni potpis birača.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog birača iz stavka 2. ovog članka središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku 8 dana od zaprimanja prijedloga. Ako središnje tijelo utvrdi u roku od 60 dana da je prijedlog podesen od potrebnog broja birača u Općini, dostaviti će odluku o utvrđenom Općinskom vijeću koje će raspisati referendum u roku 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 21.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik ili ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnog odbora Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisavanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u općini, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu države uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijdloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ću u roku od 60 dana utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, te ako utvrdi da je ispravan Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 23.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Na referendumu odlučuje se većinom glasova birača koji su glasovali, uz uvjet da je referendumu pristupila većina od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijet odluku o prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Mjesni zbor građana saziva Općinskog vijeća.

Mjesni zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno,osim ako se ne izjasne da će glasovati tajno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samuopravnog djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, omogućavanjem usmenog izjavljivanja predstavki i pritužbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ako postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom) i usmenog izjavljivanja predstavki i pritužbi.

VII. OPĆINSKA TIJELA

Članak 30.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru svojih prava i dužnosti Općine u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na utvrđivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,

- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine i raspologanju ostalom imovinom čija vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje o iznosima koji prelaze 70.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granica Općine i mjesnih odbora,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 33.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, proračun i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom.

Sjednice se mogu sazvati i elektroničkim putem.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj na nazočna većina vijećnika Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Članak 38.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 39.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, koja treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća te ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste, u suprotnom ne proizvodi pravni učinak,
- danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je potpuno lišen poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- danom prestanka prebivališta na području Općine Kloštara Podravski,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbi zakona kojom se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovog članka.

Članak 40.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 41.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 42.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanja građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju o rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 43.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost članova Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanju mandata članu,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 45.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima članova, te naknade troškova članovima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 46.

Odbor za statutarno-pravna pitanja predlaže:

- Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- pokretanje postupka za izmjenu Statuta općine, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, kao i u pogledu njihove pravne obrade te o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 47.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 48.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskom načelniku traje četiri godine.

Članak 49.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odluku o izvršavanju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do iznosa 70.000,00 kuna,
- upravlja prihodima i rashodima Općine u skladu s zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 50.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 51.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 52.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 53.

Općinski načelnik ima zamjenika koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika, iznimno je izvršno tijelo u slučajevima propisanim zakonom te ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskom načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini.

Članak 54.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika sami odlučuju da li će dužnost obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu Općine na koji će način obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Članak 56.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisane Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbi zakona kojom se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću,
- danom stupanja na snagu rješenja Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju općinskog načelnika,
- u roku od 8 dana od prihvaćanja nespojive dužnosti, ukoliko nisu podnijeli ostavku.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenika koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnik može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine.

Članak 57.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora za općinskog načelnika dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako je za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisavati prijevremeni izbori za zamjenika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika iz stavka 2. ovog članka, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovog Statuta, te na drugi način propisan zakonom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do prvođenja prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 58.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu)

samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 59.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 60.

Jedinstveni upravni odjel u poslovima za koje je ustrojen u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 61.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 62.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 63.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potreba građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 64.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 63. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 65.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 66.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Budančevica,
2. Mjesni odbor Kloštar Podravski,
3. Mjesni odbor Kozarevac,
4. Mjesni odbor Prugovac.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

O ostvarivanju prava iz članka 65. ovog Statuta, mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 67.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 68.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 70.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 71.

Općina je dužna provoditi izbore za članove vijeća mjesnog odbora.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinskog vijeće.

Članak 72.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 763 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima od 764 do 1676 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 74.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješća o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- bira i razrješava predsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih mjesnom odboru u proračunu,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

- obavlja i druge poslove utvrđene odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 76.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora,
- član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena poslovnikom mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora Općinskom vijeću:

- predlaže rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 78.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 79.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 80.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 82.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 83.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 85.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 86.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 87.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 88.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 89.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja od poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje i druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 90.

Svi prihodi i primici koji pripadaju Općini kao i svi rashodi i izdaci za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna po ekonomskoj klasifikaciji moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Proračun mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Članak 91.

Proračun i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je proračun donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 92.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 93.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 94.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost matrijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija ili drugo zakonom određeno tijelo.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 95.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 96.

Općinski načelnik u poslovima iz svojeg djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te druge akte kad je za to ovlašten zakonom ili drugim aktom Općinskog vijeća.

Članak 97.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Jedinstveni upravni odjel ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Članak 98.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugi propisi.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 99.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća, donesenih u njegovom samoupravnom djelokrugu, obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 100.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 101.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 102.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 103.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na web stranici Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na web stranici Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 104.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 105.

Općina će organizirat svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 106.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel u uredovno vrijeme koje odredi općinski načelnik mora omogućiti građaninu uvid u važeće opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 107.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

Članak 108.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje Poslovnikom Općinskog vijeća.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 109.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Kloštar Podravski u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 110.

Općina će donijet opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonom.

Članak 111.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, Odbor za statutarno - pravna pitanja Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 112.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09).

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" osim članaka 32. alineje 7, članka 49. alineje 6, članka 56. alineje 7. i članka 58. koji stupaju na snagu na dan stupanja odluke o raspisivanju prvih sljedećih lokalnih izbora, te članka 39. stavka 2. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2137/16-13-1
Kloštar Podravski, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Meler, v.r.

6.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine" broj 71/06, 124/10, 124/11. i 86/12) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 29. sjednici, održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu
na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini, KLASA: 620-08/11-01/01 URBROJ: 2137/16-13-3 od 4. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 620-08/11-01/01
URBROJ: 2137/16-13-4
Kloštar Podravski, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Meler, v.r.

7.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 29. sjednici, održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi
na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini, KLASA: 610-04/11-01/01 URBROJ: 2137/16-13-3 od 4. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 610-04/11-01/01
URBROJ: 2137/16-13-4
Kloštar Podravski, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Meler, v.r.

8.

Na temelju članka 5, 20. i 22. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine" broj 33/12) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 29. sjednici, održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini, KLASA: 400-01/11-01/03 URBROJ: 2137/16-12-3 od 4. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 400-01/11-01/03
URBROJ: 2137/16-13-4
Kloštar Podravski, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Meler, v.r.

9.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 29. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini, KLASA: 363-02/11-01/04 URBROJ: 2137/16-13-2 od 4. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 363-02/11-01/04
URBROJ: 2137/16-13-3
Kloštar Podravski, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Meler, v.r.

10.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 29. sjednici, održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini, KLASA: 363-02/11-01/05 URBROJ: 2137/16-12-3 od 4. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 363-02/11-01/05
URBROJ: 2137/16-13-4
Kloštar Podravski, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Meler, v.r.

11.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine" broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12. i 18/13 – vjerodostojno tumačenje) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 29. sjednici, održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini, KLASA: 363 -01/11-01/17
URBROJ: 2137/16-13-2 od 4. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 363-01/11-01/17
URBROJ: 2137/16-13-3
Kloštar Podravski, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Meler, v.r.

12.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o vodama („Narodne novine" broj 153/09, 63/11. i 130/11) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 29. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini, KLASA: 363-01/11-01/18 URBROJ: 2137/16-13-3 od 4. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 363-01/11-01/18
URBROJ: 2137/16-13-4
Kloštar Podravski, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Meler, v.r.

13.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu („Narodne novine" broj 178/04, 111/06, 110/07, 60/08. i 87/09) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 29. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2012. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2012. godinu, KLASA: 351-01/13-01/01 URBROJ: 2137/16-13-1 od 4. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 351-01/13-01/01
URBROJ: 2137/16-13-2
Kloštar Podravski, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Meler, v.r.

14.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine" broj 105/97, 64/00, 65/09. i 125/11), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva („Narodne novine" broj 90/02), članaka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvana arhiva(„Narodne novine" broj 63/04. i 106/07) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 29. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

P R A V I L N I K
o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva
Općine Kloštar Podravski

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštitu i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) i njenih pravnih prednika, kao i predaja gradiva nadležnom arhivu. Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu: Popis), odnosno Orijentacijskih popisa gradiva trajne vrijednosti i Orijentacijski popis gradiva ograničenih rokova čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine odgovoran je općinski načelnik.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnog gradiva Općine obavlja Državni arhiv u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: DABJ), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko –sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,…).
Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivskim (registraturnim) gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (npr. dokumentacija nastala u uredskome poslovanju, službenome poslovanju, evidencije,…….).

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD -u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski (u dlajnjem tekstu: pročelnik) u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese općinski načelnik.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,…)

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu

Općine bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

II. OBAVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Općina kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DABJ ,
- dostavljati na zahtjev DABJ-a popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DABJ-a prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DABJ-a obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva,

Općina je također dužna izvijestiti DABJ o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

a. Arhivska knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu (obrazac 12 NN / Ulazna knjiga s podatcima….)
b. Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinca gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine.

Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

Članak 8.

Prijepisi (preslici) Arhivske knjige i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se Državnom arhivu u Bjelovaru redovito jednom godišnje.

III.1. Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (u daljnjem tekstu: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom),… i sl. tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 6. stavka 3. ovoga Pravilnika, u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

Pročelnik je odgovoran za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati svo preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.
Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

III.2. Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka. Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/ tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s podrobnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje članak 15. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine" broj 25/13)

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Članak 19.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 20.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva Općine obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. stavku 2., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva („Narodne novine" broj 90/2002.) kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DABJ.

Članak 21.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo

Članak 22.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba Općine, odnosno općinski načelnik.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl..

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz članka 1. stavka 2., nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.)

Članak 23.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DABJ-a.

Članak 24.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne osobe Općine dostavlja se DABJ-u.

DABJ izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 25.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DABJ-u.

Članak 26.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podatci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 27.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja DABJ-a o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 28.

Arhivsko gradivo Općine predaje se DABJ-u temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine" broj 105/1997.) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima („Narodne novine" broj 90/2002.).

Javno arhivsko gradivo predaje se DABJ-u u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DABJ, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Općine DABJ-u sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

Svi troškovi predaje arhivskog gradiva padaju u cijelosti na teret predavatelja.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 29.

Općina je dužan imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohranama mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohranama, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohrani („Narodne novine" broj 93/04).

Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DABJ-u,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 32.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 33.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 34.

Općina je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi;
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija;
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%)uz mjerenje odgovarajućim mjernim instrumentom za vlagu i temperaturu (higrometrom) ;
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 35.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Općine smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom. U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 36.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr..

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 37.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba pismohrane.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom

Poslovanja Općine i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 39.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje

Članak 40.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

Članak 41.

Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti Državnog arhiva u Bjelovaru.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Općine Kloštar Podravski KLASA: 612-06/05-01/02, URBROJ: 2137/16-05-3, od 30. rujna 2005. godine.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko–križevačke županije", a stupa na snagu na dan zaprimanja suglasnosti Državnog arhiva u Bjelovaru za njegovu primjenu odnosno istekom roka od 30 dana od dana dostave Pravilnika Državnom arhivu u Bjelovaru ako on u tom roku nije izdao ili uskratio svoju suglasnost za njegovu primjenu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 612-06/13-01/01
URBROJ: 2137/16-13-8
Kloštar Podravski, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Marijan Meler, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu („Narodne novine" broj 178/04, 111/06, 110/07, 60/08. i 87/09) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), općinski načelnik Općine Kloštar Podravski podnosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski
za 2012. godinu

I.

Izvješćem o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće) obuhvaćena je provedba utvrđenih obveza i učinkovitost poduzetih mjera u 2012. godini vezanih uz Plan gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Plan za razdoblje do 2015. godine donesen je 25. ožujka 2009. godine i objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" broj 4/09.

III.

Plan osobito sadrži:

- mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćengo okoliša,
- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

IV.

U tijeku 2012. godine iz Plana planirano je i ostvareno:

- vršilo se zatrpavanje navoženog komunalnog otpada pijeskom
- zbog nedostatka financijskih sredstava nije izgrađeno mini reciklažno dvorište i nisu nabavljene posude za otpad,
- mini reciklažno dvorište nije izgrađeno i nisu postavljeni rolo kontejneri za odlaganje metalnog otpada i glomaznog otpada (građevinski otpad) jer metalnog otpada skoro i nema jer ga sakupljaju sakupljači sekundarnih sirovina, a glomazni otpad (građevinski otpad) odvozi se uz postojeće odlagalište i služi za prekrivanje deponija zbog krize skoro da i nema tijekom godine nekakve nove gradnje pa tako onda i nema otpada od rušenja starih objekata,
- proveden je inspekcijski nadzor od strane inspektorice Odsjeka inspekcijskog nadzora zaštite okoliša, Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Uprave za inspekcijske poslove na divljim deponijem koji je stvoren na drugoj lokaciji te je saniran u 2012. godini.
- zbrinjava se staklena ambalaža mještana Općine u što je planirano 36.000,00 kuna, a utrošeno 4.860,00 kuna.

V.

Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski Izvješće podnosi Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski na usvajanje.

VI.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 351-01/13-01/01
URBROJ: 2137/16-13-1
Kloštar Podravski, 4. ožujka 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Marijan Debeljak, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 33. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

S T A T U T
Općine Koprivnički Bregi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se samoupravni djelokrug Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područje naselja: Koprivnički Bregi, Glogovac i Jeduševac.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Koprivničkim Bregima, Trg kralja Tomislava bb.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se koristiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Mjerila za korištenje grba i zastave utvrđuje Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) posebnom odlukom.

Na temelju mjerila iz stavka 3. ovoga članka općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 5.

Grb Općine sastoji se od štita. Na plavom štitu nalazi se zlatno – žuta školjka nad zelenim trobrijegom.

Članak 6.

Zastava u omjeru 1 : 2 je žute boje s grbom Općine u sredini.

Članak 7.

Dan Općine je 16. kolovoza, dan svetog Roka, zaštitnika Župe Koprivnički Bregi.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

- Zlatna plaketa Općine Koprivnički Bregi,
- Povelja Općine Koprivnički Bregi.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 14.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koja nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom,

Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 19.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća ili općinski načelnik, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo najmanje 20 % od ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojemu se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. stavka 1. ovoga Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluka na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 23.

Osim slučajeva iz članka 18. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika može predložiti 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresa prebivališta i MBG) i vlastoručni potis birača.

Općinsko vijeće dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zapriumanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, donesena je ako se na referendumu za opziv izjasnila najmanje jedna trećina ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odogovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa i izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, dužni su odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina i to:

- ustanovljavanjem knjige pritužbi,
- postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe,
- neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili
- sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 29.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte iz djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine te raspolaganju ostalom imovinom Općine, čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje o iznosima koji prelaze 70.000,00 kuna.
- donosi odluku o promjeni granica Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se u pravilu tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavnika većine, a drugi iz reda predstavnika manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik ima pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji s izvatkom iz zapisnika u roku 15 dana od dana donošenja te bez odgode općinskom načelniku,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 35.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna te za njezino obavljanje član Općinskog vijeća ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

Članak 37.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti propisanih zakonom može se kandidarati za člana Općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive

dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojjive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje madata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, u protivnom će se smatrati da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje ili mu je mandat prestao po sili zakona, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik koji ima pravo sudjelovanja i odlučivanja na sjednicama Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:
- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od upravnog tijela Općine,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća,

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovnikom Općinskog vijeće detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:
- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za proračun i financije.

Članak 41.

Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih obavljaju tu dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- naknade članovima Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za statut i poslovnik:
- predlaže Statut i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Odbor za proračun i financije:
- razmatra pitanja financiranja Općine,
- razmatra prijedlog proračuna,
- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga vezanih za pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. Općinski načelnik

Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine. Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi nakon dana objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi nakon dana objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

Članak 47.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada odlučuje o iznosima do 70.000,00 kuna,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, odnosno u kojima Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,
- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose ovlašteni predlagatelji,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. alineje 19. ovoga članka Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana donošenja i objavljuje u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31.ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanu poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta odlukom o obustavi.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 2. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predsjtojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Ako predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta ne potvrdi odluku općinskog načelnika u roku od 8 dana, obustava od primjene općeg akta prestaje.

Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenju odluka, potpisivanju akata i slično.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Izvršno tijelo je i zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika, u slučajevima propisanim Zakonom.

Zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini Koprivnički Bregi.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 3. i 4. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika, ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji su dužnost obavljali profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja ime je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 8. i 9. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Koprivnički Bregi.

Ostvarivanje prava iz stavka 8. i 9. ovoga članka prestaje prije isteka roka na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom izbora novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 54.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovog članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovog članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

3. Jedinstveni upravni odjel

Članak 55.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinstveni upravni odjel Općine.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata i drugih akata tijela Općine te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 56.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona te općih i pojedinačnih akata tijela Općine te također poduzima propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti.

Članak 59.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, vlastitih pogona ili drugih pravnih osoba.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 60.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 61.

Imovinom Općine upravlja općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 62.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.
Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 63.

Temeljni financijski akt je proračun Općine.
Svi prihodi i primici te rashodi i izdaci Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici Proračuna Općine moraju biti raspoređeni u proračunu po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskoj klasifikaciji te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 64.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 65.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i svojim poslovnikom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 66.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih i nepredviđenih okolnosti, smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka i rashoda ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 67.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće. Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom utvrđeno tijelo nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

X. AKTI OPĆINE

Članak 68.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 69.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te druge akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 70.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 71.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 68. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Članak 72.

Jedinstveni upravni odjel, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovog članka, može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije te pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 74.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Članak 75.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave, a iznimno iz osobito opravdanih razloga, stupaju na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XI. JAVNOST RADA

Članak 76.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 77.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:
- javnim održavanjem sjednica,
- na internetskoj stranici Općine,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:
- održavanjem komunikacije s medijima ili održavanjem mjesečnih konferencija za medije,
- na internetskoj stranici Općine,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskoj stranici Općine.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova vijeća, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 79.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09).

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članka 30. stavka 1. alineje 7., članka 47. stavka 1. alineje 5. i 19. i stavka 2. te članka 53. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana. Članak 36. stavak 3. ovog Statuta stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2137/08-13-1
Koprivnički Bregi, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

4.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11. i 144/12) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 33. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi

Članak 1.

U članku 2. stavku 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/09) iza riječi „tijela" dodaju se riječi „državne uprave", a umjesto riječi „izbornih rezultata" stavljaju se riječi „konačnih rezultata izbora".

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću."

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

«Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste sa koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka, zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan Zakonom.».

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

«Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i jedan potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik Općinskog vijeća iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika koji se bira iz reda predstavničke većine daje Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom predlagatelja. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.».

Članak 4.

Članak 11. mijenja se i glasi:

«Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se pojedinačnim izborom.

Ako je predloženo više kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća provodi se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje i veličine. Na glasačkom listiću kandidati se navode prema abecednom redu prezimena kandidata.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća , primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.».

Članak 5.

U članku 17. stavku 3. alineja 1. mijenja se i glasi:

«- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća koji se biraju iz reda predstavničke većine».

Članak 6.

U članku 24. umjesto riječi «razrješenja» stavlja se riječ «opoziva».

Članak 7.

U članku 43. iza riječi «proračuna» i zareza stavljaju se riječi «odluke o izvršavanju proračuna».

Članak 8.

U članku 44. iza riječi «Proračun» stavlja se zarez i riječi «odluka o izvršenju proračuna».

Članak 9.

Članak 55. mijenja se i glasi:

„Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3, 4. i 5. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red."

Članak 10.

U članku 56. dodaje se novi stavak 2. koji glasi: „Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem".

Dosadašnji stavci 2., 3. i 4. postaju stavci 3., 4. i 5.

Članak 11.

U članku 68. stavku 2. alineja 6. briše se.

Članak 12.

U članku 80. umjesto riječi «kojeg odredi razriješeni predsjednik» stavljaju se riječi «izabran iz reda predstavničke većine».

Članak 13 .

U članku 84. dodaje se novi stavak 2. koji glasi: „Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom i općim aktom Općine.".

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 14.

Ova Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 012-04/13-01/01
URBROJ: 2137/08-13-1
Koprivnički Bregi, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

5.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08. i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 33. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI ZA 2012. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Koprivnički Bregi za 2012. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/11, 7/12, 10/12. i 14/12) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN 2012	IZVRŠENJE 2012.	INDEKS
PRIHODI POSLOVANJA	4.319.100,00	3.515.652,57	81,40
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
RASHODI POSLOVANJA	2.711.468,17	2.473.877,04	91,24
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.471.000,00	1.388.675,58	94,40
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	136.631,83	-346.900,05	

B) RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0
C) MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA			
PRENESENI MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA		136.631,83	
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU		483.531,88	

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja ostvareni su u 2012. godini, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA PRIHODI POSLOVANJA

Računski plan	NAZIV PRIHODA	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne godine	Plan za 2012. /izvorni plan/	Izvršenje 2012	Indeks 4/2x100	Indeks 4/3x100
	1	2	3	4	5	6
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.536.046,83	4.319.100,00	3.515.652,57	99,42	81,40
6	PRIHODI OD POREZA	1.421.344,91	1.721.000,00	1.454.430,51	102,33	84,51
61						
6	Porez i prirez na dohodak	1.315.138,36	1.606.000,00	1.389.415,15	105,65	86,51
611						
6	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.326.104,82		1.389.786,20	104,80	
111						
6	Porez i prirez na dohodak od samostalnih	100.730,08		108.349,00	107,56	
112						
6	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	7.359,35		8.342,15	113,35	
113						
6	Porez i prirez na dohodak od kapitala	812,70		6.166,30	758,74	
114						
6	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.176,58		576,52	11,14	
115						
6	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-125.045,17		-123.805,02	99,01	
117						
6	Porez na imovinu	82.443,10	85.000,00	31.486,02	38,19	37,04
613						
6	Povremeni porezi na imovinu	82.443,10		31.486,02	38,19	
134						
6	Porez na robu i usluge	23.763,45	30.000,00	33.529,34	141,10	111,76
614						
6	Porez na promet	19.551,06		28.455,23	145,5	
142						
6	Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti	4.212,39		5.074,11	120,46	
145						
6	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.295.604,07	1.567.500,00	1.397.523,18	107,87	89,16
63						
6	Pomoći iz proračuna	1.295.604,07	1.567.500,00	1.397.523,18	107,87	89,16
633						
6	Tekuće pomoći iz proračuna	139.204,07		67.723,18	48,65	
331						
6	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.156.400,00		1.329.800,00	115,00	
332						
6	PRIHODI OD IMOVINE	430.790,10	444.600,00	333.206,35	77,35	74,95
64						
6	Prihodi od financijske imovine	4.721,13	4.000,00	2.053,30	43,49	51,33
641						
6	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4.721,13		2.053,30	43,49	
413						
6	Prihodi od nefinancijske imovine	426.068,97	440.600,00	331.153,05	77,72	75,16
642						

421	6	Naknade za koncesije			1.250,00		
422	6	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	418.564,82		317.488,85	75,85	
423	6	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	7.504,15		12.414,20	165,43	
5	6	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	375.057,75	566.000,00	319.242,53	85,12	56,40
51	6	Upravne i administrativne pristojbe	122,68	-	-	-	-
513	6	Ostale upravne pristojbe i naknade	122,68	-	-	-	-
52	6	Prihodi po posebnim propisima	249.641,37	401.000,00	166.808,58	66,82	41,60
522	6	Prihodi vodnog gospodarstva	5.973,78		8.416,50	140,89	
524	6	Doprinosi za šume	61.112,44		26.989,44	44,16	
526	6	Ostali nespomenuti prihodi	182.555,15		131.402,64	71,98	
53	6	Komunalni doprinosi i naknade	125.293,70	165.000,00	152.433,95	121,66	92,38
531	6	Komunalni doprinosi	6.958,10		16.163,92	232,30	
532	6	Komunalne naknade	118.335,60		136.270,03	115,16	
6	6	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	13.250,00	20.000,00	11.250,00	84,91	56,25
63	6	Donacija od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	13.250,00	20.000,00	11.250,00	84,91	56,25
631	6	Tekuće donacije	13.250,00		11.250,00	84,91	
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	248.437,00	-	-	-	-
3	8	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	248.437,00	-	-	-	-
33	8	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija	248.437,00	-	-	-	-
331	8	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih financijskih institucija izvan javnog sektora	248.436,90	-	-	-	-

RASHODI

3	RASHODI POSLOVANJA	2.182.430,57	2.711.468,17	2.473.877,04	113,35	91,24
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	319.160,30	333.000,00	322.250,34	100,97	96,77
311	Plaće	263.362,04	280.000,00	271.048,68	102,92	96,80
3111	Plaće za redovan rad	263.362,04		271.048,68	102,92	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	9.000,00	8.600,00	81,90	95,56
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00		8.600,00	81,90	
313	Doprinosi na plaće	45.298,26	44.000,00	42.601,66	94,05	96,82
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.821,12		37.993,82	93,07	

3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.477,14		4.607,84	102,92	
32	MATERIJALNI RASHODI	1.107.685,55	1.608.668,17	1.512.221,98	136,52	94,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.448,80	23.000,00	20.552,00	124,95	89,36
3211	Službena putovanja	380,40		3.188,80	838,28	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.668,40		12.533,20	80,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	400,00		4.830,00	1207,5	
322	Rashodi za materijal i energiju	163.936,70	176.500,00	167.253,75	102,02	94,76
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.725,92		14.945,05	95,03	
3223	Energija	138.800,23		147.979,03	106,61	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	733,75		723,34	98,58	
3225	Sitni inventar i auto gume	6.013,31		3.059,20	50,87	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.663,49		547,13	20,54	
323	Rashodi za usluge	580.060,67	1.108.200,00	1.032.536,19	178,00	93,17
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	21.599,80		24.515,52	113,50	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	293.472,70		741.903,23	252,80	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.896,79		66.525,34	93,83	
3234	Komunalne usluge	143.343,80		149.796,72	104,50	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.722,00		743,00	43,15	
3237	Intelektualne i osobne usluge	27.713,58		25.089,13	90,53	
3238	Računalne usluge	10.332,00		9.199,00	89,03	
3239	Ostale usluge	10.980,00		14.764,25	134,46	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	347.239,38	300.968,17	291.880,04	84,06	96,98
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	291.349,93		231.092,63	79,32	
3292	Premije osiguranja	9.484,12		9.114,96	96,11	
3293	Reprezentacija	20.733,98		24.235,16	116,89	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.671,35		27.437,29	106,88	
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.793,16	10.300,00	9.432,70	87,40	91,58
343	Ostali financijski rashodi	10.793,16	10.300,00	9.432,70	87,40	91,58
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.521,45		8.119,84	85,28	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.271,71		1.312,86	103,24	
35	SUBVENCIJE	18.129,59	18.000,00	18.195,50	100,36	101,09
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima, izvan javnog sektora	18.129,59	18.000,00	18.195,50	100,36	101,09
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	18.129,59		18.195,50	100,36	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	131.533,48	137.000,00	120.243,28	91,42	87,77

363	Pomoći unutar općeg proračuna	131.533,48	137.000,00	120.243,28	91,42	87,77
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	131.533,48		120.243,28	91,42	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	258.912,81	280.300,00	237.783,24	91,84	84,83
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	258.912,81	280.300,00	237.783,24	91,84	84,83
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	223.644,17		211.807,71	94,71	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	35.268,64		25.975,53	73,65	
38	OSTALI RASHODI	336.215,68	324.200,00	253.750,00	75,47	78,27
381	Tekuće donacije	288.913,00	324.200,00	253.750,00	87,83	78,27
3811	Tekuće donacije u novcu	288.913,00		253.750,00	87,83	
383	Kazne, penali i naknade štete	47.302,68	-	-	-	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	47.302,68	-	-	-	-
385	Tekuća rezerva proračuna	-	-			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.563.937,90	1.471.000,00	1.388.675,58	88,79	94,40
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.349.984,31	1.443.000,00	1.361.084,08	100,82	94,32
421	Građevinski objekti	1.332.806,77	1.393.000,00	1.352.385,18	101,47	97,08
4212	Poslovni objekti	1.037.849,03		1.269.385,18	122,31	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	294.957,74		83.000,00	28,14	
422	Postrojenja i oprema	17.177,54	20.000,00	8.698,90	50,64	43,49
4221	Uredska oprema i namještaj	-		8.698,90	-	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	12.279,53		-	-	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.898,01		-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	.	30.000,00	-	-	-
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	213.953,59	28.000,00	27.591,50	12,90	98,54
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	213.953,59	28.000,00	27.591,50	12,90	98,54
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	213.953,59		27.591,50	12,90	

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji u 2012. godini je slijedeće:

	NAZIV	Plan za 2012. /izvorni plan/	Izvršenje 2012.	Indeks 3/2x100
	1	2	3	4
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	**4.182.468,17**	**3.862.552,62**	**92,35**
001	**IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA**	**310.000,00**	**308.359,04**	**99,47**
00101	**IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA**	**310.000,00**	**308.359,04**	**99,47**

		Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge			
1001		**Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave**	**299.000,00**	**297.359,04**	**99,45**
	A100101	**Predstavnička i izvršna tijela**	**265.000,00**	**263.877,79**	**99,58**
	3	RASHODI POSLOVANJA	265.000,00	263.877,79	99,58
	32	MATERIJALNI RASHODI	256.000,00	255.327,79	99,74
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	256.000,00	255.327,79	99,74
	3291	Naknade za rad predstavničkih izvršnih tijela, povjerenstava i slično		231.092,63	
	3293	Reprezentacija		24.235,16	
	38	OSTALI RASHODI	9.000,00	8.550,00	95,00
	381	Tekuće donacije-sponzorstva	9.000,00	8.550,00	95,00
	3811	Tekuće donacije u novcu-sponzorstva		8.550,00	
	A100102	**Tekuća rezerva proračuna**	**-**	**-**	**-**
	3	Rashodi poslovanja	-	-	-
	38	Ostali rashodi	-	-	-
	385	Tekuća rezerva proračuna	-	-	-
	A100103	**Promoviranje općine**	**34.000,00**	**33.481,25**	**98,47**
	3	Rashodi poslovanja	34.000,00	33.481,25	98,47
	32	Materijalni rashodi	34.000,00	33.481,25	98,47
	323	Rashodi za usluge	34.000,00	33.481,25	98,47
	3233	Usluge promidžbe i informiranja-glasilo Općine		33.481,25	
1002		**Program 02: Program političkih stranaka**	**11.000,00**	**11.000,00**	**100,00**
	A100201	**Osnovne funkcije stranaka**	**11.000,00**	**11.000,00**	**100,00**
	3	Rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	11.000,00	11.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	11.000,00	11.000,00	100,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00	11.000,00	
002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**3.872.468,17**	**3.554.193,58**	**91,78**
00201		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**745.868,17**	**709.762,31**	**95,16**
		Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge			
1003		**Program 03: Rad jedinstvenog upravnog odjela**	**745.868,17**	**709.762,31**	**95,16**
	A100301	**Administrativno, tehničko i stručno osoblje**	**745.868,17**	**709.762,31**	**95,16**
	3	RASHODI POSLOVANJA	735.868,17	701.063,41	95,27
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	333.000,00	322.250,34	96,77
	311	Plaće	280.000,00	271.048,68	96,80
	3111	Plaće za redovan rad (redovno zaposleni i zaposleni na javnim radovima)		271.048,68	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	8.600,00	95,56
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.600,00	
	313	Doprinosi na plaće	44.000,00	42.601,66	96,82
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		37.993,82	
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.607,84	
	32	MATERIJALNI RASHODI	392.568,17	369.380,37	94,09
	321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	20.552,00	89,36
	3211	Službena putovanja		3.188,80	
	3212	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		12.533,20	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.830,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	110.500,00	101.248,94	91,63
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.945,05	
	3223	Energija		81.974,22	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		723,34	
	3225	Sitni inventar i auto gume		3.059,20	
	3227	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća		547,13	
	323	Rashodi za usluge	239.600,00	229.951,49	95,97
	3231	Usluge telefona pošte i prijevoza		24.515,52	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		21.408,47	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		33.044,09	
	3234	Komunalne usluge		104.755,03	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		743,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		21.522,13	
	3238	Računalne usluge		9.199,00	
	3239	Ostale nespomenute usluge		14.764,25	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.468,17	17.627,94	90,55

	3292	Premija osiguranja		9.114,96	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.512,98	
	34	FINANCIJSKI RASHODI	10.300,00	9.432,70	91,58
	343	Ostali financijski rashodi	10.300,00	9.432,70	91,58
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		8.119,84	
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.312,86	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	8.698,90	86,99
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	8.698,90	86,99
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	8.698,90	86,99
	4221	Uredska oprema i namještaj		8.698,90	
00202		**KULTURA**	**92.000,00**	**47.000,00**	**51,09**
		Funkcijska klasifikacija: 08 – Rekreacija, kultura i religija			
1004		**04 Program javnih potreba u kulturi**	**92.000,00**	**47.000,00**	**51,09**
	A100401	**Djelatnost kulturno-umjetničkih udruga**	**92.000,00**	**47.000,00**	**51,09**
	3	RASHODI POSLOVANJA	92.000,00	47.000,00	51,09
	38	OSTALI RASHODI	92.000,00	47.000,00	51,09
	381	Tekuće donacije – UPK Vlado Dolenec	15.000,00	5.000,00	33,33
	381	Tekuće donacije – KUD „Rudar" Glogovac	25.000,00	20.000,00	80,00
	381	Tekuće donacije – Udruga žena Bregi	16.000,00	10.000,00	62,50
	381	Tekuće donacije – Folklorna sekcija Bregi	20.000,00	3.000,00	15,00
	381	Tekuće donacije – Udruga žena Glogovac	16.000,00	9.000,00	56,25
	3811	Tekuće donacije u novcu		47.000,00	
00203		**ŠPORT**	**121.000,00**	**113.000,00**	**93,39**
		Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija			
1005		**Program 05:Rad sportskih udruga**	**121.000,00**	**113.000,00**	**93,39**
	A100501	**Redovna djelatnost sportskih udruga**	**121.000,00**	**113.000,00**	**93,39**
	3	RASHODI POSLOVANJA	121.000,00	113.000,00	93,39
	38	OSTALI RASHODI	121.000,00	113.000,00	93,39
	381	Tekuće donacije – NK „Mladost" Koprivnički Bregi	70.000,00	70.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije – NK „Rudar" Glogovac	30.000,00	23.000,00	76,67
	381	Tekuće donacije – MOTO KLUB	5.000,00	4.000,00	80,00
	381	Tekuće donacije –MALA SPORTSKA ŠKOLA	10.000,00	10.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije – ŽKK	6.000,00	6.000,00	100,00
	3811	Tekuće donacije u novcu		113.000,00	
00204		**OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**13.200,00**	**8.200,00**	**62,12**
1006		**Program 06: Rad ostalih društvenih organizacija i vjerskih zajednica**	**13.200,00**	**8.200,00**	**62,12**
		Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija			
	A100601	**Donacije vjerskim zajednicama**	**5.000,00**	**-**	**-**
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-	-
	38	OSTALI RASHODI	5.000,00	-	-
	381	Tekuće donacije	5.000,00	-	-
	3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	-
	A100602	**Donacije ostalim društvenim zajednicama i organizacijama**	**8.200,00**	**8.200,00**	**100,00**
	3	RASHODI POSLOVANJA	8.200,00	8.200,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	8.200,00	8.200,00	100,00
	381	Tekuće donacije	8.200,00	8.200,00	100,00
	3811	Tekuće donacije u novcu		8.200,00	
00205		**VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA**	**100.000,00**	**72.875,00**	**72,88**
		Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost			
1007		**Program 07: Zaštita od požara i civilna zaštita**	**100.000,00**	**72.875,00**	**72,88**
	A100701	**Djelatnost DVD-a**	**78.000,00**	**66.000,00**	**84,62**
	3	RASHODI POSLOVANJA	78.000,00	66.000,00	84,62
	38	OSTALI RASHODI	78.000,00	66.000,00	84,62
	381	Tekuće donacije – DVD Koprivnički Bregi	45.000,00	41.000,00	91,11
	381	Tekuće donacije – DVD Glogovac	30.000,00	25.000,00	83,33
	381	Tekuće donacije – VZ	3.000,00	-	-
	3811	Tekuće donacije u novcu		66.000,00	
	A100702	**Izmjene procjene ugroženosti od požara**	**7.000,00**	**6.875,00**	**98,21**
	3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	6.875,00	98,21
	32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	6.875,00	98,21
	329	Ostali nespomenuti rashodi	7.000,00	6.875,00	98,21
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.875,00	

	A100703	**Razvoj civilne zaštite**	**15.000,00**		
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-	-
	32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-	-
	329	Ostali nespomenuti rashodi	5.000,00	-	-
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-	-
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	-	-
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-	-
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		-	-
00206		**PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZOVANJE**	**1.610.500,00**	**1.550.235,48**	**96,26**
		Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje			
1008		**Program 08: Potrebe predškolskog odgoja**	**1.537.000,00**	**1.495.969,07**	**97,33**
	A100801	**Predškolski odgoj-odgojno osoblje**	**77.000,00**	**78.026,18**	**101,33**
	3	RASHODI POSLOVANJA	77.000,00	78.026,18	101,33
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	77.000,00	78.026,18	101,33
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	77.000,00	78.026,18	101,33
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		78.026,18	
	K100801	**Kapitalni projekt-dogradnja škole i vrtića II faza**	**1.310.000,00**	**1.269.385,18**	96,90
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.310.000,00	1.269.385,18	96,90
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.310.000,00	1.269.385,18	96,90
	421	Građevinski objekti	1.310.000,00	1.269.385,18	96,90
	4212	Poslovni objekti		1.269.385,18	
	A100802	**Sufinanciranje boravka djece u vrtiću**	**150.000,00**	**148.557,71**	**99,04**
	3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	148.557,71	99,04
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVINA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	150.000,00	148.557,71	99,04
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	148.557,71	99,04
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		148.557,71	
1009		**Program 09: Javne potrebe u osnovnom školstvu**	**73.500,00**	**54.266,41**	**73,83**
	A100901	**Akcija „Sigurno u prometu"**	**1.500,00**	**1.440,00**	**96,00**
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.440,00	96,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.500,00	1.440,00	96,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	1.440,00	96,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.440,00	
	A100902	**Darivanje povodom blagdana Sv. Nikole**	**12.000,00**	**10.609,31**	**88,41**
	3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	10.609,31	88,41
	32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	10.609,31	88,41
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	10.609,31	88,41
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.609,31	
	A100903	**Sufinanciranje troškova prehrane učenika u školskoj kuhinji**	**20.000,00**	**17.106,00**	**85,53**
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	17.106,00	85,53
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	20.000,00	17.106,00	85,53
	363	Pomoći dane unutar općeg proračuna	20.000,00	17.106,00	85,53
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		17.106,00	
	A100904	**Sufinanciranje školskih i vanškolskih aktivnosti-OŠ Koprivnički Bregi**	**40.000,00**	**25.111,10**	**62,78**
	3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	25.111,10	62,78
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	40.000,00	25.111,10	62,78
	363	Pomoći dane unutar općeg proračuna	40.000,00	25.111,10	62,78
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		25.111,10	
00207		**SOCIJALNA SKRB**	**130.300,00**	**89.225,53**	**68,48**
		Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita			
1010		**Program 10: Program potreba u socijalnoj skrbi**	**130.300,00**	**89.225,53**	**68,48**
	A101001	**Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima**	**20.000,00**	**5.900,00**	**29,50**
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	5.900,00	29,50
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.000,00	5.900,00	29,50

	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	5.900,00	29,50
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.900,00	
	A101002	**Pomoć za novorođenče**	**50.000,00**	**26.000,00**	**52,00**
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	26.000,00	52,00
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	50.000,00	26.000,00	52,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	26.000,00	52,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		26.000,00	
	A101003	**Pomoć za ogrjev**	**31.300,00**	**31.350,00**	**100,16**
	3	RASHODI POSLOVANJA	31.300,00	31.350,00	100,16
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	31.300,00	31.350,00	100,16
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	31.300,00	31.350,00	100,16
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		31.350,00	
	A101004	**Pomoć u slučaju elementarnih nepogoda**	**-**	**-**	**-**
	3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	-
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	-	-	-
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	-	**-**	**-**
	A101005	**Pomoć i njega u kući**	**19.000,00**	**18.800,00**	**98,95**
	3	RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	18.800,00	98,95
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	19.000,00	18.800,00	98,95
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.000,00	18.800,00	98,95
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		18.800,00	
	A101006	**Ostale pomoći socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima u naravi**	**10.000,00**	**7.175,53**	**71,76**
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	7.175,53	71,76
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	7.175,53	71,76
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	7.175,53	71,76
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		7.175,53	
00208		**GOSPODARSTVO**	**18.000,00**	**18.195,50**	**101,09**
		Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi			
1011		**Program 11: Poljoprivreda**	**18.000,00**	**18.195,50**	**101,09**
	A101101	**Razvoj poljoprivrede**	**18.000,00**	**18.195,50**	**101,09**
	3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	18.195,50	101,09
	35	SUBVENCIJE	18.000,00	18.195,50	101,09
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	18.000,00	18.195,50	101,09
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		18.195,50	
00209		**KOMUNALNE DJELATNOSTI**	**946.600,00**	**882.135,54**	**93,20**
		Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
1012		**Program 12: Održavanje objekata i komunalne infrastrukture**	**327.000,00**	**262.626,43**	**80,34**
	A101201	**Tekuće i investicijsko održavanje zgrada**	**10.000,00**	**4.436,11**	**44,36**
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	4.436,11	44,36
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	4.436,11	44,36
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	4.436,11	44,36
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.436,11	
	A101202	**Dodatna ulaganja-ostale zgrade**	**28.000,00**	**27.591,50**	98,54
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.000,00	27.591,50	98,54
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	28.000,00	27.591,50	98,54
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	28.000,00	27.597,50	98,54
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		27.591,50	
	A101203	**Održavanje i uređenje parka i zelenih površina**	**8.000,00**	**6.346,02**	**79,33**
	3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	6.346,02	79,33
	32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	6.346,02	79,33
	323	Rashodi za usluge	8.000,00	6.346,02	79,33
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.346,02	
	A101204	**Održavanje groblja**	**5.000,00**	**3.089,20**	**61,78**
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	3.089,20	61,78
	32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	3.089,20	61,78
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	3.089,20	61,78
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.089,20	
	A101205	**Održavanje cesta i poljskih putova**	**60.000,00**	**37.824,00**	**63,04**
	3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	37.824,00	63,04
	32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	37.824,00	63,04

	323	Rashodi za usluge	60.000,00	37.824,00	63,04
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		37.824,00	
	A101206	**Javna rasvjeta**	**216.000,00**	**183.339,60**	**84,88**
	3	RASHODI POSLOVANJA	216.000,00	183.339,60	84,88
	32	MATERIJALNI RASHODI	216.000,00	183.339,60	84,88
	322	Rashodi za materijal i energiju	66.000,00	66.004,81	100,01
	3223	Energija – javna rasvjeta		66.004,81	
	323	Rashodi za usluge –održavanje javne rasvjete	50.000,00	41.727,14	83,45
	323	Rashodi za usluge – obnova javne rasvjete	100.000,00	75.607,65	75,61
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		117.334,79	
1013		**Program 13: Izgradnja komunalne infrastrukture i objekata**	**619.600,00**	**619.509,11**	**99,98**
	T101301	**Tekući projekt 01: Obnova nerazvrstanih cesta**	**536.600,00**	**536.509,11**	**99,98**
	3	RASHODI POSLOVANJA	536.600,00	536.509,11	99,98
	32	MATERIJALNI RASHODI	536.600,00	536.509,11	99,98
	323	Rashodi za usluge	536.600,00	536.509,11	99,98
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		532.942,11	
	3237	Intelektualne i osobne usluge – izrada troškovnika		3.567,00	
	K101302	**Kapitalni projekt 03: Pješačko-biciklističke staze**	**83.000,00**	**83.000,00**	**100,00**
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	83.000,00	83.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.000,00	83.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	83.000,00	83.000,00	100,00
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		83.000,00	
00210		**PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja u zajednice**	**95.000,00**	**63.564,22**	**66,91**
1014		**Program 14: Prostorno uređenje i zaštita okoliša**	**95.000,00**	**63.564,22**	**66,91**
	A101401	**Izmjene i dopune prostornog plana**	**30.000,00**	**-**	**-**
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	**-**	**-**
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	**-**	**-**
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	**-**	**-**
	A101404	**Zbrinjavanje otpadne ambalaže**	**17.000,00**	**15.889,19**	**93,47**
	3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	15.889,19	93,47
	32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	15.889,19	93,47
	323	Rashodi za usluge	17.000,00	15.889,19	93,47
	3234	Komunalne usluge		15.889,19	
	A101405	**Deratizacija cijelog područja općine**	**29.200,00**	**29.152,50**	**99,84**
	3	RASHODI POSLOVANJA	29.200,00	29.152,50	99,84
	32	MATERIJALNI RASHODI	29.200,00	29.152,50	99,84
	323	Rashodi poslovanja	29.200,00	29.152,50	99,84
	3234	Komunalne usluge		29.152,50	
	A101407	**Sanacija divljih deponija**	**18.800,00**	**18.522,53**	**98,52**
	3	RASHODI POSLOVANJA	18.800,00	18.522,53	98,52
	32	Materijalni rashodi	18.800,00	18.522,53	98,52
	323	Rashodi za usluge	18.800,00	18.522,53	98,52
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.522,53	

Članak 4.

Općina Koprivnički Bregi u 2012. godini nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu kapitala.

Članak 5.

Sredstva tekuće proračunske zalihe u 2012. godini nisu korištena.

Članak 6.

Općina Koprivnički Bregi u 2012. godini nije davala državna jamstva.

Članak 7.

U pregledu izvršenja Proračuna najzastupljeniji su prihodi od poreza i prihodi pomoći iz Proračuna.

Za program javnih potreba u sportu u 2012. godini utrošeno je 113.000,00 kuna. Sredstva su trošena za rad sportskih udruga s ciljem poticanja i promicanja važnosti sporta.

Za program javnih potreba u kulturi u 2012. godini utrošeno je 47.000,00 kuna.

Na području Općine djeluje pet udruga. Tijekom godine sredstva su doznačivana na žiro-račune udruga, a namijenjena za provođenje akcija i manifestacija s ciljem očuvanja kulturne baštine.

Za zadovoljavanje potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Bregi utrošeno je 1.550.235,48 kuna.

Potrebe o društvenoj brizi djece predškolske dobi ostvarivane su sufinanciranjem boravka djece u vrtićima, provođenjem Programa Male škole i Dječje igraonice i osiguranjem prostora, opreme, odgoja i brige za zdravlje djece.

Za dogradnju škole i gradnju vrtića pri Osnovnoj školi Koprivnički Bregi u 2012. godini utrošeno je 1.269.385,18 kuna.

Koprivničko-križevačka županija sufinancirala je projekt u iznosu 980.000,00 kuna.
Realizacijom projekta stvorit će se uvjeti za rad škole u jednoj smijeni i osigurati smještaj za 25-ero. djece u vrtiću.

Za zadovoljavanje javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Bregi utrošeno je 106.331,53 kuna.
Javne potrebe u socijalnoj skrbi realizirane su pomaganjem osobama i obiteljima u novcu ili naravi, sufinanciranjem prehrane u školskim kuhinjama određenih kategorija učenika, pomoć za ogrjev socijalno ugroženim obiteljima i pomoć za opremanje novorođenog djeteta.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaćeni su slijedeći projekti:

- Modernizacija i obnova nerazvrstanih cesta,
- Projektna dokumentacija za gradnju pješačko-biciklističkih staza.

U naselju Koprivnički Bregi u ulicama Augusta Šenoe i Vladimira Nazora obnovljene su nerazvrstane ceste nanošenjem novog asfaltnog sloja. Projekt je financiran sredstvima pomoći iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije u iznosu 150.000,00 kuna i Proračuna Općine u iznosu 386.509,11 kuna. Realizacija projekta od velike je važnosti jer su stvoreni sigurni uvjeti za prometovanjem obnovljenim cestama.

Izrađena je projektna dokumentacija za gradnju pješačkih staza u naselju Koprivnički Bregi. Troškovi izrade projektne dokumentacije iznose 83.000,00 kuna. Izradu projektne dokumentacije sufinanciralo je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 49.800,00 kuna, a iz Proračuna financirano je u iznosu 33.200,00 kuna.
Izradom kompletne projektne dokumentacije i temeljem dobivene Potvrde na glavni projekt stvoreni su uvjeti za početak gradnje pješačke staze u naselju Koprivnički Bregi ukupne duljine 3710 m.

Članak 8.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka u iznosu 483.531,88 kuna podmirit će se iz prihoda Proračuna Općine Koprivnički Bregi za 2013. godinu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 400-05/13-01/01
URBROJ: 2137/08-13-1
Koprivnički Bregi, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 – proičšćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 33. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. donijelo je

S T A T U T
Općine Koprivnički ivanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Općina obuhvaća područje naselja: Koprivnički Ivanec, Goričko, Kunovec, Botinovec i Pustakovec.
Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Koprivničkom Ivancu, Ulica Matije Gupca 12.
Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovoga članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Općine sastoji se od štita. U plavome polju iz podnožja štita izrastaju srebrni/bijeli likovi Isusa i Ivana Krstitelja koji krsti Isusa vodom iz posude.

Članak 6.

Zastava je u omjeru dimenzija dužine i širine 1:2, plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Članak 7.

Dan Općine je 24. lipanj, blagdan sv. Ivana Krstitelja, zaštitnika župe.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim mještaninom Općine.

Počasni mještanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom mještanin dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:
- Počasni mještanin Općine,
- Povelja Općine,
- Zahvalnica.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogučnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 14.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:
- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredba zakona i ovog Statuta, dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 19.

Referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika, koji je izabran zajedno s njim.

Prijedlog za referendum za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće će u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga iz stavka 1. ovoga članka isti dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisati će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja te odluke.

Općinsko vijeće ne može raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referendum za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendum za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma podnijelo 20% od ukupnog broja birača, Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referendum u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referendum predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referendum predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referendum predložila većina mjesnih odbora na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendum u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akata ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća I općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 26.

Mjesni zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je u pravilu javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Većinom glasova prisutnih građana može se donijeti odluka o tajnom izjašnjavanju.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih službenika u njemu kada mu se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća ili pročelnik Jedinstvenog upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, omogućavanjem usmenog izjavljivanja predstavki i žalbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 29.

Tijela Općine su:
- Općinsko vijeće,
- općinski načelnik,
- zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:
- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,

odnosno raspolaganja ostalom imovinom, ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada može odlučivati o iznosima većim od 70.000,00 kuna, a ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna tada odlučuje od iznosima većim od 1.000.000,00 kuna, ukoliko je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, te raspolaganje ostalom imovinom planirano proračunom Općine i provedeno sukladnom sa zakonom,
- donosi odluku o promjeni granica Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kad Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:
- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za to članovi ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujuće mandate i nisu opozivi.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, ako je ona zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najkasnije 8 dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandate miruje, a za to vrijeme člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:
- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od tijela Općine te u svezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:
- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i poslovnik.

Članak 41.

Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih obavljaju dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

- propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade troškova članova Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za Statut i Poslovnik:
- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Članak 46.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i Odluke o izvršavanju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ukoliko je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna tada može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ukoliko je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- utvrđuje plan prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutomi drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvjestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. alineje 8. ovoga članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31.ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtjevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 51.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pismene ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će, u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provredbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnaša zamjenik općinskog načelnika, a ako je mandat prestao i zamjeniku dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata u Općini se neće raspisati prijevremeni izbori, a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašati će zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 53.

Općinski načelnik i zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati u slučajevima propisanim člankom 19. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 54.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove

državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 55.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim, društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine mogu se osnovati mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Područja i granice mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prjedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 61.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijama prijedloga.

Članak 62.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 64.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 65.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 66.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima ukupno 3 člana.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljnin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 70.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 71.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 73.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 76.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 77.

Imovinom Općine upravlja općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 78.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznos izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuje se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskoj klasifikaciji i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 80.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 81.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 82.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 83.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće. Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 84.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te druge akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 86.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 87.

Jedinstveni upravni odjel, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 88.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima i obvezama i pravnim interesima pravnih i fizičkih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 89.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća donesenih u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 90.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 91.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Članak 92.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 95.

Način djelovanja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u obnašanju javnih dužnosti utvrđen je posebnim zakonom.

Članak 96.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 98.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 99.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09).

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članka 36. stavka 2. ovoga Statuta koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, te članka 31. alineje 7. i članka 46. alineje 5. ovoga Statuta koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskog načelnika, gradonačelnika i župana.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2137/09-13-1
Koprivnički Ivanec, 20. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Rade Prosenjak, v.r.

4.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 24/13), članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 33. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
Proračuna Općine Koprivnički Ivanec
za 2012. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Koprivnički Ivanec za 2012. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/11) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Plan za 2012.	Izvršenje	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODI			
PRIHODI POSLOVANJA	7.500.000,00	7.275.211,64	97
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	37.000,00	36.246,60	98
RASHODI POSLOVANJA	3.905.000,00	3.753.100,52	96
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.528.000,00	2.979.974,26	84
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	104.000,00	578.383,46	
B) RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	8.000,00	6.000,00	75
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	112.000,00	108.500,00	97
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-104.000,00	-102.500,00	
C) VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA			
PRENESEN IZ PROŠLE GODINE		5.395.349,20	
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU		5.871.232,66	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2012. godinu kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun iz rač. plana	**O P I S**	**Ostvareno 2011. godine**	**Plan za 2012. godinu**	**Ostvareno**	**Ind. 2011.**	**Ind. plan**
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	**9.550.191**	**7.545.000,00**	**7.317.458,24**	**77**	**97**
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**5.300.409**	**7.500.000,00**	**7.275.211,64**	**137**	**97**
61	**PRIHODI OD POREZA**	**1.748.176**	**1.467.000,00**	**1.385.138,35**	**79**	**94**
611	Porez i prirez na dohodak	1.328.579	1.401.000,00	1.323.877,59	100	94
613	Porezi na imovinu	405.541	50.000,00	47.573,47	12	95
614	Porezi na robu i usluge	14.056	16.000,00	13.687,29	97	86
63	**POM.IZ INOZ.(DAROVNICE) I OD SU.UN. OP.DR.**	**255.255**	**476.000,00**	**369.03,72**	**40**	**78**
633	Pomoći iz proračuna	249.593	406.000,00	302.929,18	33	75
634	Pomoći od izv.korisnika županijskih,gradskih i općinskih pr.	5.632	70.000,00	66.104,54	1174	94
64	**PRIHODI OD IMOVINE**	**147.060**	**331.000,00**	**305.680,79**	**83**	**92**
641	Prihodi od financijske imovine	133.916	90.000,00	82.054,97	61	91
642	Prihodi od financijske imovine	13.145	241.000,00	223.625,82	95	93
65	**PR.OD ADM.PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROP.**	**230.125**	**5.226.000,00**	**5.215.358,78**	**231**	**100**
651	Administrativne (upravne) pristojbe	61.000	1.000,00	3.244,64	5320	325
652	Prihodi po posebnim propisima	4.745	245.000,00	229.098,98	180	94

653	Komunalni doprinosi i naknade	225.319	4.980.000,00	4.983.015,16	234	100
7	**PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE**	**4.246.282**	**37.000,00**	**36.246,60**	**1**	**98**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**4.246.282**	**37.000,00**	**36.246,60**	**1**	**98**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	4.246.282	37.000,00	36.246,60	1	98
	SVEUKUPNO RASHODI	**10.054.744**	**7.545.000,00**	**6.841.574,78**	**68**	**91**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**3.801.439**	**3.905.000,00**	**3.753.100,52**	**99**	**96**
31	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	**437.033**	**499.000,00**	**473.664,07**	**108**	**95**
311	Plaće	366.698	420.000,00	404.331,38	110	96
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	7.000,00	6.833,33	85	98
313	Doprinosi na plaće	62.335	72.000,00	62.499,36	100	87
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**1.807.692**	**2.004.000,00**	**1.953.122,26**	**108**	**97**
321	Naknade troškova zaposlenima	19.836	26.000,00	27.497,76	139	106
322	Rashodi za materijal i energiju	208.831	204.000,00	197.846,34	95	97
323	Rashodi za usluge	1.236.961	1.445.000,00	1.413.429,84	114	98
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	342.064	329.000,00	314.348,32	92	96
34	**FINANCIJSKI RASHODI**	**3.376**	**8.000,00**	**6.966,11**	**206**	**87**
343	Ostali financijski rashodi	3.376	8.000,00	6.966,11	206	87
35	**SUBVENCIJE**	**10.865**	**8.000,00**	**10.577,97**	**97**	**132**
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.865	8.000,00	10.577,97	97	132
36	**POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆEG PROR.**	**476.582**	**534.000,00**	**495.610,10**	**104**	**93**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	476.582	534.000,00	495.610,10	104	93
37	**NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE**	**317.036**	**89.000,00**	**81.975,78**	**26**	**92**
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	19.500	24.000,00	24.000,00	123	100
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz proračuna	297.536	65.000,00	57.975,78	19	89
38	**OSTALI RASHODI**	**748.855**	**763.000,00**	**731.184,23**	**98**	**96**
381	Tekuće donacije	673.484	643.000,00	628.142,11	93	98
386	Kapitalne pomoći	75.371	120.000,00	103.042,12	137	86
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**6.920.305**	**3.528.000,00**	**2.979.974,26**	**76**	**84**
41	**RAS.ZA NAB.NEPROIZVEDENE DUGOTR.IMOV.**	**-**	**25.000,00**	**-**	**-**	**-**
412	Nematerijalna imovina	-	25.000,00	-	-	-
42	**RAS.ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.**	**6.920.305**	**3.503.000,00**	**2.979.974,26**	**43**	**85**
421	Građevinski objekti	6.818.702	3.478.000,00	2.956.113,26	43	85
422	Postrojenja i oprema	6.536	11.000,00	10.236,00	12	93
426	Nematerijalna proizvedena imovina	95.067	14.000,00	13.625,00	14	97
	B) RAČUN FINANCIRANJA					
8	**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOV. I ZADUŽIVANJA**	**3.500,00**	**8.000,00**	**6.000,00**	**171**	**75**
81	**PRIMLJ.OTPLATE (POVRATI) GL.DANIH ZAJMOVA**	**3.500,00**	**8.000,00**	**6.000,00**	**171**	**75**
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih građanima	3.500,00	8.000,00	6.000,00	171	75
5	**IZDACI ZA FINANCIJSKU IM. I OTPL. ZAJMOVA**	**333.000,00**	**112.000,00**	**108.500,00**	**117**	**97**
51	**IZDACI ZA DANE ZAJMOVE**	**93.000,00**	**112.000,00**	**108.500,00**	**117**	**97**
512	Izdaci za dane zajmove nepr.org. građ.i kućanstvima	93.000,00	112.000,00	108.500,00	117	97
53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**240.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**
532	Dionice i udjeli u glavnici trg.dr.u javnom sektoru	240.000,00	-	-	-	-

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

Rač. iz rač. plana	O P I S	Plan za 2012. g.	Ostvareno	Indeks
001	**OPĆINSKO VIJEĆE I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**			
00101	**OPĆINSKO VIJEĆE I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**			
G01P001	**Program rada Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela**			
G01P001A001	**Rad općinskog vijeća i općinskog načelnika**			
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**2.176.000,00**	**2.122.975,67**	**98**
31	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	**499.000,00**	**473.664,07**	**95**
311	Plaće	420.000,00	404.331,38	96
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	6.833,33	69
313	Doprinosi na plaće	72.000,00	62.499,36	87
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**1.549.000,00**	**1.539.303,37**	**99**
321	Naknade troškova zaposlenima	26.000,00	27.497,76	106
322	Rashodi za materijal i energiju	132.000,00	140.299,32	106
323	Rashodi za usluge	1.062.000,00	1.057.157,97	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	329.000,00	314.348,32	100
34	**FINANCIJSKI RASHODI**	**8.000,00**	**6.966,11**	**87**
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	6.966,11	87
38	**OSTALI RASHODI**	**120.000,00**	**103.042,12**	**86**
386	Kapitalne pomoći	120.000,00	103.042,12	86
002	**KOMUNALNE I GOSPODARSKE DJELATNOSTI**			
00201	**Održavanje komunalne infrastrukture**			
G02P002	**Program održavanja komunalne infrastrukture**			
G02P002T001	**Održavanje javnih površina**			
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**20.000,00**	**20.267,25**	**103**
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**20.000,00**	**20.267,25**	**103**
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	13.275,02	111
323	Rashodi za usluge	8.000,00	7.422,23	93
GO2P002T002	**Održavanje nerazvrstanih cesta**			
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**325.000,00**	**281.631,39**	**87**
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**325.000,00**	**281.631,39**	**87**
323	Rashodi za usluge	325.000,00	281.631,39	87
GO2P002T003	**Održavanje groblja**			
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**6.000,00**	**10.799,50**	**180**
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**6.000,00**	**10.799,50**	**180**
323	Rashodi za usluge	6.000,00	10.799,50	180
GO2P002T004	**Održavanje i utrošak električne energije javne rasvjete**			
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**60.000,00**	**66.490,75**	**111**
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**60.000,00**	**66.490,75**	**111**
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	66.490,75	111
GO2P002T006	**Ostale komunalne usluge**			
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**66.000,00**	**27.661,30**	**42**
36	**POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE**	**66.000,00**	**27.661,30**	**42**
363	Pomoći unutar opće države	66.000,00	27.661,42	42
G03P03	**Program unapređenja poljoprivrede i zaštite zdravlja**			
G03P003T002	**Sistematska deratizacija**			

3	**RASHODI POSLOVANJA**	**44.000,00**	**34.200,00**	**78**
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**44.000,00**	**34.200,00**	**78**
323	Rashodi za usluge	44.000,00	34.200,00	78
G02P003T003	**Osiguranje usjeva**			
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**8.000,00**	**10.577,97**	**132**
35	**SUBVENCIJE**	**8.000,00**	**10.577,97**	**132**
352	Subvencije trg.dr., poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	8.000,00	10.577,97	132
003	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI – javne potrebe**			
00301	**Javne potrebe u športu i tehničkoj kulturi**			
G04P004	**Program javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi**			
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**352.000,00**	**352.000,00**	**100**
38	**OSTALI RASHODI**	**352.000,00**	**352.000,00**	**100**
381	Tekuće donacije	352.000,00	352.000,00	100
00303	**Javne potrebe u kulturi**			
G04P005	**Program javnih potreba u kulturi**			
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**96.000,00**	**96.000,00**	**100**
38	**OSTALI RASHODI**	**96.000,00**	**96.000,00**	**100**
381	Tekuće donacije	96.000,00	96.000,00	100
00303	**Javne potrebe u socijalnoj skrbi**			
G04P006	**Program javnih potreba u socijalnoj skrbi**			
G04P006T001	**Pomoći obiteljima i kućanstvima**			
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**89.000,00**	**81.975,78**	**92**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.nak.**	**89.000,00**	**81.975,78**	**92**
371	Naknade za djecu i obitelj	24.000,00	24.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	65.000,00	57.975,78	89
G04P006T003	**Krediti učenicima i studentima**			
5	**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	**112.000,00**	**108.500,00**	**97**
51	**IZDACI ZA DANE ZAJMOVE**	**112.000,00**	**108.500,00**	**97**
512	Izdaci za dane zajmove građanima i kućanstvima	112.000,00	108.500,00	97
00304	**Javne potrebe u predškolskom odgoju**			
G04P007	**Program javnih potreba u predškolskom odgoju**			
G04P008T001	**Aktivnosti dječjih vrtića i jaslica**			
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**468.000,00**	**467.948,80**	**100**
36	**POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE**	**468.000,00**	**467.948,80**	**100**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	468.000,00	467.948,80	100
00305	**Javne potrebe u ostalim društvenim djelatnostima**			
G04P008	**Ostale društvene djelatnosti**			
G04P008A001	**Aktivnosti DVD-a i Vatrogasne zajednice**			
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**111.000,00**	**110.932,11**	**100**
38	**OSTALI RASHODI**	**111.000,00**	**110.932,11**	**100**
381	Tekuće donacije	111.000,00	110.932,11	100
G04P008A002	**Aktivnosti branitelja Domovinskog rata**			
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100**
38	**OSTALI RASHODI**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100**
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100
G04P008A003	**Aktivnosti političkih stranaka**			
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**39.000,00**	**38.710,00**	**99**
38	**OSTALI RASHODI**	**39.000,00**	**38.710,00**	**99**
381	Tekuće donacije	39.000,00	38.710,00	99

G04P008A004	**Aktivnosti ostalih udruga i zajednica**			
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**20.000,00**	**5.500,00**	**28**
38	**OSTALI RASHODI**	**20.000,00**	**5.500,00**	**28**
381	Tekuće donacije	20.000,00	5.500,00	28
G04P008A005	**Aktivnosti vjerskih zajednica**			
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100**
38	**OSTALI RASHODI**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100**
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100
004	**KAPITALNI PROJEKTI**			
00401	**Kapitalni projekti**			
G00508	**Program izgradnje objekata i nabavka opreme**			
G05P008K001	**Izgradnja objekata**			
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**3.517.000,00**	**2.969.738,26**	**84**
41	**RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTR.IMOVINE**	**25.000,00**	**-**	
412	Nematerijalna imovina	25.000,00	-	
42	**RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR.IMOVINE**	**3.492.000,00**	**2.969.738,26**	**85**
421	Građevinski objekti	3.478.000,00	2.956.113,26	85
426	Nematerijalna proizvedena imovina	14.000,00	13.625,00	97
G05P008K002	**Nabavka opreme**			
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**11.000,00**	**10.236,00**	**93**
42	**RAS.ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRANE IMOVINE**	**11.000,00**	**10.236,00**	**93**
422	Postrojenja i oprema	11.000,00	10.236,00	93

Članak 4.

Ostvareni višak prihoda i primitaka u svoti 5.871.232,66 kuna rasporedit će se na rashode u Proračunu za 2013. godinu.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 5.

Općina Koprivnički Ivanec se nije zaduživala na domaćem niti stranom tržištu novca niti kapitala, pa nema niti sastavljena izvješća o zaduživanju.

IV. IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DRŽAVNIM JAMSTVIMA

Članak 6.

Općina Koprivnički Ivanec u 2012. godini nije davala državna jamstva niti imala izdatke po državnim jamstvima.

V. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA RIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 7.

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na prihod poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Dalje se klasificiraju na prihode od poreza, prihode od doprinosa, potpore, prihode od imovne, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine. Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenom razdoblju.

Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 7.317.458,24 kuna ili 93% od plana, i njih čine prihodi poslovanja u iznosu 7.275.211,64 kune ili 97% od plana, Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 36.246,60 kuna ili 98% od plana, i Primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu 6.000,00 kuna ili 75% od plana.

Najmanji postotak ostvarenja (više od 10%) imaju Porezi na robu i usluge konto 614 sa izvršenjem od 86%, Pomoći iz proračuna konto 633 sa izvršenjem od 75% i Primici povrati glavnice zajmova danih građanima sa izvršenjem od 75% dok veće ostvarenje od plana (više od 10%) kod prihoda i primitaka nema.

Članak 8.

Poslovna događanja u proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanje obveza.

Prema zakonskoj regulativi rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade, donacije i ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova dijele se po vrstama danih zajmova, vrstama dionica i udjela ili otplate glavnica.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 6.841.574,78 kuna ili 91% od plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u iznosu od 3.753.100,52 kune ili 96% od plana, Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.979.974,26 kuna ili 84% od plana, i Izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 108.500,00 kuna ili 97% od plana.

Najmanji postotak ostvarenja (više od 10%) imaju Financijski rashodi konto 34 sa izvršenjem od 87%, Kapitalne pomoći konto 386 sa izvršenjem od 86% i Građevinski objekti konto 421 sa izvršenjem od 85%, dok više ostvarenje od plana (više od 10%) bilježi se na kontu 35 Subvencije sa izvršenjem od 132%.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 400-05/13-01/02
URBROJ: 2137/09-13-1
Koprivnički Ivanec, 20. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Rade Prosenjak, v.r.

5.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima («Narodne novine» broj 19/98 i 50/12) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 33. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. donijelo je

ODLUKU
o grobljima na području Općine Koprivnički Ivanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o grobljima na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- uvjeti, mjerila i način plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uvjeti upravljanja grobljem,
- druge mjere u vezi s grobljem.

Članak 2.

Groblja su komunalni objekti u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec.

Groblja na području Općine Koprivnički Ivanec su groblje u Koprivničkom Ivancu i groblje u Kunovcu. Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine.

Pratećim građevinama u smislu ove Odluke smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Prateće građevine se grade unutar ograđenog prostora zemljišta koje čini groblje, odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom Općine Koprivnički Ivanec.

Članak 3.

Groblja u pravilu služe za ukop umrlih osoba koje su imale prebivalište na području za koje je groblje izgrađeno. Pravo na pokop imaju osobe koje su stekle pravo pokopa u određeni grob ili grobnicu (u daljnjem tekstu: grobno mjesto).

Na grobljima iz prethodnog stavka ovog članka može se pokopati i ona osoba koja je za života izrazila želju ili je tako odlučila porodica umrlog, odnosno osobe koje su se dužne skrbiti o njegovom pokopu.

Članak 4.

Na grobljima se mogu održavati samo oni skupovi koji su u vezi s pogrebom, uobičajenim obredima i komemoracijama.

Vjerskim zajednicama dopušteno je obavljanje vjerskih obreda prilikom obreda umrlog u skladu s propisima o pravnom položaju vjerskih zajednica, kao i drugi vjerski obredi upriličeni pokojnicima.

Članak 5.

Na području Općine Koprivnički Ivanec grobljima upravlja Uprava groblja.

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim

uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima i poslove ukopa umrlih.

Upravljanje grobljem treba obavljati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama.

Članak 6.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na groblju, grobnim mjestima i slično koje prouzrokuju treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta). Za slučaj nastanka štete Uprava groblja će o tome obavijestiti korisnika grobnog mjesta. Ukoliko je počinitelj štete poznat, Uprava groblja će uputiti korisnika grobnog mjesta na počinitelja, a u slučaju da je štetu učinila nepoznata osoba Uprava groblja će o tome obavijestiti nadležnu Policijsku upravu Koprivničko-križevačke županije.

Članak 7.

Održavanje groblja u okviru upravljanja grobljem financira se iz komunalne naknade i godišnje naknade koja se plaća za korištenje grobnih mjesta, te drugih prihoda od groblja.

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA

Članak 8.

Grobovima se u smislu ove Odluke smatraju pojedinačni grobovi, obiteljski grobovi i grobnice.

Članak 9.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenja Uprava groblja rješenjem u skladu s člankom 13. Zakona o grobljima.

Članak 10.

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje na neodređeno vrijeme, a može se dodijeliti i prije potrebe za ukopom.

Članak 11.

Radi dodjele na korištenje grobnog mjesta koje nema korisnika ili je napušteno Uprava groblja može objaviti oglas.

Oglas u smislu stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči Uprave groblja i na ulazu u groblje.

Oglas sadrži podatke o grobnom mjestu, visini naknade za dodjelu i rok za podnošenje ponuda.

Uz oglas Uprava groblja stavlja na uvid i grafički prikaz groblja (Katastar groblja).

Članak 12.

Ako ima više osoba koje su zainteresirane za isto grobno mjesto, prednost ima osoba koja nije korisnik niti jednog grobnog mjesta, a ima prebivalište na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu Općina).

Članak 13.

Nakon provedenog postupka u smislu članka 11. i 12. ove Odluke, Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Članak 14.

Rješenje o dodjeli na korištenje grobnog mjesta donosi se prilikom ukopa i za grobno mjesto koje ima korisnika, ako rješenje o dodjeli nije donijeto prije stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 15.

Rješenjem iz članka 13. i 14. Ove Odluke utvrđuje se i naknada za korištenje.

Protiv rješenja iz članka 13. i 14. ove Odluke, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Članak 16.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

U smislu stavka 1. ovog članka članovima obitelji smatraju se supružnik, izvanbračni supružnik, potomci i usvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika groba.

Korisnik grobnog mjesta može pismenom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Članak 17.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo na korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Članak 18.

U slučaju ako korisnik korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupi trećim osobama, ugovor mora dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ako se ustupanje grobnog mjesta prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz Ugovor iz stavka 1. ovog članka priložiti dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretnina.

III. UVJETI, MJERILA I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 19.

Za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje se naknada u zavisnosti od:

- tržne vrijednosti zemljišta šire zone u kojoj se nalazi groblje,
- pripadajuće površine zemljišta koje obuhvaća odnosno grobno mjesto
- troškova opremanja groblja odgovarajućom komunalnom infrastrukturom
- atraktivnost lokacije.

Naknadu prema mjerilima iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Uprava groblja.

Članak 20.

Općinsko vijeće utvrđuje i visinu naknade za korištenje pratećih objekata, mrtvačnice, cijenu drugih usluga u svezi ukopa i godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta na bazi procjene stvarnih troškova održavanja groblja, imajući u vidu udio u troškovima održavanja groblja Općine.

Članak 21.

Naknada za korištenje grobnog mjesta i druge naknade utvrđene ovom Odlukom uplaćuju se na žiro -račun Općine u roku osam dana od dana ukopa, odnosno u roku određenom rješenjem.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 22.

Ukop se ne smije obaviti bez dozvole za ukop. Ukop se može obaviti, nakon što je smrt utvrđena, u vremenu od 24 do 48 sati od nastupa smrti.

Ukopi se obavljaju od listopada do uključivo ožujka od 9,00 do 18,00 sati, a u ostalim mjesecima od 9,00 do 19,00 sati.

Članak 23.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Ako je na grobnom mjestu izrađena grobnica s više polica koje se nakon ukopa na odgovarajući način zatvaraju, to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada su popunjene sve police.

V. UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 24.

Nepoznate osobe ukapaju se u pojedinačno grobno mjesto, ili ako ih ima više u zajedničku grobnicu.

Zajednička grobnica u smislu stavka 1. ovog članka je grobnica namijenjena za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njihove obitelji.

Članak 25.

Ukop u smislu članka 24. ove Odluke, obavit će se nakon što nadležna državna tijela izdaju odgovarajuće odobrenje, uz iskazivanje dužnog poštovanja prema umrlom.

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina.

VI. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 26.

Groblja održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja u smislu stavka 1. ovog članka smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju, održavanje i čišćenje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada te provođenje reda na groblju.

Članak 27.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izrađivati prema planu uređenja groblja i rasporeda grobova u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Građevinske i druge tehničke radove mogu izvoditi samo osobe koje imaju odobrenje za obavljanje takvih djelatnosti.

Članak 28.

Prilikom izvođenja radova, izvoditelji su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane
- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme, koje je neophodno za obavljanje radova
- za prijevoz materijala potrebnog prilikom izvođenja radova mogu se koristiti samo za to određeni putovi i staze, a prijevoz materijala se obavlja ručnim kolicima, te nije dozvoljen ulazak na groblje motornim vozilima.
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvoditelj radova dužan je bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.

Uprava groblja može zabraniti radove u određene dane zbog opravdanih razloga.

Članak 29.

Radovi na uređenju i izgradnji grobnih mjesta i drugih objekata na groblju mogu se obavljati uz slijedeće uvjete:

- da je izdano rješenje o odobrenju izgradnje, adaptacije odnosno uređenja grobnog mjesta
- da je izvršena prethodna prijava radova Upravi groblja
- da je plaćena naknada troškova od strane izvođača radova (iskolčenje parcela, potrošnja električne energije i dr.).

Uprava groblja će zabraniti radove na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne s radom bez ispunjenja svih uvjeta iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 30.

Ako se prilikom pokopa ili izgradnje nadgrobnog spomenika, grobnice ili grobnog mjesta moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobno mjesto na kojem se obavlja pokop, odnosno vrše građevinski radovi, odnosno na okolnim grobnim mjestima, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja pokop.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja.

Okolna grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka moraju se odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od pokopa urediti i dovesti u prijašnje stanje.

Članak 31.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju se brinuti njihovi korisnici.

Korisnici su dužni grobna mjesta uređivati barem na vrtlarski način, te grobni prostor oko grobnog mjesta držati u redu i čistoći, te otpad odlagati na za to određenom mjestu.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta Uprava groblja upozorit će ga na obveze i odrediti mu rok u kojem se grobno mjesto mora urediti. Ukoliko korisnik ne uredi grob u određenom roku, Uprava groblja uredit će grob na trošak korisnika.

Članak 32.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobnim znakom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, po prethodnoj suglasnosti Uprave groblja.

Kad se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Članak 33.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Uprava groblja obvezna je takve natpise ukloniti na trošak korisnika.

Članak 34.

Uređenje i održavanje groblja, Uprava groblja dužna je obavljati kontinuirano na način da groblja budu uređena, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 35.

Na odgovarajućem mjestu groblja mora se osigurati pravilno odlaganje otpada, te urediti poseban prostor za odlaganje starih vijenaca i ostalog otpada.

Članak 36.

Uprava groblja mora mrtvačnicu održavati u ispravnom stanju, održavati čistoću i red i povremeno prema potrebi dezinficirati.

Članak 37.

Mrtvačnica može biti otvorena za posjete od 9,00 do 22,00 sata od 1. listopada do 31. ožujka, a ostale mjesece od 8,00 do 23,00 sata.

Članak 38.

Građani su obvezni na groblju održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima. Građani su se obvezni pridržavati Odluke o pravilima ponašanja na groblju koju utvrđuje Uprava groblja.

Članak 39.

Na groblju je izričito zabranjeno:

- postavljati na grobove posude za cvijeće i druge ukrase i opremu u dotrajalom, neprikladnom i oštećenom stanju,
- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih mjesta,
- kretati se grobljem motornim vozilom ili biciklom,
- voditi kućne ljubimce ili druge životinje unutar groblja,
- pristup groblju djeci mlađoj od 10 godina bez nadzora roditelja ili staratelja,
- obavljanje gospodarskih djelatnosti unutar groblja,
- odlaganje otpada izvan za to određenog mjesta,
- odnošenje cvijeća, ukrasa i opreme s tuđih grobnih mjesta,
- oštećivanje i uništavanje zelenih površina na groblju, ograda, objekata i druge opreme groblja,
- ulaziti u mrtvačnicu bez prethodnog odobrenja odnosno izvan vremena određenog za posjete,
- zabava, glasan govor, pjevanje, sviranje i slično ponašanje koje je protivno održavanju potrebnog pijeteta prema mrtvima na groblju.

VII. GROBNI OČEVIDNICI

Članak 40.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnica za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te jedinstvenom matičnom broju ili osobnom identifikacijskom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovoga članka provodi Jedinstveni upravni odjel.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 41.

Novčanom kaznom u svoti 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj osoba koja:

- ne dostavi ugovor o ustupanju grobnog mjesta (članak 18.),
- ne plati naknadu iz članka 19. ove Odluke,
- ne plati naknadu iz članka 20. ove Odluke,
- ne pridržava se odredbi iz članka 22. ove Odluke,
- ne pridržava se odredbi iz članka 28. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 29. ove Odluke,
- otpad ne odlaže na za to određenom mjestu (članak 31. stavak 2.),
- postupa suprotno članku 38. ove Odluke,
- suprotno članku 39. ove Odluke.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Općinsko vijeće donijet će akte iz članka 19. i 20. u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 43.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima na području Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/99).

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 363-01/13-01/11
URBROJ: 2137/09-13-1
Koprivnički Ivanec, 20. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Rade Prosenjak, v.r.

6.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima („Narodne novine" broj 19/98. i 50.12) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 33. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. donijelo je

O D L U K U
o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje naknada za grobna mjesta
te utvrđivanju cijena usluga na grobljima na području Općine Koprivnički Ivanec

Članak 1.

Odlukom za utvrđivanje uvjeta i mjerila za plaćanje naknada za grobna mjesta i usluga na grobljima na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje naknada za grobna mjesta i usluga na grobljima na području Općine Koprivnički Ivanec i to:

- naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme,
- godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta,
- naknada za korištenje mrtvačnice u Koprivničkom Ivancu i Kunovcu,
- naknada za izvođenje radova na grobljima.

Članak 2.

Za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme na grobljima u Koprivničkom Ivancu i Kunovcu određuje se naknada i to:

- naknada u svoti od 200,00 kuna za jedno grobno mjesto 1/1,
- naknada u svoti od 400,00 kuna za grobno mjesto 2/1.

Članak 3.

Korisnici kojima su od prije dodijeljena na korištenje grobna mjesta i platili su naknadu, oslobađaju se plaćanja naknade, ali su dužni ishoditi Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

.

Članak 4.

Na postojećem groblju gdje se već dodijeljena grobna mjesta ne mogu uklopiti sa standardnim dimenzijama u već formirane redove, a odstupaju od slijeda postojećih odnosno planiranih redova, korisnici mogu vršiti ukop drugih osoba, ali im nije dozvoljena gradnja nikakvih grobnih okvira i spomenika.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu zatražiti dodjelu novog grobnog mjesta kod nastanka smrtnog slučaja, a za dodjelu takvog grobnog mjesta određuje se naknada u 50%-tnom iznosu od onih iz članka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu u iznosu od 30,00 kuna za grobnu česticu.

Godišnja grobna naknada plaća se temeljem Rješenja koje za svakog pojedinog obveznika donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec.
Stavak 1. i stavak 2. ovog članka primjenjivat će se nakon formiranja katastra groblja.

Članak 6.

Za korištenje mrtvačnice u Koprivničkom Ivancu i Kunovcu utvrđuje se naknada u iznosu od 100,00 kuna.

Za kopanje grabe na groblju u Koprivničkom Ivancu i Kunovcu utvrđuje se naknada u iznosu od 400,00 kuna.

Za izgradnju spomenika na groblju u Koprivničkom Ivancu i Kunovcu utvrđuje se naknada u iznosu od 150,00 kuna za grobno mjesto 1/1 i naknada u iznosu od 300,00 kuna za grobno mjesto 2/1.

Članak 7.

Prilikom izgradnje ili adaptacije okvira, grobnica, spomenika i slično, korisnici su obvezni uplatiti 50,00 kuna za otkaz mjesta.

Članak 8.

Izvođači radova-klesari koji izvode radove na groblju u Koprivničkom Ivancu i Kunovcu (okvire, spomenike i slično), obvezni su, prije izvođenja radova platiti naknadu za korištenje struje, vode, prilaznih putova i deponija za odlaganje materijala te se prijaviti ovlaštenom predstavniku Općine Koprivnički Ivanec radi uvođenja u posao.
Naknada se utvrđuje:

- za izradu grobnog okvira, prani i brušeni taraci i slično 150,00 kuna,
- za izradu grobnog okvira, komplet opločenje granitom ili drugim prirodnim kamenom 100,00 kuna,
- za izradu grobnice u zemlji i nadgrobni dio 200,00 kuna.

Članak 9.

Sve naknade utvrđene ovom Odlukom uplaćuju se na žiro-račun Općine Koprivnički Ivanec u roku od osam dana od dana ukopa, odnosno u roku određenom Rješenjem.

Članak 10.

Sredstva prikupljena od naknada utvrđenim ovom Odlukom koristit će se za financiranje održavanja groblja i objekata na grobljima na području Općine Koprivnički Ivanec.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju cijena usluga na grobljima na području Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/03).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 363-01/13-01/12
URBROJ: 2137/09-13-1
Koprivnički Ivanec, 20. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Rade Prosenjak, v.r.

7.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11. i 144/12) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 33. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. donijelo je

ODLUKU
o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Koprivnički Ivanec

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/07, a16/09. i 1/13) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 10.a iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Hrvatski branitelji uz predočenje dokaza o svom statusu i dokaza o vlasništvu zgrade, a koji su ishodili izvršno rješenje o izvedenom stanju zgrade, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti.".

Članak 2.

U članku 13. iza brojke „10." dodaje se brojka „10.a"

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 363-01/13-01/01
URBROJ: 2137/09-13-2
Koprivnički Ivanec, 20. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Rade Prosenjak, v.r.

8.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 33. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2012. godini, KLASA: 363-02/13-01/01, URBROJ: 2137/09-13-1 od 15. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 363-02/13-01/01
URBROJ: 2137/09-13-2
Koprivnički Ivanec, 20. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Rade Prosenjak, v.r.

9.

Na temelju članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. I 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 33. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine

I.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine, KLASA: 022-05/13-01/01, URBROJ: 2137/09-13-1 od 11. ožujka 2013. godine

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 022-05/13-01/01
URBROJ: 2137/09-13-2
Koprivnički Ivanec, 20. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Rade Prosenjak, v.r.

10.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu ("Narodne novine" broj 178/04, 111/06, 110/07, 60/08. i 87/09) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 33. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Koprivnički Ivanec u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine

Koprivnički Ivanec za 2012. godinu, KLASA: 351-01/13-01/03, URBROJ: 2137/09-13-1 od 14. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 351-01/13-01/03
URBROJ: 2137/09-13-2
Koprivnički Ivanec, 20. ožujak 2013.

PREDSJEDNIK:
Rade Prosenjak, v.r.

OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst), i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 26. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

STATUT
OPĆINE NOVO VIRJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se samoupravni djelokrug Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina), njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područje naselja Novo Virje.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama naselja Novo Virje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Novom Virju, Trg Vladimira Jagarinca 5.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.
Grb Općine sastoji se od štita. Na plavom štitu nalazi se procvjetali smeđi štap svetog Josipa s tri bijela ljiljana.

Zastava Općine je u omjeru 1:2, plave boje, a u njezinoj sredini nalazi se grb Općine obrubljen bijelom bojom.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine na temelju mjerila koje općim aktom utvrdi Općinsko vijeće.

Mjerila za korištenje grba i zastave utvrđuje Općinsko vijeće Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) posebnom odlukom.

Na temelju mjerila iz stavka 5. ovoga članka, općinski načelnik Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 5.

Dan Općine je 1. svibnja, dan Svetog Josipa Radnika, zaštitnika Novog Virja.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.
Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu prava niti obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Javna priznanja Općine su:
1. Zlatna plaketa "Grb Općine Novo Virje" i
2. "Povelja Općine Novo Virje".

Općinsko vijeće Općine posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterije i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i s Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma - u daljnjem tekstu: sporazum) o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Članak 11.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine može podnijeti Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga i podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:
- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općinsko vijeće može u skladu s ovim Statutom obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju sukladno njezinom Statutu ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, Općina može zajedno s drugim općinama i gradovima osnovati zajedničko tijelo, upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo i ustanovu, te organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka zaključuje se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Temeljem odluke Općinskog vijeća općinski načelnik i općinski načelnici, odnosno gradonačelnici sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije da Općini uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Raspisivanje referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u Općini i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku, sadržavati osobne podatke i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 18.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno općinski načelnik, odnosno većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Novo Virje, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće je dužno dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan odnosno podnesen od potrebnog broja birača u Općini i da li je referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja takve odluke.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika, koji je izabran zajedno s njim.

Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može predložiti 20% ukupnog broja birača Općine.

Ako raspisivanje referenduma predloži potreban broj birača Općine, Općinsko vijeće dužno je dostaviti zaprimljeni prijedlog Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga. Ako Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan u dijelu koji se odnosi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Novo Virje.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Na referendumu o pitanjima iz članka 17. ovog Statuta odlučuje se većinom glasova birača koji su glasovali, uz uvjet da je referendumu pristupila većina od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 24.

Mjesni zbor građana saziva Općinsko vijeće. Mjesni zbor građana može sazvati Općinsko vijeće i za dio područja naselja koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Mjesni zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na rad Jedinstvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu kada se obraćaju tom tijelu radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, omogućavanjem usmenog izjavljivanja predstavki i pritužbi, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

VIII. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i druge opće akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna, te nadzire izvršenje Proračuna i namjensko trošenje sredstava Proračuna,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi programe javnih potreba u predškolskom odgoju, sportu, socijalnoj skrbi i kulturi,
- donosi plan gradnje vodnih građevina,

- donosi program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, program održavanja komunalne infrastrukture te razmatra i odlučuje o izvješću o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješću o izvršenju programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- razmatra i odlučuje o programima rada i izvještajima o radu udruga i drugih pravnih osoba čiji se rad sufinancira iz proračuna Općine,
- razmatra izvještaje o stanju kriminaliteta, javnog reda i mira i druge prekršajne problematike,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje o iznosima koji prelaze 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina, pokretnina odnosno raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno sukladno zakonu,
- donosi odluku o promjeni granice Općine i imenovanju ulica i trgova,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- donosi odluku o kriterijima za utvrđivanje plaća i naknada i drugim pravima koja proizlaze iz radnog odnosa općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
- donosi odluku o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela,
- osniva vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojima je osnivač Općina,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova kojima je Općina osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje predsjednike i članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća obavljaju dužnost počasno i za to ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, utvrđuje rezultate glasanja i potpisuje akte Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja nadležnim tijelima za razmatranje i donošenje akata,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt bez odgode općinskom načelniku, a u roku od 15 dana od dana od dana donošenja, predstojniku Ureda državne uprave u županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 33.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine i počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća, a traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 34.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat u sljedećim slučajevima:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, koja treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća te ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste, u suprotnom ne proizvodi pravni učinak,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je potpuno lišen poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
4. danom prestanka prebivališta na području Općine Novo Virje,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske Unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 35.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti propisanih zakonom može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, u protivnom će se smatrati da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje ili mu je mandat prestao po sili zakona, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik koji ima pravo sudjelovanja i odlučivanja na sjednicama Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 36.

Članovi Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela Općine te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 37.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s posebnim propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

IX. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 39.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:
1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 40.

Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava Općinskog vijeća.

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim propisima,
- odluku o naknadi članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za Statut i Poslovnik:
- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom, zakonom i drugim propisima i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Odbor ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

X. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika, odnosno iznimno, do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju općinskog načelnika.

Osoba koja obnaša nespojivu dužnost propisanu odredbama zakona može se kandidirati za općinskog načelnika, odnosno njegovog zamjenika, a ako bude izabrana, mora podnijeti ostavku na nespojivu dužnost u roku od 8 dana od dana koji slijedi danu proglašenja konačnih rezultata izbora.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji za vrijeme obnašanja dužnosti prihvate nespojivu

dužnost, moraju podnijeti ostavku u roku od 8 dana od prihvaćanja nespojive dužnosti.

Ukoliko ne podnesu ostavku sukladno stavcima 5. i 6. ovog članka, prestaje im mandat po sili zakona.

Općinskom načelniku, te njegovom zamjeniku u slučaju da je izabran u Općinsko vijeće, prihvaćanjem nespojive dužnosti mandat u predstavničkom tijelu miruje po sili zakona.

Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna i odluke o izvršavanju Proračuna, s time da podneseni prijedlog proračuna može povući i nakon glasanja o amandmanima, a prije glasanja o proračunu u cjelini,
- dostavlja proračun i projekcije, odluku o izvršavanju Proračuna te izmjene i dopune Proračuna Ministarstvu financija,
- izvještava Općinsko vijeće o preraspodjelama proračunskih sredstava,
- donosi Odluku o korištenju proračunske zalihe,
- podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu, te polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine,
- podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća kao i o njezinim prihodima i rashodima,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje o iznosima do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina, pokretnina odnosno raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno sukladno zakonu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- odlučuje o izboru banke za polaganje novčanih sredstava,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine,
- predlaže Općinskom vijeću kupnju dionica ili udjela u trgovačkom društvu, kao i prodaju dionica,
- sklapa ugovor o zaduživanju,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješuje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora i upravitelja vlastitog pogona,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,
- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Općina, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. Odluku o imenovanju i razrješenju općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije",
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih prijedloga fizičkih i pravnih osoba te razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- predlaže program razvoja Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- rješava zamolbe fizičkih i pravnih osoba za pomoć i druge zamolbe u skladu s odlukama i drugim općim aktima Općinskog vijeća,
- sklapa pravne poslove,
- donosi plan javne nabave i daje inicijativu za pokretanje postupka javne nabave,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- pokreće postupak davanja koncesije,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- donosi godišnji program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije,

- donosi odluku o isplati naknade štete od elementarnih nepogoda na temelju provedenog postupka za utvrđivanje naknade štete,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- organizira civilnu zaštitu, određuje operativne snaga i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Novo Virje i predlaže Općinskom vijeću akte iz područja zaštite i spašavanja,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 46.

Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis u roku od 8 dana od donošenja općeg akta odlukom o obustavi.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 2. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Ako predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta ne potvrdi odluku općinskog načelnika u roku od 8 dana, obustava od primjene općeg akta prestaje.

Članak 48.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i slično.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika, iznimno je izvršno tijelo u slučajevima propisanim zakonom te ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini, odnosno do provedbe prijevremenih izbora ako je prestanak mandata općinskom načelniku nastupio prije isteka dvije godine mandata u Općini.

Članak 49.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 50.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski te su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dužni dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu o tome na koji način će obnašati dužnost, u protivnom, za osobu koja nije postupila na prethodni način smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji su dužnost obavljali profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko

su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 6. i 7. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Novo Virje.

Ostvarivanje prava iz stavka 6. i 7. ovoga članka prestaje prije isteka roka na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom izbora novoga općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 51.

Općinskom načelniku odnosno njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine Novo Virje,
- danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću,
- danom stupanja na snagu rješenja Vlade o razrješenju dužnosti,
- u roku od 8 dana od prihvaćanja nespojive dužnosti, ukoliko nisu podnijeli ostavku.

Ako općinskom načelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Novo Virje.

Članak 52.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika, do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika, iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 53.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 19. ovoga Statuta, te na drugi način propisan zakonom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

XI. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 54

.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 55.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 56.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

XII. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji, odnosno ugovora o povjeravanju poslova.

XIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Na području Općine mogu se osnivati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednoga i svakodnevnoga utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove većeg naselja koji čini zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 59.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana i općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 60.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ako općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.
Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Članak 62.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće će raspisati izbore danom donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora, istekom mandata vijeću mjesnog odbora odnosno danom raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora uključujući i predsjednika ima 5 članova ako područje za koje se osniva mjesni odbor ima do 300 stanovnika, a 7 članova ako područje za koje se osniva mjesni odbor ima više od 300 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, razmjernim izbornim sustavom na vrijeme od četiri godine.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova općinskog vijeća.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.
Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 66.

Programom rada vijeća mjesnog odbora utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na području mjesnog odbora.

Članak 67.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 68.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi iz Proračuna Općine, koji se osiguravaju na temelju programa rada mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 70.

Stručne, administrativne i knjigovodstveno-računovodstvene poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 71.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 72.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XIV. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 73.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 74.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine.

Članak 75.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u Državnom proračunu,
- sredstva pomoći i dotacije predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Svi prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna Općine moraju biti raspoređeni u proračunu po ekonomskim klasifikacijama i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 76.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 77.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i svojim poslovnikom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 78.

Ako se tijekom proračunske godine zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 79.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XV. AKTI OPĆINE

Članak 80.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi: Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 81.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi: zaključke, rješenja, pravilnike, odluke i druge akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 82.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 83.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 80. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela u obavljanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga.

Članak 84.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije te pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 85.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 86.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom

djelokrugu obavlja Ured državne uprave Koprivničko-križevačke županije i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Nadzor zakonitosti rada predstavničkog tijela obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 87.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 88

.

Opći akti se prije stupanja na snagu, objavljuju u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave, a iznimno iz osobito opravdanih razloga, opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 89.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 90.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i na web stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i na web stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Prijedlog za izmjenu i dopunu ili donošenje novog Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj izmjeni i dopuni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj izmjeni i dopuni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 92.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 93.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09).

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članka 34. stavka 2. ovoga Statuta, koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, članka 29. stavka 1. alineje 12., članka 45. stavka 2. alineje 11. i 23. i članka 50. koji stupaju na snagu na dan stupanja odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2137/22-13-1
Novo Virje, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.

14.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst), i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 26. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Novo Virje

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Poslovnik) se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Na početku kontinstituirajuće sjednice po prozivci izabranih članova, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira Mandatnu komisiju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, o imenima članova kojima mandat miruju zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost zamjenika člana Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Članak 4.

Nakon što Općinsko vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije, izabrani članovi polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Novo Virje i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Novo Virje, te da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske."

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno članove, a član nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana, kad počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 5.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje ne izabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela odnosno Jedinstveni upravni odjel Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Člana izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 6.

Nakon dane prisege članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće bira članove Odbora za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže Općinskom vijeću izbor predsjednika i jednog potpredsjednika Općinskog vijeća.

Izborom predsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće smatra se konstituiranim te Općinsko vijeće može nastaviti s radom, a predsjednik ili najmanje jedna trećina članova, može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Statut), ovim Poslovnikom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito pravo:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, Općinskom vijeću, radnim tijelima Općinskog vijeća i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinstvenog upravnog odjela koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 8.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: pročelnik) dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu potrebne.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 11.

Predsjednik Općinskog vijeća brine o primjeni Poslovnika, o provođenju načela javnosti te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Članak 12.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 13.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovoga članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između članova Općinskog vijeća, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 2. ovoga članka, uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug, zadaće i način rada.

Članak 14.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća između članova Općinskog vijeća.

Članak 15.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća između članova Općinskog vijeća.

Članak 16.

Odbor za Statut i Poslovnik čine predsjednik i dva člana koji se biraju između članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 18.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika/ zamjenika općinskog načelnika Općine Novo Virje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Novo Virje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Novo Virje".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika, a općinski načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 19.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik sam izvještava ili određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 20.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela.

Članak 21.

Izvjestitelj se obavještava o sazvanim sjednicama i poziva na sjednice istovremeno kad i svi članovi Općinskog vijeća.

Članak 22.

Način i postupak pokretanja opoziva općinskog načelnika propisan je Statutom.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Odluke i druge akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 24.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 25.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i na službenim web stranicama Općine.

Članak 26.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 27.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 28.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 20 minuta.

Članak 29.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 26. ovog Poslovnika.

Članak 30.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova s tim složi, član može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 31.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 32.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku l. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 33.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 34.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 35.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član, tada mora imati pisanu podršku od najmanje jedne trećine članova.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 36.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 37.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

Članak 38.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 39.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika i njegovog zamjenika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 40.

Proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i odluka o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 41.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća nakon rasprave po svim točkama dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član je dužan navesti kome ga upućuje.

Član ima pravo postaviti najviše dva pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor članu posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima.

Članak 42.

Pitanja koja članovi postavljaju kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član ne uskladi svoje pitanje s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana koji je postavio pitanje.

Članak 43.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može predložiti da se odgovori neposredno članu ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 44.

Nakon primljenog odgovora član može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 45.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta i zakona.

Članak 46.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 47.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 48.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 49.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 50.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 51.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2, 4. i 5. ovoga članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2, 4. i 5. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 52.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku načelnika, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Općine, političkim strankama koje imaju članove u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 53.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 54.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 55.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju

smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća prije proteka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 56.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti njegov potpredsjednik.

Članak 57.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 58.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 59.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 60.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 58. Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 61.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova.

Član koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika.

Nazočnost se, osim na početku sjednice, mora utvrditi:

- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova i
- kada to zatraže najmanje tri člana.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova odnosno najmanje šest članova, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

5. Odlučivanje

Članak 62.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova, osim u slučajevima kada je Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 63.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova, osim ako zakonom, Statutom ili Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut,
- Poslovnik,
- proračun,

- odluku o izvršavanju proračuna,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

6. Glasovanje

Članak 64.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova koji su nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev članova koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 66.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik Jedinstvenog upravnog odjela zadužen za stručnu pomoć za poslove Općinskog vijeća.

Članak 67.

Službenik ili član Općinskog vijeća koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima glasačke listiće.

Članak 68.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 69.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 70.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i člana koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 71.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i Poslovnikom.

Članak 72.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 73.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju

obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 74.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 75.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 76.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 77.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel.

XV. JAVNOST RADA

Članak 78.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i drugo).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 79.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 80.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 81.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/09).

Članak 83.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 012-04/13-01/01
URBROJ: 2137/22-13-1
Novo Virje, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.

15.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12. – pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 26. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

O D L U K U
o dopunama Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Novo Virje

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-

križevačke županije" broj 7/04) u članku 6. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Za nezakonito izgrađene zgrade koje su ozakonjene, a izgrađene su do 21. lipnja 2011. godine jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se 2,00 kuna/m3 za stambene zgrade, a za zgrade koji služe bilo kojoj drugoj namjeni (garaže, staje, uvozi, sjenici, nadstrešnice, tovilišta i slično) investitori se oslobađaju od plaćanja komunalnog doprinosa.".

Članak 2.

U članku 12. iza riječi „članka" dodaju se brojke i riječ „6. stavka 2.,".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-03/13-01/03
URBROJ: 2137/22-13-1
Novo Virje, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin v.r.

16.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12. i 68/12) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 26. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa na području
Općine Novo Virje u 2013. godini

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture u skladu sa Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2013. godini.

II.

Program obuhvaća sufinanciranje izgradnje nerazvrstanih cesta u iznosu 50.000,00 kuna.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/13-01/12
URBROJ: 2137/22-13-1
Novo Virje, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.

17.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 26. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Novo Virje za 2012. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine

I.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Novo Virje za 2012. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine, KLASA: 023-01/13-01/06, URBROJ: 2137/22-13-1, od 25. ožujka 2013. (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 023-01/13-01/06
URBROJ: 2137/22-13-2
Novo Virje, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.

18.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 26. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje za 2012. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje za 2012. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine, KLASA: 400-08/13-01/01, URBROJ: 2137/22-13-1, od 25. ožujka 2013. (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 400-08/13-01/01
URBROJ: 2137/22-13-2
Novo Virje, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.

OPĆINA PETERANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područje naselja: Peteranec, Sigetec i Komatnicu.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Peterancu, Ulica Matije Gupca 13.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovoga članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Općine sastoji se od štita. U crvenom u srebrnom/bijelom rogu rog obilja, gore desno zlatni/ žuti ključ, lijevo mač.

Članak 6.

Zastava je u omjeru dimenzija dužine i širine 1:2, bijele boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Članak 7.

Dan Općine je 29. lipanj, blagdan sv. Petra i Pavla, zaštitnika župe.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 9.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum.

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 14.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na mjesne odbore.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 19.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 18. stavkom 1. ovoga Statuta, referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime, prezime i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 20.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim podnijeli birači, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave u roku od 8 dana od zaprimljenog prijedloga, radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu odlukom utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akata ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", lokalnom dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja te na drugi propisan način.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum te su upisani u popis birača.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provodi tijelo propisano zakonom.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem

je rezultate održanog mjesnog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 26.

Mjesni zbor građana saziva Općinsko vijeće.

Mjesni zbor građana može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Mišljenje dobiveno od mjesnog zbora građana obvezuje Vijeće mjesnog odbora, a ne obvezuje Općinsko vijeće.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Na mjesnom zboru građana se većinom glasova prisutnih građana može donijeti odluka o tajnom izjašnjavanju.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća ili pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, omogućavanjem usmenog izjavljivanja predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 29.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik,
3. zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika, u slučajevima propisanim zakonom.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukloliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, tada odlučuje o iznosima većim od 1.000.000,00 kuna, iznosima većim od 70.000,00 kuna, a što mora biti planirano proračunom i provedeno u skladu sa zakonom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
- donosi odluku o promjeni granica Općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kad Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

U Općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici romske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Općinsko vijeće može imati i više od 13 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost romske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskih vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujuće mandate i nisu opozivi.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, ako je državljanin državne članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 38.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema

odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovoga članka, mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:
- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od tijela Općine te u svezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:
- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 42.

Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih obavljaju dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Odbor za statut i poslovnik:
- predlaže statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Općinski načelnik bira se neposredno na izborima, tajnim glasovanjem na mandat od četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Članak 47.

Općinski načelnik:
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odluku o izvršenju proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ukoliko je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, a što mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
- upravlja prihodima i rashodima Općine u skladu sa zakonom i posebnim propisima,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine te vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,
- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke u općem aktu, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i slično.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali time mu ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta s područja Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovog članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora, dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji za vrijeme obnašanja dužnosti prihvate nespojivu dužnost, moraju podnijeti ostavku u roku od osam dana od prihvaćanja nespojive dužnosti.

Ako općinski načelnik i njegov zamjenik ne podnesu ostavku sukladno stavku 1. ovoga članka, prestaje im mandat po sili zakona.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 57.

Predstavnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 58.

Pripadnicima romske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću.

U Općinsko vijeće bira se jedan član pripadnik romske nacionalne manjine.

Članak 59.

Ako u Općinskom vijeću, na temelju općeg biračkog prava, ne bude osigurana zastupljenost članova pripadnika romske nacionalne manjine iz članka 58. ovoga Statuta, broj članova Općinskog vijeća povećat će se za jednog člana, a izabranim će se smatrati pripadnik romske nacionalne manjine koji nije izabran s liste koja bi prema rezultatima izbora sljedeća imala pravo na člana Općinskog vijeća, odnosno ako na toj listi nema pripadnika romske nacionalne manjine, izabranim će se smatrati pripadnik romske nacionalne manjine s one liste koja bi sukladno svom izbornom rezultatu sljedeća ostvarila pravo na dodatnog člana Općinskog vijeća.

Ako se ni primjenom odredbe stavka 1. ovoga članka ne postigne odgovarajuća zastupljenost predstavnika romske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, u Općini će se raspisati dopunski izbori u roku od 90 dana od konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 60.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od predstavnika nacionalnih manjina Općine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 61.

Na području Općine, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine isticati u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 62.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

IX. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 63.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje poslova kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti.

Članak 66.

Općina osigurava obavljanje poslova iz članka 65. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona,

trgovačkih društava, javnih ustanova i drugih pravnih osoba.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 67.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 68.

Na području Općine mjesni odbori su:
- Mjesni odbor Peteranec,
- Mjesni odbor Sigetec,
- Mjesni odbor Komatnica.

Područje i granice mjesnog odbora utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 69.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine, druge organizacije i udruženja građana, kao i općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani i njihove organizacije i udruženja, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 70.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 71.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 72.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 73.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstvničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 74.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja redovnih izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Prijevremeni izbori za članove vijeća mjesnog odbora kojima je mandat prestao zbog raspuštanja od strane općinskog načelnika, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora ima:
- pet članova u mjesnom odboru Peteranec,
- pet članova u mjesnom odboru Sigetec,
- tri člana u mjesnom odboru Komatnica.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovora vijeću mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 78.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 79.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 80.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 82.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 83.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 85.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 86.

Imovinom Općine upravlja općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 87.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 88.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju u proračunu biti raspoređeni po ekonomskim klasifikacijama i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema propračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 89.

Proračun Općine i odluka o izvršenju

proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 90.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 91.

Ako se tijekom proračunske godine zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka i rashoda ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 92.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće. Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 93.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 94.

Općinski načelnik u okviru svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te druge akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 95.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 93. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Članak 96.

Jedinstveni upravni odjel, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 97.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svom djelokrugu.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svom djelokrugu, sukladno posebenim zakonima.

Članak 98.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 100.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 102.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 103.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09.).

Članak 104.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Odredbe članka 31. alineje 7. i članka 47. alineje 5. i alineje 17. stupaju na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih izbora za članove predstavničih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Odredbe članka 37. stavka 3. stupaju na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske u Europsku uniju.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2137/12-13-1
Peteranec, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.

6.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici Općinskog vijeća Općine Peteranec održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

P O S L O V N I K
o izmjenama Poslovnika
Općinskog vijeća Općine Peteranec

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/09.) u članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću."

Članak 2.

U članku 6. stavci 3., 4. i 5. mijenjaju se i glase:

„Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu, kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo jedinice.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste."

Članak 3.

U članku 7. stavku 2. riječi: „dobno najstariji

član" zamjenjuju se riječima: „prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova".

Članak 4.

U članku 8. stavku 1. riječi: „dobno najstarijeg člana" zamjenjuju se riječima: „prvog izabranog člana s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova".

Članak 5.

U članku 14. stavku 1. riječ: „razrješenja" zamjenjuje se riječju: „opoziva".

U stavku 5. riječ: „razrješenju" zamjenjuje se riječju: „opozivu".

Članak 6.

U članku 15. stavku 1. riječ: „razriješi" zamjenjuje se riječju: „opozove".

U stavku 2. riječ: „razrješenju" zamjenjuje se riječju: „opozivu".

Članak 7.

U članku 53. iza riječi „načelnik" dodaju se riječi: „kao jedini ovlašteni predlagatelj".

Iza stavka 1. dodaju se stavak 2. koji glasi:

„Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini."

Članak 8.

Iza članka 53. dodaje se članak 53.a koji glasi:

„Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu."

Članak 9.

U članku 85. stavku 3. riječi: „15 dana" zamjenjuju se riječima: „8 dana".

Iza stavka 5. dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:

„Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima."

Članak 10.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općine Peteranec.

Članak 11.

Ovaj Poslovnik o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 012-03/13-01/02
URBROJ: 2137/12-13-1
Peteranec, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.

7.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08. i 136/12., članka 16. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine" broj 24/13. i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09., Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PETERANEC ZA 2012. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/11,2/12. i 8/12) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

		PLAN ZA 2012.	IZVRŠENJE 2012.	INDEKS
A)	**RAČUN PRIHODA I RASHODA**			
	Prihodi poslovanja	3.169.500,00	2.776.278,83	88
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	-	-
	Rashodi poslovanja	2.376.100,00	2.202.348,65	93
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	798.423,24	364.710,56	46
	RAZLIKA –višak/manjak	-94.976,76	209.219,62	220

B)	**RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**			
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	11.100,00	12.025,00	108
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-	-	-
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-11.100,00	-12.025,00	108
C)	**VIŠAK / MANJAK PRIHODA**			
	Prenesen iz protekle godine	106.076,76	106.076,76	100
	Ostvareni višak prihoda		115.167,86	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2012. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Razred	NAZIV PRIHODA	IZVRŠENJE 2011.	PLAN ZA 2012.	IZVRŠENJE 2012.	INDEKS
6	**Prihodi od poslovanja**	**2.626.621,00**	**3.169.500,00**	**2.776.278,83**	**88**
61	**Prihodi od poreza**	**1.441.348,00**	**1.515.000,00**	**1.439.573,02**	**95**
611	Porez na dohodak	1.332.737,00	1.400.000,00	1.331.448,31	95
613	Porez na imovinu	80.908,00	70.000,00	61.771,96	88
614	Porezi na robu i usluge	27.703,00	45.000,00	46.352,75	103
63	**Pomoći od subjekata unutar opće države**	**206.900,00**	**650.000,00**	**481.543,45**	**74**
633	Pomoći iz proračuna	206.900,00	650.000,00	481.543,45	74
64	**Prihodi od imovine**	**265.819,00**	**306.000,00**	**308.243,67**	**101**
641	Prihodi od financijske imovine	7.398,00	6.000,00	5.766,91	96
642	Prihodi od nefinancijske imovine	258.421,00	300.000,00	302.476,76	101
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po** posebnim propisima	712.554,00	698.500,00	546.918,69	78
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.073,00	1.500,00	966,02	64
652	Prihodi po posebnim propisima	481.729,00	477.000,00	289.526,00	61
653	Komunalni doprinosi i naknade	229.752,00	220.000,00	256.426,67	117
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**70.000,00**	**100.000,00**	**-**	**-**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**		**100.000,00**	**-**	**-**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine**		**100.000,00**	**-**	**-**
72	Prihodi od prodaje proizv.duotrajne imovine	70.000,00	-	-	-
721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**70.000,00**	**-**	**-**	**-**
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**16.800,00**	**11.100,00**	**12.025,00**	**108**
81	**Pr. otplate (povrati) glavnice danih zajmova**	**16.800,00**	**11.100,00**	**12.025,00**	**108**
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih građ.	16.800,00	11.100,00	12.025,00	108
	SVEUKUPNI PRIHODI POSLOVANJA	**2.713.421,00**	**3.280.600,00**	**2.788.303,83**	**85**

Razred	NAZIV RASHODA	IZVRŠENJE 2011.	PLAN ZA 2012.	IZVRŠENJE 2012.	INDEKS
3	**Rashodi poslovanja**	**2.278.246,00**	**2.376.100,00**	**2.202.348,65**	**93**
31	**Rashodi za zaposlene**	**405.576,00**	**376.000,00**	**370.250,03**	**98**
311	Plaće	251.669,00	240.000,00	245.684,18	102
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.252,00	25.000,00	12.934,04	52
313	Doprinosi na plaće	120.655,00	111.000,00	111.631,81	101
32	Materijalni rashodi	706.798,00	877.100,00	745.628,23	85
321	Naknade troškova zaposlenima	25.941,00	23.100,00	25.280,60	109
322	Rashodi za materijal i energiju	196.990,00	235.000,00	201.625,06	86
323	Rashodi za usluge	362.817,00	466.000,00	395.132,17	85
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	121.050,00	153.000,00	123.590,40	81
34	**Financijski rashodi**	**91.971,00**	**18.000,00**	**14.103,86**	**78**
343	Ostali financijski rashodi	91.971,00	18.000,00	14.103,86	78
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**570.124,00**	**605.000,00**	**557.838,60**	**92**
363	Pomoći unutar državnog proračuna	570.124,00	605.000,00	557.838,60	92
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju** osiguranja i druge naknade	**183.527,00**	**189.000,00**	**181.755,65**	**96**

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	183.527,00	189.000,00	181.755,65	65
38	**Ostali rashodi**	**320.250,00**	**311.000,00**	**332.772,28**	**107**
381	Tekuće donacije	160.650,00	151.000,00	151.772,28	101
382	Kapitalne donacije	159.600,00	160.000,00	181.000,00	113
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**365.396,00**	**798.423,24**	**364.710,56**	**46**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**214.940,00**	**450.000,00**	**87.331,00**	**19**
412	Nematerijalna imovina	214.940,00	450.000,00	87.331,00	19
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotraj. imovine	87.712,00	348.423,24	277.379,56	80
421	Građevinski objekti	66.239,00	342.423,24	271.971,76	79
422	Postrojenja i oprema	14.831,00	6.000,00	5.407,80	90
45	**Rashodi za dod. ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**62.744,00**	**-**	**-**	**-**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	62.744,00	-	-	-
	SVEUKUPNI RASHODI POSLOVANJA		**3.174.523,24**	**2.567.059,21**	**81**

II . POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

Šifra	Naziv	PLAN ZA 2012.	IZVRŠENJE 2012.	INDEKS
001	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**	**150.800,00**	**134.485,33**	**89**
00101	**OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK**			
0010101	**Rad općinskog vijeća i općinskog načelnika**			
A001010101	**Rad općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Peteranec**			
3	**Rashodi poslovanja**	**150.800,00**	**134.485,33**	**89**
32	**Materijalni rashodi**	**145.800,00**	**129.595,33**	**89**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**1.800,00**	**1.728,60**	**96**
3211	Službena putovanja	1.800,00	1.728,60	96
323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**16.942,81**	**85**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	16.942,81	85
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**124.000,00**	**110.923,92**	**89**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	90.000,00	62.918,08	70
3293	Reprezentacija	22.000,00	18.479,07	84
3295	Ostale pristoje i naknade		17.891,14	
3299	Ostali nespomenuti izdaci	12.000,00	11.635,63	97
38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**4.890,00**	**98**
381	**Tekuće donacije**	**5.000,00**	**4.890,00**	**98**
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	4.890,00	98
002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**630.300,00**	**608.677,94**	**97**
00202	**Služba zajedničkih poslova**			
0020202	**Rad službe zajedničkih poslova**			
A002020202	**Rad službe zajedničkih poslova**			
3	**Rashodi poslovanja**	**629.300,00**	**608.079,94**	**97**
31	**Rashodi za zaposlene**	**376.000,00**	**370.250,03**	**98**
311	**Plaće**	**240.000,00**	**245.684,18**	**102**
3111	Plaće za redovan rad	240.000,00	245.684,18	102
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**25.000,00**	**12.934,04**	**52**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	12.934,04	52
313	**Doprinosi na plaće**	**111.000,00**	**111.631,81**	**101**
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	60.000,00	61.828,80	103
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	45.000,00	44.547,58	99
3133	Doprinos za zapošljavanje	6.000,00	5.255,43	88
32	**Materijalni rashodi**	**235.300,00**	**223.726,05**	**95**

321	**Naknade troškova zaposlenima**	**21.300,00**	**23.552,00**	**111**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i sl.	4.000,00	3.710,00	93
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.300,00	1.250,00	96
3214	Naknada za kor.auta u sl.svrhe	16.000,00	18.592,00	116
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**88.000,00**	**83.911,13**	**95**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.000,00	12.751,19	71
3223	Energija	70.000,00	71.159,94	102
323	**Rashodi za usluge**	**126.000,00**	**116.262,92**	**92**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	23.550,04	94
3234	Komunalne usluge	6.000,00	4.971,02	83
3237	Intelektualne i osobne usluge	80.000,00	73.413,86	92
3238	Računalne usluge	15.000,00	14.328,00	96
34	**Financijski rashodi**	**18.000,00**	**14.103,86**	**78**
343	**Ostali financijski rashodi**	**18.000,00**	**14.103,86**	**78**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	12.282,06	82
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	1.821,80	61
A002020203	**Uređenje uredskih prostorija i opremanje**	**1.000,00**	**598,00**	**60**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.000,00**	**598,00**	**60**
42	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.000,00**	**598,00**	**60**
422	**Postrojenja i oprema**	**1.000,00**	**598,00**	**60**
4221	Uredska oprema i namještaj	1.000,00	598,00	60
003	**KOMUNALNE DJELATNOSTI**	**1.269.423,24**	**746.079,43**	**59**
00303	**Komunalni poslovi**			
0030303	**Održavanja**			
A003030304	**Tek.održ.komunalnih i urbanih obj.i opreme**	**1.264.423,24**	**741.269,63**	**59**
3	**Rashodi poslovanja**	**472.000,00**	**381.966,87**	**81**
32	**Materijalni rashodi**	**472.000,00**	**381.966,87**	**81**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**147.000,00**	**117.713,93**	**80**
3223	Energija	112.000,00	117.301,43	105
3224	Materijal i dijelovi za tek održ	35.000,00	412,50	2
323	**Rashodi za usluge**	**320.000,00**	**261.926,44**	**82**
3232	Usluge tekućeg održavanja	120.000,00	102.598,57	85
3234	Komunalne usluge	200.000,00	159.327,87	80
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**2.326,50**	**47**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.326,50	47
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**792.423,24**	**359.302,76**	**45**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedne imovine**	**450.000,00**	**87.331,00**	**19**
412	**Nematerijalna imovina**	**450.000,00**	**87.331,00**	**19**
4126	Ostala nematerijalna imovina	450.000,00	87.331,00	19
42	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**342.423,24**	**271.971,76**	**79**
421	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	342.423,24	271.971,76	**79**
4213	Ceste i slični građevinski objekti	342.423,24	271.971,76	79
A003030305	**Opremanje novom opremom za održavanje**	**5.000,00**	**4.809,80**	**96**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000,00**	**4.809,80**	**96**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene**			
	dugotrajne imovine	**5.000,00**	**4.809,80**	**96**
422	Rashodi za nabavu proizved dug.imov	**5.000,00**	**4.809,80**	**96**
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	4.809,80	96
004	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI – javne potrebe**	**612.000,00**	**613.161,51**	**100**
00404	**Socijalna zaštita**			
P0040404	**Briga o obitelji i socijalno ugroženima**	**177.000,00**	**172.100,65**	**97**
3	**Rashodi poslovanja**	**177.000,00**	**172.100,65**	**97**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju**			
	osiguranja i druge naknade	**177.000,00**	**172.100,65**	**97**

372	**Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna**	**177.000,00**	**172.100,65**	**97**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	177.000,00	172.100,65	97
00405	**Obrazovanje**			
0040505	**Poboljšavanje uvjeta školovanja**			
A004050506	**Dodatna ulaganja u osnovno školstvo**	**105.000,00**	**102.838,60**	**98**
3	**Rashodi poslovanja**	**105.000,00**	**102.838,60**	**98**
36	Naknade građanima i druge naknade	**105.000,00**	**102.838,60**	**98**
363	**Naknade građanima i druge naknade**	**105.000,00**	**102.838,60**	**98**
3631	Tekuće donacije u školstvu	5.000,00	4.036,00	81
3632	Kapitalne donacije u školstvu	100.000,00	98.802,60	99
00406	**Sport**			
P0040606	**Sport i rekreacija**			
A004060608	**Doniranje sa svrhom većeg okupljanja mladih i njihovo bavljenje sportom**	**90.000,00**	**89.750,00**	**100**
3	**Rashodi poslovanja**	**90.000,00**	**89.750,00**	**100**
38	**Ostali rashodi**	**90.000,00**	**89.750,00**	**100**
381	**Tekuće donacije**	**90.000,00**	**89.750,00**	**100**
3811	Tekuće donacije sportskim društvima	90.000,00	89.750,00	100
00407	**Kultura**			
P0040707	**Program u kulturi**	**19.000,00**	**10.339,98**	**54**
3	**Rashodi poslovanja**	**19.000,00**	**10.339,98**	**54**
32	**Materijalni rashodi**	**19.000,00**	**10.339,98**	**54**
329	**Intelektualne i osobne usluge**	**19.000,00**	**10.339,98**	**54**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja za bibliobus	14.000,00	8.239,98	59
3299	Ostale naknade sponzorstva i nabava knjiga	5.000,00	2.100,00	42
00408	**Ostale javne potrebe**			
0040808	**Zadovoljavanje ostalih javnih potreba**			
A004080808	**Doniranje rada udruga građana**	**56.000,00**	**57.132,28**	**102**
3	**Rashodi poslovanja**	**56.000,00**	**57.132,28**	**102**
38	**Ostali rashodi**	**56.000,00**	**57.132,28**	**102**
381	**Tekuće donacije**	**56.000,00**	**57.132,28**	**102**
3811	Tekuće donacije udrugama	56.000,00	57.132,28	102
A004080809	**Doniranje rada vjerskih zajednica**	**10.000,00**	**20.000,00**	**200**
38	**Kapitalne donacije**	**10.000,00**	**20.000,00**	**200**
382	**Kapitalne donacije**	**10.000,00**	**20.000,00**	**200**
3821	Kapitalne donacije za vjerske objekte	10.000,00	20.000,00	200
00409	**Vatrogastvo**			
0040909	**Protupožarna zaštita**			
A004090910	**Protupožarna preventiva**	**155.000,00**	**161.000,00**	**104**
3	**Rashodi poslovanja**	**155.000,00**	**161.000,00**	**104**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**-**	**-**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**-**	**-**
3299	Izdaci za Civilnu zaštitu	5.000,00	-	-
38	**Ostali rashodi**	**150.000,00**	**161.000,00**	**107**
382	**Kapitalne donacije**	**150.000,00**	**161.000,00**	**107**
3821	Kapitalne donacije DVDima	150.000,00	161.000,00	107
005	**PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**512.000,00**	**464.655,00**	**91**
00510	**Predškolski odgoj**			
51010	**Briga o djeci**			
A005101011	**Predškolski odgoj**	**512.000,00**	**464.655,00**	**91**

3	**Rashodi poslovanja**	**500.000,00**	**455.000,00**	**91**
36	**Ostali rashodi**	**500.000,00**	**455.000,00**	**91**
363	**Tekuće donacije**	**500.000,00**	**455.000,00**	**91**
3631	Tekuće donacije dječjem vrtiću	500.000,00	455.000,00	91
A005101012	**Potpora roditeljima za boravak djece u vrtiću**	**12.000,00**	**9.655,00**	**80**
37	**Naknade građanima i kućanstvima**	**12.000,00**	**9.655,00**	**80**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima**	**12.000,00**	**9.655,00**	**80**
3721	Sufinanciranje boravka djece u vrtiću	12.000,00	9.655,00	80
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	**3.174.523,24**	**2.567.059,21**	81

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 4.

Općina Peteranec se nije zaduživala na domaćem niti stranom tržištu novca niti kapitala, pa nema niti sastavljen izvještaj o zaduživanju.

IV. IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA I IZDACMA PO DRŽAVNIM JAMSTVIMA

Članak 5.

Općina Peteranec u 2012. godini nije davala državna jamstva niti imala izdatke po državnim jamstvima.

V. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 6.

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Dalje se klasificiraju na prihode od poreza, prihode od doprinosa, potpore, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovne klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine. Prihodi se prikazuju u razdoblju u koje su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenom razdoblju.

Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 2.788.303,83 kune ili 85% od plana. Oni se sastoje od Prihoda poslovanja u iznosu od 2.776.278,83 kune ili 88% od plana, i Primitaka od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 12.025 kune ili 108% od plana.

Najmanji postotak ostvarenja (više od 10%) imaju prihodi na imovinu 613 sa izvršenjem od 88%, te Pomoći iz proračuna konto 633 sa izvršenjem od 74%, Administrativne (upravne) pristojbe konto 651 sa izvršenjem od 84% i Prihodi po posebnim propisima konto 652 sa izvršenjem od 61%, dok više ostvarenje od plana (više od 10%) imaju komunalni doprinosi i naknade konto 653 sa ostvarenjem od 117%.

Članak 7.

Poslovna događanja u proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanje obveza.

Prema zakonskoj regulativi rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade, donacije i ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovne klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 2.567.059,21 kunu ili 81% od plana. Oni se sastoje od rashoda poslovanja u iznosu od 2.202.348,65 kuna ili 93% od plana i Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 364.710,56 kuna ili 46% od plana.

Najmanji postotak ostvarenja (više od 10%) imaju Ostali rashodi za zaposlene sa izvršenjem od 52%, Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 86%, Rashodi za usluge u iznosu od 85%, Ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu od 81%, Ostali financijski rashodi u iznosu od 8%, dok više ostvarenje od plana (više od 10%) imaju samo Kapitalne donacije sa izvršenjem od 113%.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 8.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 400-08/13-01/02
URBROJ: 2137/12-13-1
Peteranec, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži v.r.

8.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. 49/11., 84/11. 90/11. i 144/12.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2012. godini, KLASA: 363-02/13-01/04, URBROJ: 2137/12-13-1 od 22. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 363-02/13-01/04
URBROJ: 2137/12-13-2
Peteranec, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži v.r.

9.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 17. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj 76/93., 11/94. i 38/09.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Peteranec u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Peteranec u 2012. godini KLASA: 610-04/13-01/01, URBROJ: 2137/12-13-1 od 22. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 610-04/13-01/01
URBROJ: 2137/12-13-2
Peteranec, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži v.r.

10.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12. 86/12. i 126/12.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Peteranec u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Peteranec u 2012. godini, KLASA: 602-02/13-01/01, URBROJ: 2137/12-13-1 od 22. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 602-02/13-01/01
URBROJ: 2137/12-13-2
Peteranec, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži v.r.

11.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97. i 107/07.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Peteranec u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Peteranec u 2012. godini, KLASA: 601-01/13-01/01, URBROJ: 2137/12-13-1 od 22. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 601-01/13-01/01
URBROJ: 2137/12-13-2
Peteranec, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži v.r.

12.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11. i 86/12.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Peteranec u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Peteranec u 2012. godini KLASA: 620-01/13-01/01, URBROJ: 2137/12-13-1 od 22. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 620-01/13-01/01
URBROJ: 2137/12-13-2
Peteranec, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži v.r.

13.

Na temelju članka 5., 20. i 22. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 33/12.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2012. godini KLASA: 550-01/13-01/02, URBROJ: 2137/12-13-1 od 22. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 550-01/13-01/02
URBROJ: 2137/12-13-2
Peteranec, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži v.r.

14.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 140/05., 82/06., 129/08., 80/10., 124/10., 25/12., 68/12. i 18/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Peteranec u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Peteranec u 2012. godini, KLASA: 325-01/13-01/01, URBROJ: 2137/12-13-1 od 22. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 325-01/13-01/01
URBROJ: 2137/12-13-2
Peteranec, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži v.r.

15.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva («Narodne novine» broj 153/09.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Peteranec u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Peteranec u 2012. godini, KLASA: 321-01/13-01/02, URBROJ: 2137/12-13-1 od 22. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 321-01/13-01/02
URBROJ: 2137/12-13-2
Peteranec, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži v.r.

16.

Na temelju članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04. – pročišćeni tekst, 174/04., 38/09. i 80/10.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u zaštiti od požara na području Općine Peteranec u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u zaštiti od požara na području Općine Peteranec u 2012. godini KLASA: 214-01/13-01/02, URBROJ: 2137/12-13-1 od 22. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 214-01/13-01/02
URBROJ: 2137/12-13-2
Peteranec, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži v.r.

17.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11. i 144/12.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2012. godini KLASA: 363-01/13-01/01, URBROJ: 2137/12-13-1 od 22. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 363-01/13-01/01
URBROJ: 2137/12-13-2
Peteranec, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži v.r.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 28. sjednici održanoj 8. travnja 2013. donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/09) u članku 2. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću."

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen političke stranke zamjenika određuju dogovorno.

Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

U članku 5. stavak 3. briše se.

U istom članku stavak 4. postaje stavak 3, mijenja se i glasi:

„Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s kandidacijske liste."

U istom članku stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 3.

U članku 17. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika"

U istom članku stavak 2. mijenja se i glasi:

„Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem, a prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika iz reda predstavničke većine podnosi najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog."

Članak 4.

U članku 19. iza stavka 1. alineje 14. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku."

Članak 5.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti te potpisuju akte koje je donijelo Općinsko vijeće ukoliko je predsjednik Općinskog vijeća spriječen zbog odsutnosti uputiti akte donesene na sjednici Općinskog vijeća Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji u zakonskom roku.

Potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika Općinskog vijeća kada im ih predsjednik Općinskog vijeća povjeri."

Članak 6.

U članku 38. iza stavka 4. dodaju se stavci 5., 6., i 7. koji glase:

„Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun i najmanje sedam vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju."

Članak 6a.

Iza članka 38. dodaje se članak 38.a koji glasi:

„Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu."

Članak 6b.

U članku 74. stavku 4. brojka „15 " zamjenjuju se brojkom „8".

U istom članku iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2.,4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja. Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2.,4.,5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima."

Članak 7.

U članku 97. riječ „potpredsjednika" zamjenjuje se riječi „potpredsjednike".

Članak 8.

U članku 98. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine, a ako je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća izabran iz reda predstavničke manjine.

Članak 9.

U članku 99. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, funkcija i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju danom donošenja odluke, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno."

Članak 10.

U članku 100. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke."

Članak 11.

U članku 101. u stavku 1. riječ „potpredsjednik" zamjenjuje se riječima „potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine".

Članak 12.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije",osim članka 6.a, koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkog i izvršnog tijela.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA:012-03/13-01/01
URBROJ: 2137/19-02/1-13-1
Sveti Ivan Žabno, 8. travnja 2013.

PREDSJEDNIK:
Mirko Habijanec, v.r.

4.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08. i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 28. sjednici održanoj 8. travnja 2013. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2012. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sveti Ivan Žabno za 2012. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/11.,10/12. i 16/12.) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Izvršenje za I-XII 2011.	Izvorni plan za 2012.	Tekući plan 2012.	Izvršenje za 2012.	Indeks izvršenja u odnosu na 2011.	Indeks izvršenja
A)RAČUN PRIHODA I RASHODA						
PRIHODI POSLOVANJA	4.929.948,27	5.475.000,00	5.475.000,00	4.442.968,08	90,12	81,15
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	716.045,42	425.000,00	425.000,00	380.021,29	53,07	89,41
RASHODI POSLOVANJA	4.597.700,52	6.200.038,12	6.200.038,12	6.250.568,06	135,94	100,81
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	138.969,85	157.912,41	157.912,41	157.742,50	113,5	99,89
RAZLIKA- VIŠAK-MANJAK	909.323,32	457.950,53	457.950,53			
C) VIŠAK-MANJAK						
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA-PRENESENI IZ PROTEKLE GODINE		457.950,53	457.950,53	1.585.321,19		
VIŠAK PRIHODA	451.372,58					

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2012. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Računi	**Opis iz rač. plana**	**Izvršenje 2011.(1)**	**Izvorni plan 2012.(2)**	**Izmjene plana 2012.(3)**	**Tekući plan 2012.(4)**	**Izvršenje 2012.(5)**	**Indeks (5/4)**	**Indeks (5/1)**
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		**5.639.273,96**	**5.900.000,00**	**0,00**	**5.900.000,00**	**4.822.989,37**	**81,75**	**85,52**
RAZDJEL 001	**OPĆINSKO VIJEĆE**	**5.639.273,96**	**5.900.000,00**	**0,00**	**5.900.000,00**	**4.822.989,37**	**81,75**	**85,52**
Izvor	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**2.678.456,55**	**2.658.095,07**	**0,00**	**2.658.095,07**	**2.570.782,53**	**96,72**	**95,98**
6	**Prihodi poslovanja**	**2.678.456,55**	**2.658.095,07**	**0,00**	**2.658.095,07**	**2.570.782,53**	**96,72**	**95,98**
61	**Prihodi od poreza**	**2.448.225,55**	**2.561.095,07**	**0,00**	**2.561.095,07**	**2.482.858,01**	**96,95**	**101,41**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**1.975.393,32**	**2.040.000,00**	**0,00**	**2.040.000,00**	**1.989.546,56**	**97,53**	**100,72**
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.975.393,32	2.040.000,00	0,00	2.040.000,00	1.989.546,56	97,53	100,72
613	**Porezi na imovinu**	**291.980,37**	**312.095,07**	**0,00**	**312.095,07**	**292.752,94**	**93,80**	**100,26**
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	28.085,69	16.944,00	0,00	16.944,00	15.952,37	94,15	56,80
6134	Povremeni porezi na imovinu	263.894,68	295.151,07	0,00	295.151,07	276.800,57	93,78	104,89
614	**Porezi na robu i usluge**	**180.851,86**	**209.000,00**	**0,00**	**209.000,00**	**200.558,51**	**95,96**	**110,90**
6142	Porez na promet	66.590,76	121.000,00	0,00	121.000,00	113.275,78	93,62	170,11
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	114.261,10	88.000,00	0,00	88.000,00	87.282,73	99,18	76,39
64	**Prihodi od imovine**	**225.906,86**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**43.258,22**	**86,52**	**19,15**

642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**225.906,86**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**43.258,22**	**86,52**	**19,15**
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	225.906,86	50.000,00	0,00	50.000,00	43.258,22	86,52	19,15
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**4.324,14**	**47.000,00**	**0,00**	**47.000,00**	**44.666,30**	**95,03**	**1.032,95**
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**4.324,14**	**47.000,00**	**0,00**	**47.000,00**	**44.666,30**	**95,03**	**1.032,95**
6513	Ostale upravne pristojbe	4.324,14	47.000,00	0,00	47.000,00	44.666,30	95,03	1.032,95
Izvor	**VLASTITI PRIHODI**	**270.912,21**	**258.015,82**	**0,00**	**258.015,82**	**252.882,26**	**98,01**	**93,34**
6	**Prihodi poslovanja**	**270.912,21**	**258.015,82**	**0,00**	**258.015,82**	**252.882,26**	**98,01**	**93,34**
64	**Prihodi od imovine**	**262.417,21**	**248.005,82**	**0,00**	**248.005,82**	**242.822,08**	**97,91**	**92,53**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**65.673,33**	**46.000,00**	**0,00**	**46.000,00**	**43.912,54**	**95,46**	**66,87**
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.518,96	5.000,00	0,00	5.000,00	3.936,59	78,73	259,16
6414	Prihodi od zateznih kamata	64.154,37	41.000,00	0,00	41.000,00	39.975,95	97,50	62,31
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**196.743,88**	**202.005,82**	**0,00**	**202.005,82**	**198.909,54**	**98,47**	**101,10**
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	182.353,58	192.005,82	0,00	192.005,82	190.331,76	99,13	104,38
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	14.390,30	10.000,00	0,00	10.000,00	8.577,78	85,78	59,61
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**7.795,00**	**9.010,00**	**0,00**	**9.010,00**	**8.860,18**	**98,34**	**113,66**
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**7.795,00**	**9.010,00**	**0,00**	**9.010,00**	**8.860,18**	**98,34**	**113,66**
6526	Ostali nespomenuti prihodi	7.795,00	9.010,00	0,00	9.010,00	8.860,18	98,34	113,66
66	**Ostali prihodi**	**700,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.200,00**	**120,00**	**171,43**
663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općе države**	**700,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.200,00**	**120,00**	**171,43**
6631	Tekuće donacije	700,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.200,00	120,00	171,43
Izvor	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**716.045,42**	**425.000,00**	**0,00**	**425.000,00**	**380.021,29**	**89,41**	**53,07**
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**716.045,42**	**425.000,00**	**0,00**	**425.000,00**	**380.021,29**	**92,15**	**54,70**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**689.388,96**	**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**	**370.507,68**	**92,63**	**53,74**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**689.388,96**	**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**	**370.507,68**	**92,63**	**53,74**
7111	Zemljište	689.388,96	400.000,00	0,00	400.000,00	370.507,68	92,63	53,74
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**26.656,46**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**9.513,61**	**3,80**	**3,56**
721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**26.656,46**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**9.513,61**	**84,57**	**79,31**
7211	Stambeni objekti	26.656,46	25.000,00	0,00	25.000,00	9.513,61	84,57	79,31
Izvor	**PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA**	**1.216.522,33**	**1.159.752,97**	**0,00**	**1.159.752,97**	**923.429,85**	**79,62**	**75,91**
6	**Prihodi poslovanja**	**1.216.522,33**	**1.159.752,97**	**0,00**	**1.159.752,97**	**923.429,85**	**79,62**	**75,91**
64	**Prihodi od imovine**	**150,00**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**	**5.947,87**	**99,13**	**3.965,25**
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**150,00**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**	**5.947,87**	**99,13**	**3.965,25**
6421	Naknade za koncesije	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	5.947,87	99,13	0,00
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**1.180.416,67**	**1.123.752,97**	**0,00**	**1.123.752,97**	**888.855,75**	**79,10**	**75,30**
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**0,00**	**10.800,00**	**0,00**	**10.800,00**	**10.800,00**	**100,00**	**0,00**
6512	"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"	0,00	10.800,00	0,00	10.800,00	10.800,00	100,00	0,00
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**170.701,07**	**205.000,00**	**0,00**	**205.000,00**	**69.549,57**	**33,93**	**40,74**
6522	Prihodi vodoprivrede	14.400,50	25.000,00	0,00	25.000,00	23.212,65	92,85	161,19
6524	Doprinosi za šume	116.185,35	35.000,00	0,00	35.000,00	25.336,42	72,39	21,81
6526	Ostali nespomenuti prihodi	40.115,22	145.000,00	0,00	145.000,00	21.000,50	14,48	52,35
653	**Komunalni doprinosi i naknade**	**1.009.715,60**	**907.952,97**	**0,00**	**907.952,97**	**808.506,18**	**89,05**	**80,07**
6531	Komunalni doprinosi	29.517,11	120.000,00	0,00	120.000,00	90.025,99	75,02	305,00
6532	Komunalne naknade	962.521,27	747.952,97	0,00	747.952,97	682.179,49	91,21	70,87
6533	Naknade za priključak	17.677,22	40.000,00	0,00	40.000,00	36.300,70	90,75	205,35
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**35.955,66**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**28.626,23**	**95,42**	**79,62**
681	**Kazne i upravne mjere**	**35.955,66**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**28.626,23**	**95,42**	**79,62**
6819	Ostale kazne	35.955,66	30.000,00	0,00	30.000,00	28.626,23	95,42	79,62

Izvor	**POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA**	**757.337,45**	**1.399.136,14**	**0,00**	**1.399.136,14**	**597.683,44**	**42,71**	**79,59**
6	**Prihodi poslovanja**	**757.337,45**	**1.399.136,14**	**0,00**	**1.399.136,14**	**597.683,44**	**42,71**	**79,59**
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države**	**750.905,57**	**1.399.136,14**	**0,00**	**1.399.136,14**	**597.683,44**	**42,71**	**79,59**
633	**Pomoći iz proračuna**	**420.364,57**	**516.480,14**	**0,00**	**516.480,14**	**515.027,44**	**100,00**	**122,86**
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	220.364,57	166.480,14	0,00	166.480,14	165.027,44	99,12	74,88
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	200.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00	100,00	175,00
634	**Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države**	**330.541,00**	**882.656,00**	**0,00**	**882.656,00**	**82.656,00**	**9,36**	**25,01**
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	330.541,00	882.656,00	0,00	882.656,00	82.656,00	9,36	25,01
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**6.431,88**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**6.431,88**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6.431,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeće

UKUPNO RASHODI / IZDACI		**4.689.304,09**	**6.357.950,53**	**0,00**	**6.357.950,53**	**6.408.310,56**	**100,78**	**136,65**
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		**156.131,62**	**178.900,76**	**0,00**	**178.900,76**	**183.387,33**	**102,51**	**117,45**
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE		**156.131,62**	**146.900,76**	**0,00**	**146.900,76**	**151.387,33**	**103,05**	**117,45**
PROGRAM 1000 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		**156.131,62**	**146.900,76**	**0,00**	**146.900,76**	**151.387,33**	**103,05**	**117,45**
AKTIVNOST A100001 MATERIJALNI RASHODI		**136.631,62**	**107.500,76**	**0,00**	**107.500,76**	**111.987,33**	**104,17**	**81,95**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		**136.631,62**	**107.500,76**	**0,00**	**107.500,76**	**111.987,33**	**104,17**	
3	**Rashodi poslovanja**	**136.631,62**	**107.500,76**	**0,00**	**107.500,76**	**111.987,33**	**104,17**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**136.631,62**	**107.500,76**	**0,00**	**107.500,76**	**111.987,33**	**104,17**	**0,00**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	136.631,62	107.500,76	0,00	107.500,76	111.987,33	104,17	0,00
Aktivnost A100002 POLITIČKE STRANKE		**15.500,00**	**15.400,00**	**0,00**	**15.400,00**	**15.400,00**	**100,00**	**99,35**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		**15.500,00**	**15.400,00**	**0,00**	**15.400,00**	**15.400,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**15.500,00**	**15.400,00**	**0,00**	**15.400,00**	**15.400,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**15.500,00**	**15.400,00**	**0,00**	**15.400,00**	**15.400,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**15.500,00**	**15.400,00**	**0,00**	**15.400,00**	**15.400,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	15.500,00	15.400,00	0,00	15.400,00	15.400,00	100,00	0,00
Aktivnost A100003 SPONZORSTVA		**4.000,00**	**24.000,00**	**0,00**	**24.000,00**	**24.000,00**	**100,00**	**600,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		**4.000,00**	**24.000,00**	**0,00**	**24.000,00**	**24.000,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**24.000,00**	**0,00**	**24.000,00**	**24.000,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**4.000,00**	**24.000,00**	**0,00**	**24.000,00**	**24.000,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**4.000,00**	**24.000,00**	**0,00**	**24.000,00**	**24.000,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00	100,00	0,00
Glavni program A07 PROGRAMI POTICANJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE		**0,00**	**32.000,00**	**0,00**	**32.000,00**	**32.000,00**	**100,00**	**0,00**
Program 1000 POTICANJE POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA I POLJOPRIVREDE		**0,00**	**32.000,00**	**0,00**	**32.000,00**	**32.000,00**	**100,00**	**0,00**
Aktivnost A100001 TEKUĆE DONACIJE GOSPODARSTVENICIMA I UZGAJVAČIMA		**0,00**	**32.000,00**	**0,00**	**32.000,00**	**32.000,00**	**100,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0442 PROIZVODNJA		**0,00**	**32.000,00**	**0,00**	**32.000,00**	**32.000,00**	**100,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**32.000,00**	**0,00**	**32.000,00**	**32.000,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**32.000,00**	**0,00**	**32.000,00**	**32.000,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**32.000,00**	**0,00**	**32.000,00**	**32.000,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	32.000,00	100,00	0,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**4.533.172,47**	**6.179.049,77**	**0,00**	**6.179.049,77**	**6.224.923,23**	**100,73**	**137,31**
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE		**1.350.582,89**	**1.324.478,55**	**0,00**	**1.324.478,55**	**1.322.480,85**	**99,85**	**9,79**

PROGRAM 1000 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		**1.350.582,89**	**1.324.478,55**	**0,00**	**1.324.478,55**	**1.322.480,85**	**99,85**	**9,79**
AKTIVNOST A100001 MATERIJALNI RASHODI		**182.318,30**	**91.952,43**	**0,00**	**91.952,43**	**91.952,43**	**100,00**	**50,43**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		**182.318,30**	**91.952,43**	**0,00**	**91.952,43**	**91.952,43**	**100,00**	**50,43**
34	**Financijski rashodi**	**20.000,26**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
343	**Ostali financijski rashodi**	**20.000,26**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3433	Zatezne kamate	20.695,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**161.622,97**	**91.952,43**	**0,00**	**91.952,43**	**91.952,43**	**100,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**161.622,97**	**91.952,43**	**0,00**	**91.952,43**	**91.952,43**	**100,00**	**0,00**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**161.622,97**	**500,00**	**0,00**	**500,00**	**500,00**	**100,00**	**0,00**
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00	100,00	0,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**161.622,97**	**91.452,43**	**0,00**	**91.452,43**	**91.452,43**	**100,00**	**0,00**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	161.622,97	91.452,43	0,00	91.452,43	91.452,43	100,00	0,00
Aktivnost A100004 RASHODI ZA ZAPOSLENE		**668.359,37**	**670.124,79**	**0,00**	**670.124,79**	**669.113,74**	**99,85**	**100,11**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		**668.359,37**	**670.124,79**	**0,00**	**670.124,79**	**669.113,74**	**99,85**	**6.221,80**
3	**Rashodi poslovanja**	**668.359,37**	**670.124,79**	**0,00**	**670.124,79**	**669.113,74**	**99,85**	**0,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**668.359,37**	**663.625,93**	**0,00**	**663.625,93**	**662.614,88**	**99,85**	**0,00**
311	**Plaće**	**548.722,23**	**559.995,93**	**0,00**	**559.995,93**	**559.049,75**	**99,83**	**0,00**
3111	Plaće za redovan rad	548.722,23	559.995,93	0,00	559.995,93	559.049,75	99,83	0,00
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**20.500,00**	**16.100,00**	**0,00**	**16.100,00**	**16.100,00**	**100,00**	**0,00**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.500,00	16.100,00	0,00	16.100,00	16.100,00	100,00	0,00
313	**Doprinosi na plaće**	**94.380,24**	**87.530,00**	**0,00**	**87.530,00**	**87.465,13**	**99,93**	**0,00**
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	85.051,95	78.130,00	0,00	78.130,00	78.101,50	99,96	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.328,29	9.400,00	0,00	9.400,00	9.363,63	99,61	0,00
32	**Materijalni rashodi**	**4.756,90**	**6.498,86**	**0,00**	**6.498,86**	**6.498,86**	**100,00**	**0,00**
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**4.756,90**	**6.498,86**	**0,00**	**6.498,86**	**6.498,86**	**100,00**	**0,00**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.756,90	6.498,86	0,00	6.498,86	6.498,86	100,00	0,00
Aktivnost A100005 MATERIJALNI RASHODI I RASHODI ZA USLUGE		**485.269,74**	**550.158,82**	**0,00**	**550.158,82**	**549.172,17**	**99,82**	**113,16**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		**471.380,65**	**492.221,52**	**0,00**	**492.221,52**	**491.234,87**	**99,80**	
3	**Rashodi poslovanja**	**471.380,65**	**487.671,52**	**0,00**	**487.671,52**	**486.704,87**	**99,80**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**458.862,37**	**473.671,52**	**0,00**	**473.671,52**	**473.383,73**	**99,94**	**0,00**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**68.328,00**	**83.410,00**	**0,00**	**83.410,00**	**83.387,80**	**99,97**	**0,00**
3211	Službena putovanja	5.794,00	8.160,00	0,00	8.160,00	8.151,80	99,90	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	61.034,00	72.350,00	0,00	72.350,00	72.336,00	99,98	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	2.900,00	0,00	2.900,00	2.900,00	100,00	0,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**144.750,64**	**132.200,00**	**0,00**	**132.200,00**	**137.525,58**	**104,03**	**0,00**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	46.990,19	36.200,00	0,00	36.200,00	34.958,38	96,57	0,00
3223	Energija	77.249,99	73.000,00	0,00	73.000,00	78.450,47	107,47	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	19.444,30	9.000,00	0,00	9.000,00	8.038,91	89,32	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.066,16	14.000,00	0,00	14.000,00	16.077,82	114,84	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**213.351,42**	**216.927,36**	**0,00**	**216.927,36**	**211.421,93**	**97,46**	**0,00**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	66.807,47	45.500,00	0,00	45.500,00	42.073,06	92,47	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.956,70	5.500,00	0,00	5.500,00	5.395,24	98,10	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	24.696,29	4.750,00	0,00	4.750,00	4.750,00	100,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	38.557,40	67.976,02	0,00	67.976,02	69.482,68	102,22	0,00
3238	Računalne usluge	49.747,69	50.100,00	0,00	50.100,00	47.287,30	94,39	0,00
3239	Ostale usluge	28.585,87	43.101,34	0,00	43.101,34	42.433,65	98,45	0,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**32.432,31**	**41.134,16**	**0,00**	**41.134,16**	**41.048,42**	**99,79**	**0,00**
3292	Premije osiguranja	4.462,14	9.371,36	0,00	9.371,36	9.371,36	100,00	0,00
3294	Članarine	4.946,68	3.762,80	0,00	3.762,80	3.762,80	100,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade	1.373,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.650,44	28.000,00	0,00	28.000,00	27.914,26	99,69	0,00
34	**Financijski rashodi**	**12.518,00**	**14.000,00**	**0,00**	**14.000,00**	**13.321,14**	**95,15**	**0,00**
343	**Ostali financijski rashodi**	**12.518,28**	**14.000,00**	**0,00**	**14.000,00**	**13.321,14**	**95,15**	**0,00**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.518,28	14.000,00	0,00	14.000,00	13.321,14	95,15	0,00

3	**Rashodi poslovanja**	**9.110,00**	**4.550,00**	**0,00**	**4.550,00**	**4.530,00**	**99,56**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**9.110,00**	**4.550,00**	**0,00**	**4.550,00**	**4.530,00**	**99,56**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**9.110,00**	**4.550,00**	**0,00**	**4.550,00**	**4.530,00**	**99,56**	**0,00**
3234	Komunalne usluge	9.110,00	4.550,00	0,00	4.550,00	4.530,00	99,56	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET		**4.779,09**	**45.436,00**	**0,00**	**45.436,00**	**45.436,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**4.779,09**	**45.436,00**	**0,00**	**45.436,00**	**45.436,00**	**100,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**4.779,09**	**45.436,00**	**0,00**	**45.436,00**	**45.436,00**	**100,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**4.779,79**	**45.436,00**	**0,00**	**45.436,00**	**45.436,00**	**100,00**	**0,00**
3234	Komunalne usluge	4.779,09	45.436,00	0,00	45.436,00	45.436,00	100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**0,00**	**12.501,30**	**0,00**	**12.501,30**	**12.501,30**	**100,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**12.501,30**	**0,00**	**12.501,30**	**12.501,30**	**100,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**12.501,30**	**0,00**	**12.501,30**	**12.501,30**	**100,00**	**0,00**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**12.501,30**	**0,00**	**12.501,30**	**12.501,30**	**100,00**	**0,00**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	12.501,30	0,00	12.501,30	12.501,30	100,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 OPREMANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		**14.635,48**	**12.242,51**	**0,00**	**12.242,51**	**12.242,51**	**100,00**	**83,65**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		**14.635,48**	**12.242,51**	**0,00**	**12.242,51**	**12.242,51**	**100,00**	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**14.635,48**	**12.242,51**	**0,00**	**12.242,51**	**12.242,51**	**100,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**14.635,48**	**12.242,51**	**0,00**	**12.242,51**	**12.242,51**	**100,00**	**0,00**
422	**Postrojenja i oprema**	**11.252,98**	**5.230,00**	**0,00**	**5.230,00**	**5.230,00**	**100,00**	**0,00**
4221	Uredska oprema i namještaj	11.252,98	5.230,00	0,00	5.230,00	5.230,00	100,00	0,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**3.382,50**	**7.012,51**	**0,00**	**7.012,51**	**7.012,51**	**100,00**	**0,00**
4262	Ulaganja u računalne programe	3.382,50	7.012,51	0,00	7.012,51	7.012,51	100,00	0,00
Glavni program A02 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		**447.387,49**	**3.539.247,50**	**0,00**	**3.539.247,50**	**3.573.211,11**	**100,96**	**1.910,11**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA		**0,00**	**7.762,50**	**0,00**	**7.762,50**	**7.762,50**	**100,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**7.762,50**	**0,00**	**7.762,50**	**7.762,50**	**100,00**	**0,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**7.762,50**	**0,00**	**7.762,50**	**7.762,50**	**100,00**	**0,00**
412	**Nematerijalna imovina**	**0,00**	**7.762,50**	**0,00**	**7.762,50**	**7.762,50**	**100,00**	**0,00**
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	7.762,50	0,00	7.762,50	7.762,50	100,00	0,00
Program 1000 VODOVOD		**39.106,82**	**222.747,77**	**0,00**	**222.747,77**	**222.989,86**	**100,11**	**142,52**
Aktivnost A100007 BUŠENJE ISPOD ASFALTA ZA VODOVOD		**39.106,82**	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**	**16.575,00**	**103,59**	**42,38**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM		**39.106,82**	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**	**16.575,00**	**103,59**	
3	**Rashodi poslovanja**	**39.106,82**	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**	**16.575,00**	**103,59**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**39.106,82**	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**	**16.575,00**	**103,59**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**39.106,82**	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**	**16.575,00**	**103,59**	**0,00**
3234	Komunalne usluge	39.106,82	16.000,00	0,00	16.000,00	16.575,00	103,59	0,00
Kapitalni projekt K100003 PROJEKTI SEKUNDARNE MREŽE		**0,00**	**29.282,40**	**0,00**	**29.282,40**	**29.282,40**	**100,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM		**0,00**	**29.282,40**	**0,00**	**29.282,40**	**29.282,40**	**100,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**29.282,40**	**0,00**	**29.282,40**	**29.282,40**	**100,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**29.282,40**	**0,00**	**29.282,40**	**29.282,40**	**100,00**	**0,00**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**29.282,40**	**0,00**	**29.282,40**	**29.282,40**	**100,00**	**0,00**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	29.282,40	0,00	29.282,40	29.282,40	100,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Revizija projekta za vodotoranj Sv. Ivan Žabno		**0,00**	**18.981,50**	**0,00**	**18.981,50**	**18.818,50**	**99,14**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM		**0,00**	**18.981,50**	**0,00**	**18.981,50**	**18.818,50**	**99,14**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**18.981,50**	**0,00**	**18.981,50**	**18.818,50**	**99,14**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**18.981,50**	**0,00**	**18.981,50**	**18.818,50**	**99,14**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**18.981,50**	**0,00**	**18.981,50**	**18.818,50**	**99,14**	**0,00**
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	18.981,50	0,00	18.981,50	18.818,50	99,14	0,00

Kapitalni projekt K100006 Izgradnja sekundarne mreže za vodovod		**0,00**	**73.000,00**	**0,00**	**73.000,00**	**72.830,09**	**99,77**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM		**0,00**	**73.000,00**	**0,00**	**73.000,00**	**72.830,09**	**99,77**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**73.000,00**	**0,00**	**73.000,00**	**72.830,09**	**99,77**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**73.000,00**	**0,00**	**73.000,00**	**72.830,09**	**99,77**	**0,00**
421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**73.000,00**	**0,00**	**73.000,00**	**72.830,09**	**99,77**	**0,00**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	73.000,00	0,00	73.000,00	72.830,09	99,77	0,00
Kapitalni projekt K100007 DONACIJE KOMUNALNOM PODUZEĆU KRIŽEVCI ZA VODOVOD		**117.349,88**	**85.483,87**	**0,00**	**85.483,87**	**85.483,87**	**100,00**	**285,30**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM		**117.349,88**	**85.483,87**	**0,00**	**85.483,87**	**85.483,87**	**100,00**	**285,30**
3	**Rashodi poslovanja**	**117.349,88**	**85.483,87**	**0,00**	**85.483,87**	**85.483,87**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**117.349,88**	**85.483,87**	**0,00**	**85.483,87**	**85.483,87**	**100,00**	**0,00**
382	**Kapitalne donacije**	**117.349,88**	**85.483,87**	**0,00**	**85.483,87**	**85.483,87**	**100,00**	**0,00**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	117.349,88	85.483,87	0,00	85.483,87	85.483,87	100,00	0,00
Program 1001 IZGRADNJA CESTA		**1.028.883,70**	**2.743.878,76**	**0,00**	**2.743.878,76**	**2.744.169,54**	**100,01**	**1.767,14**
Aktivnost A100001 MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA		**397.382,11**	**2.547.955,74**	**0,00**	**2.547.955,74**	**2.548.681,75**	**100,03**	**4.749,92**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET		**397.382,11**	**2.547.955,74**	**0,00**	**2.547.955,74**	**2.548.681,75**	**100,03**	**4.749,92**
3	**Rashodi poslovanja**	**397.382,11**	**2.547.955,74**	**0,00**	**2.547.955,74**	**2.548.681,75**	**100,03**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**397.382,11**	**2.547.955,74**	**0,00**	**2.547.955,74**	**2.548.681,75**	**100,03**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**397.382,11**	**2.547.955,74**	**0,00**	**2.547.955,74**	**2.548.681,75**	**100,03**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	397.382,11	2.547.955,74	0,00	2.547.955,74	2.548.681,75	100,03	0,00
Aktivnost A100002 PUTNA I KANALSKA MREŽA		**168.519,38**	**170.000,00**	**0,00**	**170.000,00**	**169.564,77**	**99,74**	**789,70**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET		**168.519,38**	**170.000,00**	**0,00**	**170.000,00**	**169.564,77**	**99,74**	**789,70**
3	**Rashodi poslovanja**	**168.519,38**	**170.000,00**	**0,00**	**170.000,00**	**169.564,77**	**99,74**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**168.519,38**	**170.000,00**	**0,00**	**170.000,00**	**169.564,77**	**99,74**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**168.519,38**	**170.000,00**	**0,00**	**170.000,00**	**169.564,77**	**99,74**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	168.519,38	170.000,00	0,00	170.000,00	169.564,77	99,74	0,00
Aktivnost A100003 TEKUĆE ODRŽAVANJE MOSTOVA		**2.868,99**	**25.923,02**	**0,00**	**25.923,02**	**25.923,02**	**100,00**	**1.481,32**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET		**2.868,99**	**25.923,02**	**0,00**	**25.923,02**	**25.923,02**	**100,00**	**1.481,32**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.868,99**	**25.923,02**	**0,00**	**25.923,02**	**25.923,02**	**100,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**2.868,99**	**25.923,02**	**0,00**	**25.923,02**	**25.923,02**	**100,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**2.868,99**	**25.923,02**	**0,00**	**25.923,02**	**25.923,02**	**100,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.868,99	25.923,02	0,00	25.923,02	25.923,02	100,00	0,00
Aktivnost A100004 Modernizacija lokalnih cesta		**460.113,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET		**460.113,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**460.113,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**460.113,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**460.113,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	460.113,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1003 ODRŽAVANJE PROGRAMA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		**682.365,25**	**391.972,09**	**0,00**	**391.972,09**	**416.358,64**	**106,22**	**162,47**
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		**631.374,95**	**366.000,00**	**0,00**	**366.000,00**	**390.512,64**	**106,70**	**168,16**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETE		**631.374,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**631.374,95**	**366.000,00**	**0,00**	**366.000,00**	**390.512,64**	**106,70**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**631.374,95**	**366.000,00**	**0,00**	**366.000,00**	**390.512,64**	**106,70**	**0,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**417.600,95**	**366.000,00**	**0,00**	**366.000,00**	**390.512,64**	**106,70**	**0,00**
3223	Energija	417.600,95	366.000,00	0,00	366.000,00	390.512,64	106,70	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**213.774,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	205.164,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ODVOZ SMEĆA		**35.345,93**	**25.972,09**	**0,00**	**25.972,09**	**25.846,00**	**99,51**	**308,11**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		**35.345,93**	**25.972,09**	**0,00**	**25.972,09**	**25.846,00**	**99,51**	
3	**Rashodi poslovanja**	**35.345,93**	**25.972,09**	**0,00**	**25.972,09**	**25.846,00**	**99,51**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**35.345,92**	**25.972,09**	**0,00**	**25.972,09**	**25.846,00**	**99,51**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**35.345,93**	**25.972,09**	**0,00**	**25.972,09**	**25.846,00**	**99,51**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.345,93	25.972,09	0,00	25.972,09	25.846,00	99,51	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**6.322,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6.322,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**6.322,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**6.322,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3234	Komunalne usluge	6.322,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Radovi na ozvučenju groblja - postavljanje razglasa		**15.644,37**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVR		**15.644,37**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.644,37**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.644,37**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
422	**Postrojenja i oprema**	**15.644,37**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4226	Sportska i glazbena oprema	15.644,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		**2.952,48**	**172.886,38**	**0,00**	**172.886,38**	**181.930,57**	**105,23**	**7.128,94**
Aktivnost A100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		**2.952,48**	**166.000,00**	**0,00**	**166.000,00**	**175.044,19**	**105,45**	**6.859,10**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		**2.952,48**	**166.000,00**	**0,00**	**166.000,00**	**175.044,19**	**105,45**	
3	**Rashodi poslovanja**	**2.952,48**	**166.000,00**	**0,00**	**166.000,00**	**175.044,19**	**105,45**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**2.952,48**	**166.000,00**	**0,00**	**166.000,00**	**175.044,19**	**105,45**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**2.952,48**	**166.000,00**	**0,00**	**166.000,00**	**175.044,19**	**105,45**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.952,48	166.000,00	0,00	166.000,00	175.044,19	105,45	0,00
Aktivnost A100002 Uređenje autobusnih stajališta		**0,00**	**6.886,38**	**0,00**	**6.886,38**	**6.886,38**	**100,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA		**0,00**	**6.886,38**	**0,00**	**6.886,38**	**6.886,38**	**100,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**6.886,38**	**0,00**	**6.886,38**	**6.886,38**	**100,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**6.886,38**	**0,00**	**6.886,38**	**6.886,38**	**100,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**6.886,38**	**0,00**	**6.886,38**	**6.886,38**	**100,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	6.886,38	0,00	6.886,38	6.886,38	100,00	0,00
Glavni program A03 PROSTORNO UREĐENJE		**78.720,00**	**4.500,00**	**0,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**100,00**	**4,67**
Program 1000 PROSTORNI PLAN		**78.720,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Kapitalni projekt K100001 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA		**78.720,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVR		**78.720,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**78.720,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**78.720,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**78.720,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	78.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 PROGRAMI NA SANACIJI SMETIŠTA		**16.440,00**	**4.500,00**	**0,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**100,00**	**27,37**
Kapitalni projekt K100001 SANACIJA SMETIŠTA		**16.440,00**	**4.500,00**	**0,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**100,00**	**27,37**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM		**1.680,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.680,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.680,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**1.680,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM		**14.760,00**	**4.500,00**	**0,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**100,00**	**30,49**
3	**Rashodi poslovanja**	**14.760,00**	**4.500,00**	**0,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**100,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**14.760,00**	**4.500,00**	**0,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**100,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**14.760,00**	**4.500,00**	**0,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**100,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.760,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00	100,00	0,00
Program 1003 GRAĐEVINSKA ZONA		**48.708,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Aktivnost A100001 GOSPODARSKA ZONA		**48.708,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**48.708,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**48.708,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**48.708,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**48.708,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3237	Intelektualne i osobne usluge	48.708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program A04 POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE		**41.086,75**	**143.457,43**	**0,00**	**143.457,43**	**143.457,43**	**100,00**	**1.572,17**
Program 1000 GEODETSKO KATASTARSKA IZMJERA		**41.086,75**	**143.457,43**	**0,00**	**143.457,43**	**143.457,43**	**100,00**	**1.572,17**
Aktivnost A100001 GEODETSKO KATASTARSKA IZMJERA		**13.703,99**	**114.307,75**	**0,00**	**114.307,75**	**114.307,75**	**100,00**	**1.807,29**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		**13.703,99**	**114.307,75**	**0,00**	**114.307,75**	**114.307,75**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**13.703,99**	**114.307,75**	**0,00**	**114.307,75**	**114.307,75**	**100,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**13.703,99**	**114.307,75**	**0,00**	**114.307,75**	**114.307,75**	**100,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**13.703,99**	**114.307,75**	**0,00**	**114.307,75**	**114.307,75**	**100,00**	**0,00**
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.703,99	114.307,75	0,00	114.307,75	114.307,75	100,00	0,00
Aktivnost A100002 UKNJIŽBA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA NA RH		**17.600,00**	**25.506,88**	**0,00**	**25.506,88**	**25.506,88**	**100,00**	**3.188,36**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		**17.600,00**	**25.506,88**	**0,00**	**25.506,88**	**25.506,88**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**17.600,00**	**25.506,88**	**0,00**	**25.506,88**	**25.506,88**	**100,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**17.600,00**	**25.506,88**	**0,00**	**25.506,88**	**25.506,88**	**100,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**17.600,00**	**25.506,88**	**0,00**	**25.506,88**	**25.506,88**	**100,00**	**0,00**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.600,00	25.506,88	0,00	25.506,88	25.506,88	100,00	0,00
Aktivnost A100003 Sudske pristojbe		**9.782,76**	**3.642,80**	**0,00**	**3.642,80**	**3.642,80**	**100,00**	**182,14**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		**9.782,76**	**3.642,80**	**0,00**	**3.642,80**	**3.642,80**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**9.782,76**	**3.642,80**	**0,00**	**3.642,80**	**3.642,80**	**100,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**9.782,76**	**3.642,80**	**0,00**	**3.642,80**	**3.642,80**	**100,00**	**0,00**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**9.782,76**	**3.642,80**	**0,00**	**3.642,80**	**3.642,80**	**100,00**	**0,00**
3295	Pristojbe i naknade	9.782,76	3.642,80	0,00	3.642,80	3.642,80	100,00	0,00
Glavni program A05 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		**560.442,17**	**699.592,29**	**0,00**	**699.592,29**	**714.301,59**	**102,10**	**703,92**
Program 1000 ŠKOLSTVO		**150.268,62**	**200.892,38**	**0,00**	**200.892,38**	**201.202,50**	**100,15**	**742,22**
Aktivnost A100001 POKLON PAKETI		**6.518,88**	**5.200,00**	**0,00**	**5.200,00**	**5.197,40**	**99,95**	**797,28**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		**6.518,88**	**5.200,00**	**0,00**	**5.200,00**	**5.197,40**	**99,95**	
3	**Rashodi poslovanja**	**6.518,88**	**5.200,00**	**0,00**	**5.200,00**	**5.197,40**	**99,95**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**6.518,88**	**5.200,00**	**0,00**	**5.200,00**	**5.197,40**	**99,95**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**6.518,88**	**5.200,00**	**0,00**	**5.200,00**	**5.197,40**	**99,95**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	6.518,88	5.200,00	0,00	5.200,00	5.197,40	99,95	0,00
Aktivnost A100002 ŠKOLA U PRIRODI		**2.985,00**	**32.567,38**	**0,00**	**32.567,38**	**32.567,38**	**100,00**	**2.713,95**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		**2.985,00**	**32.567,38**	**0,00**	**32.567,38**	**32.567,38**	**100,00**	**1,00**
		2.985,00						

3	**Rashodi poslovanja**	**2.985,00**	**32.567,38**	**0,00**	**32.567,38**	**32.567,38**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**2.985,00**	**32.567,38**	**0,00**	**32.567,38**	**32.567,38**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**2.985,00**	**32.567,38**	**0,00**	**32.567,38**	**32.567,38**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	2.985,00	32.567,38	0,00	32.567,38	32.567,38	100,00	0,00
Aktivnost A100004 STIPENDIJE I ŠKOLARINE		**55.000,00**	**51.500,00**	**0,00**	**51.500,00**	**51.500,00**	**100,00**	**94,54**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 VIŠE SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		**55.000,00**	**51.500,00**	**0,00**	**51.500,00**	**51.500,00**	**100,00**	
		55,00						
3	**Rashodi poslovanja**	**55.000,00**	**51.500,00**	**0,00**	**51.500,00**	**51.500,00**	**100,00**	**0,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**55.000,00**	**51.500,00**	**0,00**	**51.500,00**	**51.500,00**	**100,00**	**0,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**55.000,00**	**51.500,00**	**0,00**	**51.500,00**	**51.500,00**	**100,00**	**0,00**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	55.000,00	51.500,00	0,00	51.500,00	51.500,00	100,00	0,00
Aktivnost A100005 SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA		**64.389,74**	**41.000,00**	**0,00**	**41.000,00**	**41.312,72**	**100,76**	**641,60**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 VIŠE SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		**64.389,74**	**41.000,00**	**0,00**	**41.000,00**	**41.312,72**	**100,76**	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**64.389,74**	**41.000,00**	**0,00**	**41.000,00**	**41.312,72**	**100,76**	**0,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**64.389,74**	**41.000,00**	**0,00**	**41.000,00**	**41.312,72**	**100,76**	**0,00**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	64.389,74	41.000,00	0,00	41.000,00	41.312,72	100,76	0,00
Aktivnost A100006 Program Eko-škole		**6.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**	**83,33**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OBRAZOVANJE		**6.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**	**83,33**
3	**Rashodi poslovanja**	**6.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**6.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**	**0,00**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**6.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**	**0,00**
3294	Članarine	6.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00	0,00
Aktivnost A100007 Tekuće donacije Zajednici Športskih udruga		**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00	0,00
Aktivnost A100008 Tek. don. - Mala sportska škola		**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ŠPORTSKU DVORANU		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Proj. dok. za osmogodišnju školu u Cirkveni		**15.375,00**	**35.625,00**	**0,00**	**35.625,00**	**35.625,00**	**100,00**	**231,71**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		**15.375,00**	**35.625,00**	**0,00**	**35.625,00**	**35.625,00**	**100,00**	

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.375,00**	**35.625,00**	**0,00**	**35.625,00**	**35.625,00**	**100,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.375,00**	**35.625,00**	**0,00**	**35.625,00**	**35.625,00**	**100,00**	**0,00**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**15.375,00**	**35.625,00**	**0,00**	**35.625,00**	**35.625,00**	**100,00**	**0,00**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	15.375,00	35.625,00	0,00	35.625,00	35.625,00	100,00	0,00
Program 1001 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA		**121.749,24**	**105.600,00**	**0,00**	**105.600,00**	**113.226,23**	**107,22**	**659,57**
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		**121.749,24**	**105.600,00**	**0,00**	**105.600,00**	**113.226,23**	**107,22**	**659,57**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		**121.749,24**	**105.600,00**	**0,00**	**105.600,00**	**113.226,23**	**107,22**	
3	**Rashodi poslovanja**	**121.749,24**	**105.600,00**	**0,00**	**105.600,00**	**113.226,23**	**107,22**	**0,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**103.162,84**	**85.500,00**	**0,00**	**85.500,00**	**92.772,23**	**108,51**	**0,00**
311	**Plaće**	**100.662,84**	**84.000,00**	**0,00**	**84.000,00**	**91.272,23**	**108,66**	**0,00**
3111	Plaće za redovan rad	100.662,84	84.000,00	0,00	84.000,00	91.272,23	108,66	0,00
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**2.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**100,00**	**0,00**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	100,00	0,00
32	**Materijalni rashodi**	**7.786,40**	**7.700,00**	**0,00**	**7.700,00**	**8.054,00**	**104,60**	**0,00**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**7.786,40**	**7.700,00**	**0,00**	**7.700,00**	**8.054,00**	**104,60**	**0,00**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.786,40	7.700,00	0,00	7.700,00	8.054,00	104,60	0,00
38	**Ostali rashodi**	**10.800,00**	**12.400,00**	**0,00**	**12.400,00**	**12.400,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**10.800,00**	**12.400,00**	**0,00**	**12.400,00**	**12.400,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	10.800,00	12.400,00	0,00	12.400,00	12.400,00	100,00	0,00
Program 1002 SUFINANCIRANJE ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE		**224.594,31**	**282.072,86**	**0,00**	**282.072,86**	**282.072,86**	**100,00**	**517,56**
Aktivnost A100001 NK "TOMISLAV" SVETI IVAN ŽABNO		**35.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**	**35.000,00**	**100,00**	**1.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		**35.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**	**35.000,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**	**35.000,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**35.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**	**35.000,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**35.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**	**35.000,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	100,00	0,00
Aktivnost A100002 NK "SVETI PETAR ČVRSTEC" ČVRSTEC		**15.500,00**	**14.500,00**	**0,00**	**14.500,00**	**14.500,00**	**100,00**	**725,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		**15.500,00**	**14.500,00**	**0,00**	**14.500,00**	**14.500,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**15.500,00**	**14.500,00**	**0,00**	**14.500,00**	**14.500,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**15.500,00**	**14.500,00**	**0,00**	**14.500,00**	**14.500,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**15.500,00**	**14.500,00**	**0,00**	**14.500,00**	**14.500,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	15.500,00	14.500,00	0,00	14.500,00	14.500,00	100,00	0,00
Aktivnost A100003 ŠK "TOMISLAV-GORAN" SV. IVAN ŽABNO		**12.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	**500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		**12.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**12.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**12.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**12.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00	0,00
Aktivnost A100004 ŠK "STARI GRANIČAR" CIRKVENA		**8.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**	**200,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		**8.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**8.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**8.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00	0,00
Aktivnost A100005 STRELIČARSKI KLUB "TOMISLAV" SV. I ŽABNO		**5.000,00**	**4.500,00**	**0,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**100,00**	**180,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		**5.000,00**	**4.500,00**	**0,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**4.500,00**	**0,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**4.500,00**	**0,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**5.000,00**	**4.500,00**	**0,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00	100,00	0,00

Aktivnost A100006 KUD "TOMISLAV" SVETI		**16.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	**400,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU		**5.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu-za knjigu	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**11.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**11.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**11.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00	0,00
Aktivnost A100007 KUD "STARI GRANIČAR" CIRKVENA		**9.000,00**	**6.500,00**	**0,00**	**6.500,00**	**6.500,00**	**100,00**	**216,67**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU		**9.000,00**	**6.500,00**	**0,00**	**6.500,00**	**6.500,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**9.000,00**	**6.500,00**	**0,00**	**6.500,00**	**6.500,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**9.000,00**	**6.500,00**	**0,00**	**6.500,00**	**6.500,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**9.000,00**	**6.500,00**	**0,00**	**6.500,00**	**6.500,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	9.000,00	6.500,00	0,00	6.500,00	6.500,00	100,00	0,00
Aktivnost A100009 ODRŽAVANJE SVETOIVANJSKIH DANA		**7.151,52**	**12.800,00**	**0,00**	**12.800,00**	**12.800,00**	**100,00**	**426,67**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU		**7.151,52**	**12.800,00**	**0,00**	**12.800,00**	**12.800,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**7.151,52**	**12.800,00**	**0,00**	**12.800,00**	**12.800,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**7.151,52**	**12.800,00**	**0,00**	**12.800,00**	**12.800,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**7.151,52**	**12.800,00**	**0,00**	**12.800,00**	**12.800,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	7.151,52	12.800,00	0,00	12.800,00	12.800,00	100,00	0,00
Aktivnost A100010 GRADSKA KNJIŽNICA		**16.000,00**	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**100,00**	**200,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU		**16.000,00**	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**16.000,00**	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**16.000,00**	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**16.000,00**	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	100,00	0,00
Aktivnost A100011 RADIO KRIŽEVCI		**4.000,00**	**5.500,00**	**0,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**100,00**	**275,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0830 SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA		**4.000,00**	**5.500,00**	**0,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**5.500,00**	**0,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**4.000,00**	**5.500,00**	**0,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**4.000,00**	**5.500,00**	**0,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	5.500,00	0,00	5.500,00	5.500,00	100,00	0,00
Aktivnost A100013 TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA		**23.000,00**	**32.410,00**	**0,00**	**32.410,00**	**32.410,00**	**100,00**	**405,13**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU		**23.000,00**	**32.410,00**	**0,00**	**32.410,00**	**32.410,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**23.000,00**	**32.410,00**	**0,00**	**32.410,00**	**32.410,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**23.000,00**	**32.410,00**	**0,00**	**32.410,00**	**32.410,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**23.000,00**	**32.410,00**	**0,00**	**32.410,00**	**32.410,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	23.000,00	32.410,00	0,00	32.410,00	32.410,00	100,00	0,00
Aktivnost A100014 SVLAČIONICE ZA NK "TOMISLAV" SVETI IVAN ŽABNO		**65.442,79**	**117.462,86**	**0,00**	**117.462,86**	**117.462,86**	**100,00**	**1.678,04**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		**65.442,79**	**117.462,86**	**0,00**	**117.462,86**	**117.462,86**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**65.442,79**	**117.462,86**	**0,00**	**117.462,86**	**117.462,86**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**65.442,79**	**117.462,86**	**0,00**	**117.462,86**	**117.462,86**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**65.442,79**	**117.462,86**	**0,00**	**117.462,86**	**117.462,86**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	65.442,79	117.462,86	0,00	117.462,86	117.462,86	100,00	0,00
Aktivnost A100015 GRADSKI MUZEJ KRIŽEVCI-arheol. iskapanja		**3.500,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**	**142,86**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU		**3.500,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**	

3	**Rashodi poslovanja**	**3.500,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**3.500,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**3.500,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	3.500,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00	0,00
Aktivnost A100016 Tekuće donacije za takmičenja na državnoj razini i više		**5.000,00**	**7.400,00**	**0,00**	**7.400,00**	**7.400,00**	**100,00**	**148,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU		**5.000,00**	**7.400,00**	**0,00**	**7.400,00**	**7.400,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**7.400,00**	**0,00**	**7.400,00**	**7.400,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**7.400,00**	**0,00**	**7.400,00**	**7.400,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**5.000,00**	**7.400,00**	**0,00**	**7.400,00**	**7.400,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	7.400,00	0,00	7.400,00	7.400,00	100,00	0,00
Program 1003 SUFINANCIRANJE UDRUGA		**23.300,00**	**8.600,00**	**0,00**	**8.600,00**	**8.600,00**	**100,00**	**430,00**
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE UDRUGA ŽENA CIRKVENA		**3.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**	**133,33**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU		**5.000,00**	**7.400,00**	**0,00**	**7.400,00**	**7.400,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**3.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**3.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00	0,00
Aktivnost A100002 OSTALE UDRUGE		**20.300,00**	**6.600,00**	**0,00**	**6.600,00**	**6.600,00**	**100,00**	**1.320,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU		**5.000,00**	**7.400,00**	**0,00**	**7.400,00**	**7.400,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**20.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.300,00**	**6.600,00**	**0,00**	**6.600,00**	**6.600,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**20.300,00**	**6.600,00**	**0,00**	**6.600,00**	**6.600,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**20.300,00**	**6.600,00**	**0,00**	**6.600,00**	**6.600,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	20.300,00	6.600,00	0,00	6.600,00	6.600,00	100,00	0,00
Program 1004 PROGRAM POTPORA U OBRAZOVANJU		**40.530,00**	**102.427,05**	**0,00**	**102.427,05**	**109.200,00**	**106,61**	
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA U VRTIĆ		**40.530,00**	**102.427,05**	**0,00**	**102.427,05**	**109.200,00**	**106,61**	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		**40.530,00**	**102.427,05**	**0,00**	**102.427,05**	**109.200,00**	**106,61**	
3	**Rashodi poslovanja**	**40.530,00**	**102.427,05**	**0,00**	**102.427,05**	**109.200,00**	**106,61**	**0,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**40.530,00**	**102.427,05**	**0,00**	**102.427,05**	**109.200,00**	**106,61**	**0,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**40.530,00**	**102.427,05**	**0,00**	**102.427,05**	**109.200,00**	**106,61**	**0,00**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.530,00	102.427,05	0,00	102.427,05	109.200,00	106,61	0,00
Glavni program A06 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA		**277.827,16**	**268.530,25**	**0,00**	**268.530,25**	**269.883,51**	**100,50**	**276,69**
Program 1000 PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA		**263.827,16**	**258.030,25**	**0,00**	**258.030,25**	**259.383,51**	**100,52**	**271,49**
Aktivnost A100001 BRIGA O STARIJIM OSOBAMA I UMIROVLJENICIMA		**25.724,00**	**25.224,00**	**0,00**	**25.224,00**	**25.224,00**	**100,00**	**728,60**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DR		**25.724,00**	**25.224,00**	**0,00**	**25.224,00**	**25.224,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**25.724,00**	**25.224,00**	**0,00**	**25.224,00**	**25.224,00**	**100,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**3.924,00**	**3.924,00**	**0,00**	**3.924,00**	**3.924,00**	**100,00**	**0,00**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**3.924,00**	**3.924,00**	**0,00**	**3.924,00**	**3.924,00**	**100,00**	**0,00**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.924,00	3.924,00	0,00	3.924,00	3.924,00	100,00	0,00
38	**Ostali rashodi**	**21.800,00**	**21.300,00**	**0,00**	**21.300,00**	**21.300,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**21.800,00**	**21.300,00**	**0,00**	**21.300,00**	**21.300,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	21.800,00	21.300,00	0,00	21.300,00	21.300,00	100,00	0,00
Aktivnost A100002 BRIGA O SOCIJALNO UGROŽENIM SKUPINAMA		**47.552,00**	**54.255,00**	**0,00**	**54.255,00**	**55.608,26**	**102,49**	**1.144,20**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DR		**25.724,00**	**25.224,00**	**0,00**	**25.224,00**	**25.224,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**31.752,00**	**54.255,00**	**0,00**	**54.255,00**	**55.608,26**	**102,49**	**0,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**31.752,00**	**40.500,00**	**0,00**	**40.500,00**	**41.853,26**	**103,34**	**0,00**

372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**31.752,00**	**40.500,00**	**0,00**	**40.500,00**	**41.853,26**	**103,34**	**0,00**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	31.752,00	32.000,00	0,00	32.000,00	33.422,00	104,44	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00	8.431,26	99,19	0,00
38	**Ostali rashodi**	**15.800,00**	**13.755,00**	**0,00**	**13.755,00**	**13.755,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**15.800,00**	**13.755,00**	**0,00**	**13.755,00**	**13.755,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	15.800,00	13.755,00	0,00	13.755,00	13.755,00	100,00	0,00
Aktivnost A100004 SUZBIJANJE OVISNOSTI I PREVENCIJE OD OVISNOSTI		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**	**200,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DR		**25.724,00**	**25.224,00**	**0,00**	**25.224,00**	**25.224,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00	0,00
Aktivnost A100005 PROISTEKLA IZ DOMOVINSKOG RATA		**3.500,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**	**80,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVR		**3.500,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.500,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**3.500,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**3.500,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	3.500,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00	0,00
Aktivnost A100006 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA-OGRIJEV		**46.550,00**	**54.150,00**	**0,00**	**54.150,00**	**54.150,00**	**100,00**	**118,75**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DR		**25.724,00**	**25.224,00**	**0,00**	**25.224,00**	**25.224,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**46.550,00**	**54.150,00**	**0,00**	**54.150,00**	**54.150,00**	**100,00**	**0,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**46.550,00**	**54.150,00**	**0,00**	**54.150,00**	**54.150,00**	**100,00**	**0,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**46.550,00**	**54.150,00**	**0,00**	**54.150,00**	**54.150,00**	**100,00**	**0,00**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.550,00	54.150,00	0,00	54.150,00	54.150,00	100,00	0,00
Aktivnost A100007 PROVOĐENJE NATALITETNIH MJERA		**55.000,00**	**39.000,00**	**0,00**	**39.000,00**	**39.000,00**	**100,00**	**557,14**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA		**55.000,00**	**39.000,00**	**0,00**	**39.000,00**	**39.000,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**55.000,00**	**39.000,00**	**0,00**	**39.000,00**	**39.000,00**	**100,00**	**0,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**55.000,00**	**39.000,00**	**0,00**	**39.000,00**	**39.000,00**	**100,00**	**0,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**55.000,00**	**39.000,00**	**0,00**	**39.000,00**	**39.000,00**	**100,00**	**0,00**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	55.000,00	39.000,00	0,00	39.000,00	39.000,00	100,00	0,00
Aktivnost A100008 SUFINANCIRANJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		**83.501,16**	**81.401,25**	**0,00**	**81.401,25**	**81.401,25**	**100,00**	**261,59**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE		**83.501,16**	**81.401,25**	**0,00**	**81.401,25**	**81.401,25**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**80.302,62**	**81.401,25**	**0,00**	**81.401,25**	**81.401,25**	**100,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**73.792,62**	**74.891,25**	**0,00**	**74.891,25**	**74.891,25**	**100,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**73.792,62**	**74.891,25**	**0,00**	**74.891,25**	**74.891,25**	**100,00**	**0,00**
3234	Komunalne usluge	73.792,62	74.891,25	0,00	74.891,25	74.891,25	100,00	0,00
38	**Ostali rashodi**	**9.708,54**	**6.510,00**	**0,00**	**6.510,00**	**6.510,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**9.708,54**	**6.510,00**	**0,00**	**6.510,00**	**6.510,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	9.708,54	6.510,00	0,00	6.510,00	6.510,00	100,00	0,00
Program 1001 PROGRAMI HUMANITARNIH UDRUGA		**14.000,00**	**10.500,00**	**0,00**	**10.500,00**	**10.500,00**	**100,00**	**525,00**
Aktivnost A100001 OSTALE HUMANITARNE AKTIVNOSTI		**14.000,00**	**10.500,00**	**0,00**	**10.500,00**	**10.500,00**	**100,00**	**525,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE		**14.000,00**	**10.500,00**	**0,00**	**10.500,00**	**10.500,00**	**100,00**	

3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**12.000,00**	**10.500,00**	**0,00**	**10.500,00**	**10.500,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**12.000,00**	**10.500,00**	**0,00**	**10.500,00**	**10.500,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**12.000,00**	**10.500,00**	**0,00**	**10.500,00**	**10.500,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	10.500,00	0,00	10.500,00	10.500,00	100,00	0,00
Glavni program A07 PROGRAMI POTICANJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE		**3.700,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**	**27,03**
Program 1000 POTICANJE POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA I POLJOPRIVREDE		**3.700,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**	**27,03**
Aktivnost A100001 TEKUĆE DONACIJE GOSPODARSTVENICIMA I UZGAJVAČIMA		**700,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**	**142,86**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		**700,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**700,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**700,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**700,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00	0,00
Aktivnost A100002 POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE POSLJEDICA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA		**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program A08 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		**138.415,00**	**128.543,75**	**0,00**	**128.543,75**	**128.543,75**	**100,00**	**1.214,62**
Program 1000 ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE		**138.415,00**	**128.543,75**	**0,00**	**128.543,75**	**128.543,75**	**100,00**	**1.214,62**
Aktivnost A100001 OSTALE TEKUĆE DONACIJE-VZ SVETI IVAN ŽABNO		**125.500,00**	**125.000,00**	**0,00**	**125.000,00**	**125.000,00**	**100,00**	**1.562,50**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA		**125.500,00**	**125.000,00**	**0,00**	**125.000,00**	**125.000,00**	**100,00**	
3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**125.000,00**	**0,00**	**125.000,00**	**125.000,00**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**125.000,00**	**0,00**	**125.000,00**	**125.000,00**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**125.000,00**	**0,00**	**125.000,00**	**125.000,00**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	125.500,00	125.000,00	0,00	125.000,00	125.000,00	100,00	0,00
Aktivnost A100002 CIVILNA ZAŠTITA		**12.915,00**	**3.543,75**	**0,00**	**3.543,75**	**3.543,75**	**100,00**	**137,20**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA		**125.500,00**	**125.000,00**	**0,00**	**125.000,00**	**125.000,00**	**100,00**	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**12.915,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**12.915,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**12.915,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	12.915,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**3.543,75**	**0,00**	**3.543,75**	**3.543,75**	**100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**3.543,75**	**0,00**	**3.543,75**	**3.543,75**	**100,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**3.543,75**	**0,00**	**3.543,75**	**3.543,75**	**100,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	3.543,75	0,00	3.543,75	3.543,75	100,00	0,00
Glavni program A09 MJESNA SAMOUPRAVA		**146.592,37**	**69.700,00**	**0,00**	**69.700,00**	**67.085,31**	**96,25**	**331,25**
Program 1000 DRUŠTVENI DOMOVI		**146.592,37**	**69.700,00**	**0,00**	**69.700,00**	**67.085,31**	**96,25**	**331,25**
Aktivnost A100001 ADAPTACIJA DRUŠTVENIH DOMOVA		**111.342,45**	**35.700,00**	**0,00**	**35.700,00**	**35.612,01**	**99,75**	**175,84**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443 GRAĐEVINARSTVO		**111.342,45**	**35.700,00**	**0,00**	**35.700,00**	**35.612,01**	**99,75**	

3	**Rashodi poslovanja**	**111.342,45**	**35.700,00**	**0,00**	**35.700,00**	**35.612,01**	**99,75**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**111.342,45**	**35.700,00**	**0,00**	**35.700,00**	**35.612,01**	**99,75**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**111.342,45**	**35.700,00**	**0,00**	**35.700,00**	**35.612,01**	**99,75**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	111.342,45	35.700,00	0,00	35.700,00	35.612,01	99,75	0,00
Aktivnost A100002 RASVJETA U DRUŠTVENIM DOMOVIMA		**35.249,92**	**34.000,00**	**0,00**	**34.000,00**	**31.473,30**	**92,57**	**89,28**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0435 ELEKTRIČNA ENERGIJA		**35.249,92**	**34.000,00**	**0,00**	**34.000,00**	**31.473,30**	**92,57**	
3	**Rashodi poslovanja**	**35.249,92**	**34.000,00**	**0,00**	**34.000,00**	**31.473,30**	**92,57**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**35.249,92**	**34.000,00**	**0,00**	**34.000,00**	**31.473,30**	**92,57**	**0,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**35.249,92**	**34.000,00**	**0,00**	**34.000,00**	**31.473,30**	**92,57**	**0,00**
3223	Energija	35.249,92	34.000,00	0,00	34.000,00	31.473,30	92,57	0,00

Članak 4.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2012. godinu su slijedeći financijski izvještaji:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine, obrazac PR-RAS
2. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine, obrazac RAS funkcijski
3. Bilanca na dan 31. prosinca 2012., obrazac BIL
4. Promjene u vrijednosti imovine i obaveza za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine, obrazac P-VRIO
5. Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja 2012. do 31. prosinca 2012., obrazac NT
6. Izvještaj o obvezama za razdoblje od 1. listopada do 31. prosinca 2012. godine., obrazac Obveze
7. Bilješke uz financijske izvještaje Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine

Članak 5.

Manjak prihoda u svoti 1.127.370,35 kuna podmiriti će se iz prihoda Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno u 2013. godini.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2012. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 400-05/13-01/01
URBROJ: 2137/19-02/1-13-1
Sveti Ivan Žabno, 8. travnja 2013.

PREDSJEDNIK:
Mirko Habijanec, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA FERDINANDOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Statut Općine Ferdinandovac 471
4. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac 483

OPĆINA GOLA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22. Statut Općine Gola 484
23. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gola 498
24. Odluka o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Gola 507
25. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gola za 2012. godinu 507

OPĆINA KALINOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Statut Općine Kalinovac 508
4. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kalinovac 519
5. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kalinovac za 2012. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine 528
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Kalinovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine 537
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2012. godini 538
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2012. godini 538

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5. Statut Općine Kloštar Podravski 539
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini 553
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini 553
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini 554
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini 554
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini 554
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini 555
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Kloštar Podravski u 2012. godini 555
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2012. godinu 555
14. Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Kloštar Podravski 556

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2012. godinu 561

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Statut Općine Koprivnički Bregi 562
4. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi 573
5. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Koprivnički Bregi za 2012. godinu 574

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Statut Općine Koprivnički Ivanec 584
4. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2012. godinu 596
5. Odluka o grobljima na području Općine Koprivnički Ivanec 601
6. Odluka o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje naknada za grobna mjesta te utvrđivanju cijena usluga na grobljima na području Općine Koprivnički Ivanec 605
7. Odluka o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Koprivnički Ivanec 606
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2012. godini 607
9. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine 607
10. Zaključak o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Koprivnički Ivanec u 2012. godini 607

OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13. Statut Općine Novo Virje 608
14. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Novo Virje 621
15. Odluka o dopunama Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Novo Virje 630
16. Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2013. godini 631
17. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Novo Virje za 2012. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine 631
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje za 2012. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine. 631

OPĆINA PETERANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5. Statut Općine Peteranec 632
6. Poslovnik o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec 644
7. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Peteranec za 2012. godinu 645
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2012. godini 651
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Peteranec u 2012. godini 651
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Peteranec u 2012. godini 651
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Peteranec u 2012. godini 652
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Peteranec u 2012. godini 652
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2012. godini 652
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Peteranec u 2012. godini 653
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Peteranec u 2012. godini 653
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u zaštiti od požara na području Općine Peteranec u 2012. godini 653
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2012. godini 654

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno 654
4. Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2012. godinu 656

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec,Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Stručne službe, Marina Horvat Pavlic dipl. iur.
Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584.
Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki dipl. inf.

Pretplata za 2013. godinu iznosi 360,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000;
poziv na broj: 21 7390– vaš OIB (pravne osobe), 22 7390– vaš OIB.
Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.